

Fiche Méthodologie « Compréhension de l'oral »

1. AVANT LA PREMIERE ECOUTE

- A partir du titre, j'essaie de déduire le sujet global
- Brainstorming : quels mots vais-je entendre, je les note (attention, ce ne sont que des hypothèses)

Le document sonore aura une durée de **1'30''**. Vous avez **3 écoutes**, chaque écoute est **espacée d'une minute**.

2. PREMIERE ECOUTE

- Je note les mots que je reconnais et je laisse de la place entre ces mots afin de pouvoir compléter
- Je note le type de document (le bruit de fond peut vous aider !)
- Combien de personnes parlent ?

3. DEUXIEME ECOUTE

- Je classe et complète les informations (je remplis la place que j'ai laissé entre les mots lors de la première écoute)
- Qui dit quoi ? Avis différents ? Complémentaire ?
- Repérer des chiffres et des noms de lieux

4. TROISIEME ECOUTE

- Je vérifie mes notes
- Je complète éventuellement

5. REDACTION (en français)

- Vous avez **10 minutes pour rédiger votre compte-rendu**
- Structurez votre texte : commencez par définir le type de document (reportage, interview, discussion/débat, publicité, biographie...), éventuellement dire la source, si elle est connue (radio, télé...)
- Allez du général vers les détails : qui parle de quel sujet (éventuellement traduire le titre du document)
- Est-ce que plusieurs points de vue sont évoqués : qui défend quel point de vue ?
- Rédigez des phrases complètes
- Relisez-vous à la fin