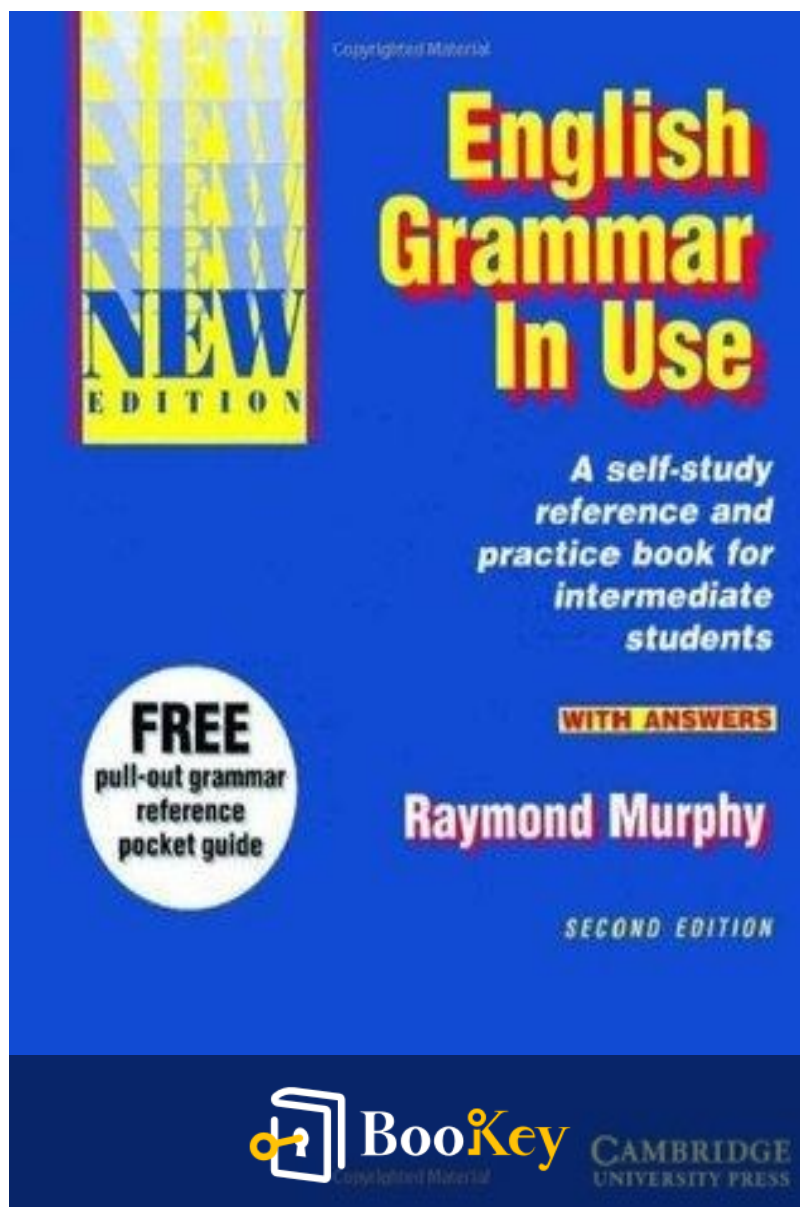


Grammaire anglaise en pratique PDF

Raymond Murphy



Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Grammaire anglaise en pratique

Explications essentielles et exercices pour les apprenants de l'anglais.

Écrit par Bookey

[En savoir plus sur le résumé de Grammaire anglaise en pratique](#)

[Écouter Grammaire anglaise en pratique Livre audio](#)

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



[Écoute-le](#)

À propos du livre

« Grammaire anglaise en pratique » de Raymond Murphy est une ressource complète conçue pour les apprenants souhaitant maîtriser les subtilités de la grammaire anglaise avec confiance et clarté. Ce guide précieux décompose non seulement des concepts grammaticaux complexes en segments faciles à comprendre, mais propose également des exercices interactifs qui renforcent la compréhension et encouragent l'application pratique. Que vous soyez étudiant, professionnel, ou simplement désireux d'affiner vos compétences linguistiques, les explications intuitives de Murphy et ses sections de réponses utiles vous permettent de naviguer efficacement dans les nuances de la grammaire anglaise. Plongez dans ce livre pour débloquer votre potentiel et améliorer vos compétences en communication, rendant chaque interaction plus articulée et percutante.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

À propos de l'auteur

Raymond Murphy est un auteur et éducateur de renom, célèbre pour son travail influent dans l'enseignement de la langue anglaise. Avec une formation en linguistique et une vaste expérience en tant qu'enseignant et formateur d'enseignants, Murphy a consacré sa carrière à créer des ressources accessibles et efficaces pour les apprenants d'anglais. Sa publication la plus célèbre, "Grammaire anglaise en pratique", est devenue un incontournable tant pour les étudiants que pour les enseignants à travers le monde, saluée pour ses explications claires et son approche pratique de la grammaire. Grâce à ses matériaux innovants, Murphy a contribué de manière significative au domaine de l'éducation linguistique anglaise, aidant d'innombrables individus à améliorer leurs compétences linguistiques et à renforcer leur confiance en leurs capacités de communication.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine



Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Liste du contenu du résumé

Chapitre 1 : UNITÉ 1. Présent continu (Je suis en train de faire)

Chapitre 2 : UNITÉ 2. Présent simple (je fais)

Chapitre 3 : UNITÉ 3. Présent continu et présent simple (1) (je suis en train de faire)

Chapitre 4 : UNITÉ 4. Présent continu et présent simple (2) (Je suis en train de faire

Chapitre 5 : UNITÉ 5. Passé simple (J'ai fait)

Chapitre 6 : UNITÉ 6. Passé continu (je faisais)

Chapitre 7 : Comparer :

Chapitre 8 : UNITÉ 7 Passé Composé (1) (J'ai fait)

Chapitre 9 : UNITÉ 8. Présent parfait (2) (J'ai fait)

Chapitre 10 : UNITÉ 10. Présent parfait continu et simple (J'ai été

Chapitre 11 : UNITÉ 11. Depuis combien de temps (as-tu)...

?

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 12 : UNITÉ 13. Présent parfait et passé (1) (J'ai fait et je faisais)

Chapitre 13 : UNITÉ 14. Présent parfait et passé (2) (j'ai fait et je fis)

Chapitre 14 : UNITÉ 15. Plus-que-parfait (J'avais fait)

Chapitre 15 : UNITÉ 16. Passé parfait continu (J'avais été en train de faire)

Chapitre 16 : UNITÉ 17. Avoir et avoir eu

Chapitre 17 : UNITÉ 18. Used to (faire)

Chapitre 18 : UNITÉ 19. Temps présents (Je suis en train de faire / Je fais) pour le futur

Chapitre 19 : UNITÉ 20. (Je) vais (faire)

Chapitre 20 : UNITÉ 21. Will/Shall (1)

Chapitre 21 : UNITÉ 22. Will/shall (2)

Chapitre 22 : UNITÉ 23. Je vais et je vais

Chapitre 23 : UNITÉ 24. Je serai en train de faire et j'aurai fait



Chapitre 24 : Unité 25. Quand je fais/Quand j'ai fait Quand et si

Chapitre 25 : Unité 26. Pouvoir, pourrait et (être) capable de

Chapitre 26 : UNITÉ 27 Could (faire) et could have (fait)

Chapitre 27 : UNITÉ 28. Must et can't

Chapitre 28 : UNITÉ 29. May et might (1)

Chapitre 29 : UNITÉ 100 Adjectifs et adverbes (2)

(bien/rapide/tard, difficile)

Chapitre 30 : UNITÉ 101 So et Such

Chapitre 31 : UNITÉ 102 Assez et trop

Chapitre 32 : UNITÉ 103 Quite et rather

Chapitre 33 : UNITÉ 104 Comparatif (1) --moins cher, plus cher etc.

Chapitre 34 : UNITÉ 105 Comparaison (2)

Chapitre 35 : UNITÉ 106 Comparaison (3)--aussi ... que/que

Chapitre 36 : UNITÉ 107 Superlatifs--le plus long/le plus agréable etc.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 37 : UNITÉ 108 Ordre des mots (1) -- verbe + objet
; lieu et temps

Chapitre 38 : UNITÉ 109 L'ordre des mots (2) -- adverbess
avec le verbe

Chapitre 39 : UNITÉ 110 Encore, pas encore et déjà Ne plus

Chapitre 40 : UNITÉ 111 Even

Chapitre 41 : UNITÉ 112 Bien que/Quoique/Même si En
dépit de/Malgré

Chapitre 42 : UNITÉ 113 au cas où

Chapitre 43 : UNIT 114 Unless As long as et
provided/providing

Chapitre 44 : UNITÉ 115 Comme (raison et temps)

Chapitre 45 : UNITÉ 116 Comme et en tant que

Chapitre 46 : UNITÉ 117 Comme si

Chapitre 47 : UNITÉ 110 For, during et while

Chapitre 48 : UNITÉ 119 By et until, By the time...



Chapitre 49 : UNITÉ 120 À/le/dans (temps)

Chapitre 50 : UNITÉ 121 À l'heure/À temps, À la fin/En fin de compte

Chapitre 51 : UNITÉ 122 In/at/on (lieu) (1)

Chapitre 52 : UNITÉ 123 Dans/À/SUR (lieu) (2)

Chapitre 53 : UNITÉ 124 In/at/on (lieu) (3)

Chapitre 54 : UNITÉ 125 À/à/dans/en

Chapitre 55 : UNITÉ 126 Sur/dans/à (autres usages)

Chapitre 56 : UNITÉ 127 Par

Chapitre 57 : UNITÉ 128 Nom + préposition (raison pour, cause de, etc.)

Chapitre 58 : UNITÉ 129 Adjectif + préposition (1)

Chapitre 59 : UNITÉ 130 Adjectif + préposition (2)

Chapitre 60 : UNITÉ 131 Verbe + préposition (1) à et vers

Chapitre 61 : UNITÉ 132 Verbe + préposition (2) à propos de/pour/de/après



Chapitre 62 : UNITÉ 133 Verbe + préposition (3) à propos de
et de

Chapitre 63 : UNITÉ 134 Verbe + préposition (4)
de/pour/de/sur

Chapitre 64 : UNITÉ 135 Verbe + préposition (5)
in/into/with/to/on

Chapitre 65 : UNITÉ 136 Verbes à Participe
(getup/breakdown/fill in, etc.)

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 1 Résumé : UNITÉ 1. Présent continu (Je suis en train de faire)



Section	Détails
Présentation du Chapitre	Ce chapitre décrit les changements significatifs apportés à l'édition révisée de "Grammaire anglaise en pratique", y compris le réarrangement des unités, des modifications des explications et exemples, l'introduction de nouveaux exercices, un guide d'étude et des annexes supplémentaires.
Révisions du Livre	Unités Réordonnées: Certaines unités ont été renumérotées et déplacées. Contenu Mis à Jour: Les explications et exemples sur les pages de gauche ont été réécrits. Exercices: Les exercices originaux ont été modifiés ou remplacés par de nouveaux. Guide d'Étude: Disponible dans l'édition avec réponses pour aider à la sélection des unités d'étude. Nouvelles Annexes: Deux nouvelles annexes sur les formes futures et les verbes modaux, avec quelques révisions des annexes existantes.
Unité 1: Présent Continu (Je suis en train de faire)	Définition: Exprime des actions qui se déroulent au moment présent ou autour de maintenant. Usage: Actions en cours (par exemple, "Je travaille"). Actions commencées mais ne se produisant pas à cet instant (par exemple, "Je lis un livre"). Exemples Contextuels: Montre l'utilisation dans divers contextes (par exemple, "Tu travailles dur aujourd'hui" et "La population augmente").
Aperçu des Exercices	Exercices illustratifs conçus pour aider à pratiquer le temps présent continu dans divers contextes, améliorant ainsi la compréhension et l'application.



Aperçu du Chapitre

Ce chapitre décrit les changements importants apportés à l'édition révisée de "Grammaire anglaise en pratique". Il met en avant le réarrangement des unités, les modifications des explications et des exemples, l'introduction de nouveaux exercices, et des sections supplémentaires comme un guide d'étude et de nouvelles annexes.

Révisions du Livre

-

Unités Réorganisées

: Certaines unités ont été renumérotées et déplacées dans le livre.

-

Contenu Mis à Jour

: Les explications et exemples des pages de gauche ont été entièrement réécrits.

-

Exercices

: De nombreux exercices originaux ont été modifiés ou remplacés ; une nouvelle section d'exercices supplémentaires



est incluse.

-

Guide d'Étude

: Disponible uniquement dans l'édition avec réponses pour aider les étudiants à sélectionner les unités d'étude.

-

Nouvelles Annexes

: Deux nouvelles annexes sur les formes futures et les verbes modaux, avec révisions des autres.

Unité 1 : Présent Continu (Je suis en train de faire)

-

Définition

: Le présent continu exprime des actions qui se produisent au moment présent ou autour de maintenant.

-

Utilisation

:

- Actions en cours au moment où l'on parle (par exemple, « Je travaille »).

- Actions qui ont commencé mais ne se déroulent pas nécessairement au moment où l'on parle (par exemple, « Je lis un livre »).

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

-

Exemples Contextuels

: Utilisations du présent continu dans différents contextes, comme des actions se produisant sur une période (par exemple, « Tu travailles dur aujourd'hui ») et des changements se produisant maintenant (par exemple, « La population augmente »).

Aperçu des Exercices

Le chapitre se termine par des exercices illustratifs conçus pour aider les étudiants à pratiquer le temps présent continu dans divers contextes, renforçant ainsi leur compréhension et leur application.



Exemple

Point clé: Utiliser le présent continu de manière efficace améliore vos compétences en communication en offrant une clarté sur les actions en cours.

Exemple: Lorsque vous dites : 'J'apprends à faire du vélo', cela signifie que cette action est actuellement en cours, rendant ainsi votre intention claire pour l'auditeur.



Pensée critique

Point clé: Modifications de l'Édition Révisée

Interprétation critique: Ce chapitre décrit des révisions structurelles et de contenu importantes du livre, ce qui suggère une évolution continue des ressources d'apprentissage des langues. Cependant, il incite les lecteurs à se demander si ces changements améliorent réellement la compréhension ou pourraient entraîner de la confusion chez les apprenants habitués aux formats précédents. Par exemple, des théories éducatives de sources comme John Dewey plaident en faveur de la cohérence des matériaux pédagogiques comme moyen de faciliter l'apprentissage, indiquant que bien que les mises à jour puissent être bénéfiques, elles risquent de perturber les processus d'apprentissage établis.



Chapitre 2 Résumé : UNITÉ 2. Présent simple (je fais)



Section	Contenu
UNITÉ 2 : Présent simple (Je fais)	
A. Situation d'exemple	Le présent simple décrit des actions ou états réguliers. Exemple : Alex est conducteur de bus, mais ne conduit pas actuellement.
B. Usage général	Le présent simple est utilisé pour des vérités générales et des actions répétées, par exemple, les infirmiers s'occupent des patients dans les hôpitaux. Remarque : il/elle/on requiert une terminaison en -s.
C. Questions et négations	Utilisez do/does pour les questions et les négations. Questions d'exemple : Est-ce que je/tu/ils travaillent ? Est-ce qu'il/elle/on travaille ? Exemples de négations : Je/nous/tu/ils ne travaillent pas ; il/elle/on ne travaille pas.
D. Fréquence des actions	Le présent simple décrit la fréquence, par exemple, je me lève à 8 heures chaque matin. Ann ne boit pas souvent de thé.
E. Verbes de communication	Certaines actions sont exprimées en utilisant le présent simple, comme promettre ou suggérer, par exemple, je promets que je ne serai pas en retard.
EXERCICES	2.1 Complétez les phrases avec des verbes spécifiques. 2.2 Corrigez les formes verbales dans les phrases. 2.3 Complétez les phrases avec les verbes corrects, en notant les négations où nécessaire.

UNITÉ 2 : Présent simple (je fais)

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

A. Situation d'exemple

- Le présent simple décrit des actions ou des états réguliers.
Exemple : Alex est chauffeur de bus mais ne conduit pas actuellement.

B. Usage général

- Le présent simple est utilisé pour exprimer des vérités générales et des actions répétées. Exemples :
 - *Les infirmières s'occupent des patients à l'hôpital.*
 - *Je pars généralement le week-end.*
- Rappelez-vous : il/elle/on nécessite une terminaison en -s.

C. Questions et négations

- Utilisez do/does pour les questions et les négations :
 - Questions : *Est-ce que je/tu/ils travaillent ? Est-ce qu'il/elle/on travaille ?*
 - Négations : *Je/nous/tu/ils ne travaillent pas ; il/elle/on ne travaille pas.*
- Exemples :



- *D'où viens-tu ?*
- *Le riz ne pousse pas dans les climats froids.*

D. Fréquence des actions

- Le présent simple décrit la fréquence :
 - *Je me lève à 8 heures tous les matins.*
 - *Ann ne boit pas souvent de thé.*

E. Verbes de communication

- Certaines actions sont exprimées au présent simple, comme promettre ou suggérer :
 - *Je promets que je ne serai pas en retard.*
 - *Je suggère que tu ...*

EXERCICES

-

2.1

Complétez les phrases avec des verbes spécifiques.

-

2.2

Corrigez les formes verbales dans les phrases.



-

2.3

Complétez les phrases avec les verbes appropriés, en notant les négations si nécessaire.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exemple

Point clé: Comprendre le présent simple

Exemple: Dans votre routine quotidienne, vous pourriez dire : 'Je me réveille toujours à 7 heures du matin,' ce qui démontre comment le présent simple exprime les actions régulières ou les habitudes. Alternativement, lorsque vous dites à quelqu'un : 'Il travaille généralement tard le vendredi,' vous utilisez le présent simple pour décrire ce qu'il fait habituellement, soulignant que ce temps indique clairement la fréquence et la régularité des actions.



Chapitre 3 Résumé : UNITÉ 3. Présent continu et présent simple (1) (je suis en train de faire)

Section	Contenu
Titre du Chapitre	Résumé du Chapitre 3 : Présent Continu et Présent Simple
1. Questions pour Liz	- À quelle fréquence joues-tu au tennis ? - Ta sœur joue-t-elle au tennis ? - Quel journal lis-tu tous les jours ? - Que fait ton frère ? - À quelle fréquence vas-tu au cinéma ? - Où habite ta mère ?
2. Complète les phrases	- Je propose qu'on sorte se promener. - Je promets que je ne dirai à personne ce que tu as dit. - J'insiste pour payer le repas. - Je m'excuse pour ce que j'ai dit sur toi ; ce n'était pas vrai. - Je te recommande d'essayer le nouveau restaurant dans la Hill Street.
3. Présent Continu vs. Présent Simple	Présent Continu (je suis en train de faire): - Utilisé pour des actions qui se déroulent au moment où l'on parle. - Décrit des situations temporaires. - Exemples : "Je suis en train de faire", "L'eau est en train de bouillir", "Je vis avec des amis." Présent Simple (je fais): - Utilisé pour des vérités générales ou des actions habituelles. - Décrit des situations permanentes. - Exemples : "L'eau bout à 100 degrés", "Mes parents vivent à Londres."
4. Distinction des usages	- "Je fais toujours" indique une action régulière. - "Je suis toujours en train de faire" suggère une fréquence excessive au-delà de la normale.
5. Exercices	- Correction des Verbes : Identifie et corrige l'usage des verbes dans les phrases. - Formation de Phrases : Complète les phrases en utilisant la forme correcte du verbe, soit au présent continu, soit au présent simple.
Note de Résumé	Ce chapitre met en avant les différences entre le présent continu et le présent simple, en fournissant des applications pratiques à travers des exemples et des exercices pour renforcer la compréhension.



Résumé du Chapitre 3 : Le Présent Continu et le Présent Simple

1. Questions pour Liz

- Formulez des questions sur les activités et la famille de Liz :
- À quelle fréquence joues-tu au tennis ?
- Ta sœur joue-t-elle au tennis ?
- Quel journal lis-tu tous les jours ?
- Que fait ton frère ?
- À quelle fréquence vas-tu au cinéma ?
- Où habite ta mère ?

2. Complétez les phrases

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorbez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 4 Résumé : UNITÉ 4. Présent continu et présent simple (2) (Je suis en train de faire

Résumé du Chapitre 4 : Présent Continu et Présent Simple (2)

3.3 Compléter les phrases avec Always ~ing

1. Pas encore une fois ! Tu perds toujours ta clé.
2. Cette voiture est inutile ! Elle tombe toujours en panne.
3. Oh non, pas encore ! Je fais toujours la même erreur.
4. Typique ! Tu laisses toujours les lumières allumées.

A. Utilisation des temps continus

- Les temps continus sont utilisés pour les actions et les événements (par exemple, ils sont en train de manger).
- Certains verbes (savoir, aimer) ne sont pas des verbes d'action et ne prennent pas de formes continues (par exemple, je sais, pas je suis en train de savoir).



B. Verbes avec le Présent Simple

- Utilisez le présent simple avec certains verbes : voir, entendre, sentir, goûter.
- Exemple : Tu vois cet homme là-bas ?
- Le continu peut être utilisé avec 'voir' dans le contexte de rencontres (par exemple, je vois le manager).

C. Présent Continu de 'Être'

- La forme au présent continu de 'être' (je suis en train d'être) décrit un comportement à l'instant.
- Exemple : Il est en train d'être égoïste. (agissant égoïstement)
- Les attributs généraux utilisent la forme simple (par exemple, Il est égoïste).

D. Regarder et Se Sentir

- Le présent simple et continu peuvent décrire l'apparence et les sentiments :
 - Tu as bonne mine aujourd'hui. ou Tu es en train d'avoir bonne mine aujourd'hui.



- Comment te sens-tu ? ou Comment es-tu en train de te sentir ?
- Cependant, les sentiments généraux utilisent la forme simple (par exemple, Je me sens habituellement fatigué).

Exercices

- Identification correcte de l'utilisation appropriée ou erronée des verbes en fonction du contexte.
 - Construction de phrases en utilisant les indications fournies.
- Ce chapitre met l'accent sur la distinction entre l'utilisation du présent continu et du présent simple, en particulier avec les verbes d'action et les verbes non d'action.



Pensée critique

Point clé: Les nuances entre le présent continu et le présent simple peuvent être mal interprétées par les apprenants.

Interprétation critique: Bien que le chapitre souligne l'importance des formes verbales selon les actions par rapport aux états, il est essentiel de reconnaître que l'approche prescriptive de l'auteur peut ignorer la fluidité de la langue et son utilisation contextuelle. Les apprenants de l'anglais comme langue seconde peuvent se sentir limités par des règles strictes, ce qui entraîne une perte de confiance lors de la communication dans des situations réelles, où la langue est souvent utilisée de manière plus flexible. De plus, des recherches provenant de sources telles que 'Language Acquisition' de Patricia J. Brooks et Thomas L. Gardner indiquent que comprendre la grammaire dans son contexte peut être plus bénéfique que l'apprentissage par cœur des règles, car l'utilisation réelle de la langue défie souvent les catégories grammaticales strictes. Ainsi, bien que les conseils de Murphy servent de référence, les apprenants devraient être encouragés à explorer la nature dynamique de la langue au-delà des structures



conventionnelles.

Chapitre 5 Résumé : UNITÉ 5. Passé simple (J'ai fait)

Section	Résumé
1. Présent continu et présent simple	Les exercices se concentrent sur l'utilisation des formes du présent continu et du présent simple, avec des exemples mettant en évidence l'utilisation correcte et la complétion de diverses phrases.
2. Passé simple (J'ai fait)	Introduit le temps du passé simple en utilisant Mozart comme exemple. Discute des verbes réguliers (-ed) et irréguliers, ainsi que des formations de questions et de négations avec "did/didn't".
3. Verbe 'Être' au passé simple	Couvre les formes passées de "être" (was/were), avec des conseils sur la construction de négations et de questions sans "did", en utilisant des exemples illustratifs.
4. Exercices de pratique	Fournit divers exercices pour renforcer la compréhension des formes du présent et du passé, y compris un contexte pratique lié à la journée de travail de Sharon et un ensemble de verbes.
Conclusion	Met l'accent sur la pratique des temps du présent et du passé à travers des exercices variés pour consolider la compréhension des formes verbales en anglais.

Résumé du Chapitre 5 : Grammaire anglaise en pratique

1. Présent continu et présent simple

- Les exercices se concentrent sur l'utilisation des formes de présent continu et de présent simple.
- Les exemples incluent l'identification des formes telles que "veux-tu," "n'appartient pas," et "utilise."
- Certaines phrases nécessitent une complétion utilisant des formes du verbe "être," distinguant entre les formes simples



et continues.

2. Passé simple (J'ai fait)

- Introduction au temps passé simple donnée à travers l'exemple de Wolfgang Amadeus Mozart.
- Les verbes réguliers se terminent généralement par -ed (par exemple, travaillé, invité), tandis que les verbes irréguliers ont des formes uniques (par exemple, écrit, vu, allé).
- Pour les formations de questions et de négations, "did/didn't" est utilisé avec des infinitifs, en mettant l'accent sur la structure appropriée.

3. Verbe 'être' au passé simple

- Couvre les formes passées de "être" (was/were) et comment construire des négations et des questions sans "did."
- Les exemples illustrent l'utilisation telle que "J'étais en colère" et "Étais-tu trop fatigué ?"

4. Exercices pour la pratique

- Divers exercices sont fournis pour renforcer la compréhension des formes passées simples et présentes :



- La journée de travail typique de Sharon reflète des routines tant au présent qu'au passé, obligeant les étudiants à compléter des phrases en fonction de ses descriptions.
- Un ensemble de verbes à pratiquer dans un contexte, renforçant la connaissance à la fois des verbes réguliers et irréguliers.

Conclusion

- Le Chapitre 5 met l'accent sur l'utilisation des temps présents et passés, encourageant la pratique à travers des exercices variés pour solidifier la compréhension des formes verbales anglaises.



Pensée critique

Point clé: La distinction entre le présent continu et le présent simple est essentielle pour comprendre les temps en anglais.

Interprétation critique: L'accent mis par Murphy sur les formes verbales suggère une interprétation rigide des règles de la langue, mais cela néglige la fluidité de la langue et des contextes culturels. Bien que les exercices proposés soient utiles pour un apprentissage fondamental, ils peuvent encourager une manière trop prescriptive d'aborder la grammaire, qui ne tient pas compte de l'usage colloquial. La langue évolue et brise souvent les règles traditionnelles, comme le soutient des sources comme 'A Dictionary of Modern English Usage' de H.W. Fowler, qui plaide pour une approche plus descriptive qu'prescriptive de la langue.



Chapitre 6 Résumé : UNITÉ 6. Passé continu (je faisais)

Section	Contenu
A. Exercices	Complétez les phrases avec des verbes appropriés : Questions pour un ami qui revient de vacances : Où es-tu allé ? Es-tu allé seul ? La nourriture était-elle bonne ? Combien de temps es-tu resté là-bas ? As-tu séjourné dans un hôtel ? Comment as-tu voyagé ? Le temps était-il beau ? Que faisais-tu le soir ? As-tu rencontré quelqu'un d'intéressant ?
B. Complétez les Phrases	J'ai enlevé mon manteau. Je n'ai pas beaucoup aimé le film. Je n'ai pas dérangé Sarah. Je suis allé me coucher tôt. Je n'ai pas très bien dormi. Elle n'a rien mangé. Elle n'était pas à la maison. Personne n'a ri de la situation drôle. Un oiseau est rentré dans la pièce. Ça n'a pas coûté très cher. Je n'ai pas eu le temps de t'appeler. Les sacs étaient très lourds.
C. Passé Composé	Le passé composé décrit des actions qui étaient en cours dans le passé, par exemple, pendant que Karen et Jim jouaient au tennis de 10h00 à 11h30, ils étaient en train de jouer à 10h30. La structure se forme en utilisant "était/étaient + verbe-ing" (par exemple, "je jouais").

Résumé du Chapitre 6 : Grammaire anglaise en

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

pratique

A. Exercices

1. Complétez les phrases avec des verbes appropriés :
 - Ann a dépensé beaucoup d'argent hier pour une robe coûtant 100 £.
2. Questions pour un ami revenant de vacances :
 - Où es-tu allé ?
 - Es-tu allé seul ?
 - La nourriture était-elle bonne ?
 - Combien de temps es-tu resté là-bas ?
 - Es-tu resté dans un hôtel ?
 - Comment as-tu voyagé ?
 - Le temps était-il agréable ?
 - Que faisais-tu le soir ?
 - As-tu rencontré quelqu'un d'intéressant ?

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Chapitre 7 Résumé : Comparer :

Section	Contenu
A. Définition et utilisation du passé continu	Le passé continu décrit des actions en cours à un moment précis dans le passé. Exemples : "À cette époque l'année dernière, je vivais au Brésil." et "Que faisais-tu à 10 heures hier soir ?"
B. Comparaison entre le passé continu et le passé simple	Passé continu : Actions en cours. Exemple : "Je rentrais chez moi quand j'ai rencontré Dave." Passé simple : Actions complètes. Exemple : "Je suis rentré chez moi après la fête d'hier soir."
C. Utilisation conjointe du passé continu et du passé simple	Ces temps peuvent indiquer une action au milieu d'une autre : "Tom s'est brûlé la main en préparant le dîner." Le passé simple peut également montrer des actions successives : "Quand Karen est arrivée, nous avons dîné."
D. Verbes généralement non utilisés au forma continu	Certains verbes (par exemple, savoir, vouloir, croire) ne sont généralement pas utilisés au forma continu : "Nous nous connaissions bien." (pas 'étions en train de connaître')
Exercices	Des séries d'exercices sont fournies pour pratiquer l'utilisation du passé continu et du passé simple, y compris le remplissage de phrases et la formation des temps verbaux appropriés selon les contextes donnés.

Passé Continu et Passé Simple

A. Définition et Utilisation du Passé Continu

Le passé continu décrit une action ou une situation qui était en cours à un moment précis dans le passé. L'action avait déjà débuté mais n'était pas encore terminée. Des exemples incluent :

- « À la même époque l'année dernière, je vivais au Brésil. »



- « Que faisais-tu à 10 heures hier soir ? »

B. Comparaison entre le Passé Continu et le Passé Simple

- Passé Continu : utilisé pour les actions en cours.
 - Par exemple, « Je rentrais chez moi quand j'ai rencontré Dave. »
- Passé Simple : utilisé pour les actions terminées.
 - Par exemple, « Je suis rentré chez moi après la fête hier soir. »

C. Utilisation Conjointe du Passé Continu et du Passé Simple

Ces temps apparaissent souvent ensemble pour indiquer qu'une action se produit au milieu d'une autre :

- « Tom s'est brûlé la main en préparant le dîner. »

Cependant, le passé simple peut également indiquer des actions successives :

- « Lorsque Karen est arrivée, nous avons dîné. » (Karen est arrivée en premier.)

D. Verbes Généralement Non Utilisés au Forme



Continue

Certains verbes (par exemple, savoir, vouloir, croire) ne sont généralement pas utilisés au forme continue :

- « Nous nous connaissions bien. » (pas 'nous étions connaissant')

Exercices

Des séries d'exercices sont fournies pour pratiquer l'utilisation du passé continu et du passé simple, y compris des phrases à compléter et la formation des temps de verbe appropriés en fonction des contextes donnés.



Exemple

Point clé: Comprendre la différence entre le Passé Continu et le Passé Simple est essentiel pour raconter des histoires efficacement.

Exemple: Imaginez que vous racontez votre journée : 'À 8 heures du matin, je sirotais mon café pendant que le soleil se levait (Passé Continu)'—cela plante le décor. Ensuite, vous pouvez passer aux actions achevées : 'J'ai terminé mon café et je suis parti au travail (Passé Simple).' Ce mélange crée un récit vivant qui montre ce qui se passait en parallèle de ce qui était accompli.



Pensée critique

Point clé: Comprendre les nuances des temps passés continus et simples est crucial pour une communication efficace.

Interprétation critique: Murphy présente le passé continu comme étant principalement axé sur des actions passées en cours, suggérant une distinction claire avec le passé simple, qui désigne des actions complètes. Bien que cette distinction soit utile, elle peut simplifier à l'excès les complexités liées à l'expression du temps en anglais. Par exemple, le contexte d'une phrase peut considérablement modifier le sens voulu au-delà de l'utilisation des temps. Des auteurs comme Barker (1998) dans 'Language and Context' soutiennent que s'appuyer sur des règles grammaticales strictes peut parfois entraver la capacité d'un locuteur à exprimer des pensées nuancées. Ainsi, bien que les directives de Murphy soient informatives, il convient de rester prudent et de ne pas les considérer comme des règles inflexibles.



Chapitre 8 Résumé : UNITÉ 7 Passé Composé (1) (J'ai fait)

Section	Contenu
A. Introduction au Présent Parfait Simple	Exemple : "Il a perdu sa clé" (action passée affectant le présent). Structure : "avoir" + participe passé.
B. Lien avec le Présent	Relie les actions passées au présent. Exemples : "Je l'ai perdu," "Je l'ai oublié," "Elle est sortie." Utilisé pour des infos nouvelles/événements récents.
C. Adverbes Clés : Juste, Déjà, Encore	"Juste" : action récente (par exemple, "Je viens juste de déjeuner"). "Déjà" : arrivé plus tôt que prévu (par exemple, "Je l'ai déjà envoyé"). "Encore" : pour les questions/négations (par exemple, "Est-ce qu'il a encore cessé de pleuvoir ?").
D. Différences Entre Être Parti et Être Allé	"Parti pour" : actuellement absent (par exemple, "Il est parti pour l'Espagne"). "Allé à" : revenu d'un endroit (par exemple, "Elle est allée en Italie").
EXERCICES	La pratique comprend la création de phrases au présent parfait, la complétion de phrases et l'utilisation d'adverbes comme juste, déjà, et encore.

UNITÉ 7 Passé Composé (1) (J'ai fait)

A. Introduction au Passé Composé Simple

- Exemple : "Il a perdu sa clé" indique qu'il l'a perdue dans le passé et qu'il ne l'a toujours pas.
- La structure du passé composé simple se forme par "avoir/être" + participe passé (souvent se terminant par -é, avec de nombreux verbes irréguliers).



B. Lien avec le Présent

- Le passé composé relie les actions passées au présent :
 - Exemples :
 - "Je l'ai perdu." (Je ne l'ai pas maintenant)
 - "Je l'ai oublié." (Je ne peux pas m'en souvenir maintenant)
 - "Elle est sortie." (Elle est dehors maintenant)
- Utilisé pour des nouvelles informations ou des événements récents :
 - "Je me suis coupé le doigt."
 - "Il y a eu un accident."

C. Adverbes Clés : Juste, Déjà, Pas Encore

- "Juste" : Indique une action récente.
 - Exemple : "Je viens juste de déjeuner."
- "Déjà" : Indique que quelque chose s'est produit plus tôt que prévu.
 - Exemple : "Je l'ai déjà envoyé."
- "Pas Encore" : Utilisé dans des questions/négations pour exprimer une action en attente.
 - Exemple : "Est-ce que la pluie a déjà cessé?"



D. Différences entre Allé et Été

- "Allé à" : Indique que quelqu'un est actuellement absent.
 - Exemple : "Il est allé en Espagne."
- "Allé à" : Indique que quelqu'un est revenu d'un endroit.
 - Exemple : "Elle est allée en Italie."

EXERCICES

- Les exercices de pratique incluent la création de phrases utilisant le passé composé, la complétion de phrases avec des verbes connus et l'utilisation d'adverbes comme juste, déjà et pas encore.



Exemple

Point clé: Comprendre le temps présent parfait simple

Exemple: Lorsque vous dites : 'Je viens de finir mes devoirs', cela montre que l'action a un impact direct sur votre situation actuelle, en soulignant sa pertinence en ce moment.



Pensée critique

Point clé: La structure et l'utilisation du présent perfect indiquent une connexion entre les actions passées et les états actuels.

Interprétation critique: Bien que le résumé souligne l'importance du présent perfect pour relier les événements passés au présent, il est intéressant de se demander si ce temps est nécessaire dans tous les contextes, surtout étant donné que les anglophones peuvent souvent exprimer des significations similaires en utilisant le passé simple ou d'autres structures. Cette perspective remet en question l'assertion de l'auteur et encourage les lecteurs à considérer la flexibilité de la langue. Des recherches en pragmatique, comme celles de Culpeper (2010), mettent en lumière comment le contexte influence significativement l'efficacité de la communication, suggérant que les règles grammaticales ne sont pas aussi rigides qu'on le présente souvent.



Chapitre 9 Résumé : UNITÉ 8. Présent parfait (2) (J'ai fait)

Sujet	Description
Utilisation du Present Perfect	- Décrit des expériences et des actions pertinentes pour le présent. - Exemples : "Je suis allé en Chine deux fois." "As-tu déjà mangé du caviar ?" - Utilisé pour des périodes en cours : "Je ne l'ai pas vu aujourd'hui." "Nous n'avons jamais eu de voiture." - S'applique à des périodes de temps spécifiques : "J'ai bu quatre tasses de café aujourd'hui."
Present Perfect avec des expressions de temps	- Utiliser avec des expressions comme aujourd'hui, ce matin, ou cette année. - Exemple : "J'ai vu Tom hier mais je ne l'ai pas vu aujourd'hui."
Present Perfect et expériences de vie	- Évoque des expériences en utilisant des phrases comme "la première fois" ou "la deuxième fois." - Exemple : "C'est le premier bon repas que j'ai eu depuis longtemps."
Utilisation du Present Perfect Continuous	- Indique des actions récemment arrêtées ou en cours. - Exemples : "Il a plu." "Tu as couru." - Répond à des questions sur la durée : "Depuis combien de temps apprends-tu l'anglais ?" - Fait référence à des actions répétées au fil du temps : "Ils y vont depuis des années."
Comparaisons clés	- Present continuous (je fais) pour des actions qui se passent maintenant : "Ne me dérange pas maintenant. Je travaille." - Present perfect continuous (j'ai fait) pour des actions complètes ayant une pertinence actuelle : "J'ai beaucoup travaillé, donc je vais maintenant me reposer."
Exercices	- Divers exercices pour renforcer la compréhension des temps. - Les activités incluent la formation de questions, la complétion de phrases et l'application des temps en contexte.

Résumé du Chapitre 9 : Le Présent Parfait et le Présent Parfait Continu

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Utilisation du Présent Parfait

- Le temps du présent parfait (have/has + participe passé) est utilisé pour décrire des expériences et des actions qui ont une pertinence dans le présent.
- Exemples :
 - "Je suis allé en Chine deux fois."
 - "As-tu déjà mangé du caviar ?"
- Il est utilisé pour des périodes qui continuent du passé jusqu'au présent, comme :
 - "Je ne l'ai pas vu aujourd'hui."
 - "Nous n'avons jamais eu de voiture."
- Le présent parfait peut également s'appliquer à des périodes et des contextes spécifiques :
 - "J'ai bu quatre tasses de café aujourd'hui."
 - "As-tu déjà pris des vacances cette année ?"

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 10 Résumé : UNITÉ 10. Présent parfait continu et simple (J'ai été

Section	Contenu
Titre du Chapitre	Présent Parfait Continu et Simple
Aperçu	Discute de la distinction entre les actions en cours (présent parfait continu) et les actions complètes (présent parfait simple).
Présent Parfait Continu	Décrit des activités qui ont commencé dans le passé et qui continuent ou qui viennent de se terminer, en se concentrant sur l'activité et la durée. Exemple : "Ann a été en train de peindre le plafond."
Présent Parfait Simple	Se concentre sur les actions complètes et leurs résultats. Exemple : "Ann a peint le plafond."
Comparaison des Usages	Présent Parfait Continu : "Depuis combien de temps lis-tu ce livre ?" (Concentration sur la durée). Présent Parfait Simple : "Combien de pages de ce livre as-tu lues ?" (Concentration sur les actions complètes).
Verbes Non Utilisés en Forme Continue	Certains verbes (par exemple, savoir, aimer, croire) n'apparaissent généralement pas en forme continue.
Exercices	Comprend des exercices pratiques qui nécessitent la transformation de phrases au temps correct et la différenciation entre les aspects continu et simple. Exemple : Transforme "Tom a commencé à lire..." en formes du présent parfait.
Conclusion	Comprendre quand utiliser chaque temps est essentiel pour exprimer avec précision les actions et états liés au temps en anglais.

Résumé du Chapitre 10 : Présent parfait continu et simple

Aperçu

Ce chapitre traite de l'utilisation des temps présents parfait continu et présent parfait simple en anglais, en mettant



l'accent sur la distinction entre les actions en cours et les actions complètes.

Présent Parfait Continu

- Utilisé pour décrire des activités qui ont commencé dans le passé et qui continuent encore ou viennent d'être terminées, se concentrant sur l'activité elle-même et la durée.

- Exemple : "Ann a été en train de peindre le plafond."
(Mets l'accent sur l'activité en cours)

Présent Parfait Simple

- Utilisé lorsque l'on se concentre sur des actions complètes, soulignant les résultats de ces actions plutôt que l'activité elle-même.

- Exemple : "Ann a peint le plafond." (Mets l'accent sur le résultat fini)

Comparaison des Usages

- Présent Parfait Continu : "Depuis combien de temps lis-tu ce livre ?" (Accent sur la durée)

- Présent Parfait Simple : "Combien de pages de ce livre as-tu



lues ?" (Accent sur les actions complètes)

Verbes Non Utilisés au Forme Continue

Certains verbes, comme savoir, aimer et croire, ne figurent généralement pas sous forme continue.

Exercices

1. Le chapitre contient divers exercices pour pratiquer, nécessitant la transformation de phrases en utilisant le temps correct, la formulation de questions et la différenciation entre les aspects continu et simple en fonction du contexte.
2. Exemple d'exercice : Transformer "Tom a commencé à lire..." en formes parfaites pour exprimer la durée et les actions complètes.

Conclusion

Comprendre quand utiliser le présent parfait continu par rapport à la forme simple est essentiel pour exprimer de manière précise des actions et états liés au temps en anglais.



Exemple

Point clé: Il est essentiel de distinguer entre les actions en cours et celles qui sont terminées lors de l'utilisation des temps.

Exemple: Lorsque vous dites : 'J'étudie le français depuis deux ans', vous mettez l'accent sur votre effort continu et votre engagement actuel. En revanche, dire 'J'ai étudié le français' met l'accent sur l'accomplissement de cet apprentissage jusqu'à présent, soulignant l'importance de reconnaître si l'action est toujours en cours ou déjà achevée.



Chapitre 11 Résumé : UNITÉ 11. Depuis combien de temps (as-tu)... ?

Résumé du Chapitre 11 : Présent Parfait et Présent Parfait Continu

Utilisation du Présent Parfait

- Le temps du présent parfait est utilisé pour décrire des actions ou des situations qui ont commencé dans le passé et se poursuivent jusqu'au présent.
- Des exemples incluent des questions sur la durée du mariage de quelqu'un ou la durée d'une action, comme être à l'hôpital ou connaître quelqu'un.

Présent Parfait vs. Présent Parfait Continu

- Le présent parfait continu met l'accent sur la durée d'une action en cours, tandis que le simple présent parfait souligne souvent l'achèvement.
- Exemples :



- Continu : "J'apprends l'anglais depuis longtemps."
- Simple : "J'habite ici depuis dix ans."

Expressions de Temps : Pour et Depuis

- "Pour" est utilisé pour indiquer une durée de temps (par exemple, "pour deux heures").
- "Depuis" précise un point de départ dans le temps (par exemple, "depuis lundi").
- Il est essentiel de noter le contexte, comme omettre "pour" dans les phrases positives mais en avoir besoin dans les négatives.

Exemples de Questions

- Les questions concernant la durée des actions utilisent généralement le présent parfait, comme "Depuis combien de temps la connais-tu ?" ou "Depuis combien de temps pleut-il ?"

Exercices

- Les exercices renforcent la compréhension des formes verbales correctes et l'application de "pour" et "depuis" dans divers contextes.



Exemple

Point clé: Comprendre la différence entre le passé composé et le passé composé continu est crucial.

Exemple: Imaginez que vous partagez votre expérience d'apprentissage d'une langue avec un ami. Vous pourriez dire : 'J'ai appris l'anglais pendant trois ans,' ce qui souligne que votre apprentissage est terminé. Cependant, si vous dites : 'J'apprends l'anglais depuis trois ans,' vous mettez en avant la nature continue de votre parcours, montrant depuis combien de temps vous êtes activement engagé dans le processus.



Chapitre 12 Résumé : UNITÉ 13. Présent parfait et passé (1) (J'ai fait et je faisais)

Section	Résumé
Passé Composé vs. Passé Simple	Le passé composé indique un lien avec le présent (par exemple, "a perdu"), tandis que le passé simple fait référence à des actions seulement passées (par exemple, "perdu").
Directives d'Utilisation	Utilisez le passé composé pour des faits pertinents au présent (par exemple, "Jack s'est rasé la barbe"). Utilisez le passé simple pour des événements sans lien avec le présent (par exemple, "Beethoven était un grand compositeur").
Fournir de Nouvelles Informations	Le passé composé transmet de nouvelles informations ; les discussions qui suivent continuent souvent au passé simple. Exemple : "Je me suis brûlé." suivi de "Comment as-tu fait cela ?"
Aperçu des Exercices	Les exercices consistent à former des phrases dans les deux temps, à identifier les liens présents, et à corriger des structures de phrases.
Exemples d'Exercices Clés	Transformez des descriptions de scénarios en passé composé, choisissez les formes verbales appropriées, et identifiez/corrigez les utilisations incorrectes des temps.
Accent Général	Ce chapitre aide les apprenants à distinguer la pertinence actuelle des actions passées grâce à l'utilisation contextuelle des temps.

Résumé du Chapitre 12 : Grammaire anglaise en pratique

Présent parfait vs. Passé simple

- Le présent parfait (par exemple, "a perdu") indique un lien avec le présent, tandis que le passé simple (par exemple, "a perdu") se réfère uniquement à des actions passées sans

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

pertinence actuelle.

- Exemple : "Tom a perdu sa clé" signifie qu'il ne l'a pas maintenant ; "Tom a perdu sa clé" ne fait que signaler une action passée.

Lignes directrices d'utilisation

- Utilisez le présent parfait lorsqu'il y a une pertinence pour le présent :
 - "Jack s'est rasé la barbe" (il n'a plus de barbe maintenant).
- Utilisez le passé simple pour des événements sans lien avec le présent :
 - "Beethoven était un grand compositeur."

Fournir de nouvelles informations

- Le présent parfait transmet de nouvelles informations, tandis que la discussion subséquente passe généralement au

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 13 Résumé : UNITÉ 14. Présent parfait et passé (2) (j'ai fait et je fis)

Section	Contenu
Titre du Chapitre	Résumé du Chapitre 13 : Passé Composé et Passé Simple
Concepts Clés	Passé composé (j'ai fait) : Actions pertinentes pour le présent. Passé simple (je fis) : Actions complètes à un moment précis du passé.
Règles d'Utilisation	Passé Composé : Utilisé pour des périodes de temps allant jusqu'au présent. Exemple : "Je n'ai jamais joué au golf." Passé Simple : Utilisé pour des références temporelles passées définies. Exemple : "Je n'ai pas joué au golf quand j'étais en vacances l'été dernier."
Comparaison des Temps	Passé Composé : "Tom a perdu sa clé." (pertinence actuelle) Passé Simple : "Tom a perdu sa clé hier." (accent sur l'événement passé)
Erreurs Courantes	Mélanger les temps de manière incorrecte : Utiliser le passé simple pour des temps achevés : "As-tu vu les actualités à la télévision hier soir ?" Utiliser le passé composé pour une pertinence continue : "As-tu vu Ann récemment ?"
Exercices	Correction de phrases pour l'exactitude des temps et création de phrases utilisant les temps respectifs.
Activités de Pratique	Exercices pour renforcer la compréhension de l'utilisation des temps, y compris des complétions de textes et des transformations de phrases.
Accent du Chapitre	Différences et contextes appropriés pour utiliser le passé composé et le passé simple.

Résumé du Chapitre 13 : Présent parfait et passé

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

simple

1. Concepts Clés

- Le temps présent parfait (j'ai fait) est utilisé pour indiquer des actions ayant une pertinence pour le présent ou se poursuivant dans le présent.
- Le passé simple (je fis) est utilisé pour des actions complétées à un moment précis dans le passé.

2. Règles d'Utilisation

-

Présent Parfait

:

- Appliqué lors de discussions concernant des périodes de temps s'étendant jusqu'au présent (par ex., aujourd'hui, cette semaine).
- Exemple : "Je n'ai jamais joué au golf." (indiquant la vie jusqu'à maintenant)

-

Passé Simple

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

:

- Utilisé pour des références de temps passées définies (par ex., hier, la semaine dernière).
- Exemple : "Je n'ai pas joué au golf lorsque j'étais en vacances l'été dernier." (action passée spécifique)

3. Comparaison des Temps

- Exemple de Présent Parfait : "Tom a perdu sa clé." (focalisé sur la situation actuelle)
- Exemple de Passé Simple : "Tom a perdu sa clé hier." (focalisé sur l'événement passé)

4. Erreurs Courantes

- Ne pas mélanger les temps de manière incorrecte :
 1. Utiliser le passé simple pour des temps écoulés : "As-tu vu les nouvelles à la télévision hier soir ?"
 2. Utiliser le présent parfait pour une pertinence continue : "As-tu vu Ann récemment ?"

5. Exercices

- Comprend la correction de phrases pour l'exactitude des



temps.

- Création de phrases utilisant le présent parfait ou le passé simple selon le contexte.

6. Activités de Pratique

- Comprend des tâches pour renforcer la compréhension de quand utiliser chaque temps, telles que remplir des blancs ou transformer des phrases.

Ce chapitre met principalement l'accent sur les différences et les contextes appropriés pour l'utilisation du présent parfait et du passé simple dans la grammaire anglaise.



Exemple

Point clé: Comprendre la différence entre le temps présent parfait et le passé simple est crucial pour une communication claire.

Exemple: Imaginez que vous venez de terminer la lecture d'un livre incroyable. Vous pourriez dire : 'J'ai apprécié ce livre.' Cela indique que votre appréciation se poursuit alors que vous y réfléchissez maintenant. En revanche, si vous dites : 'J'ai apprécié ce livre la semaine dernière,' vous spécifiez que votre plaisir est lié à un moment précis, et cela n'influe plus nécessairement sur vos sentiments dans le présent. Cette distinction vous aide à exprimer soit la pertinence continue, soit les actions accomplies avec précision.



Pensée critique

Point clé: Comprendre la distinction entre le présent parfait et le passé simple est crucial pour une communication efficace.

Interprétation critique: L'auteur plaide pour une utilisation claire des temps, ce qui peut être bénéfique pour les apprenants en reconnaissant que des règles rigides peuvent parfois entraver l'expression naturelle. Des sources comme 'Practical English Usage' de Michael Swan remettent en question les vues simplistes sur l'utilisation des temps, suggérant que le contexte dicte souvent la manière dont les temps doivent être interprétés, indiquant que le point de vue de l'auteur pourrait être restrictif et négliger des dynamiques linguistiques plus nuancées.



Chapitre 14 Résumé : UNITÉ 15.

Plus-que-parfait (J'avais fait)

Résumé du Chapitre 14 : Grammaire anglaise en pratique

14.1 Pratique de la conversation

- Dialogue exemple présentant une discussion sur la vie à Chicago et la durée.

14.2 Phrases personnelles

- Instructions pour écrire des phrases sur des expériences personnelles liées à des actions non réalisées aujourd'hui, des actions non réalisées hier et des actions récemment complétées.

14.3 Introduction au plus-que-parfait

- Explication du temps du plus-que-parfait, avec des



exemples illustrant son utilisation dans des situations où une action précède une autre dans le passé.

- Structure du plus-que-parfait : "had" + participe passé (par exemple, allé, vu).

14.4 Exemples de plus-que-parfait vs. passé composé

- Comparaison de l'utilisation du plus-que-parfait et du passé composé, montrant comment le timing des actions diffère quand elles sont mentionnées par rapport aux autres.

14.5 Exercices

- Série d'exercices pour pratiquer la formation de phrases avec le temps du plus-que-parfait en utilisant des situations et des verbes donnés.
- Exercices supplémentaires pour renforcer la compréhension du plus-que-parfait en complétant des phrases dans le contexte.

14.6 Pratique des formes verbales

- Activités axées sur le choix du temps correct



(plus-que-parfait ou passé simple) en fonction du contexte situationnel.

Ce chapitre met l'accent sur la structure et les applications du temps du plus-que-parfait, fournissant à la fois des explications et des occasions de pratique pour approfondir la compréhension.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exemple

Point clé: Comprendre le plus-que-parfait améliore votre clarté pour exprimer des séquences d'événements passés.

Exemple: Imaginez que vous racontez un voyage à un ami. Vous pourriez dire : 'J'avais déjà dîné lorsque je suis arrivé au restaurant.' Cela illustre votre compréhension du plus-que-parfait, car cela communique clairement que votre dîner a eu lieu avant votre arrivée, contrastant directement avec le passé simple de l'arrivée.



Chapitre 15 Résumé : UNITÉ 16. Passé parfait continu (J'avais été en train de faire)

Passé parfait continu (J'avais été en train de faire)

A. Introduction au passé parfait continu

- Situation d'exemple : On discute de la manière dont le sol était humide parce qu'il avait plu malgré le soleil qui brillait au moment de l'observation.

B. Usage du passé parfait continu

- Indique une action qui était en cours avant qu'une autre action passée ne se produise, par exemple, jouer au tennis pendant un certain temps avant qu'il ne pleuve, ou fumer pendant une période prolongée.

C. Comparaison avec le présent parfait continu



- Le passé parfait continu (avait été ~ant) se rapporte à des événements précédents et peut être contrasté avec le présent parfait continu (a été ~ant), mettant en évidence la différence dans la période de temps.

D. Contraste avec le passé continu

- Explique comment 'j'avais été en train de faire' fournit un contexte supplémentaire par rapport à 'j'étais en train de faire', soulignant l'achèvement d'une action en cours avant un autre moment dans le passé.

E. Exceptions dans l'usage

- Note que certains verbes comme 'savoir' et 'vouloir' ne prennent généralement pas la forme continue.

Exercices

- Pratique à travers la formation et la complétion de phrases pour renforcer la compréhension du temps passé parfait continu, en utilisant des amorces fournies ou en créant des phrases originales.





Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine



Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 16 Résumé : UNITÉ 17. Avoir et avoir eu

Résumé du Chapitre 16 : Grammaire anglaise en pratique

Événements Bruyants et Expériences Passées

1. Description d'un environnement bruyant en raison d'une fête chez des voisins.
2. Réflexion sur une amitié de longue date et une certaine familiarité.
3. Défis personnels rencontrés lors d'une promenade à cause de la vitesse d'un ami.
4. Observations de quelqu'un essoufflé après avoir couru.
5. Arrivée à une scène de dîner où tout le monde mange.
6. Arrivée à la table avec des conversations mais des bouches vides après le repas.
7. Un personnage cherchant une lentille de contact par terre.
8. Une personne en retard trouvant un ami frustré qui attendait.



9. Émotions liées à la vente d'une voiture possédée depuis longtemps.

10. Expression d'une fatigue extrême après un voyage prolongé.

Unité 17 : Avoir et avoir eu

A. Utilisation de Avoir et Avoir eu

-

Possession :

Les deux formes expriment la propriété, "avoir eu" étant plus courant à l'oral.

-

Expressions de Santé :

Les deux formes sont utilisées pour indiquer des états de santé.

-

Formes de Question et Négatives :

Structures acceptables variées pour les questions et les négations concernant la possession.

B. Actions et Expériences avec Avoir



-

Expressions Courantes :

"Avoir" est utilisé pour des actions comme manger ou se reposer.

-

Formes Continues :

"Avoir" peut être utilisé dans des temps continus, contrairement à "avoir eu."

-

Formation de Questions :

Utilisation normale de "do/does/did" pour questionner sur des actions.

Exercices

1. Construction de phrases négatives impliquant le verbe "avoir."
2. Formulation de questions au présent et au passé utilisant "avoir."
3. Phrases de réflexion personnelle en rapport avec la possession au fil du temps.
4. Compléter des phrases avec les expressions appropriées de "avoir."



Ce chapitre met l'accent sur l'utilisation correcte de "avoir" et "avoir eu", couvrant la possession, les références à la santé et diverses expressions liées aux activités quotidiennes.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 17 Résumé : UNITÉ 18. Used to (faire)

Résumé du Chapitre 17 : Used to (faire)

Introduction à 'Used to'

L'expression 'used to' indique une action ou un état qui était habituel dans le passé mais qui ne se produit plus. Par exemple, "Il used to fumer" signifie qu'il était un fumeur régulier dans le passé, mais qu'il a depuis arrêté.

Exemples d'Utilisation

-

Actions Régulières dans le Passé :

"Je used to beaucoup jouer au tennis, mais je ne joue plus très souvent maintenant."

-

Affirmations Vraies Ne S'appliquant Plus :

"Cet immeuble used to être un cinéma."



Formes et Structures

- 'Used to' est toujours au passé sans forme au présent (par exemple, "I use to do" est incorrect).
- Poser des questions implique généralement "Did you use to...?" (par exemple, "Did you use to manger beaucoup de bonbons ?").
- La forme négative est "didn't use to" (par exemple, "I didn't use to l'aimer.").

Distinguer 'Used to' des Autres Formes

- 'I used to do' fait référence à des actions qui étaient habituelles dans le passé.
- 'I was doing' décrit une action spécifique se produisant à un moment donné dans le passé.

Comparaison avec 'Am Used to'

- 'I am used to doing' indique une familiarité ou un confort avec une situation actuelle (par exemple, "Je suis habitué à vivre seul").



Exercices

- Pratiquez des phrases utilisant 'used to' et 'didn't use to', en comparant les habitudes et états passés.
- Continuez avec des exercices supplémentaires axés sur les changements personnels et les affirmations sur les habitudes passées par rapport aux réalités présentes.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exemple

Point clé: Comprendre l'utilisation de 'used to' clarifie comment exprimer des habitudes ou états passés.

Exemple: Imaginez que vous vous souvenez d'une époque où vous alliez chaque samedi au parc avec des amis, partageant des histoires et des rires sous le soleil. Ce souvenir joyeux illustre comment 'j'allais au parc tous les week-ends' signifie une routine constante dans votre passé qui n'existe plus. En reconnaissant cette expression, vous pouvez communiquer efficacement les changements dans le schéma de votre vie ou vos habitudes au fil du temps.



Chapitre 18 Résumé : UNITÉ 19. Temps présents (Je suis en train de faire / Je fais) pour le futur

Résumé du Chapitre 18 : Temps Présents pour Utilisation Future

A. Présent Continu pour Arrangements Futurs

- Le présent continu (par exemple, "Je suis en train de faire") est utilisé pour décrire des plans ou arrangements déjà pris.
- Exemples :
 - "Il joue au tennis lundi après-midi."
 - "Je la rencontre à la gare."
- Évitez d'utiliser le présent simple (par exemple, "Je fais") pour des arrangements futurs.

B. Présent Simple pour Horaires

- Le présent simple (par exemple, "Je fais") est approprié pour des horaires fixes ou des emplois du temps, comme les



transports ou les événements.

- Exemples :

- "Le train part à 11h30."

- "À quelle heure commence le film ?"

- Bien que le présent simple puisse être utilisé pour des plans personnels, la forme continue est généralement préférée pour les arrangements personnels.

Exercices

- Entraînez-vous à formuler des questions sur des plans futurs.

- Jouez des scénarios de conversation intégrant des engagements futurs.

- Réfléchissez à vos arrangements futurs personnels.

- Choisissez la forme verbale appropriée (présent continu vs. présent simple) dans les scénarios donnés.



Exemple

Point clé: Utilisez le présent continu pour les arrangements futurs

Exemple: Imaginez que vous avez des projets avec vos amis ce week-end. Au lieu de dire 'Je les vois samedi', vous devriez dire 'Je les vois samedi'. Cela aide à clarifier qu'il s'agit d'un arrangement définitif que vous avez fait.

Point clé: Utilisez le présent simple pour les horaires

Exemple: Si vous vérifiez le programme de votre groupe préféré, vous diriez 'Le concert commence à 20 heures', et non 'Le concert commence à 8 heures'. Cela correspond à la nature fixe des horaires.





Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorberez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 19 Résumé : UNITÉ 20. (Je) vais (faire)

Section	Résumé
1. Expressions des intentions futures	L'utilisation de " going to " indique une décision préalable concernant des actions futures telles que des projets d'assister à des événements ou des décisions relatives à des activités à venir.
2. Présent continu vs. Going to	Le présent continu est utilisé pour des arrangements confirmés, tandis que "going to" est pour des intentions ou des projets futurs qui peuvent encore être flexibles ou non organisés.
3. Indication d'intentions non réalisées	"Was going to" suggère des intentions qui n'ont pas été réalisées, indiquant des plans qui ont changé ou qui ne se sont pas concrétisés.
4. Exercices pour pratiquer	Comprend des exercices pour que les apprenants s'entraînent à former des questions et des dialogues en utilisant "going to" ou "was going to" dans divers scénarios.

Résumé du Chapitre 19 : Intentions et Plans Futurs

1. Expressions d'Intentions Futures

- L'utilisation de "going to" indique une décision prise à l'avance pour faire quelque chose.
- Des exemples incluent des plans comme assister à des événements ou prendre des décisions pour agir plus tard (par exemple, nettoyer, voyager).

2. Présent Continu vs. Going to



- Le présent continu (par exemple, "je suis en train de faire") est utilisé pour des arrangements déjà pris (par exemple, rencontrer quelqu'un).
- "Going to" se réfère à des intentions ou des décisions qui ne sont peut-être pas encore arrangées, mettant en avant un plan futur ou une action possible basée sur des situations présentes (par exemple, un homme marchant vers un trou).

3. Indication d'Intentions Non Rémunérées

- "Was going to" transmet des intentions qui n'ont pas été réalisées (par exemple, les plans ont changé).
- Cette construction exprime que quelque chose était censé se produire mais ne s'est finalement pas fait (par exemple, un plan de voyage abandonné).

4. Exercices de Pratique

- Divers exercices sont proposés aux apprenants pour pratiquer la formulation de questions et la complétion de dialogues en utilisant "going to" ou "was going to" selon des scénarios donnés. Cela inclut la transformation d'intentions en actions futures dans différents contextes.

Ce chapitre renforce l'utilisation de "going to" pour les plans



futurs et les subtiles différences lors de l'emploi du présent continu pour les activités arrangées.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exemple

Point clé: Comprendre la différence entre 'going to' et le présent continu est essentiel pour exprimer ses intentions de manière précise.

Exemple: Imagine que tu discutes avec un ami de ton week-end. Tu dis : 'Je rencontre John pour le déjeuner samedi.' Cela signifie que c'est déjà arrangé. Maintenant, si tu mentionnes : 'Je vais essayer un nouveau restaurant bientôt,' cela indique ton intention, mais ce n'est pas encore décidé. Cette distinction te permet de faire savoir si un plan est confirmé ou simplement une idée.



Chapitre 20 Résumé : UNITÉ 21.

Will/Shall (1)

Section	Contenu
Unité	21: Will/Shall (1)
A. Utilisation de "I'll"	"I'll" est utilisé pour des décisions spontanées (par exemple, "Je vais y aller et le fermer."). Le présent simple n'est pas utilisé pour ces décisions. Les phrases "Je pense que je vais..." et "Je ne pense pas que je vais..." expriment des intentions futures. Négatif : "won't" (par exemple, "Je ne vais pas rester longtemps.").
B. Quand Ne Pas Utiliser "Will"	"Will" n'est pas pour des actions décidées à l'avance (par exemple, "Je pars en vacances samedi prochain.").
C. Situations Courantes pour "Will"	Offrir de l'aide : "Je vais t'aider avec ça." Accepter une demande : "Je te le donnerai cet après-midi." Faire des promesses : "Je te rembourserai vendredi." (Négatifs : "Je ne dirai à personne."). Demandes : "Peux-tu, s'il te plaît, être silencieux ?" Refus d'action : "Elle n'écouterà pas."
D. Utilisation de "Shall"	"Shall" est utilisé dans les questions pour demander des avis/suggestions (par exemple, "Dois-je ouvrir la fenêtre ?"). "Dois-je...?" demande la permission ; "Vas-tu...?" est une demande.
Exercices	Comprend des exercices sur "I'll", "Je pense que je vais...", et l'utilisation correcte des phrases.

UNITÉ 21 : Will/Shall (1)



A. Utilisation de "Je le ferai"

- "Je le ferai" (I will) est utilisé pour des décisions spontanées prises en parlant.
 - Exemples :
 - "Je vais aller le fermer."
 - "Je vais prendre un jus d'orange, s'il vous plaît."
- Le présent simple ne peut pas être utilisé dans ces contextes (par exemple, "Je vais et je ferme" est incorrect).
- Des phrases comme "Je pense que je vais..." et "Je ne pense pas que je vais..." expriment des intentions futures :
 - "Je pense que je vais manger quelque chose."
 - "Je ne pense pas que je vais sortir ce soir."
- La contraction "ne... pas" est couramment utilisée pour les négatifs :
 - "Je ne vais pas rester longtemps."

B. Quand ne pas utiliser "Will"

- "Will" ne doit pas être utilisé pour des actions décidées à l'avance :
 - "Je pars en vacances samedi prochain." (pas "Je vais y aller")



C. Situations courantes pour "Will"

1.

Offrir de l'aide

:

- "Je vais t'aider avec ça."

2.

Accepter une demande

:

- "Je te le donnerai cet après-midi."

3.

Faire des promesses

:

- "Je te rembourserai vendredi."

- "Je ne dirai à personne ce qui s'est passé."

4.

Demandes

:

- "Veux-tu bien te taire ?"

- "Peux-tu fermer la porte ?"

5.

Refuser d'agir

:

- "Elle n'écouterà pas."



- "La voiture ne démarre pas."

D. Utilisation de "Shall"

- "Shall" est souvent utilisé dans des questions comme "Shall I...?" ou "Shall we...?" pour demander des opinions ou faire des suggestions :
 - "Shall I ouvrir la fenêtre ?"
 - "Que dois-je faire ?"
- "Shall I...?" demande la permission, tandis que "Will you...?" exprime une demande :
 - "Shall I fermer la porte ?" (demander la permission)
 - "Will you fermer la porte ?" (faire une demande)

EXERCICES

- Le texte comprend des exercices pour pratiquer la formation de phrases avec "Je le ferai," en utilisant "Je pense que je vais..." et "Je ne pense pas que je vais...", et déterminer l'utilisation correcte des phrases.



Exemple

Point clé: Spontanéité dans la prise de décision

Exemple: Imaginez que vous êtes dans un café avec des amis, et en voyant le serveur approcher, vous réalisez soudainement que vous n'avez pas encore commandé. Sans hésitation, vous dites : 'Je vais prendre un latte', démontrant que 'je vais' est parfait pour faire des choix spontanés sur le moment.

Point clé: Intentions futures

Exemple: Pensez à une situation où vous envisagez vos plans pour ce soir. En discutant avec un ami, vous dites : 'Je pense que je vais rester chez moi et regarder un film ce soir', montrant comment 'je pense que je vais...' exprime clairement votre intention.

Point clé: Promesses et offres

Exemple: Imaginez une situation où un ami a besoin d'aide avec son devoir, et vous dit instinctivement : 'Je vais t'aider avec ça', montrant que 'je vais' est le choix idéal pour des promesses et des offres faites sur le moment.

Point clé: Demandes et permissions



Exemple:En planifiant une sortie sympa, vous pourriez vous tourner vers vos amis et demander : 'Allons-nous au parc ou à la plage ?', illustrant comment 'allons-nous' est parfaitement adapté pour chercher des suggestions ou des opinions lors des discussions.

Chapitre 21 Résumé : UNITE 22.

Will/shall (2)

Section	Contenu
Résumé du Chapitre 21	Will/Shall
Utilisation de 'Will' et 'Shall' dans les contextes futurs	Plans vs. Prédictions: 'Will' est utilisé pour les prédictions (par exemple, "Je pense qu'elle réussira l'examen"). Usage courant: Fréquemment utilisé avec des mots comme probablement, j'attends, et je suis sûr (par exemple, "J'attends qu'elle téléphone ce soir").
Formation de questions et d'affirmations	Arrangements futurs: Utilisez 'going to' ou le présent continu pour les activités planifiées (par exemple, "Vas-tu regarder la télé ?" vs. "Vas-tu regarder la télé ?"). Shall: Principalement utilisé avec 'I' et 'we', indiquant une intention future, mais moins courant dans l'usage moderne, souvent remplacé par 'will'.
Compréhension de 'Will' et 'Shall'	Exercices: Des exercices pratiques sont inclus pour différencier l'utilisation de 'will', 'shall', et le temps présent. Cela aide à comprendre les plans vs. les prédictions.
Aperçu	Fournit des règles et des contextes pour utiliser 'will' et 'shall', en soulignant les distinctions entre les actions futures prédictives et planifiées.

Résumé du Chapitre 21 : Will/Shall

Utilisation de 'Will' et 'Shall' dans des Contextes Futurs

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

-

Plans vs. Prédications

: Utilisez 'will' pour des prédictions sur l'avenir ou des actions pas encore décidées. Par exemple, "Je pense qu'elle va réussir l'examen" indique une croyance sur l'avenir plutôt qu'une action planifiée.

-

Usage Commun

: Will est fréquemment utilisé avec des mots comme probablement, j'espère et je suis sûr. Par exemple, "J'espère qu'elle téléphonera ce soir."

Formulation de Questions et d'Affirmations

-

Engagements Futurs

: Utilisez 'going to' ou le présent continu pour des activités futures planifiées. Par exemple. "Tu vas regarder la télé ?"

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Chapitre 22 Résumé : UNITÉ 23. Je vais et je vais

Section	Détails
1. Expressions d'incertitude concernant les lieux futurs	Des phrases comme "Je serai probablement", "Je pourrais être" ou "Je ne sais pas où je serai" expriment l'incertitude quant aux lieux futurs.
Exemples	"Je serai probablement chez moi lundi prochain à 19h45." "Je pourrais être au cinéma."
2. Actions futures : "Will" contre "Going to"	Will : Pour les décisions spontanées prises au moment de parler. Exemple : "Nous inviterons beaucoup de gens." Going to : Pour les actions planifiées décidées avant de parler. Exemple : "Nous allons inviter beaucoup de gens."
3. Prédire le futur	"Will" et "going to" peuvent être interchangeables pour les prédictions : Going to : Indique des prédictions basées sur des preuves actuelles (par exemple, "Il va pleuvoir"). Will : Indique des prédictions moins certain (par exemple, "Tom arrivera probablement vers 20 heures").
4. Exercices	Complétez les phrases en utilisant "will" ou "going to" en fonction du contexte. Pratiquez la formation de questions avec "Penses-tu que ... va ... ?".
Mise en évidence	Comprendre la nuance entre les décisions spontanées et les actions planifiées lors de la discussion d'événements futurs.

Résumé du Chapitre 22 : Formes futures et prévisions

1. Expressions d'incertitude concernant les lieux futurs

- Lorsqu'on discute de lieux ou de situations futures, on peut

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

exprimer l'incertitude en utilisant des phrases comme « Je serai probablement » , « Je pourrais être » ou « Je ne sais pas où je serai ».

Exemples :

- « Je serai probablement chez moi lundi prochain à 19h45. »
- « Je pourrais être au cinéma. »

2. Actions futures : « Will » vs « Going to »

-

Will

: Utilisé lorsqu'une décision est prise au moment de parler, comme dans les actions spontanées.

- Exemple : « Nous inviterons beaucoup de gens » (décision prise sur le moment).

-

Going to

: Utilisé pour les actions prévues qui ont été décidées avant le moment de parler.

- Exemple : « Nous allons inviter beaucoup de gens » (déjà décidé).



3. Prédire l'avenir

- « Will » et « going to » peuvent souvent être interchangeables lorsqu'il s'agit de prédire des événements futurs.

-

Utilisation de « going to »

: Indique souvent une prédiction basée sur des évidences actuelles.

- Exemple : « Il va pleuvoir » (preuve : nuages noirs).

-

Utilisation de « will »

: Indique généralement une prédiction moins certaine.

- Exemple : « Tom arrivera probablement vers 8 heures. »

4. Exercices

- Complétez les phrases en utilisant « will » ou « going to », en vous concentrant sur le contexte et la certitude de l'action.

- Entraînez-vous à poser des questions avec « Pensez-vous que ... will ... ? » en utilisant divers verbes pour interagir



avec le contenu.

Ce chapitre souligne l'importance de comprendre la nuance entre les décisions spontanées et les actions planifiées lors de discussions sur des événements futurs.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exemple

Point clé: Comprendre la différence entre 'Will' et 'Going to'

Exemple: Lorsque vous planifiez votre week-end, si vous dites : 'Je vais rendre visite à mon ami samedi', cela montre que vous l'avez organisé à l'avance, tandis que dire : 'Je rendrai visite à mon ami' signifie que vous venez de décider cela. Cette distinction aide à exprimer des intentions claires et à éviter toute ambiguïté.



Pensée critique

Point clé: Compréhension des formes futures et des prévisions

Interprétation critique: Alors que Raymond Murphy souligne des distinctions claires entre 'will' et 'going to', il est intéressant de se demander si cette séparation rigide rend justice à la nature dynamique de l'anglais parlé. La langue est fluide, et le contexte façonne souvent le sens au-delà des règles grammaticales strictes. Des chercheurs comme Geoffrey Pullum dans ses travaux (par exemple, 'The Great Eskimo Vocabulary Hoax') suggèrent que le respect de la grammaire prescriptive peut limiter la compréhension d'une langue telle qu'elle est utilisée naturellement. Cela met en lumière l'importance de la flexibilité dans l'enseignement de la grammaire, encourageant les apprenants à apprécier les subtilités de la communication plutôt que de se fier uniquement à des catégories définies.



Chapitre 23 Résumé : UNITÉ 24. Je serai en train de faire et j'aurai fait

UNITÉ 24 : Je serai en train de faire et j'aurai fait

A. Situation d'exemple

- Kevin prévoit de regarder un match de football de 19h30 à 21h15. Quand Paul lui demande de venir, Kevin l'informe qu'il sera occupé à regarder le match jusqu'à ce qu'il se termine.

B. Futur Continu (je serai en train de faire)

- Cette forme indique qu'on est au cœur d'une activité à un moment précis dans le futur.
- Exemple : « Je serai allongé sur une plage » la semaine prochaine.
- Comparaison avec d'autres temps :
 - Futur : « Nous dînerons alors. »
 - Présent : « Elle travaille. »



- Passé : « Elle travaillait. »

C. Utiliser le Futur Continu pour des actions futures

- 'Je serai en train de faire' peut décrire des actions futures qui seront terminées à un moment précis.
- Des situations d'exemple incluent demander à quelqu'un ses projets et demander une faveur.
- Exemple : « Passeras-tu près de la poste ? »

D. Futur Parfait (j'aurai fait)

- Cette forme indique qu'une action sera terminée à un moment précis dans le futur.
- Exemple : « Le match sera terminé à 21h30. »
- Comparaison avec les formes parfaites :
 - Passé Composé : « Ils sont mariés depuis 24 ans. »
 - Plus-que-parfait : « Ils étaient mariés depuis trois ans. »

EXERCICES

1. Déterminer des énoncés vrais concernant la routine quotidienne de Colin liés à des actions futures à des moments précis.



2. Compléter les phrases avec soit 'je serai en train de faire' ou 'j'aurai fait' dans les phrases données liées à des événements futurs.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Pensée critique

Point clé: L'utilisation des temps futur continu et futur antérieur est essentielle pour exprimer des projets et des actions futurs.

Interprétation critique: Bien que Murphy illustre efficacement comment 'will be doing' et 'will have done' remplissent des fonctions distinctes dans l'expression des activités futures, il est essentiel que les lecteurs reconnaissent que les règles linguistiques concernant le temps peuvent varier selon le contexte et la culture. La fixation sur les formes grammaticales peut faire abstraction de la fluidité avec laquelle la langue est utilisée par les locuteurs natifs. Une perspective alternative peut être trouvée dans les travaux de linguistes comme David Crystal, qui soutiennent que la communication donne souvent la priorité à la signification plutôt qu'à une adhésion stricte aux règles, suggérant que les interprétations rigides de l'auteur peuvent ne pas s'appliquer universellement.



Chapitre 24 Résumé : Unité 25. Quand je fais/Quand j'ai fait Quand et si

Section	Contenu
Titre du Chapitre	Résumé du Chapitre 24 : Quand et Si dans les Contextes Futurs
1. Concepts Clés des Temps Futurs	Utilisez le temps présent (pas will) dans les clauses subordonnées avec "quand" : Exemple : "Je t'appellerai quand je rentre chez moi." Le présent parfait peut également être utilisé dans les clauses subordonnées : Exemple : "Puis-je emprunter ce livre quand tu l'auras fini ?"
2. Comparaison de Quand et Si	"Quand" indique la certitude : Exemple : "Quand j'irai faire des courses, j'achèterai de la nourriture." "Si" indique la possibilité : Exemple : "Si j'irai faire des courses, j'achèterai de la nourriture."
3. Exemples d'Exercices	Entraînez-vous à construire des phrases en utilisant will, le présent simple ou le présent parfait dans des contextes futurs. Créez des phrases uniques à partir d'idées combinées en utilisant "quand" ou "si."
4. Application des Concepts	Appliquez les règles lors de la formation de phrases impliquant des scénarios futurs, en vous assurant que le temps correct est utilisé dans les clauses appropriées.
5. Exercices de Pratique	Complétez les phrases avec des verbes et déterminez les usages appropriés de quand et si dans divers contextes pour renforcer l'apprentissage.

Résumé du Chapitre 24 : Quand et Si dans des Contextes Futurs

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

1. Concepts Clés des Temps Futurs

- Utilisez le temps présent (pas will) dans les propositions subordonnées avec "quand" :
 - Exemple : "Je t'appellerai quand je serai rentré."
- Le présent parfait peut également être utilisé dans les propositions subordonnées :
 - Exemple : "Puis-je emprunter ce livre quand tu l'auras terminé ?"

2. Comparaison de Quand et Si

- "Quand" indique la certitude :
 - Exemple : "Quand je ferai des courses, j'achèterai de la nourriture."
- "Si" indique la possibilité :
 - Exemple : "Si je fais des courses, j'achèterai de la

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 25 Résumé : Unité 26. Pouvoir, pourrait et (être) capable de

Résumé du chapitre 25 : Pouvoir, Peut, et (Être) Capable de

Introduction à "Pouvoir"

- "Pouvoir" est utilisé pour exprimer la capacité ou la possibilité de quelque chose.
- Forme : Pouvoir + infinitif (par ex., pouvoir faire, pouvoir voir).

Utilisation de "Pouvoir"

- Exemples :
 - "Nous pouvons voir le lac depuis la fenêtre de notre chambre."
 - "Peux-tu parler d'autres langues ?"
 - "Je peux venir te voir demain si tu veux."



Forme Négative

- La forme négative est "ne peut pas".
 - Exemple : "J'ai peur de ne pas pouvoir venir à la fête vendredi."

Utilisation de "(Être) Capable de"

- L'expression "(être) capable de" est un substitut plus formel à "pouvoir."
- Exemples :
 - "Es-tu capable de parler d'autres langues ?"
 - "Être capable de" est nécessaire lorsque "pouvoir" manque de formes telles que le présent parfait ou l'infinitif.

Distinction Entre "Pourrait" et "Était/Étaient Capable de"

- "Pourrait" est la forme au passé de "pouvoir," utilisée pour une capacité ou une permission générale.
 - Exemple : "Mon grand-père pouvait parler cinq langues."
- "Était/Étaient capable de" est utilisé pour des situations ou



des réussites spécifiques.

- Exemples :
 - "Tout le monde a pu s'échapper."
 - "Ils ont réussi à les persuader."

Forme Négative "Ne Pouvait Pas"

- La forme "ne pouvait pas" peut être utilisée pour indiquer un manque de capacité ou de permission.
- Exemples :
 - "Mon grand-père ne pouvait pas parler français."
 - "Nous n'avons pas pu les persuader de venir avec nous."

Exercices

1. Complète les phrases avec "pouvoir" ou "(être) capable de."
2. Rédige des phrases personnelles en fonction des indications (capacités et désirs passés).
3. Complète les phrases avec les formes appropriées de "pouvoir," "pourrait," etc.

Ce résumé résume les concepts clés du chapitre concernant l'utilisation de "pouvoir," "pourrait," et "(être) capable de," y compris leurs formes, contextes d'utilisation, et exercices pour une application pratique.



Exemple

Point clé: Comprendre les différences subtiles entre 'can', 'could' et '(be) able to' enrichit votre communication.

Exemple: Imaginez que vous parlez de vos projets de week-end. Vous dites avec assurance : 'Je peux te retrouver au café demain matin', mettant en avant votre capacité à vous organiser. En évoquant votre enfance, vous pourriez vous souvenir : 'Je pouvais faire du vélo à cinq ans', soulignant une compétence passée. Enfin, dans un contexte plus formel comme un entretien d'embauche, vous précisez : 'Je suis capable de gérer plusieurs projets en même temps', mettant en avant vos compétences actuelles avec une touche de professionnalisme. Chaque utilisation façonne la façon dont les autres perçoivent vos capacités et expériences.



Chapitre 26 Résumé : UNITÉ 27 Could (faire) et could have (fait)

Résumé du Chapitre 26 : Capacité et Possibilité

1. Exprimer la Capacité et l'Incapacité

- Les phrases illustrent l'utilisation de "can," "could," "was able to," et "couldn't" pour décrire la capacité et l'incapacité dans divers contextes :

- Capacité passée : "Il pouvait courir 100 mètres en 11 secondes."
- Incapacité présente : "Je ne peux pas venir."
- Situations conditionnelles : "Nous pourrions aller au cinéma."

2. Utiliser "Could"

- "Could" a plusieurs usages :
 - Capacité passée : "J'écoutais. Je pouvais entendre quelque chose."



- Suggestions et possibilités dans le présent ou le futur :
"Nous pourrions nous promener."
- Indiquer des résultats potentiels : "Ça pourrait être Tim."

3. Différencier "Could" et "Could Have"

-

Could (faire)

fait référence à la capacité au présent ou au passé.

-

Could have (fait)

indique des opportunités qui étaient disponibles mais qui n'ont pas été saisies :

- Exemple : "Tu aurais pu rester avec Barbara."

4. Situations Hypothétiques

- "Could" implique des capacités ou des situations conditionnelles : "Nous pourrions partir si nous avions assez d'argent."
- "Could have" exprime des occasions manquées ou des capacités hypothétiques : "Elle aurait pu l'obtenir."

Exercices



- Divers exercices pratiques mettent l'accent sur l'utilisation de "could" pour des suggestions et des déclarations conditionnelles, soulignant la capacité et la possibilité à travers différents scénarios.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 27 Résumé : UNITÉ 28. Must et can't

Résumé du Chapitre 27

Situation de Ken

- Ken avait des obligations vendredi soir et n'a pas pu répondre à plusieurs autres demandes tout au long de la semaine. Les demandes comprenaient :

1. Conduire sa tante à l'aéroport mardi – il ne pouvait pas le faire à cause de sa voiture volée.
2. Sortir dîner avec un ami vendredi soir – sa disponibilité n'a pas été précisée.
3. Jouer au tennis avec un autre ami lundi après-midi – sa disponibilité n'a pas été précisée.
4. Prêter 50 £ à Jack – détails de disponibilité non fournis.
5. Assister à la fête de Jane samedi soir – détails de disponibilité non fournis.
6. Réparer la machine à laver de sa mère – détails de disponibilité non fournis.



Utilisation de Must et Can't

-

Must

indique une certitude quant à la véracité de quelque chose :

- Exemple : « Tu dois être fatigué » à cause de ton voyage toute la journée.

-

Can't

indique une certitude que quelque chose n'est pas possible :

- Exemple : « Tu ne peux pas avoir faim » juste après avoir mangé.

-

Structures

pour exprimer ces verbes modaux ont été fournies.

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

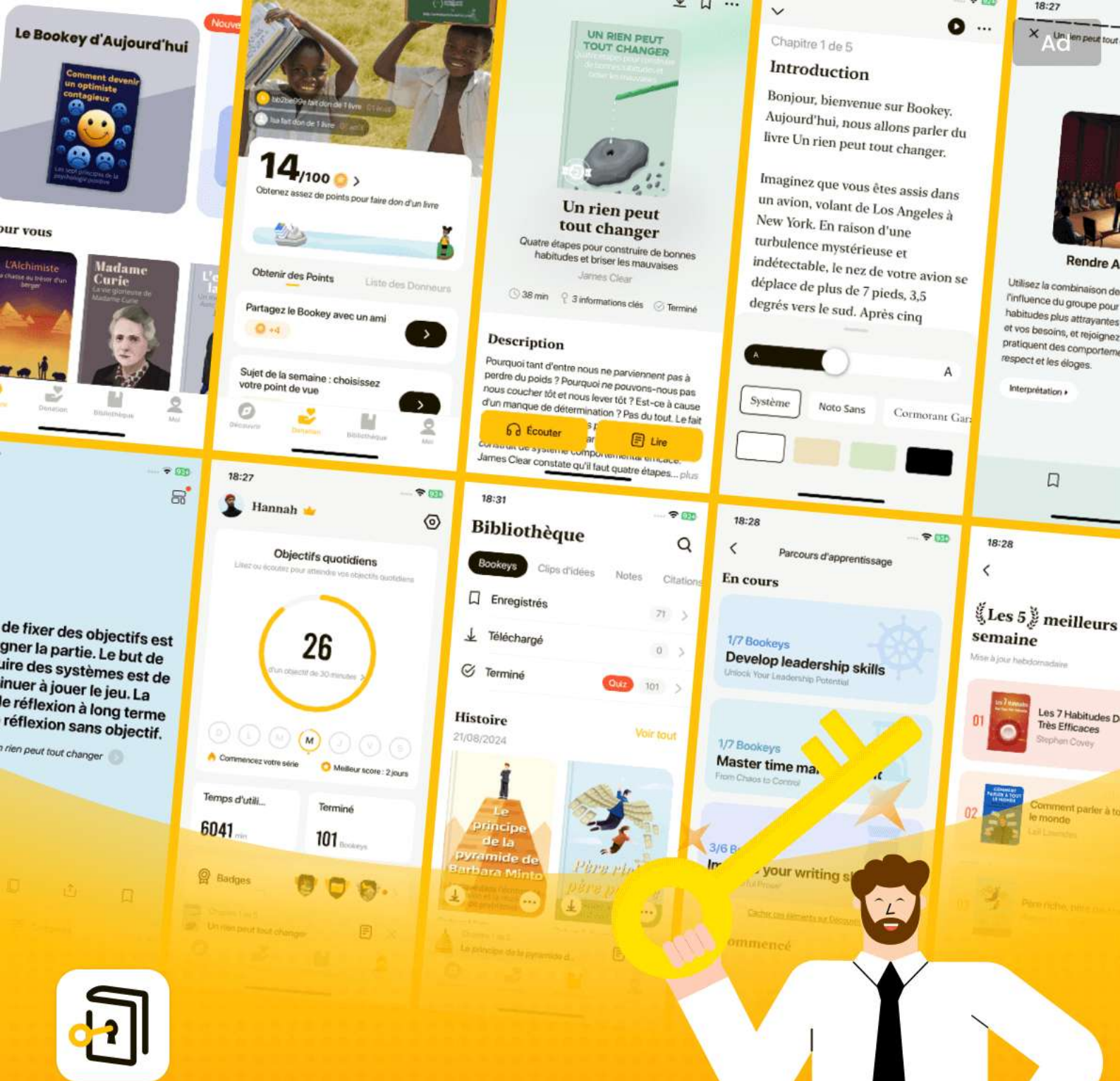
Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 28 Résumé : UNITÉ 29. May et might (1)

Résumé des concepts grammaticaux en anglais

Présentation des règles grammaticales et des exemples

1. Noms dénombrables et indénombrables

- Les noms dénombrables peuvent être au singulier (par exemple, un chien) ou au pluriel (par exemple, des chiens).

Exemples :

- "J'ai acheté une banane."

- "Les chiens sont des animaux amicaux."

- Les noms indénombrables n'ont pas de forme plurielle et sont utilisés au singulier. Exemples :

- "Je bois de l'eau tous les jours."

- "Le sucre est sucré."



2. Articles et noms

-

Un/Une

est utilisé pour les noms dénombrables au singulier :

- "J'ai besoin d'un stylo."

-

Le

est utilisé lorsque l'on fait référence à quelque chose de spécifique :

- "Le livre sur la table est à moi."

3. Adjectifs et adverbes

- Les adjectifs décrivent les noms et peuvent venir avant ou après eux (après des verbes d'état) :

- "Elle est sympathique."
- "Le gâteau est délicieux."

- Les adverbes modifient généralement les verbes :

- "Elle court rapidement."

4. Propositions relatives

- Les propositions relatives fournissent des informations



supplémentaires sur un nom, en utilisant des mots comme qui, que et lequel :

- "La fille qui a gagné la course est ma sœur."
- "Le livre que j'ai lu est excellent."
- Les propositions peuvent être restrictives (informations essentielles) ou non restrictives (supplémentaires, souvent séparées par des virgules) :
 - "Ma sœur, qui vit à Londres, est en visite."

5. Prépositions et gérondifs

- Certaines expressions nécessitent des prépositions spécifiques suivies de formes en ~ing :
 - "Je suis intéressé par l'apprentissage."
 - "Il est bon en peinture."

6. Expressions indiquant des préférences

- Utilisez "aimer" ou "préférer" pour indiquer des préférences :
 - "J'adore lire."
 - "Je préférerais rester ce soir."

7. Utilisation de 'To' et des prépositions



- "To do" indique une intention, tandis que "to" peut également agir comme une préposition menant à un gérondif :
- "Tu dois étudier."
- "J'ai hâte de te rencontrer."

8. Quantificateurs spécifiques

- "Beaucoup," "nombreux," "peu," et "quelques" indiquent des quantités :
- "Je n'ai pas beaucoup de temps."
- "Peu d'étudiants ont réussi l'examen."

9. Cas spéciaux pour 'Le'

- Utilisez "le" pour des titres spécifiques, des groupes ou des objets uniques :
- "La Terre est ronde."
- "Les étudiants étudient."

10. Chaque, tous les et les deux

- "Chaque" fait référence à des éléments individuels, tandis



que "tous les" fait référence au groupe entier :

- "Chaque joueur a un uniforme."
- "Chaque équipe veut gagner."

Le texte fournit de nombreux exemples accompagné des règles régissant l'utilisation de ces formes grammaticales, enrichissant l'apprentissage et permettant une application pratique dans la conversation quotidienne et l'écriture.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 29 Résumé : UNITÉ 100

Adjectifs et adverbes (2)

(bien/rapide/tard, difficile)

Résumé du Chapitre 29

Utilisation des adjectifs et des adverbes

1.

Adjectifs de base :

- Les adjectifs courants incluent : bon marché, énorme, prévu, mal, changé, malade, calme, endommagé, long.
- Exemples :
 - Le restaurant était raisonnablement bon marché.
 - La mère de George est malade à l'hôpital.
 - La maison est énorme.
 - La voiture a été seulement légèrement endommagée.

2.

Bon contre Bien :

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

- "Bon" est un adjectif ; "bien" est un adverbe.

- Exemple : "Ton anglais est bon." contre "Tu parles bien anglais."

- Utilisez "bien" avec des participes passés : bien habillé, bien connu.

3.

Rapide, Difficile, Tard :

- Ces mots peuvent servir d'adjectifs et d'adverbes.

- Adjectif : "Jack est un coureur rapide."

- Adverbe : "Jack peut courir vite."

- "Récemment" signifie 'récemment.'

4.

À peine :

- "À peine" signifie 'très peu' ou 'presque pas.'

- Exemple : "Elle m'a à peine parlé."

- Il contraste avec "difficile" : "Il a essayé difficile" contre "Il n'a à peine essayé."

- Les structures courantes incluent à peine + de/d' + n'importe quel/n'importe qui/rien.

Résumé des Exercices :



- Remplissez les blancs avec "bon" ou "bien" selon le contexte.
- Pratiquez la construction de phrases avec "bien" et des termes associés.
- Identifiez et corrigez l'utilisation incorrecte des adjectifs et des adverbes dans les phrases.
- Créez des phrases utilisant "à peine" avec divers verbes.
- Complétez les phrases avec "à peine" et les quantificateurs appropriés.



Chapitre 30 Résumé : UNITÉ 101 So et Such

Résumé du Chapitre 30 : So et Such

Utilisation de So et Such

- "So" est utilisé avec des adjectifs/adverbes pour intensifier le sens (par ex., "si stupide", "si rapidement").
- "Such" est utilisé avec des noms pour transmettre une emphase similaire (par ex., "une histoire si stupide", "des personnes si sympathiques").

Renforcer les significations

- "So" et "such" peuvent rendre les adjectifs ou adverbes plus forts et peuvent former des phrases comme "si ... que ..." et "tel ... que ..." :
 - Exemple : "C'était si bon que je n'ai pas pu le poser."



Utilisation comparative

- "So" est utilisé pour des comparaisons dans des contextes similaires (par ex., "si vieux", "si chaud").
- "No such..." indique l'inexistence de quelque chose (par ex., "il n'y a pas de tel mot").

Expressions clés

- "si long" vs "tellement longtemps"
- "si loin" vs "une telle distance"
- "tant de" vs "tellement (de)"

Exercices

- Remplissez les blancs avec "so", "such", ou "tellement un".
- Combinez des phrases en utilisant "so" ou "such".
- Complétez des paires de phrases avec des idées personnelles.





Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine

Brand Leadership & collaboration Gestion du temps Relations & communication Know
Général d'entreprise Créativité Mémoires Argent & investissements Positive Psychology
Entrepreneuriat Histoire du monde Communication parent-enfant Soins Personnels

Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 31 Résumé : UNITÉ 102 Assez et trop

Résumé du Chapitre 31 : Assez et Trop

A. La Position de Assez

- "Assez" se place après les adjectifs et les adverbes (par exemple, "assez expérimenté," "travailler assez dur").
- Il se positionne avant les noms (par exemple, "assez d'expérience," "assez d'argent").
- "Assez" peut être utilisé seul (par exemple, "je n'ai pas assez").
- Le contraire de assez est "trop."

B. Usage de Assez/Trop

- Nous utilisons "assez/trop ... pour" (par exemple, "assez d'argent pour des vacances") et "assez/trop ... pour faire" (par exemple, "assez d'argent pour acheter quelque chose").
- Des exemples incluent "pas assez vieux pour se marier" et



"trop loin pour marcher."

C. Formation de Phrases

- Nous exprimons certaines conditions en utilisant des structures comme "trop chaud pour manger" contre "si chaud que nous ne pouvions pas manger."
- Des exemples incluent "trop gros pour le mettre dans ma poche" et "pas assez propre pour nager dedans."

Exercices

- Pratiquez en complétant les phrases avec "assez" ou "trop" en utilisant les adjectifs ou noms donnés.



Exemple

Point clé: L'importance d'utiliser correctement 'enough' et 'too'

Exemple: Comprendre l'emplacement et l'utilisation de 'enough' et 'too' est essentiel pour une communication claire. Par exemple, lorsque vous dites : 'Cette valise n'est pas assez grande pour tous mes vêtements', cela implique que vous avez besoin d'une valise plus grande. En revanche, si vous dites : 'Cette valise est trop lourde à porter', vous mettez en avant que le poids pose problème, rendant le transport difficile. Reconnaître ces nuances vous aide à exprimer vos besoins et vos contraintes de manière efficace.



Chapitre 32 Résumé : UNITÉ 103 Quite et rather

Résumé du Chapitre 32 : Points de Grammaire Clés

1. Do vs. Did dans les Questions

- Utilisez la bonne forme verbale en fonction du contexte.
- Exemples : "Non, je n'ai pas de --- tennis aujourd'hui."

2. Combinaison de Phrases avec Too/Enough

- Pour combiner des phrases en utilisant "too" ou "enough" :
 - La nourriture était trop chaude pour être mangée.
 - Ce café est trop chaud.
 - Le piano était trop lourd à déplacer.
 - Ce manteau n'est pas assez chaud pour l'hiver.
 - La situation est trop compliquée à expliquer.
 - Ce canapé n'est pas assez large pour trois personnes.
 - Le mur était trop haut à escalader.
 - Certaines choses sont trop petites pour être vues sans un



microscope.

3. Utilisation de Quite et Rather

-

Quite

: Indique un degré qui est moins que 'très' mais plus que 'un peu'.

- Exemple : "Elle est assez célèbre."
- Utilisé avant un/une (ex. : une assez belle journée).
- Peut signifier 'complètement' dans certains contextes (ex. : "Je suis assez sûr").

-

Rather

: Semblable à quite mais utilisé principalement dans des contextes négatifs.

- Exemple : "Il fait plutôt froid."
- Indique souvent un degré inhabituel ou surprenant (ex. : plutôt agréable).

4. Exercices sur Quite et Rather

- Complétez les phrases en utilisant "quite" pour des idées



positives et "rather" pour des idées négatives.

- Pratiquez la distinction des significations de "quite" en fonction du contexte des phrases.

Ce chapitre met l'accent sur l'utilisation appropriée des verbes modaux dans les questions, la combinaison d'idées utilisant "too" et "enough", et clarifie les nuances entre "quite" et "rather" dans des contextes descriptifs.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exemple

Point clé: L'utilisation de 'trop' et 'assez' aide à clarifier les situations avec différents degrés d'adéquation.

Exemple: Lorsque vous dites : 'Cette veste est trop petite pour que vous puissiez la porter confortablement', vous vous assurez que votre interlocuteur comprend que la veste ne va pas bien. En revanche, si vous déclarez : 'Cette couverture est assez chaude pour une nuit fraîche', vous transmettez non seulement de la chaleur, mais aussi une suffisance pour l'occasion.



Chapitre 33 Résumé : UNITÉ 104

Comparatif (1) --moins cher, plus cher etc.

UNITÉ 104 Comparatif (1) - Moins cher, Plus cher, etc.

A. Introduction aux comparatifs

- Les formes comparatives indiquent des différences de degré, comme "moins cher" et "plus cher".
- Les comparatifs sont souvent suivis de "que", par exemple, "C'est moins cher d'y aller en voiture que par train."

B. Formation des formes comparatives

-

Mots courts (une syllabe)

: Utilisez ~er (par exemple, cheap !' moins rapide).

-



Mots de deux syllabes se terminant par -y

: Changez -y en -ier (par exemple, lucky

Mots plus longs (deux syllabes ou plus)

: Utilisez more... (par exemple, plus moderne, plus cher).

Adverbes se terminant par -ly

: Utilisez more (par exemple, plus lentement, plus silencieusement).

Certaines adjectifs de deux syllabes

: On peut utiliser soit ~er soit more... (par exemple, plus calme/plus tranquille).

C. Formes comparatives irrégulières

- Bon/Bien !' Meilleur (par exemple, "Le j mieux.")

st - c

ar e

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorberez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 34 Résumé : UNITÉ 105

Comparaison (2)

Résumé du Chapitre 34 : Comparaison

Concepts principaux des comparatifs

1.

Comparatifs de base

- Les formes comparatives des adjectifs sont utilisées pour comparer deux choses. On utilise -er pour les adjectifs courts et “plus” pour les adjectifs plus longs.

2.

Utilisation des intensificateurs

- Les intensificateurs peuvent être placés avant les comparatifs, tels que : beaucoup, très, loin, un peu, légèrement.

- Exemple : "C'est beaucoup moins cher" ou "C'est beaucoup plus cher."



3.

Any et No avec les comparatifs

- Utilisez “any” et “no” avec les comparatifs :
 - "Je n'attends plus" ou "Ce n'est pas plus grand que le nôtre."

4.

Comparatifs répétés

- La structure "de plus en plus difficile" ou "de plus en plus" indique un changement continu.
- Exemples : "Il devient de plus en plus difficile de trouver un emploi."

5.

La structure ... le ...

- Cette structure est utilisée pour montrer qu'une chose dépend d'une autre.
- Exemples : "Plus nous partons tôt, plus nous arriverons tôt."

6.

Older et Elder

- “Older” est la forme comparative de “old”. Utilisez



"elder" uniquement pour les relations familiales : "mon frère aîné."

Aperçu des exercices

- La pratique consiste à compléter des phrases avec les bonnes formes comparatives, à utiliser des intensificateurs avec les comparatifs, et à suivre la structure des comparatifs continus.
- Les exercices se concentrent à la fois sur des tâches à trous et de reformulation pour renforcer la compréhension de l'utilisation des comparatifs dans différents contextes.



Chapitre 35 Résumé : UNITÉ 106

Comparaison (3)--aussi ... que/que

Résumé du Chapitre 35

Formes Comparatives et Superlatives

- Ce chapitre traite de l'utilisation des formes comparatives et superlatives en grammaire anglaise, en mettant particulièrement l'accent sur les constructions "aussi... que" et "que".

Exercices Pratiques

- Divers exercices encouragent à compléter des phrases avec la forme correcte des adjectifs et à comprendre les comparaisons entre eux.

Usage de Older et Elder



- Des précisions sont apportées sur l'utilisation de "older" ou "elder", soulignant que les deux sont corrects dans certains contextes (par exemple, "older brother" et "elder brother").

Structures de Comparaison

- "aussi... que" est utilisé pour des comparaisons positives, tandis que "pas aussi... que" indique qu'un élément n'est pas aussi bon ou aussi bon en comparaison à un autre.
- Des exemples illustrent ces structures, tels que :
 - "Il est plus riche qu'Arthur."
 - "Vous pouvez en avoir autant que vous le souhaitez."

Construction Moins... que

- L'utilisation de "moins... que" est notée, véhiculant un sens similaire à "pas aussi... que."

Expressions Courantes

- "Le même que" est utilisé pour l'égalité dans les conditions ou caractéristiques, avec des exemples fournis.



Que Moi/Que Je Ne Suis

- Il existe des préférences standards pour utiliser "moi" ou "je" après des expressions comparatives, avec des exemples démontrant ces préférences.

Exercices de Renforcement

- Une série d'exercices permet de renforcer les concepts du chapitre, demandant au lecteur de remplir des blancs et de reformuler des phrases en utilisant les comparaisons apprises.

Application des Concepts

- Les exercices guident les utilisateurs à pratiquer activement ces structures, renforçant ainsi leur compréhension des formes comparatives et superlatives en grammaire anglaise.



Chapitre 36 Résumé : UNITÉ 107

Superlatifs--le plus long/le plus agréable etc.

Les superlatifs en grammaire anglaise

Introduction aux superlatifs

Les superlatifs décrivent le degré le plus élevé d'une qualité parmi trois entités ou plus et se forment en ajoutant le suffixe ~est pour les adjectifs courts et "most" pour les adjectifs plus longs. Les adjectifs irréguliers ont des formes superlatives uniques.

Formation des superlatifs

- Adjectifs courts :
 - l o n g !' l o n g e s t
 - h o t !' h o t t e s t
 - e a s y !' e a s i e s t
 - h a r d !' h a r d e s t



- Adjectifs plus longs :
 - most famous
 - most boring
 - most difficult
 - most expensive
- Formes irrégulières :
 - g o o d !' b e s t
 - b a d !' w o r s t
 - f a r !' f u r t h e s t

Utilisation des articles avec les superlatifs

Les superlatifs utilisent généralement "the":

- Exemple : "Hier était le jour le plus chaud de l'année."

Oldest vs. Eldest

"Oldest" est utilisé pour les objets. tandis que "eldest" et

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Chapitre 37 Résumé : UNITÉ 108 Ordre des mots (1) -- verbe + objet ; lieu et temps

Résumé du Chapitre 37 : Grammaire anglaise en pratique

Formes d'adjectifs et comparatifs

- Les phrases utilisent des adjectifs pour exprimer des degrés de qualité.

1. "Il était un peu déprimé hier mais il a l'air heureux aujourd'hui."
2. "C'était le pire jour de ma vie."
3. "Quel est le sport le plus populaire dans votre pays ?"
4. "L'Everest est la montagne la plus haute du monde."
5. "Nous avons passé des vacances parmi les plus agréables."
6. "Je préfère cette chaise ; elle est plus confortable."
7. "Quel est le chemin le plus rapide pour aller à la gare ?"
8. "M. et Mme Brown ont trois filles, dont l'aînée a 14 ans."



Utilisation des superlatifs

- Formulation de phrases avec des superlatifs :

1. "C'est le film le plus ennuyeux que j'aie jamais vu."
2. "C'est la blague la plus drôle que j'aie jamais entendue."
3. "C'est le meilleur café que j'aie jamais goûté."
4. "C'est la personne la plus patiente que j'aie jamais rencontrée."
5. "C'est la course la plus longue que j'aie jamais faite."
6. "C'était la pire erreur que j'aie jamais commise."
7. "Qui est la personne la plus célèbre que tu aies jamais rencontrée ?"

Ordre des mots

-

Verbe + Objet :

Maintenir la structure sans interruption.

- Exemple : "J'aime beaucoup les enfants" (pas "J'aime beaucoup les enfants").

-

Lieu et Temps :



- En général, le verbe et le lieu sont combinés : "rentrer à la maison" ou "vivre dans une ville."
- Si un verbe a un objet, le lieu suit : "ramener quelqu'un chez soi."
- Le temps suit généralement le lieu.
 - Exemple : "Tom va au travail tous les matins."
- Possibilité de placer le temps en début de phrase pour plus d'insistance : "Lundi, je vais à Paris."

Exercices

- Identifier la justesse des phrases et corriger l'ordre des mots.
 1. "Tout le monde a beaucoup aimé la fête." – JUSTE
 2. "Tom va tous les matins au travail." – FAUX : "au travail tous les matins"
 3. "Jim n'aime pas beaucoup le football." – CORRECTION NÉCESSAIRE
 4. "Je bois trois ou quatre tasses de café chaque matin." – CORRECTION NÉCESSAIRE
 5. "J'ai rapidement mangé mon dîner et je suis sorti." – CORRECTION NÉCESSAIRE



Chapitre 38 Résumé : UNITÉ 109

L'ordre des mots (2) -- adverbess avec le verbe

Résumé du Chapitre 38 : L'ordre des mots et les adverbess en anglais

Vue d'ensemble de la structure des phrases

Ce chapitre se concentre sur le bon agencement des mots dans les phrases en anglais, en particulier concernant la position des adverbess avec les verbes.

Questions et Réponses

- Plusieurs phrases d'exemple illustrent des structures de questions courantes en anglais, soulignant l'ordre correct des mots.
- Les exemples incluent des questions sur des invitations, des activités et des lieux en utilisant une formation de phrase appropriée.



Correction de l'ordre des mots

Des exercices offrent des opportunités de réorganiser des phrases mélangées en des formes correctes.

1. Exemple : "Tout le monde a beaucoup aimé la fête."
2. Des exercices supplémentaires nécessitent de restructurer des phrases selon des formats spécifiques.

Règles de placement des adverbes

-

Règles Générales

: Les adverbes se placent souvent avant ou après les verbes en fonction de leur structure (verbes simples ou à plusieurs mots).

- Verbes simples : Les adverbes précèdent généralement le verbe (par exemple, "Tom va toujours").
- "Am/is/are/was/were" : Les adverbes arrivent après ces formes (par exemple, "Nous avons aussi faim").
- Verbes à plusieurs mots : Les adverbes se placent après le premier auxiliaire (par exemple, "Je ne peux jamais me souvenir").

-



Utilisation de All et Both

: Incorporés dans les structures de phrases, "all" et "both" occupent une position avant le verbe plutôt qu'après.

Exercices pratiques

- Les exercices mettent au défi les apprenants de valider ou d'ajuster l'ordre des mots pour plus de clarté et de justesse.
- Des segments de pratique supplémentaires encouragent l'incorporation des mots donnés dans des phrases tout en maintenant le placement correct des adverbes.

Modifications d'exemple dans les exercices

Les exercices nécessitent diverses transformations, comme :

- Transformer des négatives en phrases avec des adverbes (par exemple, "Ann ne boit pas souvent de thé").
- Compléter des phrases en utilisant les termes indiqués dans le bon ordre (par exemple, "Je ne peux jamais me souvenir de son nom").

Dans l'ensemble, ce chapitre vise à améliorer la compréhension de l'ordre des mots dans les phrases anglaises, en particulier concernant la position des adverbes, en fournissant des exemples et des exercices pratiques pour l'apprenant.



Chapitre 39 Résumé : UNITÉ 110

Encore, pas encore et déjà Ne plus

Résumé du Chapitre 39 : Grammaire anglaise en pratique

1. Vocabulaire et Structures Clés

-

Encore

: Indique qu'une situation ou une action est en cours. Elle apparaît généralement au milieu d'une phrase.

- Exemple : "Il est 10 heures, et Tom est encore au lit."

-

Ne ... plus

: Utilisé pour exprimer qu'une situation a changé. Ces phrases apparaissent typiquement à la fin d'une phrase.

- Exemple : "Ann ne travaille plus ici."

-

Déjà



: Indique que quelque chose s'est produit plus tôt que prévu, placé généralement au milieu d'une phrase.

- Exemple : "Elle est déjà partie."

-

Pas encore

: Conveys the idea of 'until now,' mainly used in negative sentences and questions. It is often placed at the end of a sentence.

- Exemple : "Je n'ai pas encore fini."

2. Comparaison des Termes

-

Encore vs. Ne ... plus

:

- "Sheila travaille encore ici" vs. "Ann ne travaille plus ici."

-

Encore vs. Pas encore

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 40 Résumé : UNITÉ 111 Even

Résumé du Chapitre 40 - Grammaire anglaise en pratique

1. Utilisation de "Even"

- "Even" indique quelque chose d'inhabituel ou de surprenant.

- Exemple : Tina a une télévision dans la salle de bain—c'est surprenant.

- "Even" peut souligner une affirmation :

- Exemples :

- "Même moi, je pourrais prendre de meilleures photographies."

- "Il porte toujours un manteau, même par temps chaud."

- "Pas même son meilleur ami ne lui prêterait de l'argent."

2. Placement dans les phrases

- "Even" apparaît souvent avec des verbes au milieu de la phrase :



- Exemple : "Elle a même été en Antarctique."
- Avec "not even":
 - Exemples :
 - "Je ne peux même pas faire bouillir un œuf."
 - "Ils n'ont même pas dit bonjour."

3. Comparatifs avec "Even"

- On peut utiliser "even" avec des comparatifs :
 - Exemples :
 - "John s'est levé même plus tôt."
 - "J'ai même moins d'argent que je ne le pensais."

4. Utilisation de "Even Though/When/If"

- Relie des propositions et fait référence à des résultats inattendus :
 - Exemples :
 - "Même si elle ne peut pas conduire, elle a acheté une voiture."
 - "Nous irons à la plage même s'il pleut."

5. Exercices



- Les exercices proposés incluent le remplissage de blancs avec "even," "not even," et la comparaison de montants ou de situations avec "even."
- Les tâches d'exemple consistent à compléter des phrases ou à transformer des phrases en utilisant "even."

Ce chapitre illustre efficacement la polyvalence et l'impact du mot "even" dans la grammaire anglaise, présentant son utilisation dans divers contextes.



Chapitre 41 Résumé : UNITÉ 112 Bien que/Quoique/Même si En dépit de/Malgré

UNITÉ 112 Bien que/Quoique/Même si En dépit de/Malgré

A. Situation Exemple

Jack et Jill ont profité de leurs vacances au bord de la mer malgré la pluie fréquente.

B. Utilisation de Bien que

- "Bien que" est suivi d'un sujet et d'un verbe.

Exemple : "Bien qu'il ait beaucoup plu, nous avons profité de nos vacances."

- Cela contraste avec "parce que," indiquant une rationale différente pour les actions.

Exemple : "Nous sommes sortis bien qu'il pleuvait" contre "Nous ne sommes pas sortis parce qu'il pleuvait."



C. Utilisation de En dépit de/Malgré

- "En dépit de" ou "malgré" nécessite un nom, un pronom ou un gérondif.

Exemple : "En dépit de la pluie, nous nous sommes amusés."

- "Malgré" s'utilise sans 'de.'

Exemple : "Malgré cela, elle est allée travailler."

D. Comparaison de Bien que et En dépit de/Malgré

- "Bien que" n'est pas utilisé avec une clause après "en dépit de."

Exemples :

- "Bien que la circulation était mauvaise, je suis arrivé à l'heure."

- "En dépit de la circulation, je suis arrivé à l'heure."

E. Utilisation de Quoique

- "Quoique" peut remplacer "bien que" dans des contextes informels.

Exemple : "Je n'ai pas obtenu le poste quoique j'aie toutes les qualifications nécessaires."



- Il peut aussi apparaître à la fin d'une phrase pour l'emphasis.
Exemple : "La maison n'est pas très jolie. Mais j'aime le jardin, quoique."

F. Forme Plus Forte : Même si

"Même si" exprime un contraste plus fort que "bien que."
Exemple : "Même si j'étais vraiment fatigué, je n'ai pas pu dormir."

EXERCICES

1. Complétez les phrases en utilisant "bien que."
2. Complétez les phrases en utilisant "bien que," "en dépit de," "parce que," "en raison de."



Pensée critique

Point clé: La distinction entre 'bien que' et 'malgré' reflète des subtilités de la syntaxe et de l'utilisation en anglais.

Interprétation critique: L'accent mis par Murphy sur les différences grammaticales entre 'bien que' et 'malgré' souligne un aspect crucial de la mécanique de la langue anglaise ; cependant, il peut être limité de les considérer comme des règles absolues. La langue est intrinsèquement fluide et dépendante du contexte, et la rigidité relative suggérée dans les exemples d'utilisation néglige les variations régionales et les adaptations informelles qui se produisent souvent dans le discours quotidien. Des sources telles que l'Oxford English Dictionary illustrent la nature évolutive de l'anglais, y compris le mélange de styles de langue formels et informels qui remettent en question les distinctions grammaticales classiques. Les lecteurs pourraient bénéficier d'une interprétation large de la grammaire qui accueille cette fluidité, plutôt que d'une adhérence stricte aux formes prescriptives.



Chapitre 42 Résumé : UNITÉ 113 au cas où

Résumé du Chapitre 42 : Grammaire anglaise en pratique

Comparaison des Conjonctions et des Propositions

- Utilisation de "bien que" et "malgré" pour exprimer le contraste entre deux idées.
- Exemples de phrases démontrés :
 - Il a réussi l'examen bien que ce fût difficile.
 - J'ai réussi à marcher malgré ma blessure.

Phrases Combinées avec des Locutions Données

- Exercice de formation de phrases utilisant des conjonctions spécifiques (par exemple, "malgré," "bien que"), en intégrant deux idées dans une seule phrase cohérente.

Situations Utilisant "Bien que"



- Intégration de "bien que" à la fin des phrases pour exprimer des idées contrastées.

Utilisation de "Au cas où"

- "Au cas où" fait référence à la prise de précautions maintenant pour des événements futurs possibles.
 - Les exemples incluent des situations où des préparations sont faites en prévision d'occurrences incertaines (par exemple, prendre un parapluie s'il risque de pleuvoir).

Distinction entre "Au cas où" et "Si"

- "Au cas où" indique une précaution qui est prise indépendamment de ce que l'on souhaite. tandis que "si"

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

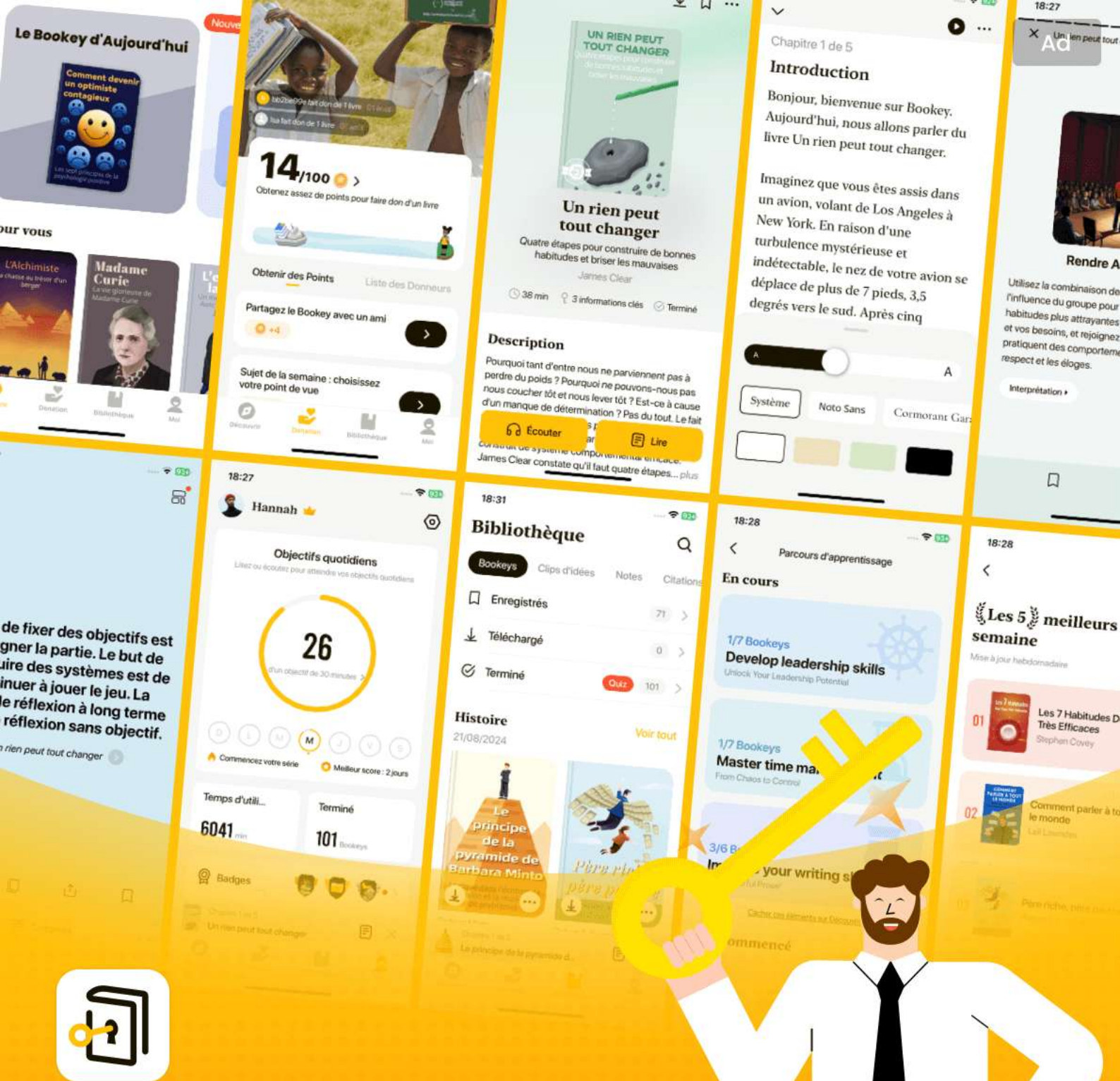
Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 43 Résumé : UNIT 114 Unless As long as et provided/providing

Résumé du Chapitre 43 : Expressions conditionnelles en anglais

Introduction

Ce chapitre se concentre sur l'utilisation d'expressions conditionnelles telles que "unless", "as long as", et "provided/providing" pour exprimer des conditions.

I. Utiliser 'in case' et 'if'

-

'In Case'

: Utilisé pour exprimer la précaution, par exemple, "Je ne veux pas sortir in case elle téléphone."

-

'If'

: Utilisé pour indiquer des conditions, par exemple, "Vous



devriez prévenir la police if votre bicyclette est volée."

II. 'Unless'

-

Définition

: Signifie "sauf si" ou "uniquement si."

-

Exemples

:

- "Vous ne pouvez pas entrer unless vous êtes membre."

- "Nous serons en retard unless nous nous dépêchons."

-

Avertissements

: Souvent utilisé dans des avertissements, par exemple,
"Unless vous travaillez beaucoup plus dur, vous ne réussirez pas l'examen."

III. 'As long as' et 'Provided/Providing'

-

Signification

: Ces expressions impliquent "si" ou "à condition que."

-



Exemples

:

- "Vous pouvez utiliser ma voiture as long as vous conduisez prudemment."
- "Voyager en voiture est pratique provided que vous ayez un endroit où vous garer."
-

Rappel sur le Futur

: Ne pas utiliser 'will' après ces expressions ; utilisez le temps présent à la place, par exemple, "Nous serons en retard unless nous nous dépêchons."

IV. Exercices

1.

Transformez les phrases

: Réécrivez les phrases en utilisant 'unless' pour transmettre le même sens.

2.

Choisissez l'expression correcte

: Sélectionnez les phrases conditionnelles appropriées pour les phrases données.

3.

Créez vos propres phrases



: Complétez les invites en utilisant des idées personnelles et des phrases conditionnelles.

Ce chapitre améliore la compréhension de l'expression des conditions en anglais, ce qui est crucial pour la communication écrite et orale.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 44 Résumé : UNITÉ 115

Comme (raison et temps)

UNITÉ 115 Comme (raison et temps)

A. Comme (raison)

- "Comme" peut signifier "parce que."
- Exemples :
 - Les magasins étaient fermés comme c'était un jour férié.
 - Nous les voyons souvent car ils vivent près de chez nous.
 - Nous avons regardé la télévision comme nous n'avions rien de mieux à faire.

B. Comme (temps)

- "Comme" indique deux actions se produisant simultanément.
- Exemples :
 - Je l'ai regardée comme elle ouvrait la lettre.
 - Ils regardaient dans les vitrines comme ils marchaient.



- Merci d'éteindre la lumière en sortant.
- Cela peut aussi décrire des événements se produisant tout en étant engagé dans une autre action :
 - Exemples :
 - Jill a glissé alors qu'elle descendait du bus.
 - Le voleur a été vu alors qu'il grimpait par-dessus le mur.
- "Comme" peut signifier des actions brèves se produisant en même temps :
 - Exemples :
 - George est arrivé comme Sue est partie.
 - Nous avons fait un signe d'au revoir à Liz alors qu'elle s'éloignait.
- Cela peut décrire des événements de plus longue durée :
 - Exemples :
 - Le temps s'est détérioré au fur et à mesure que la journée avançait.
 - J'ai plus apprécié le travail en m'y habituant.
- "Juste comme" indique un moment précis :
 - Exemples :
 - Le téléphone a sonné juste au moment où je me suis assis.
 - Il a commencé à pleuvoir juste au moment où nous sortions.



C. Comme, quand et pendant que

- Utilisez "comme" pour des actions simultanées ; utilisez "quand" pour des actions séquentielles :
 - Comparaison d'exemples :
 - "Quand je suis rentré, j'ai pris un bain." (pas 'comme')
 - "Comme je suis entré dans la pièce, le téléphone a sonné." (en même temps)
 - Utilisez "Comme" pour des actions ; si cela fait référence à une situation, cela signifie "parce que" :
 - Exemple :
 - "Comme nous dormions, nous n'avons pas entendu la sonnette."
 - Ne pas utiliser "comme" pour des actions dans certaines situations ; utilisez "pendant que" ou "quand" :
 - Exemple :
 - "La sonnette a sonné pendant que nous dormions." (pas 'comme nous dormions')



Chapitre 45 Résumé : UNITÉ 116

Comme et en tant que

Résumé du Chapitre 45 : Grammaire anglaise en pratique de Raymond Murphy

115.3 Joindre des phrases avec 'comme'

- Les phrases de la Liste A peuvent être combinées avec la Liste B en utilisant 'comme' pour indiquer des actions ou des relations simultanées. Exemple : "Nous avons tous fait un signe de au revoir à Liz alors qu'elle s'éloignait en voiture."

115.4 Utiliser 'comme' ou 'quand'

- 'Comme' et 'quand' peuvent souvent être interchangeables, mais le contexte est important. Les exemples incluent :

1. Angela s'est mariée
quand
elle avait 23 ans.
2. Mon appareil photo a été volé



quand

j'étais en vacances.

115.5 Compléter des phrases

- Cette section encourage l'apport personnel pour compléter des phrases afin de pratiquer la grammaire. Les exemples à compléter incluent :

1. Je t'ai vu comme...
2. Il s'est mis à pleuvoir juste comme...

UNITÉ 116 : Comme et En tant que

-

A. Utilisation de 'Comme'

- 'Comme' indique une similarité et est utilisé comme

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine



Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 46 Résumé : UNITÉ 117

Comme si

Résumé du chapitre : Grammaire anglaise en pratique

Désaccord et Comportement

1. Le désaccord est reconnu, mais n'est pas pris personnellement.
2. Les conditions météorologiques peuvent être surprenantes pour la saison.
3. L'âge ne reflète pas toujours la maturité du comportement.

Utiliser 'Comme' et 'Tant que'

1. Comparaison dans la langue : Les locuteurs fluides veulent parler comme les autres.
2. Liberté de choix concernant les conseils.
3. Gestion du temps contrastée avec les activités de loisirs.
4. Comparaisons descriptives des possessions (par exemple,



voitures).

5. Sortir en tenue décontractée est acceptable.
6. Certaines maisons peuvent ressembler à des musées en raison de leur contenu.
7. Les préférences peuvent changer avec le temps (par exemple, l'apparence d'une chambre).
8. Réponses anticipées et acceptation des demandes.
9. Les expériences de travail temporaires offrent peu de satisfaction.
10. Participer à plusieurs activités énergiques pendant les vacances.
11. Des expériences personnelles uniques différencient les individus.
12. Utiliser l'espace efficacement (bureau vs chambres à coucher).
13. Les traits familiaux peuvent influencer les capacités individuelles.
14. Les surprises nous prennent souvent au dépourvu.
15. Les rôles temporaires peuvent sembler adéquats mais ne sont pas préférés à long terme.

Utiliser 'Comme Si'

A. Décrire des apparences ou des émotions :

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

- Utilisez "comme si" pour décrire comment quelque chose semble.

- Structure d'exemple : [sujet] + a l'air / sonne / ressent + comme si [sujet + verbe].

B. Phrases alternatives :

- "Ça a l'air / ça sonne / ça sent comme si" peut bien exprimer le contexte.

- Le langage parlé décontracté utilise parfois "comme."

C. Décrire des actions :

- "Comme si" peut illustrer comment les actions sont effectuées.

- Des exemples montrent la manière de faire les choses.

D. Temps passé pour des situations irréelles présentes :

- Le temps passé est utilisé pour suggérer une non-réalité.

- Les exemples reflètent des sentiments recueillis, pas des scénarios factuels.

Exercices

1. Formez des phrases utilisant "comme si" basées sur des situations implicites (par exemple, épuisement, confusion).

2. Créez des phrases commençant par "Tu as l'air/Tu sonnes/Je ressens comme si..." pour exprimer des observations sur les autres.



3. Commencez des déclarations par “Ça a l'air comme si...” ou “Ça sonne comme si...” pour transmettre des interprétations de situations.

Ce chapitre met l'accent sur le langage descriptif et les comparaisons structurées tout en encourageant activement l'application pratique à travers des exercices.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 47 Résumé : UNITÉ 110 For, during et while

Résumé du Chapitre 47 : Grammaire anglaise en pratique

Construction "As If"

- Utilisé pour exprimer des situations hypothétiques ou irréelles.
- Exemples :
 1. Brian conduit comme s'il était le seul conducteur sur la route.
 2. Ne me parle pas comme si j'étais un enfant.
 3. Steve parle de Nicola comme si elle était une amie proche.
 4. Je me souviens de notre première rencontre comme si c'était hier.

For, During et While



-

For

: Indique la durée d'une action (par exemple, "pour deux heures").

- Exemples :

- "Nous avons regardé la télévision pendant deux heures hier soir."

-

During

: Indique quand quelque chose se passe (par exemple, "pendant le film").

- Exemples :

- "Je me suis endormi pendant le film."

- Vous ne pouvez pas utiliser "during" pour exprimer la durée (par exemple, "Il a plu pendant trois jours", pas "during trois jours").

-

While

: Utilisé avec une structure de sujet et de verbe pour décrire des actions qui se déroulent en même temps.

- Exemples :

- "Je me suis endormi pendant que je regardais la télévision."



Futur avec While

- Utilisez le présent au lieu du futur (par exemple, "J'espère voir Tom pendant que je suis là" plutôt que "pendant que je serai là").

Exercices

- Remplissez les blancs avec "for" ou "during" selon le contexte (exemples d'exercices fournis) :
 - "Il a plu pendant trois jours sans s'arrêter."
 - "Je me suis endormi pendant le film."



Chapitre 48 Résumé : UNITÉ 119 By et until, By the time...

Résumé du Chapitre : Grammaire anglaise en pratique - Chapitre 48

Utilisation de During et While

-

While

indique des actions qui se déroulent en même temps (par exemple, "Je me suis endormi pendant que je regardais la télévision").

-

During

fait référence à une période entière (par exemple, "J'ai rencontré beaucoup de personnes pendant nos vacances").

Exemples d'Usage

1. Actions se produisant simultanément : "Je faisais des



courses pendant que je rencontrais Mike."

2. Événements vécus dans un laps de temps : "Durant notre séjour à Paris, nous avons visité de nombreux musées."

Utilisation de By et Until

-

By (+ un moment)

indique une date limite : "Nous devrions recevoir la lettre d'ici lundi."

-

Until (ou till)

montre la durée d'une situation : "Je suis resté au lit jusqu'à dix heures et demie."

Comparaison de Until et By

- Until indique une continuité jusqu'à un point dans le futur.

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorberez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 49 Résumé : UNITÉ 120

À/le/dans (temps)

Résumé du Chapitre 49

Compléter des phrases avec des indicateurs de temps

- Complétez les phrases en utilisant "d'ici" ou "jusqu'à" pour indiquer le temps.

1. Fred sera de retour jusqu'à lundi.
2. Fred reviendra d'ici lundi.
3. Attendez ici — je ne serai pas long.
4. Je serai de retour pour l'heure des courses.
5. Les candidatures doivent être reçues avant la date limite.
6. J'ai regardé la télé jusqu'à tard.

Utiliser "Au moment où" dans le contexte

- Complétez les phrases en utilisant "Au moment où..." pour indiquer des événements qui se sont produits ou ont été



complétés avant une autre action.

1. Au moment où elle est arrivée à la fête, la plupart des invités étaient partis.

2. Au moment où je suis arrivé à la gare, mon train était parti.

3. Au moment où la police est arrivée, les hommes avaient disparu.

4. Au moment où les gardes s'en sont rendu compte, le prisonnier était loin.

5. Au moment où j'ai fini de travailler, il était trop tard pour faire du shopping.

Prépositions de Temps : À, Le, et Dans

-

À

: Utilisez-le pour des heures précises (par exemple, à 17 heures).

-

Le

: Utilisez-le pour des jours et dates (par exemple, le vendredi).

-

Dans



: Utilisez-le pour des périodes plus longues (par exemple, en octobre, au 18ème siècle).

Expressions Courantes Utilisant À

- À nuit, à la fin de semaine, à Noël, à ce moment, en même temps.

Modèles avec le Temps de la Journée

- Utilisez "dans" pour les parties générales de la journée (dans le matin) et "le" pour des jours spécifiques (le vendredi matin).

Aucune Préposition Nécessaire avec Certains Termes

- N'utilisez pas à/le/dans avant des mots comme dernier, prochain, ce, et chaque (par exemple, à bientôt vendredi prochain).

Expressions de Temps Futur

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

- Utilisez "dans" pour indiquer des temps futurs (par exemple, dans six mois).

Exercices de Grammaire

- Complétez les phrases en utilisant les prépositions appropriées à, le, ou dans.
- Pratiquez avec des scénarios spécifiques pour renforcer l'apprentissage de ces expressions temporelles.



Chapitre 50 Résumé : UNITÉ 121 À l'heure/À temps, À la fin/En fin de compte

Résumé du Chapitre 50 : Prépositions et expressions de temps

1. Phrases Clés

- Je n'aime pas voyager la nuit.
- Nous avons voyagé toute la nuit jusqu'à Paris et sommes arrivés à 5 heures du matin.
- Le cours commence le 7 janvier et se termine à un moment donné en avril.
- Je l'ai lu en une journée.
- Je ne serai peut-être pas chez moi mardi matin, mais je serai probablement là dans l'après-midi.
- Ma voiture sera prête dans deux heures.
- Le téléphone et la sonnette ont sonné en même temps.
- Mary et Henry dînent dehors pour leur anniversaire de mariage.



- Henry prendra sa retraite dans deux ans.

2. À l'heure vs. À temps

-

À l'heure

: Signifie ponctuel et indique qu'une action se produit à un moment prévu (par exemple, "Le train est parti à l'heure").

-

À temps

: Fait référence à être assez en avance pour quelque chose (par exemple, "Seras-tu chez toi à temps pour le dîner ?").

-

Juste à temps

: Presque trop tard (par exemple, "Nous sommes arrivés à la gare juste à temps").

3. À la fin vs. En fin de compte

-

À la fin

: Fait référence à la conclusion de quelque chose (par exemple, "À la fin du mois").

-



En fin de compte

: Indique le résultat final d'une situation (par exemple, "En fin de compte, nous avons vendu la voiture").

- Antonymes : "Au début" contraste avec "À la fin," tandis que "Au départ" contraste avec "En fin de compte."

4. Exercices

- Exercices à trou et de création de phrases impliquant l'utilisation correcte de "à l'heure," "à temps," et "juste à temps." Les exemples incluent des utilisations situationnelles de chaque phrase.



Pensée critique

Point clé: Les distinctions entre 'à l'heure' et 'dans les temps' soulignent les nuances de la synchronisation dans l'utilisation du langage.

Interprétation critique: L'auteur illustre comment de petites variations dans les phrases prépositionnelles peuvent modifier significativement le sens et le contexte. Cependant, on pourrait arguer que bien que ces distinctions soient précieuses, elles pourraient également compliquer l'apprentissage pour les non-natifs. Il est crucial de reconnaître que la langue est par nature fluide et évolue avec le temps, ce qui peut rendre les règles grammaticales strictes moins applicables dans la communication quotidienne (voir 'Langue et pensée : un entrelacement développemental' par L. C. Smith). Par conséquent, bien que l'attention aux détails de Murphy soit louable, la dépendance à des directives rigides pourrait simplifier à outrance la nature dynamique de la maîtrise linguistique.



Chapitre 51 Résumé : UNITÉ 122

In/at/on (lieu) (1)

Résumé du Chapitre 51 : Grammaire anglaise en pratique

Concepts Clés

1. Utilisation de "at," "in," et "on"

-

In

:

- Utilisé pour des espaces fermés.
- Exemples : dans une chambre, dans un bâtiment, dans une boîte, dans un jardin, dans une ville, dans un pays.

-

At

:



- Utilisé pour des points spécifiques.
- Exemples : à l'arrêt de bus, à la porte, en haut (de la page), au bout de la rue.

-

On

:

- Utilisé pour des surfaces.
- Exemples : au plafond, sur le mur, sur la table, sur une page.

2. Utilisation comparative

-

In vs. At

:

- In fait référence à être à l'intérieur d'un espace.
- At fait référence à un emplacement spécifique.

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Ad



Scanner pour télécharger



★★★★★
22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Chapitre 52 Résumé : UNITÉ 123

Dans/À/SUR (lieu) (2)

Unité 123 : Dans/À/Sur (Lieu)

A. Dans

- Indique le fait d'être à l'intérieur de limites ou d'espaces.
- Exemples : dans une file d'attente, dans une rue, dans une photographie.
- Usage : « J'habite dans la rue King. » « Le chien est dans le jardin. »

B. Sur

- Fait référence à une position sur une surface ou par rapport à quelque chose d'autre.
- Exemples : sur la gauche/droite, au premier étage, sur une carte.
- Usage : « Notre appartement est au deuxième étage. » « Londres est sur la rivière Tamise. »



C. Le Coin

- L'expression varie selon le contexte : « dans le coin » pour les pièces, « à/sur le coin » pour les rues.
- Exemple : « La télévision est dans le coin de la pièce. »

D. L'Avant et l'Arrière

- « À l'avant/à l'arrière » est utilisé pour les véhicules tandis que « derrière/devant » fait référence à un emplacement au sein d'une zone plus vaste.
- Exemple : « Je étais assis à l'arrière de la voiture. » « Le jardin est derrière la maison. »

Exercices

- Questions et activités à trous utilisant « dans », « à » ou « sur » pour renforcer la compréhension des concepts abordés.



Chapitre 53 Résumé : UNITÉ 124

In/at/on (lieu) (3)

Résumé du Chapitre 53 : Utilisation de In/At/On

Usage de In/At/On

-

Contexte Général

- "In" est utilisé pour des espaces clos (par exemple, dans le lit, à l'hôpital).

- "At" est utilisé pour des lieux ouverts ou des environnements sociaux (par exemple, chez soi, à un concert).

-

Descriptions de Lieu

- "At" est préféré lorsqu'il s'agit d'événements (par exemple, à une fête, à une réunion).



- "In" est utilisé pour des bâtiments réels (par exemple, dans un restaurant).

- Pour les bâtiments liés à des activités, "in" et "at" peuvent être acceptables mais "at" est souvent utilisé pour les événements.

-

On vs. In/At

- "On" est généralement utilisé pour les transports (dans un bus, dans un train) sauf pour les voitures (dans une voiture, dans un taxi).

- Des expressions comme "à bicyclette" ou "à moto" suivent le même schéma.

-

Utilisation des Villes et Villages

- Les villes et villages utilisent généralement "in" (par exemple, à Paris) mais peuvent utiliser "at" lorsqu'ils sont considérés comme un point (par exemple, arrêt à Nottingham).

Exercices de Pratique

- Complétez les phrases en utilisant "in," "at," ou "on" en



fonction du contexte fourni.

- Concentrez-vous sur la distinction des situations dans lesquelles chaque préposition est utilisée de manière appropriée.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 54 Résumé : UNITÉ 125

À/à/dans/en

Résumé du chapitre 54

Unité 125 : À/à/dans/en

A. Mouvement vs. Position

- Utilisez "à" pour indiquer un mouvement vers un endroit/événement (ex. : aller en Amérique, emmener à l'hôpital).
- Utilisez "dans" pour la position (ex. : vivre en France) et "à" pour des lieux/événements spécifiques (ex. : à bientôt à la fête).

B. Usage de "Been to"

- Se formule généralement par "J'ai été à [lieu]" (ex. : J'ai été en Italie).



C. Get vs. Arrive

- Utilisez "arriver à" pour atteindre un lieu (ex. : arriver à Londres).
- Utilisez "arriver dans" pour des pays/villes (ex. : arriver en Grande-Bretagne) et "arriver à" pour des bâtiments/événements (ex. : arriver à l'hôtel).

D. Maison

- N'utilisez pas "à" avec "maison" (ex. : rentrer chez soi).
- Utilisez "à" pour rester ou faire des activités (ex. : rester à la maison).

E. Utilisation de "dans"

- "Dans" signifie entrer dans un espace (ex. : entrer dans la

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points

Échangez un livre

Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 55 Résumé : UNITÉ 126

Sur/dans/à (autres usages)

Résumé du Chapitre 55 : Prépositions et leurs usages

Introduction aux prépositions

- Ce chapitre aborde l'utilisation de diverses prépositions telles que "à," "au," et "dans," en fournissant des conseils sur quand elles sont nécessaires ou quand laisser un espace.

Exercices de pratique

- La pratique est encouragée à travers des exercices de remplissage pour compléter des phrases avec les prépositions appropriées.

Expressions courantes avec "Sur"

- Des exemples sont fournis pour l'expression "sur" dans



différents contextes :

- En vacances, pour affaires, en voyage, etc.
- Phrases supplémentaires : à la télévision, au téléphone, en grève, en feu, etc.

Expressions courantes avec "Dans"

- Le chapitre liste des expressions impliquant "dans" :
 - Sous la pluie, à l'ombre, amoureux, etc.
 - Directives d'écriture : à l'encre, au crayon, en lettres capitales, etc.

Exemples d'usage spécifique

- Quand utiliser "à" :
 - À l'âge de, à une vitesse de, à une température de, etc.

Exercices de renforcement

- Le chapitre comprend des exercices pour renforcer la compréhension en remplissant des phrases avec des prépositions spécifiques ou en les complétant selon des indications.

Ce résumé encapsule les points clés du Chapitre 55, en



mettant l'accent sur l'utilisation des prépositions, les expressions courantes, et les opportunités de pratique.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 56 Résumé : UNITÉ 127 Par

Résumé du Chapitre : Les Prépositions et Leur Utilisation

1. Introduction aux Prépositions Courantes

- Cette section présente différentes façons d'utiliser des prépositions comme "par," "dans," et "sur."

2. Utilisation des Prépositions dans les Phrases

- Des exemples illustrent l'utilisation correcte des prépositions dans divers contextes :

- Partir en vacances et exprimer des opinions.
- Discuter de l'âge et du temps.
- Décrire des actions et des événements.

3. Utilisation de "par"

-

A. Méthode de Faire Quelque Chose



:

- "par" indique le moyen (par exemple, par courrier, à la main).

- Il peut décrire des actions non intentionnelles (par exemple, par erreur).

-

B. Méthode de Voyage

:

- "par" décrit les modes de transport (par exemple, en voiture, en train).

- La distinction entre l'utilisation de "par" et "à" est soulignée (par exemple, à pied).

-

C. Constructions Passives

:

- "par" introduit l'agent dans les phrases passives (par exemple, mordu par un chien).

- La comparaison avec "avec" pour les outils ou les moyens est mise en avant.

-

D. Signification de Près de/À Côté de

:

- "par" peut aussi indiquer une position (par exemple, près de la porte).



-

E. Mesures et Comparaisons

:

- "par" indique des changements ou des différences (par exemple, augmenté de dix pour cent).

4. Exercices

- Divers exercices se concentrent sur l'utilisation des prépositions appropriées dans différents contextes, renforçant la compréhension par la pratique.

5. Conclusion

- La maîtrise des prépositions améliore la clarté et la précision dans la communication.



Chapitre 57 Résumé : UNITÉ 128 Nom + préposition (raison pour, cause de, etc.)

Structures Nom + Préposition

A. Nom + pour...

- Phrases courantes incluent :

-

chèque pour

(ex. : "Ils m'ont envoyé un chèque de 75 livres.")

-

demandes pour

(ex. : "Il n'y avait pas assez de demande pour son produit.")

-

raison pour

(ex. : "Personne ne savait la raison du retard.")

B. Nom + de...

- Exemples :



-

avantage/inconvénient de

(ex. : "L'avantage de vivre seul...")

-

cause de

(ex. : "Personne ne connaît la cause de l'explosion.")

-

photographie/image/carte de

(ex. : "Elle m'a montré des photographies de sa famille.")

C. Nom + dans...

- Utilisé avec des termes comme :

-

augmentation/diminution/hausse/baisse dans

(ex. : "Il y a eu une augmentation du nombre d'accidents de la route.")

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

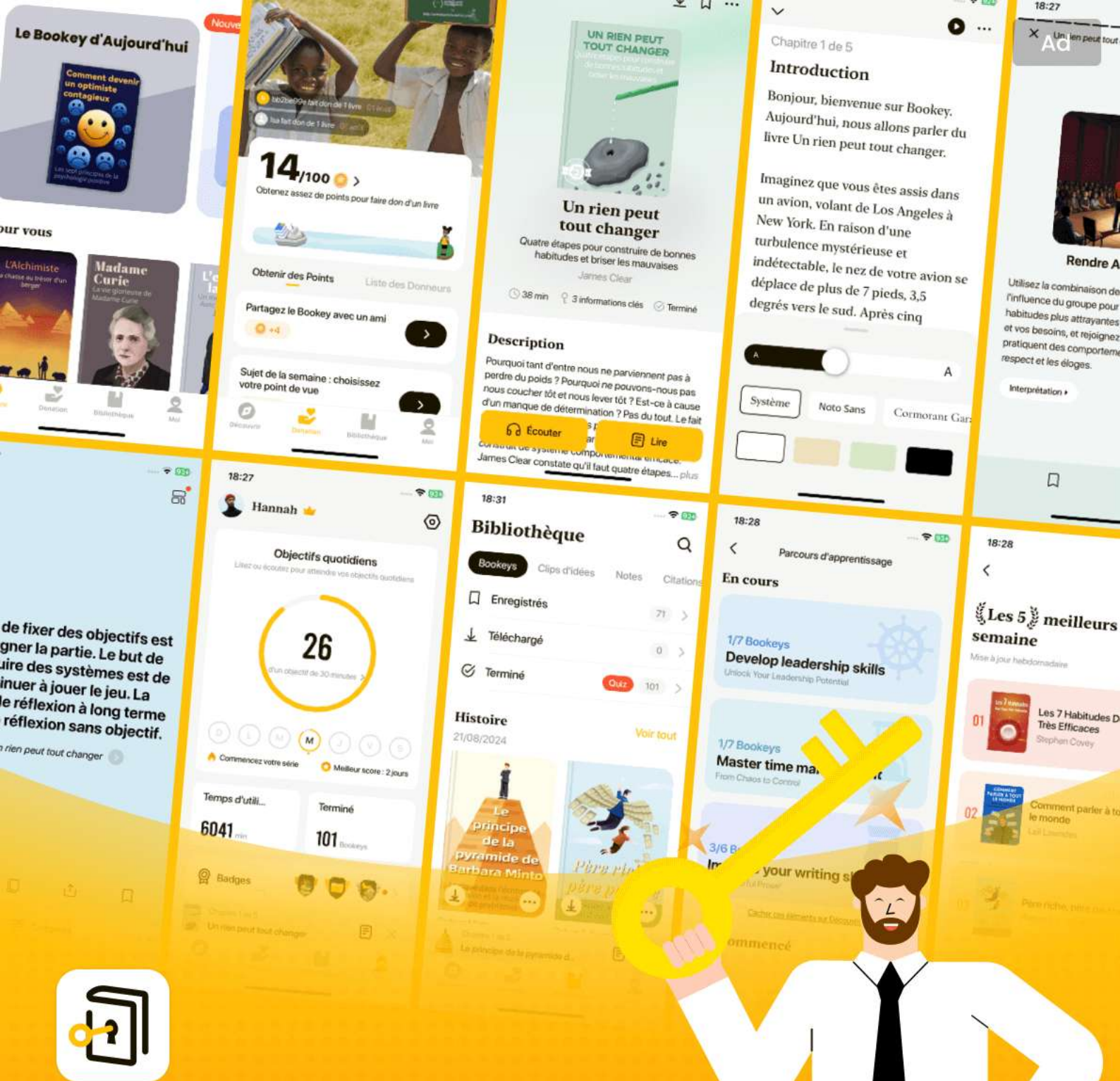
Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 58 Résumé : UNITÉ 129

Adjectif + préposition (1)

Résumé du Chapitre 58 : Grammaire anglaise en pratique

Exercices et Prépositions

1.

Prépositions en Contexte

- Des phrases d'exemple illustrent l'utilisation de prépositions telles que "entre," "pour," "avec," et "au sujet de," demandant aux apprenants de remplir les blancs pour comprendre les relations et les liens exprimés par ces prépositions.

2.

Structures Adjectif + Préposition

- Divers adjectifs sont regroupés avec leurs prépositions appropriées :



-

De

: Par exemple "C'est gentil de ta part d'aider."

-

À propos de/avec

: Par exemple "Je suis excité à l'idée de partir en vacances."

-

À/Par/avec

: Par exemple "J'étais surpris par la nouvelle."

-

Désolé pour

: Par exemple "Je suis désolé d'avoir crié."

3.

Activités d'Exercices

- Des exercices sont proposés où les apprenants doivent former des phrases adéquates en utilisant les invites données et compléter des phrases avec des combinaisons de prépositions correctes.

4.

Combinaisons d'Adjectifs Courants

- Des listes d'adjectifs courants associés à leurs prépositions typiques aident les apprenants à construire des



phrases applicables dans leurs conversations quotidiennes.
Ce chapitre souligne l'importance de maîtriser les
combinaisons d'adjectifs et de prépositions pour améliorer la
fluidité et la précision en grammaire anglaise.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Chapitre 59 Résumé : UNITÉ 130

Adjectif + préposition (2)

Résumé du Chapitre 59 : Adjectif + Préposition

Introduction

Ce chapitre couvre diverses combinaisons d'adjectifs avec leurs prépositions correspondantes, en soulignant leurs significations et leurs usages.

1. Adjectif + de

- Adjectifs courants qui se combinent avec "de" :

-

Effrayé/Frightened/Terrifié/Scared

: "As-tu peur des chiens ?"

-

Attaché/Fier/Honteux/Envieux/Jaloux

: "Pourquoi es-tu toujours si jaloux des autres ?"

-



Suspicieux/Critique/Tolérant

: "Il était suspicieux de mes intentions."

- Exemples supplémentaires :

-

Conscient

: "Je n'étais pas conscient de cela."

-

Capable/Incapable

: "Tu es capable de réussir l'examen."

-

Plein/Vide

: "La lettre était pleine d'erreurs."

-

Typique

: "C'est typique de lui d'être en retard."

-

Fatigué

: "J'en ai marre d'attendre."

-

Certain/Sûr

: "Je n'en suis pas sûr."

2. Adjectif + à/de/depuis/en/sur/avec/pour



- Adjectifs qui se combinent avec des prépositions spécifiques :

-

Bon/Mauvais/Excellent/Désespéré À

: "Je ne suis pas très bon en réparation."

-

Marié/Attaché À

: "Linda est mariée à un Américain."

-

Similaire À

: "Ton écriture est similaire à la mienne."

-

Différent DE/À

: "Le film était différent de ce à quoi je m'attendais."

-

Intéressé PAR

: "Es-tu intéressé par l'art ?"

-

Passionné DE

: "Cathy n'était pas très enthousiaste à l'idée de sortir."

-

Dépendant DE

: "Je ne veux dépendre de personne."

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

-

Bondé DE

: "La ville était bondée de touristes."

-

Célèbre POUR

: "Florence est célèbre pour son art."

-

Responsable DE

: "Qui était responsable du bruit ?"

3. Exercices

- Le chapitre comprend des exercices pour pratiquer la formation de phrases avec des adjectifs et prépositions appropriés, facilitant la compréhension et l'utilisation. Cette structure présente clairement les concepts clés du chapitre concernant les combinaisons d'adjectifs et de prépositions, ainsi que des exemples et des opportunités de pratique pour une meilleure compréhension.



Chapitre 60 Résumé : UNITÉ 131 Verbe + préposition (1) à et vers

Résumé du Chapitre 60 : Verbe + Préposition

1. Introduction au Verbe + Préposition

- Ce chapitre se concentre sur les verbes courants qui sont généralement utilisés avec des prépositions spécifiques, en particulier “à” et “vers”.

2. Verbe + à

- Les verbes courants suivis de “à” incluent :

-

Regarder/Jeter un œil/Fixer/Jetons un coup d’œil à
(par exemple, “Pourquoi me regardes-tu comme ça ?”)

-

Rire/Sourire à

(par exemple, “Tout le monde va rire de moi.”)

-



Viser/Pointer, Tirer/Frapper à

(par exemple, “Ne pointe pas ce couteau vers moi.”)

3. Verbe + vers

- Les verbes courants suivis de “vers” incluent :

-

Parler à

(par exemple, “Puis-je parler à Jane ?”)

-

Écouter

(par exemple, “Nous avons passé la soirée à écouter de la musique.”)

-

Écrire à

(par exemple, “Désolé de ne pas t'avoir écrit.”)

-

Inviter à

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine



Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 61 Résumé : UNITÉ 132 Verbe + préposition (2) à propos de/pour/de/après

Résumé du Chapitre 61 : Utilisation des verbes + préposition

Exemples de situations

- Phrases démontrant l'utilisation de verbes suivis de
prépositions spécifiques :

1. "Penses-tu que je peux jeter un œil
à
ton journal, s'il te plaît ?"
2. "Je me sens un peu seul. J'ai besoin de quelqu'un avec qui
parler
à
."
3. "Elle était si en colère qu'elle m'a lancé une chaise
à
."



4. "La femme assise en face de moi dans le train ne cessait de me fixer
à
."

Demande de clarifications

- Pour demander des explications, vous pouvez structurer vos phrases comme suit :

- "Peux-tu m'expliquer
(quelque chose)
?"

- Exemple : "Peux-tu m'expliquer ce mot ?"

Exercices d'insertion de prépositions

- Complétez les phrases avec les prépositions appropriées :

1. "Je ne lui ai jamais parlé
à
."

2. "N'oublie pas de m'écrire
à
."



Principales combinaisons verbe + préposition

-

Verbe + à propos de

- Usages courants : parler

de

, lire

sur

, dire

à quelqu'un à propos de

.

- Remarque : "discuter de quelque chose" n'utilise pas de préposition.

-

Se soucier de / s'occuper de / prendre soin de

-

Se soucier de

: valoriser quelqu'un ou quelque chose.

-

S'occuper de

: aimer ou prendre soin de quelqu'un ou quelque chose.

-



Prendre soin de

: implique s'occuper de quelqu'un ou quelque chose.

-

Verbe + pour

- Exemples de phrases : demander

pour

, postuler

pour

, attendre

pour

, chercher

pour

.

-

Chercher vs. S'occuper de

-

Chercher

: rechercher ou essayer de trouver.

-

S'occuper de

: prendre soin de.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Exercices pratiques

- Complétez les phrases avec la bonne préposition.
- Utilisez les verbes fournis dans le contexte et la forme appropriés.

Ce chapitre souligne l'importance d'utiliser les prépositions correctes avec les verbes couramment utilisés pour améliorer la maîtrise de la grammaire anglaise.



Chapitre 62 Résumé : UNITÉ 133 Verbe + préposition (3) à propos de et de

Résumé du Chapitre 62 : Concepts Clés dans l'Utilisation des Verbes avec des Prépositions

Expressions de Soins

- Diverses expressions indiquent les sentiments ou attitudes du locuteur envers des sujets variés, tels que les examens ou les possessions.
- Exemples incluent :
 - "Elle ne se préoccupe pas de l'examen."
 - "Je m'en occuperai."
 - "Je me moque du coût."

Rechercher vs. S'occuper de

- "Rechercher" implique de chercher, tandis que "s'occuper de" fait référence à prendre soin de quelqu'un ou de quelque chose.



- Exemples :
- "J'ai cherché mes clés."
- "Une nourrice s'occupe des enfants."

Verbes avec À Propos de et De

- Les distinctions entre "à propos de" et "de" avec certains verbes (rêver, entendre, penser, rappeler, se plaindre, avertir) véhiculent souvent des significations différentes.

-

Rêver

:

- "Rêver à propos de" fait référence à des rêves réels.
- "Rêver de" se rapporte à des aspirations.

-

Entendre

:

- "Entendre parler de" signifie qu'on a été informé de.
- "Entendre parler de" indique connaître l'existence de quelque chose.

-

Penser

:

- "Penser à" implique une considération.



- "Penser de" concerne le fait de se souvenir ou de former une idée.

-

Rappeler

:

- "Rappeler à propos de" signifie inciter quelqu'un à ne pas oublier.

- "Rappeler de" pousse quelqu'un à se souvenir de quelque chose.

-

Se Plaindre

:

- "Se plaindre de" fait référence à des insatisfactions.

- "Se plaindre de" se rapporte à la description d'un symptôme ou d'une douleur.

-

Avertir

:

- "Avertir à propos de" informe des dangers potentiels.

- "Avertir de" s'applique dans un contexte plus formel de danger.

Exercices



- Le chapitre comprend des exercices pour pratiquer les prépositions appropriées avec divers verbes, améliorant ainsi la compréhension de leur utilisation correcte dans le contexte.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Pensée critique

Point clé: Les distinctions entre les prépositions dans les phrases verbales jouent un rôle crucial pour transmettre des significations et des attitudes spécifiques.

Interprétation critique: Comprendre comment utiliser correctement des prépositions comme 'about' et 'of' peut considérablement modifier l'intention et la clarté de la communication, tant à l'écrit qu'à l'oral. Cependant, bien que les exemples de Murphy soient instructifs, ils peuvent simplifier à l'excès les complexités de l'utilisation de la langue, car le contexte et les variations régionales peuvent influencer le sens. Des sources telles que 'Cambridge Handbook of English Grammar' de Paul Roberts mettent en lumière les nuances qui peuvent influencer l'utilisation des prépositions au-delà de ce qui est présenté dans ce chapitre.



Chapitre 63 Résumé : UNITÉ 134 Verbe + préposition (4) de/pour/de/sur

Résumé du Chapitre 63 : Verbe + Préposition

Introduction

Ce chapitre se concentre sur divers verbes et leurs prépositions correspondantes, classés en quatre sections principales selon la préposition utilisée.

A. Verbe + de

-

Accuser/Suspecter

: Utilisé pour indiquer une faute.

- Exemple : Sue m'a accusé d'être égoïste.

-

Approuver

: Exprimer son approbation ou désapprobation des actions de quelqu'un.



- Exemple : Ses parents n'approuvent pas ce qu'il fait.

-

Mourir

: Décrire la cause du décès.

- Exemple : Il est mort d'une crise cardiaque.

-

Consister

: Décrire la composition.

- Exemple : Le repas consistait en sept plats.

B. Verbe + pour

-

Payer

: Indique une compensation pour des services ou des biens.

- Exemple : J'ai payé le serveur pour le repas.

-

pardonner/ S'excuser

**Installer l'application Bookey pour débloquent le
texte complet et l'audio**

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorbez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 64 Résumé : UNITÉ 135 Verbe + préposition (5) in/into/with/to/on

Résumé du chapitre 64 : Verbe + Préposition

Réécrivez les phrases

- Les phrases doivent être reformulées pour inclure l'expression "responsable de" comme expression requise.

Complétez les espaces avec des verbes

- Les participants complèteront des phrases en utilisant les verbes fournis sous la forme appropriée avec les prépositions adéquates.

Exercice de prépositions correctes

- Les participants inséreront correctement les prépositions nécessaires ou laisseront vide si aucune n'est requise.



Structures de verbes

-

Verbe + in :

- Exemples incluent "croire en," "se spécialiser en," et "réussir en."

-

Verbe + into :

- Des phrases comme "découper dans," "heurter," et "diviser en" sont illustrées.

-

Verbe + with :

- Exemples incluent "rentrer en collision avec" et "fournir à."

-

Verbe + to :

- Les structures incluent "arriver à" et "préférer."



-

Verbe + on :

- L'utilisation comprend "se concentrer sur," "insister sur," et "dépenser sur."

Exercices supplémentaires

- Complétez les phrases qui reflètent des significations similaires à celles fournies.
- Remplissez les lacunes en utilisant des verbes spécifiques et des prépositions appropriées.
- Insérez les prépositions correctes dans diverses phrases pour transmettre des significations précises.



Chapitre 65 Résumé : UNITÉ 136 Verbes à Participe (getup/breakdown/fill in, etc.)

Résumé du Chapitre 65 : Grammaire anglaise en pratique

17. Utilisation des Prépositions

- Chaque phrase peut être complétée par des prépositions appropriées. Exemples :
 - « Je l'ai rempli avec le mauvais type d'essence. »
 - « Je voulais sortir seul, mais mon ami a insisté pour me rejoindre. »

18. Verbes à Participe

- Définitions et exemples de verbes à participe courants.
 - Par exemple, « tomber en panne » signifie que le moteur a cessé de fonctionner, « faire attention » signifie être prudent.

19. Compléter des Phrases avec des Verbes à



Participe

- Exercices pour compléter des phrases en utilisant les verbes à participe donnés dans les formes correctes.

Aperçu des Exercices

- Divers exercices impliquant le remplissage de trous avec des phrases appropriées, la complétion de phrases avec des formes verbales correctes, et l'utilisation de verbes à participe dans un contexte.

Verbes Réguliers et Irréguliers

- Section discutant de la formation du passé dans les verbes réguliers et irréguliers avec des exemples et des listes.

Formes du Futur

- Aperçu sur comment utiliser différentes formes du futur y compris le présent continu, « aller + infinitif », et l'utilisation de « will ».

Verbes Modaux



- Explication des verbes modaux, de leurs fonctions, et des exemples illustrant leur application dans des phrases.

Voix Passive

- Fournir une compréhension et une utilisation de la voix passive avec des exemples et des exercices associés.

Discours Indirect

- Lignes directrices sur comment convertir le discours direct en discours indirect avec des exemples.

Adjectifs et Adverbes

- Discussion sur les formes comparatives et superlatives avec divers exercices pour pratiquer ces concepts.

Prépositions et Conjonctions

- Règles et exemples concernant l'utilisation des prépositions et des conjonctions dans un contexte pour former des phrases correctes.



Ce chapitre offre une exploration complète de la grammaire anglaise, en se concentrant sur l'utilisation des prépositions, des formes verbales y compris les verbes à participe, les verbes modaux, les constructions passives, et le discours indirect, accompagnés de divers exercices pour la pratique.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Meilleures phrases du Grammaire anglaise en pratique par Raymond Murphy avec numéros de page

Voir sur le site de Bookey et générer de belles images de citation

Chapitre 1 | Phrases des pages 9-11

1. Je fais quelque chose = Je suis en train de faire quelque chose ; j'ai commencé et je n'ai pas encore fini.
2. Nous utilisons le présent continu lorsque nous parlons des changements qui se produisent maintenant : La population mondiale augmente très rapidement.
3. Je suis fatigué. Je vais me coucher maintenant. Bonne nuit !
4. Certains amis à moi construisent leur propre maison. Ils espèrent qu'elle sera finie avant l'été prochain.
5. Sortons maintenant. Il ne pleut plus.

Chapitre 2 | Phrases des pages 12-13

1. Nous utilisons le présent simple pour parler des choses en général.
2. Nous utilisons do/does pour formuler des questions et des

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

phrases négatives.

3.Parfois, nous faisons des choses en disant quelque chose.

4.En été, John joue généralement au tennis une ou deux fois par semaine.

Chapitre 3 | Phrases des pages 14-16

1.Je propose d'aller faire une promenade.

2.Je promets de ne dire à personne ce que tu as dit.

3.L'action n'est pas terminée.

4.Tu dois me laisser payer le repas.

5.Sortons. Il ne pleut plus maintenant.



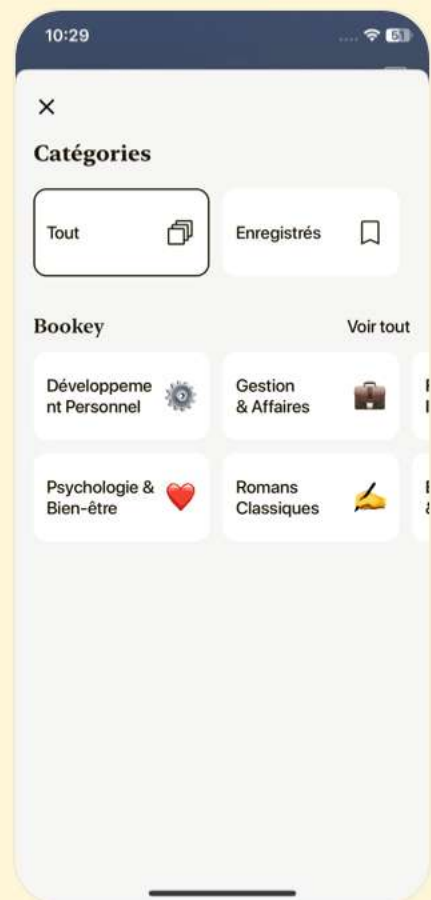
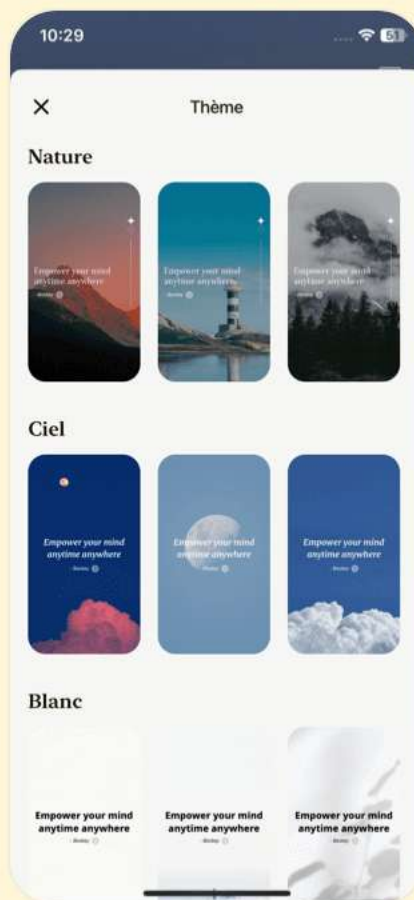
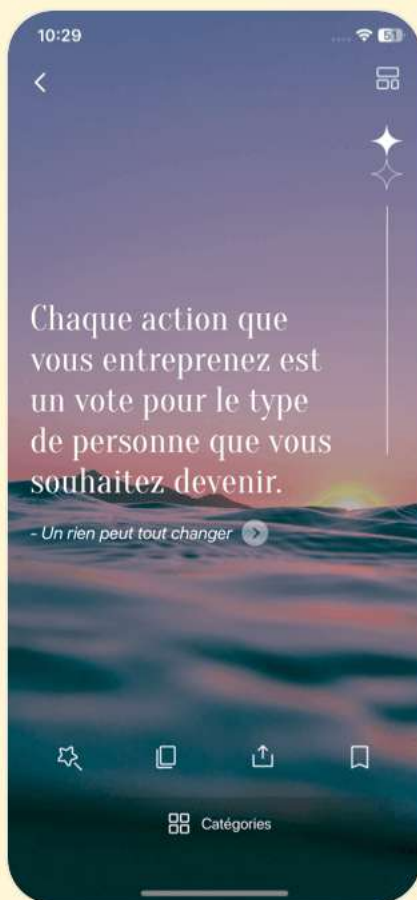


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 4 | Phrases des pages 17-18

1. Tu perds toujours ta clé.
2. La voiture est encore en panne.
3. Tu comprends ce que je veux dire ?
4. Il n'est pas habituellement comme ça.
5. Je ne comprends pas pourquoi il est si égoïste.
6. Tu n'as pas l'air très heureux aujourd'hui.

Chapitre 5 | Phrases des pages 19-21

1. Il a commencé à composer à l'âge de cinq ans et a écrit plus de 600 pièces musicales.
2. Normalement, tu es très sensé, alors pourquoi être si idiot à propos de cette affaire ?
3. Avant, je buvais beaucoup de café, mais ces jours-ci, je préfère le thé.
4. Ils ne l'ont pas invitée à la fête, alors elle n'est pas allée.
5. Mozart a écrit plus de 600 pièces musicales.

Chapitre 6 | Phrases des pages 22-22

1. Ils jouaient = 'ils étaient en train de jouer'.
2. C'était un travail pénible de porter les sacs. Ils --- très



lourds.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

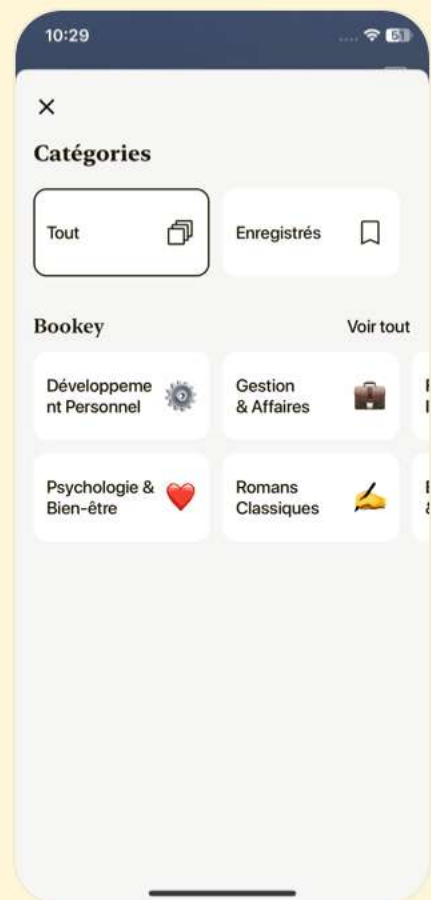
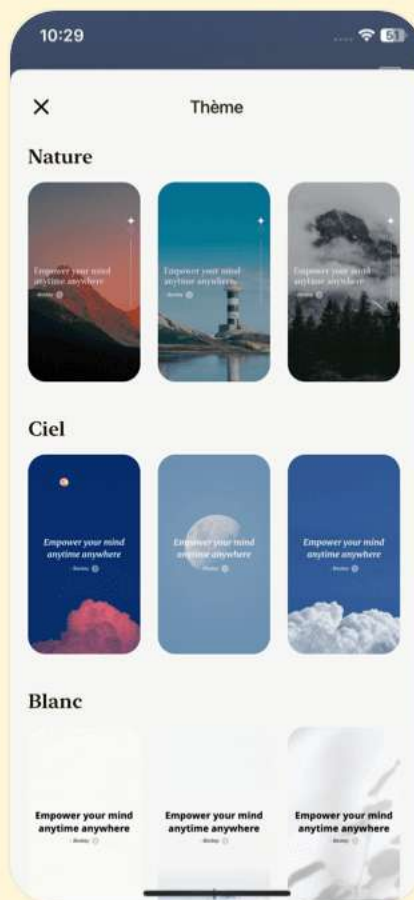
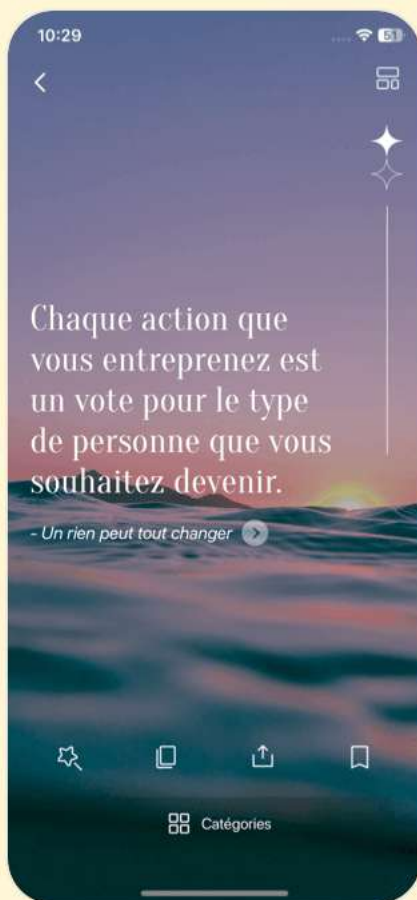


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 7 | Phrases des pages 23-24

1. Je vivais au Brésil.
2. Que faisais-tu à 10 heures hier soir ?
3. Je lui ai fait signe, mais elle ne regardait pas.
4. Ann regardait la télévision quand le téléphone a sonné.
5. Tom s'est brûlé la main en cuisinant le dîner.
6. Pendant que je travaillais dans le jardin, je me suis fait mal au dos.
7. Je marchais le long de la route quand j'ai vu Dave. Alors je me suis arrêté et nous avons discuté.
8. Quand Karen est arrivée, nous étions en train de dîner.

Chapitre 8 | Phrases des pages 25-26

1. Il a perdu sa clé = Il l'a perdue et il ne l'a toujours pas.
2. Lorsque nous utilisons le présent parfait, il y a toujours un lien avec le maintenant.
3. Nous utilisons souvent le présent parfait pour donner de nouvelles informations ou annoncer un événement récent.
4. Juste = il y a peu de temps.



5.Encore = 'jusqu'à maintenant' et montre que le locuteur s'attend à ce que quelque chose se produise.

Chapitre 9 | Phrases des pages 27-31

- 1.As-tu déjà monté à cheval ?
- 2.J'ai parlé du problème avec Carol et elle pense que ...
- 3.Je n'ai pas vu Tom aujourd'hui.
- 4.Il pleut depuis deux heures.
- 5.George ne se sent pas bien récemment.



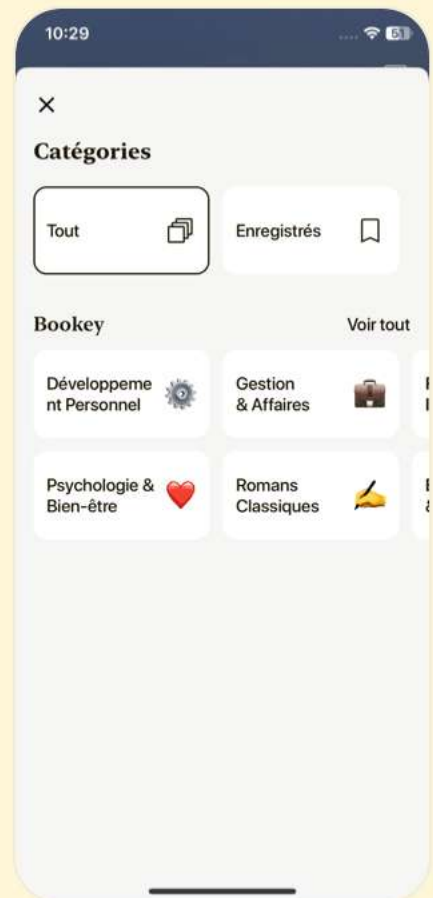
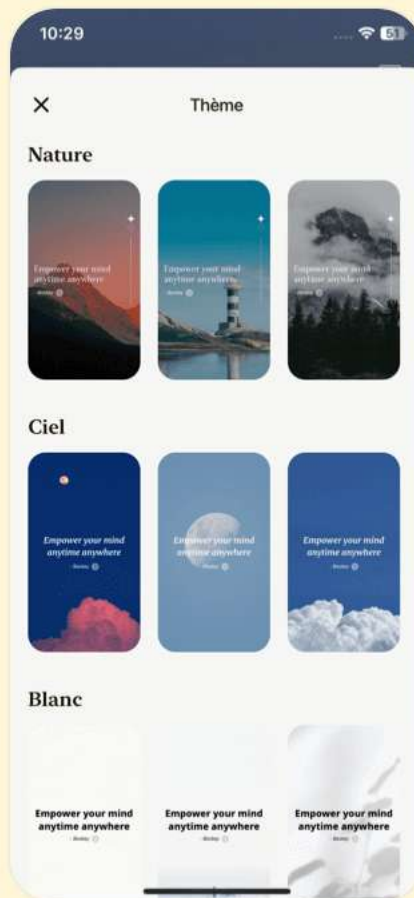
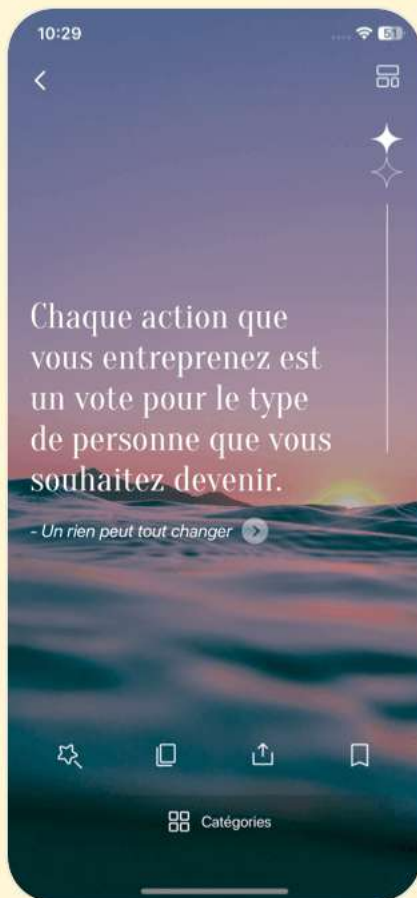


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 10 | Phrases des pages 32-34

1. Il lit depuis deux heures.
2. Elle est en train de peindre le plafond.
3. Nous sommes intéressés par l'activité. Peu importe si quelque chose est terminé ou non.
4. Depuis combien de temps lis-tu ce livre ?
5. Il a déjà lu 53 pages.
6. Mary a écrit dix lettres aujourd'hui.
7. Je le sais depuis longtemps.
8. Ils ont joué au tennis trois fois cette semaine.

Chapitre 11 | Phrases des pages 35-39

1. Nous utilisons le présent perfect pour parler de quelque chose qui a commencé dans le passé et qui continue encore maintenant.
2. J'apprends l'anglais depuis longtemps.
3. Depuis combien de temps connais-tu Jane ? (pas 'es-tu en train de connaître')
4. J'ai mal au ventre depuis que je me suis levé ce matin.
5. Il pleut depuis une heure/depuis 1 heure.



6. Je n'ai pas vu Tom depuis trois jours. (pas 'depuis trois jours')

Chapitre 12 | Phrases des pages 40-42

1. Le présent parfait est un temps présent. Il nous dit toujours quelque chose sur le maintenant.
2. Nous utilisons le présent parfait pour donner de nouvelles informations.
3. S'il n'y a pas de lien avec le présent... ne pas utiliser le présent parfait.
4. Le passé simple ne nous parle que du passé.
5. A : Ouille ! Je me suis brûlé. B : Comment as-tu fait ça ?



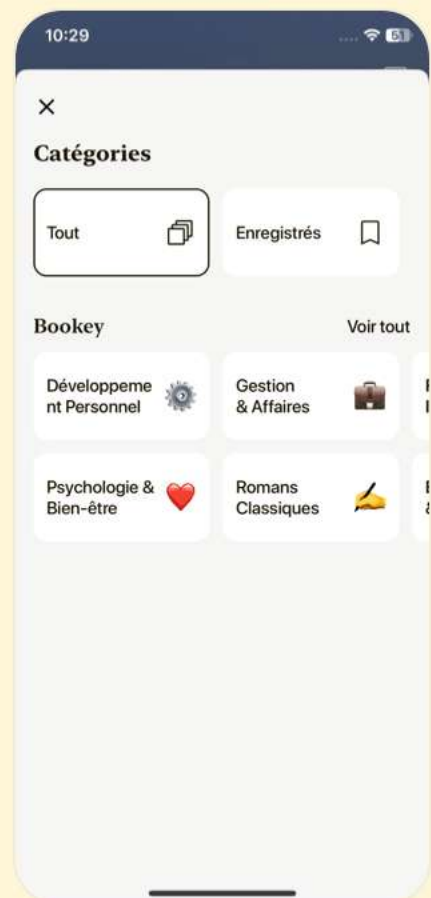
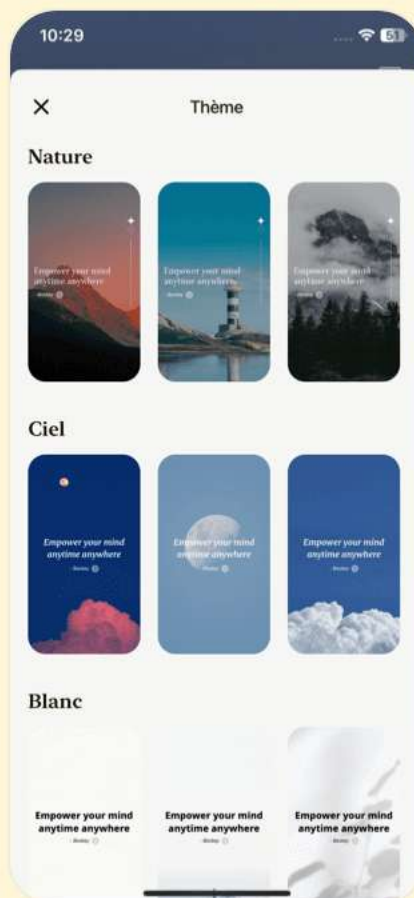
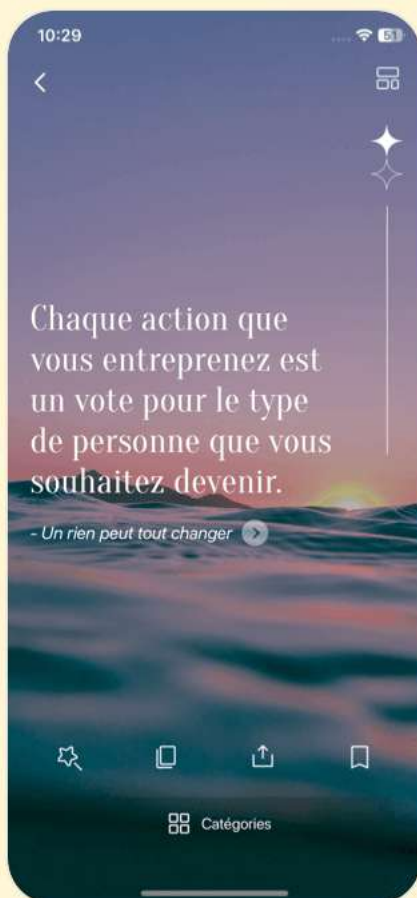


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 13 | Phrases des pages 43-45

1. J'ai perdu ma clé. Je ne peux la trouver nulle part.
2. As-tu vu les nouvelles à la télévision hier soir ?
3. Il n'a pas plu cette semaine.
4. M. Clark a travaillé dans une banque pendant 15 ans. Puis il a abandonné.
5. Je ne sais pas où est Amy. L'as-tu vue ?

Chapitre 14 | Phrases des pages 46-48

1. Il était rentré chez lui.
2. Je n'avais jamais volé auparavant.
3. Nous avons découvert que quelqu'un était entré par effraction dans l'appartement.
4. J'avais commis une grave erreur.
5. Elle avait déjà vu le film.

Chapitre 15 | Phrases des pages 49-50

1. J'avais travaillé dur toute la journée.
2. Nous avons joué pendant une demi-heure quand il a commencé à pleuvoir.
3. Elle était fatiguée car elle avait travaillé très dur.



4.Il avait fumé pendant 30 ans.

5.J'avais prévu de rencontrer Tom dans un restaurant.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

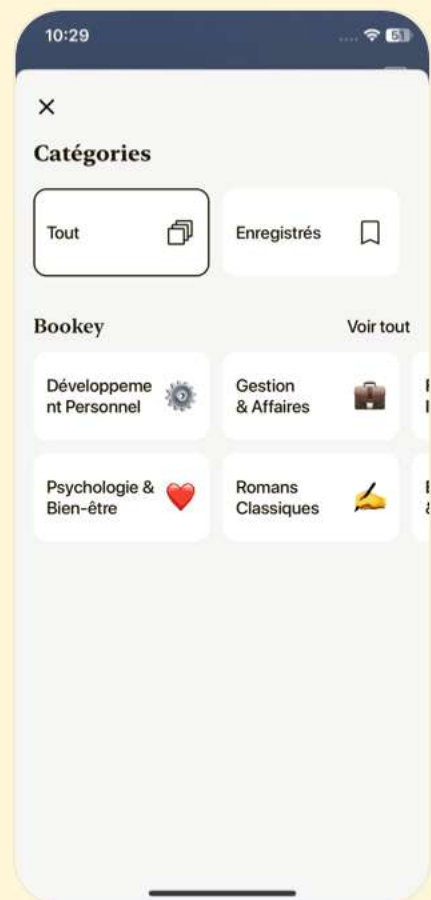
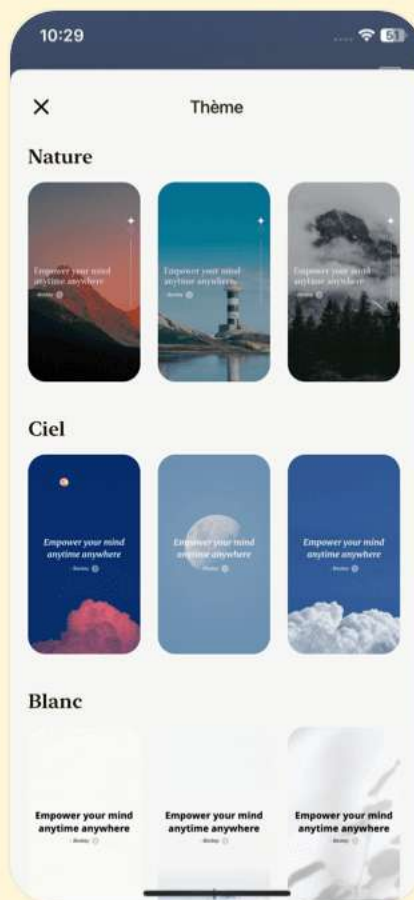
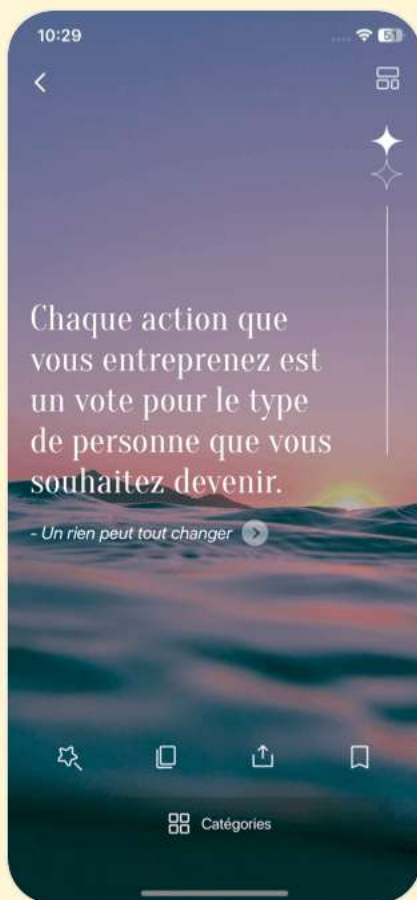


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 16 | Phrases des pages 51-53

1. J'étais triste quand j'ai vendu ma voiture. Je l'avais depuis très longtemps.
2. Nous étions extrêmement fatigués à la fin du voyage. Nous avons voyagé pendant plus de 24 heures.
3. Mary était assise par terre. Elle était essoufflée. Elle avait couru.
4. Quand je suis arrivé, Kate m'attendait. Elle était plutôt énervée contre moi parce que j'étais en retard et elle avait attendu longtemps.
5. Quand je suis arrivé, tout le monde était assis autour de la table en train de parler. Leurs bouches étaient vides mais leurs ventres étaient pleins. Ils avaient mangé.

Chapitre 17 | Phrases des pages 54-56

1. Il avait l'habitude de fumer 40 cigarettes par jour.
2. Je pensais qu'il était peu amical, mais maintenant je réalise qu'il est une très bonne personne.
3. Je jouais beaucoup au tennis, mais je ne joue plus très souvent maintenant.



4. Il y avait quatre cinémas dans la ville. Maintenant, il n'y en a plus qu'un.

5. Je n'aimais pas vraiment ce gars. (ou Je n'aimais pas le gars.)

6. Je suis habitué à vivre seul.

Chapitre 18 | Phrases des pages 57-58

1. Utilisez le présent continu pour exprimer ce que vous avez déjà prévu de faire.

2. « Je vais (faire) » est également possible dans ces phrases :

3. Nous utilisons le présent simple lorsque nous parlons d'horaires, de programmes, etc.

4. le continu est plus courant pour les arrangements personnels :



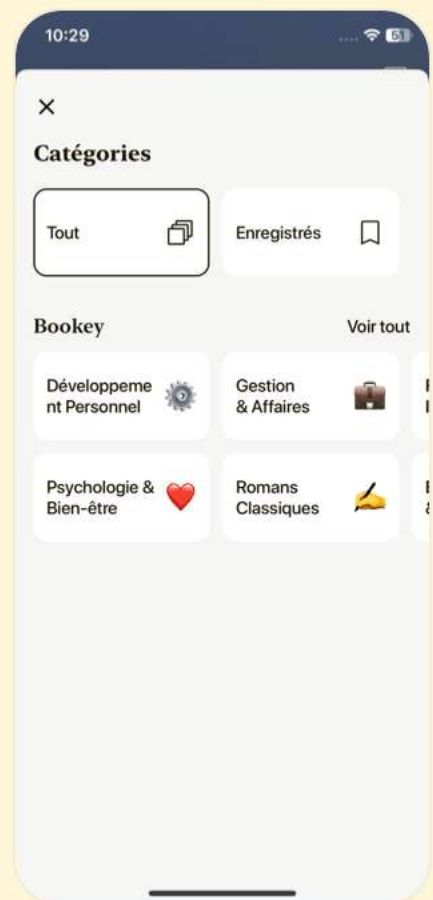
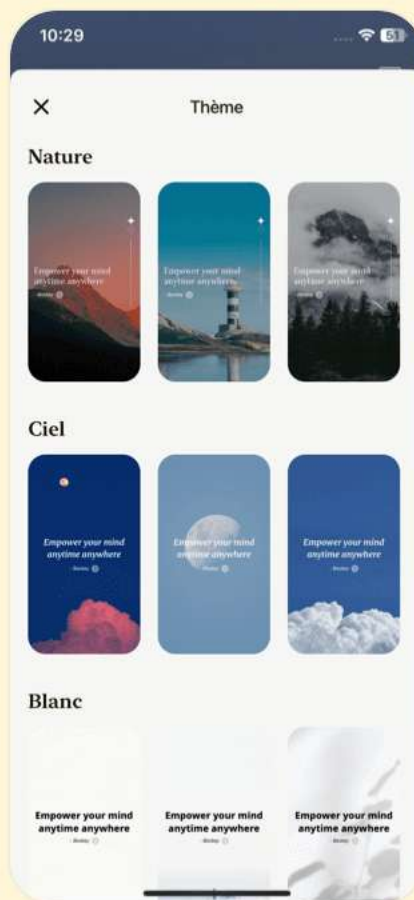
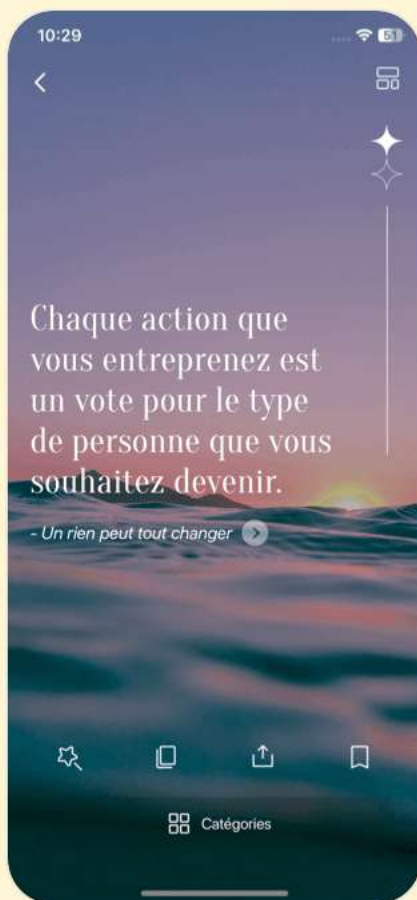


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 19 | Phrases des pages 59-61

1. Je vais au théâtre ce soir.
2. Je ne sors pas ce soir. Je reste à la maison.
3. J'allais justement traverser la rue quand quelqu'un a crié 'Arrêtez !'
4. Regarde ces nuages noirs ! Il va pleuvoir.
5. Je pensais qu'il allait pleuvoir mais ensuite le soleil est sorti.

Chapitre 20 | Phrases des pages 62-63

1. Je pense que je vais prendre un taxi.
2. Je ne pense pas que je sortirai ce soir. Je suis trop fatigué.
3. Je pense que je vais fermer la fenêtre.
4. Peux-tu s'il te plaît te taire ? J'essaie de me concentrer.
5. Je ne dirai à personne ce qui s'est passé. Je te le promets.

Chapitre 21 | Phrases des pages 64-66

1. Je ne peux pas te rencontrer demain après-midi.
Je joue (O)/Je jouerai (X) au tennis.
2. 'J'ai besoin d'argent.' 'D'accord, _je te prête/je prêterai_ de l'argent. De combien as-tu besoin ?'



- 3.'Que fais-tu demain soir ?' 'Non, je suis libre. Pourquoi ?'
- 4.C'est un secret entre nous. Je te promets que _je ne dirai pas/je ne dirai rien_ à personne.
- 5.Je me demande ce qui va se passer.
- 6.Nous n'utilisons pas 'will' pour dire ce que quelqu'un a déjà prévu ou décidé de faire dans le futur.
- 7.Ne t'inquiète pas pour l'examen. Je suis sûr que tu vas réussir.
- 8.J'espère que Carol appelle ce soir.
- 9.Que devrions-nous faire ce soir ?
- 10.Je pense que Jane _va obtenir/est en train d'obtenir_ le poste. Elle a beaucoup d'expérience.



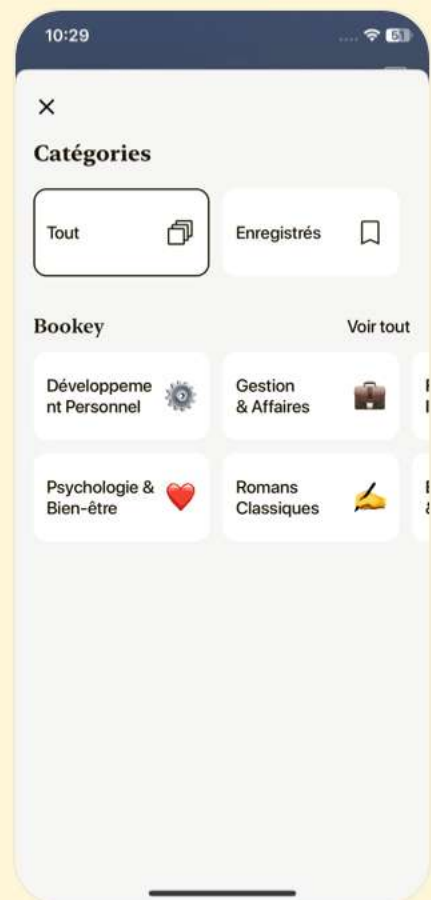
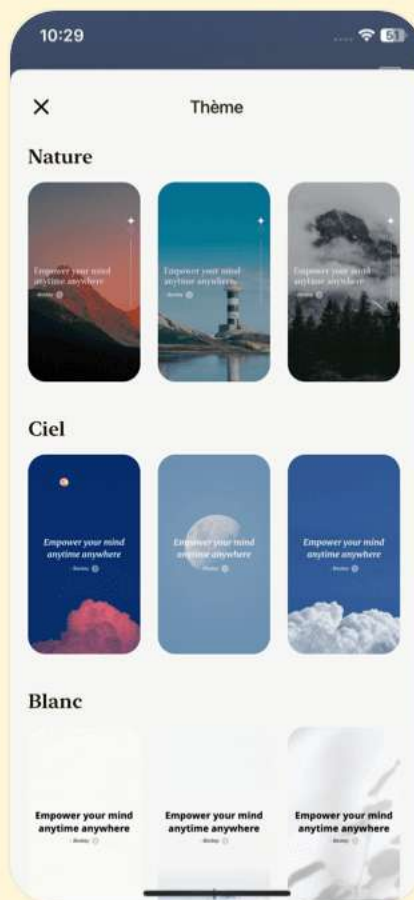
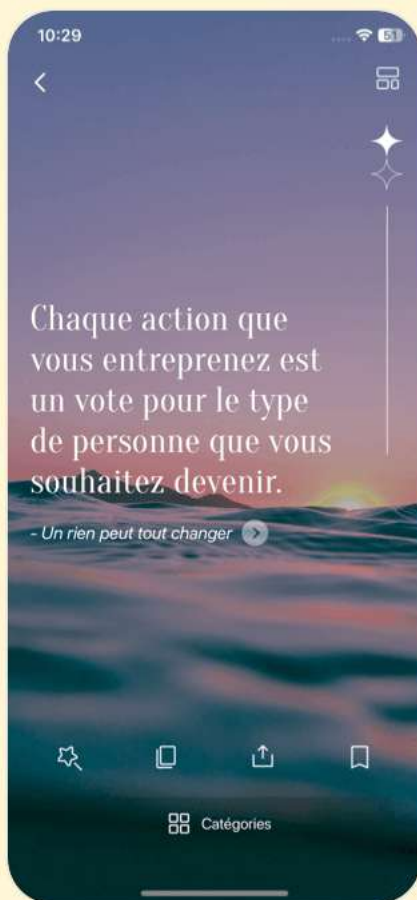


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 22 | Phrases des pages 67-69

1. Je vais ... ou je m'attends à ce que je sois ... ou je serai probablement ... ou je ne sais pas où je serai. ou je ne suis pas sûr. Je pourrais être ...
2. Nous utilisons 'will' lorsque nous décidons de faire quelque chose au moment de parler. Le locuteur n'a pas décidé auparavant. La fête est une nouvelle idée.
3. Quand nous disons 'quelque chose va se passer', nous savons (ou pensons) cela à cause de la situation actuelle.
4. Il va pleuvoir. (pas 'il pleuvra' - nous voyons les nuages maintenant)
5. Parfois, il n'y a pas beaucoup de différence entre 'will' et 'going to'.

Chapitre 23 | Phrases des pages 70-72

1. Je serai en train de faire quelque chose.
2. Le match sera terminé d'ici là.
3. Passeras-tu devant le bureau de poste quand tu es dehors ?
4. Sally part toujours travailler à 8h30 du matin, donc elle ne sera pas à la maison à 9 heures. Elle sera déjà partie



travailler.

5. Si tu vois Sally, peux-tu lui demander de me téléphoner ?

Chapitre 24 | Phrases des pages 73-75

1. 'Je t'appellerai quand je rentre du travail.'

2. Nous utilisons 'quand' pour des choses qui sont sûres de se produire :

3. Nous utilisons 'si' (pas 'quand') pour des choses qui pourraient se produire :

4. Ne t'inquiète pas si je suis en retard ce soir.

5. Quand j'aurai appelé Kate, nous pourrons dîner.



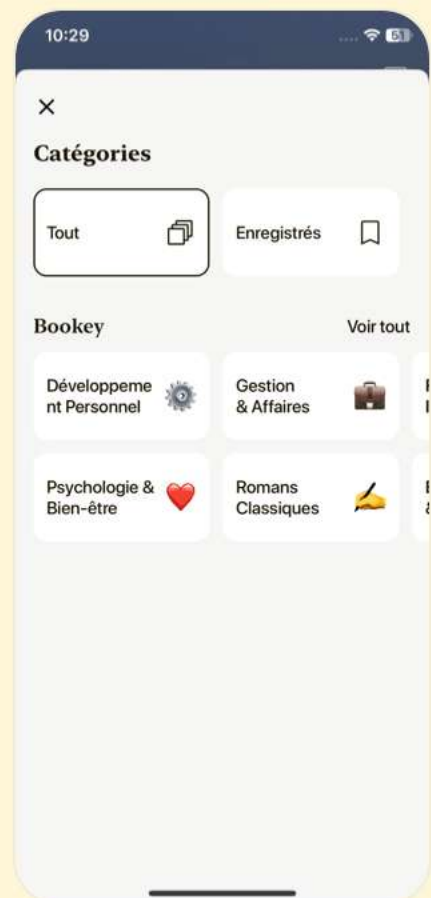
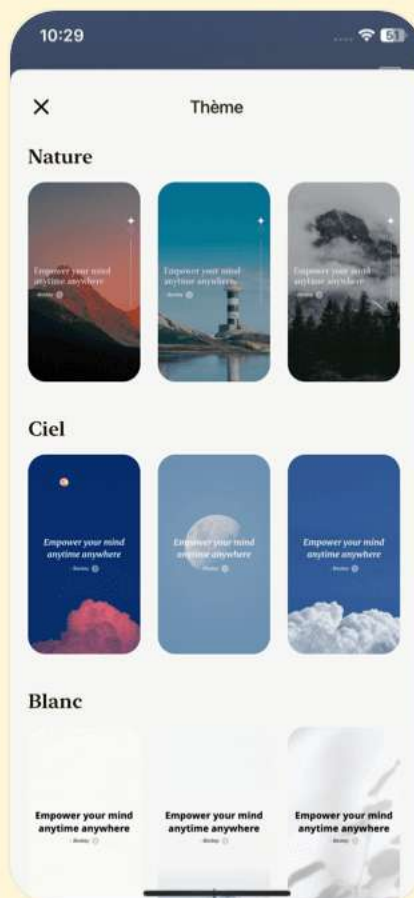
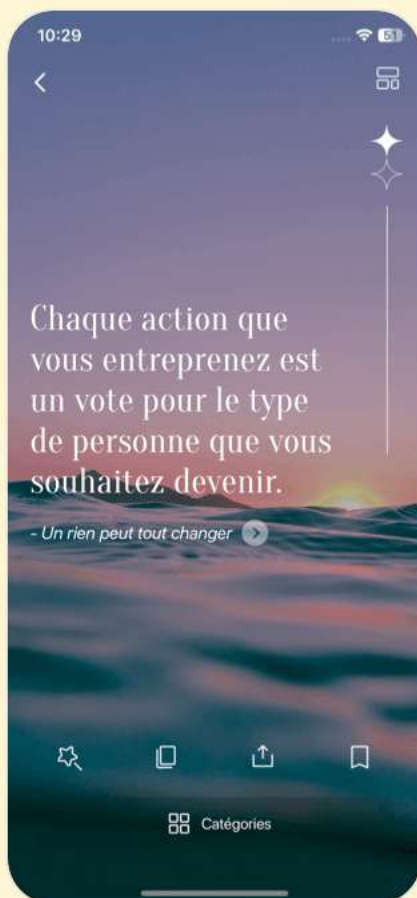


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 25 | Phrases des pages 76-77

1. Nous pouvons voir le lac depuis la fenêtre de notre chambre.
2. Parles-tu des langues étrangères ?
3. Je n'arrive pas à dormir.
4. Nous étions complètement libres. Nous pouvions faire ce que nous voulions.
5. Je n'ai pas pu dormir récemment.
6. Tom pourrait être en mesure de venir demain.
7. Nous avons réussi à les persuader.

Chapitre 26 | Phrases des pages 78-80

1. Je me sentais mal hier. Je--- rien.
2. Bien que le feu se soit répandu rapidement, tout le monde _a pu échapper._
3. Je pourrais dormir une semaine.
4. Quand tu iras à New York le mois prochain, tu pourrais rester chez Barbara.
5. Pourquoi es-tu resté à l'hôtel quand tu es à New York ? Tu aurais pu rester chez Barbara.



6. Nous pourrions partir si nous avons assez d'argent.
7. La situation était mauvaise mais elle aurait pu être pire.
8. Tu as très bien fait de réussir l'examen.
9. Je n'ai pas pu trouver mon sac.
10. Une fille est tombée dans la rivière mais heureusement nous pouvions la sauver.

Chapitre 27 | Phrases des pages 81-82

1. Tu dois être fatigué.
2. Tu ne peux déjà pas avoir faim.
3. Ils doivent être sortis.
4. Elle ne peut pas m'avoir vu.
5. Tu dois être très content.



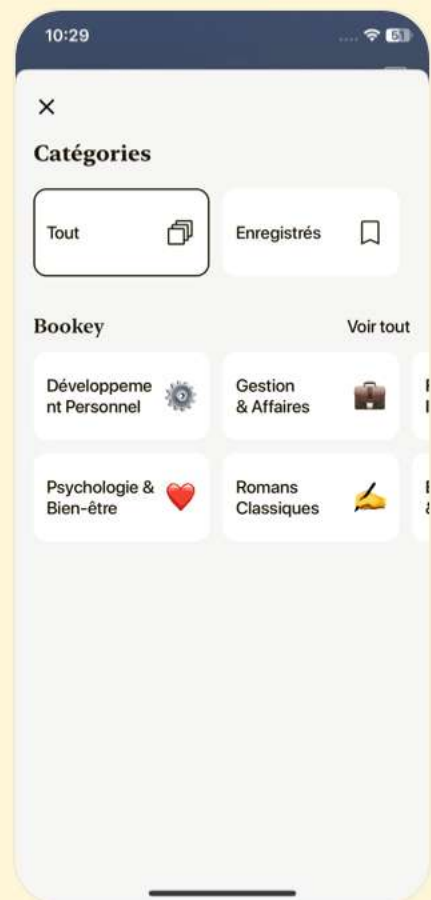
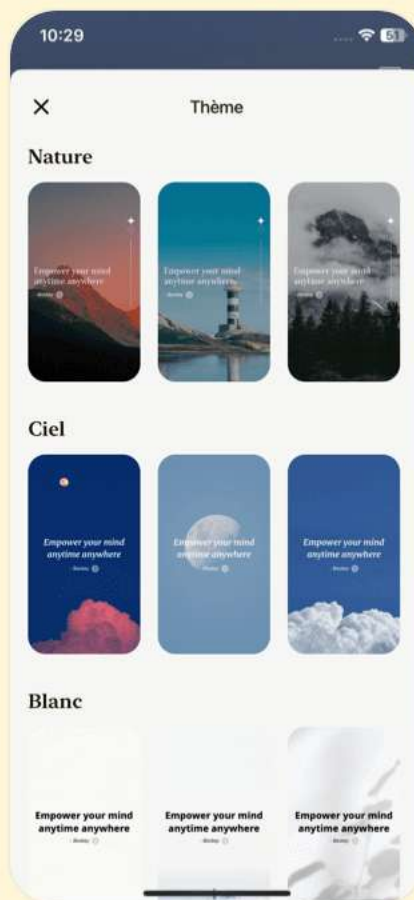
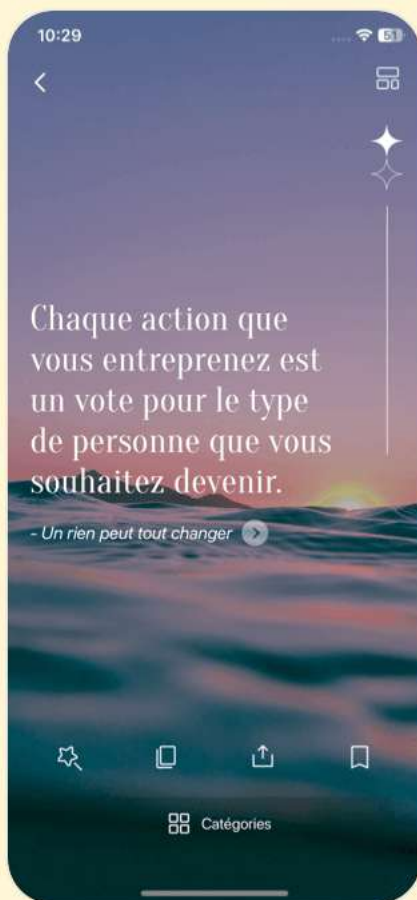


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 28 | Phrases des pages 83-278

1. Je ne suis pas particulièrement occupé. J'ai quelques choses à faire mais je n'ai pas besoin de les faire maintenant.
2. J'aimerais avoir un jardin pour pouvoir cultiver mes propres légumes.
3. J'ai trouvé Sue dans ma chambre en train de lire mes lettres.
4. Cela ne me dérange pas d'attendre un petit moment, mais j'ai une réunion bientôt.
5. Ce temps est déprimant. Ça me fatigue.
6. Je pense à acheter une maison.
7. Peux-tu me montrer comment changer le film dans cet appareil photo ?
8. Je préfère rester chez moi ce soir plutôt que d'aller au cinéma.
9. Je me souviens d'avoir fermé la porte. Je suis absolument sûr de l'avoir fait.
10. Quelle jolie robe !

Chapitre 29 | Phrases des pages 279-281



1. Je pensais que le restaurant serait cher, mais en fait, il était raisonnablement bon marché.
2. Les enfants sont normalement très vifs, mais ils sont calmes aujourd'hui.
3. À peine jamais = presque jamais.
4. Je peux à peine faire quelque chose = c'est presque impossible pour moi de le faire.

Chapitre 30 | Phrases des pages 282-284

1. C'était un si bon livre que je n'ai pas pu le poser.
2. Je ne réalisais pas que c'était une si vieille maison.
3. Je ne savais pas que c'était si loin.
4. Je ne l'ai pas vue depuis si longtemps.
5. Je n'arrivais pas à croire la nouvelle. C'était un tel choc.
6. Elle a travaillé si dur qu'elle s'est rendue malade.
7. La musique était forte. On pouvait l'entendre de loin.



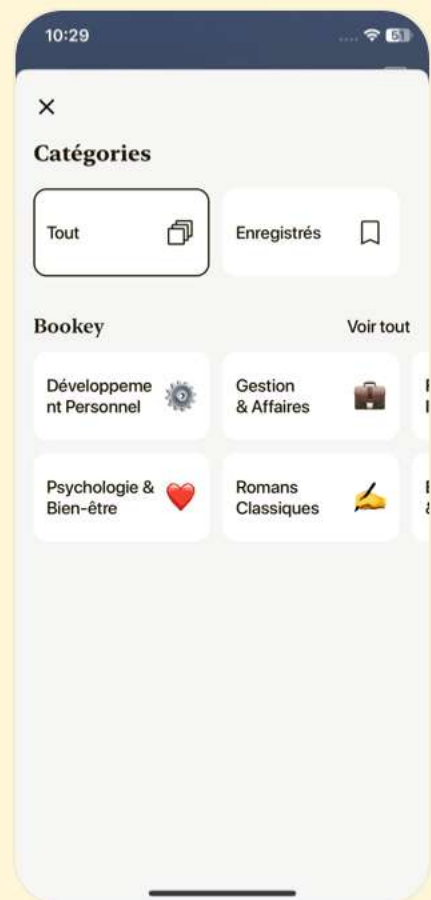
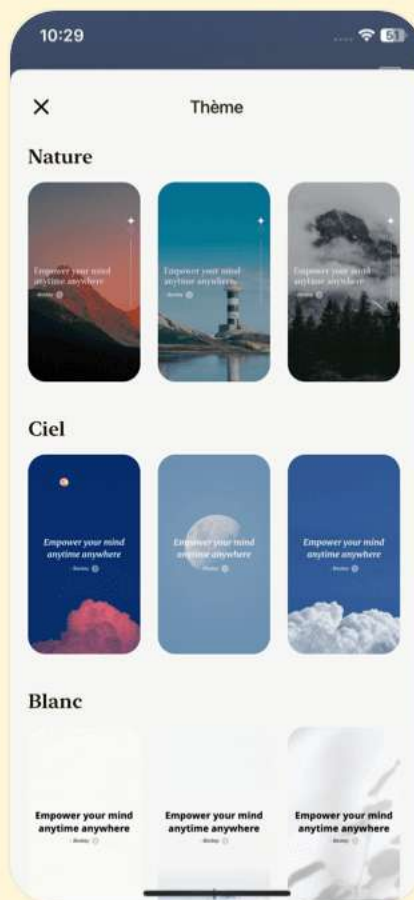
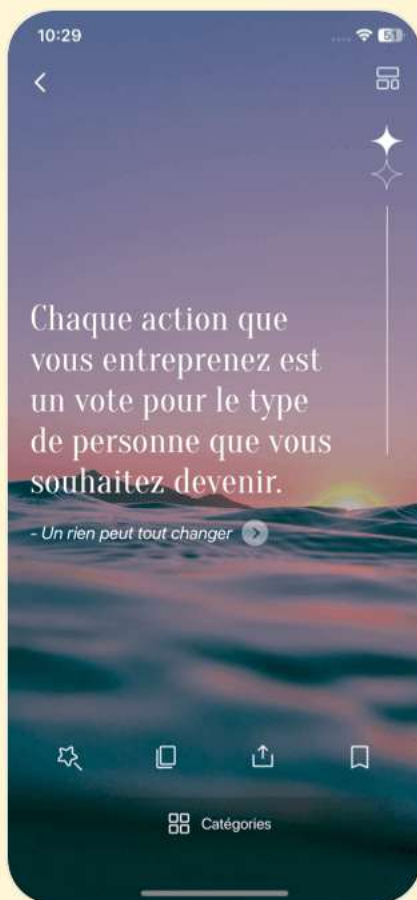


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 31 | Phrases des pages 285-286

1. Il n'a pas obtenu le poste car il n'avait pas assez d'expérience.
2. Elle ne devrait pas se marier encore. Elle n'est pas assez âgée.
3. Tu ne réussiras pas l'examen si tu ne travailles pas assez dur.
4. Nous ne pouvons pas partir en vacances. Ça coûte trop cher.
5. Prenons un taxi. C'est trop loin pour rentrer à pied d'ici.

Chapitre 32 | Phrases des pages 287-289

1. La nourriture était trop chaude pour être mangée.
2. Ce manteau n'est pas assez chaud.
3. On ne peut pas voir certaines choses sans un microscope, elles sont trop petites.
4. C'était une journée plutôt agréable.
5. Il fait plutôt froid. Tu ferais bien de mettre ton manteau.

Chapitre 33 | Phrases des pages 290-291

1. C'est moins cher d'y aller en voiture qu'en train.



2.J'aimerais avoir une voiture plus grande.

3.Tu es plus vieux que moi.

4.L'examen était assez facile - plus facile que prévu.

5.Peux-tu marcher un peu plus vite ?

6.Tu es plus patient que moi.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

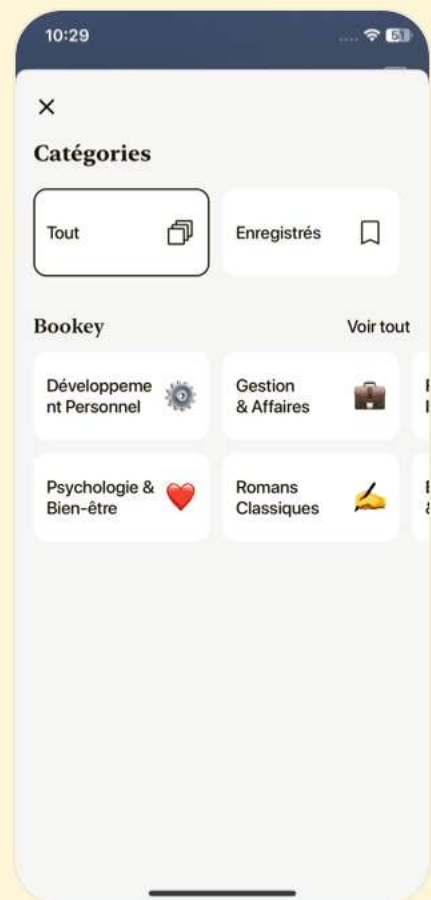
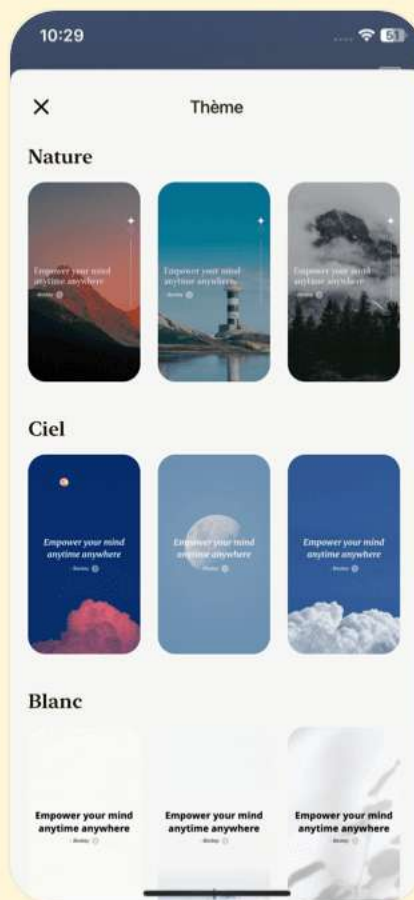
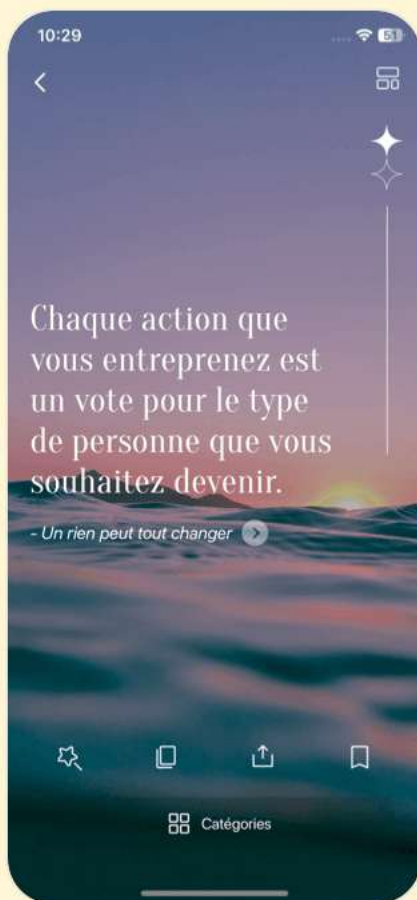


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 34 | Phrases des pages 292-294

1. Sa maladie était beaucoup plus grave que ce que nous pensions au départ.
2. Il devient de plus en plus difficile de trouver un emploi.
3. Plus nous partons tôt, plus nous arriverons vite.
4. Plus vous utilisez d'électricité, plus votre facture sera élevée.
5. Plus on est jeune, plus il est facile d'apprendre.

Chapitre 35 | Phrases des pages 295-297

1. plus je me sens bien.
2. plus je le connaissais, plus je l'aimais.
3. Plus vous vendez de biens, plus vous réalisez de profits.
4. Plus elle attendait, plus elle devenait impatiente.
5. Vous pouvez rester aussi longtemps que vous le souhaitez.

Chapitre 36 | Phrases des pages 298-299

1. Quel est le plus long fleuve du monde ?
2. Quel a été le plus agréable des vacances que tu as jamais eues ?
3. Ce film était vraiment ennuyeux. C'était le film le plus



ennuyeux que j'aie jamais vu.

4.C'est vraiment une personne agréable - c'est l'une des personnes les plus gentilles que je connaisse.

5.Quel a été le jour le plus heureux de ta vie ?

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

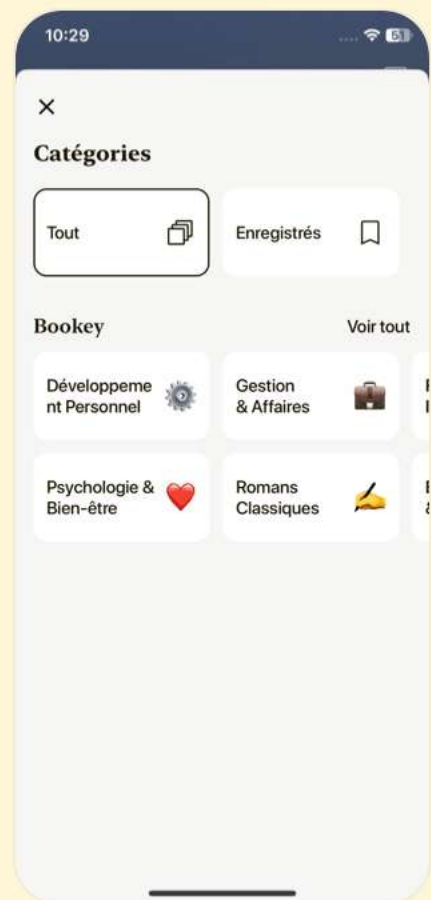
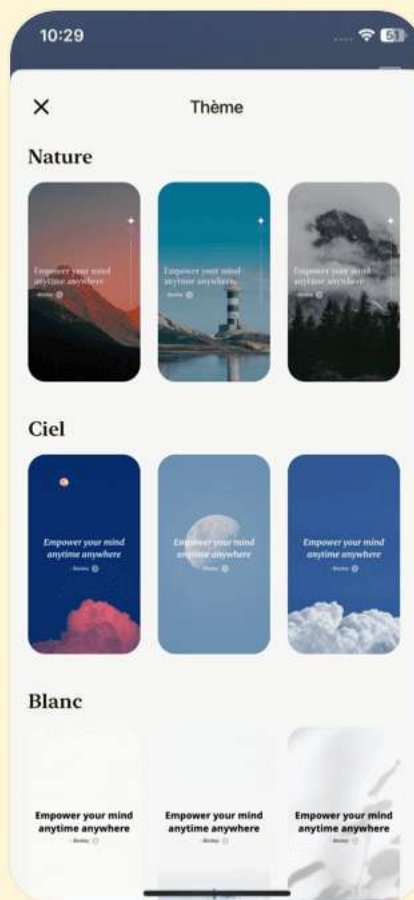
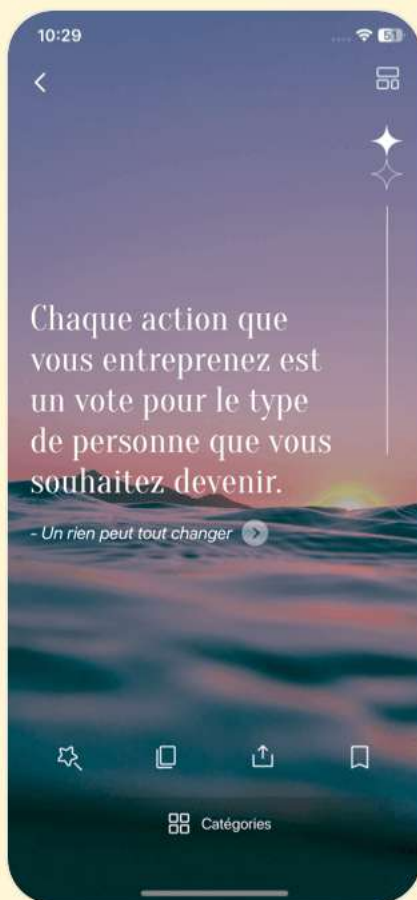


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 37 | Phrases des pages 300-301

- 1.C'est le film le plus ennuyeux que j'aie jamais vu.
- 2.C'est la blague la plus drôle que j'aie jamais entendue.
- 3.C'est le meilleur café que j'aie jamais goûté.
- 4.C'est la personne la plus patiente que j'aie jamais rencontrée.
- 5.C'est la plus longue distance que j'aie jamais courue.
- 6.C'était la pire erreur que j'aie jamais faite.
- 7.Qui est la personne la plus célèbre que tu aies jamais rencontrée ?

Chapitre 38 | Phrases des pages 302-304

- 1.Tout le monde a beaucoup apprécié la fête.
- 2.Veuillez écrire votre nom en haut de la page.
- 3.Nous nous sommes tous sentis mal après le repas.
- 4.Ann ne boit pas souvent de thé.
- 5.Il dit toujours qu'il ne sera pas en retard, mais c'est toujours le cas.

Chapitre 39 | Phrases des pages 305-307

- 1.Nous utilisons encore pour dire qu'une situation



ou une action est en cours. Elle n'a pas changé ou s'est arrêtée :

2. Nous utilisons ne... plus pour dire qu'une situation a changé.

3. Pourtant, cela montre que le locuteur s'attend à ce que quelque chose se produise.

4. Nous utilisons déjà pour dire que quelque chose s'est produit plus tôt que prévu.



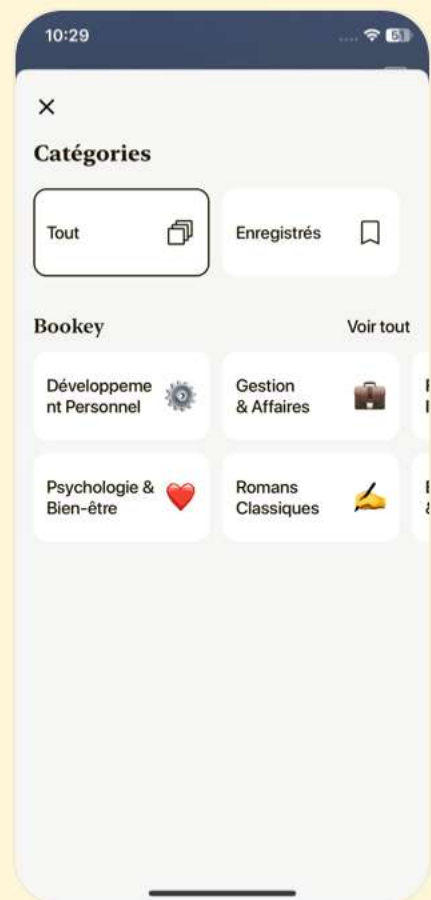
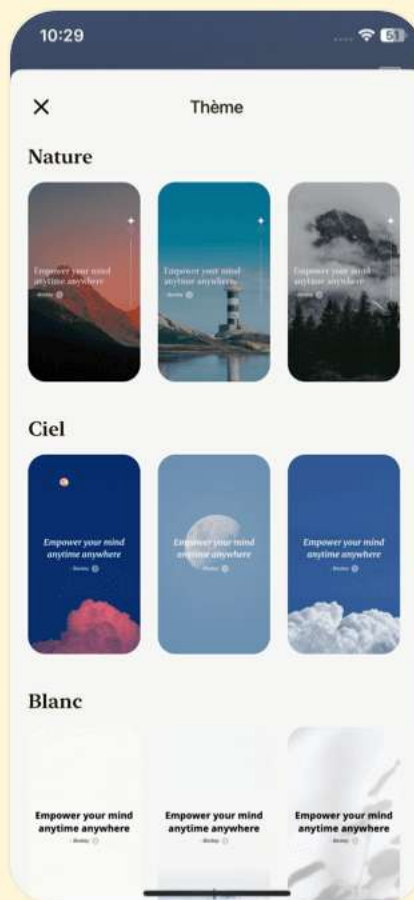
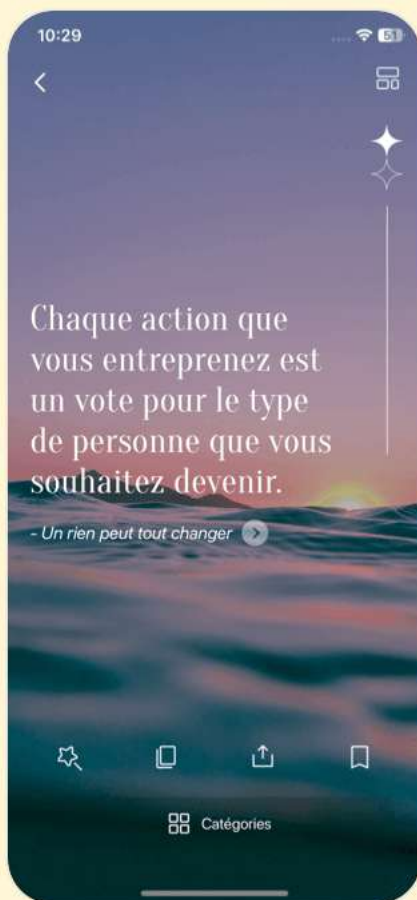


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 40 | Phrases des pages 308-310

1. Je m'en souviens très bien.
2. Même quand il est en colère, il ne crie jamais.
3. Même s'il pleut, nous allons à la plage.
4. Je ne sais même pas faire bouillir un œuf.
5. Ils n'étaient pas très aimables avec nous. Ils n'ont même pas dit bonjour.

Chapitre 41 | Phrases des pages 311-312

1. Bien qu'il ait beaucoup plu, ils se sont bien amusés.
2. Malgré la pluie, ils se sont bien amusés.
3. Je n'ai pas eu le poste bien que j'aie toutes les qualifications nécessaires.
4. Elle n'était pas bien, mais malgré cela, elle est allée travailler.
5. Bien que le trafic était mauvais, je suis arrivé à l'heure.
6. Même si j'étais vraiment fatigué, je n'ai pas pu dormir.

Chapitre 42 | Phrases des pages 313-315

1. Je n'ai pas pu dormir malgré ma fatigue.
2. Malgré ---



3. Il a réussi l'examen bien que .---.

4. Nous habitons dans la même rue. On se voit à peine.

(malgré)

5. J'aime le jardin malgré tout.

6. Je ne veux pas sortir ce soir au cas où Ann téléphonerait.

7. Vous devriez assurer votre vélo au cas où il serait volé.

8. En cas d'incendie, veuillez quitter le bâtiment aussi vite que possible.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

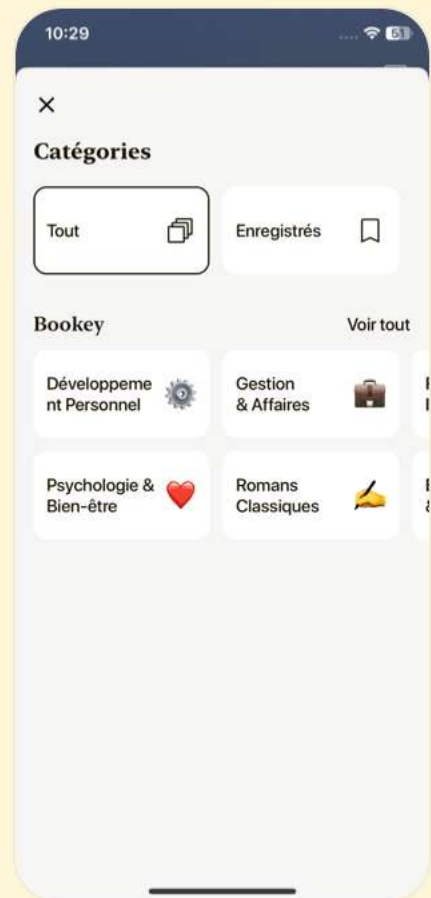
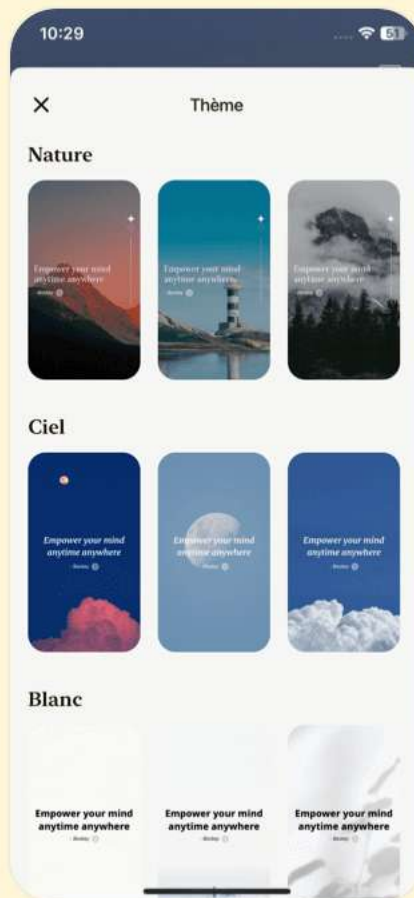
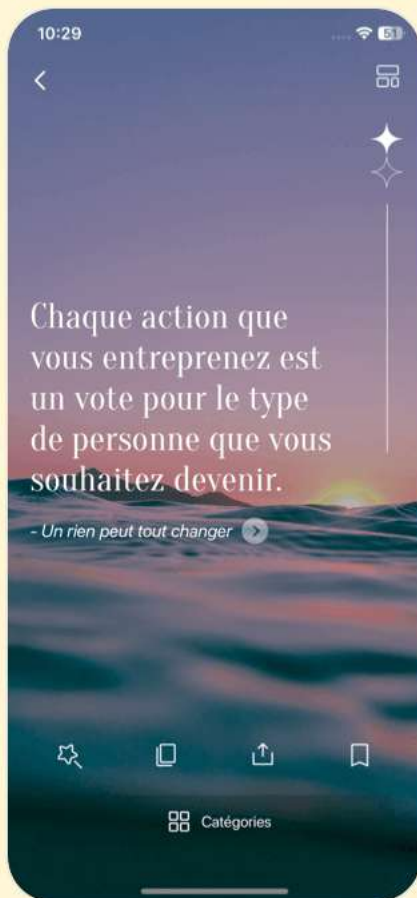


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 43 | Phrases des pages 316-318

1. Vous ne pouvez pas entrer à moins d'être membre.
2. Vous ne réussirez pas l'examen à moins de travailler beaucoup plus dur.
3. Vous pouvez utiliser ma voiture tant que vous conduisez prudemment.
4. À moins de travailler beaucoup plus dur, vous ne réussirez pas l'examen.
5. À condition qu'elle étudie sérieusement, elle réussira ses examens.
6. Nous pouvons rester ici dans le coin à moins que vous ne préfériez vous asseoir là-bas près de la fenêtre.
7. Nous serons en retard à moins que nous ne nous dépêchions.

Chapitre 44 | Phrases des pages 319-320

1. Comme c'était un jour férié, tous les magasins étaient fermés.
2. Comme ils vivent près de chez nous, nous les voyons assez souvent.



3. Au fur et à mesure que la journée passait, le temps empirait.
4. Juste au moment où je me suis assis, le téléphone a sonné.
5. J'ai commencé à apprécier davantage le travail au fur et à mesure que je m'y habituais.

Chapitre 45 | Phrases des pages 321-323

1. Je la considère comme ma meilleure amie.
2. En tant que responsable, elle doit prendre de nombreuses décisions importantes.
3. Il pleut encore. Je déteste ce genre de temps.
4. Je n'ai rien déplacé. J'ai laissé tout comme je l'ai trouvé.
5. Tu aurais dû le faire comme je te l'ai montré.



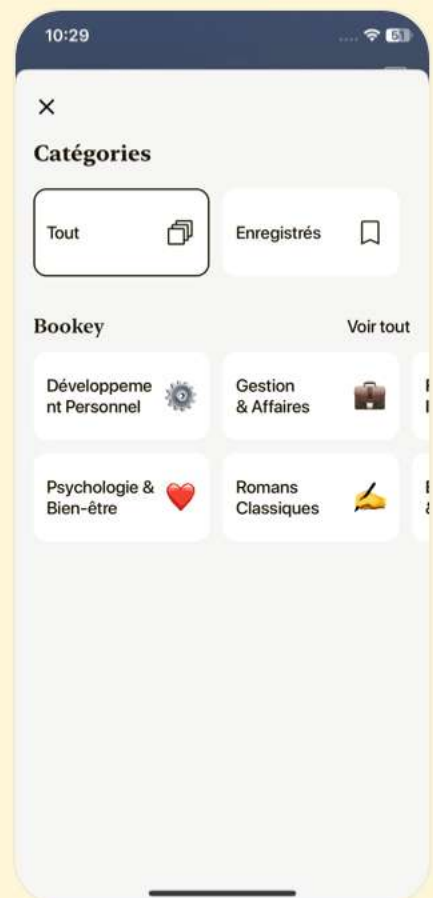
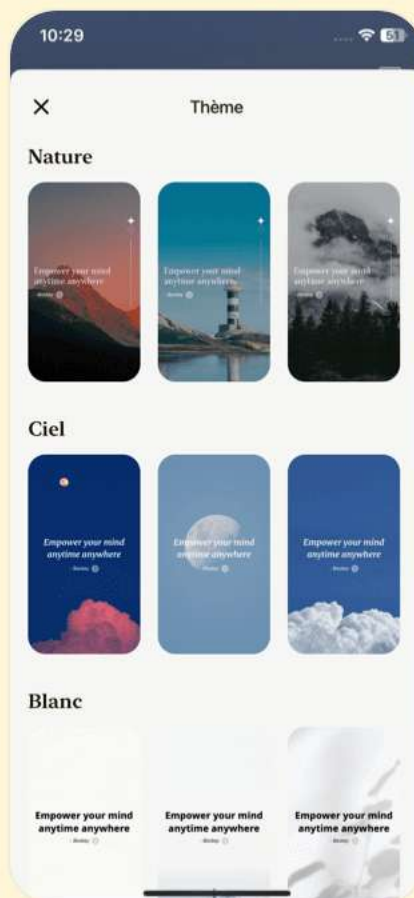
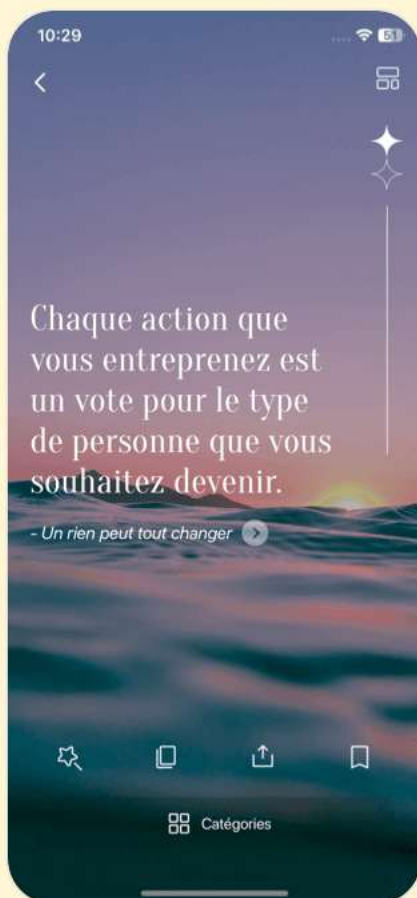


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 46 | Phrases des pages 324-326

1. Il fait très froid pour un milieu d'été. C'est --- .
2. Tu perds trop de temps à faire des choses --- à rester assis dans des cafés toute la journée.
3. Il n'est pas nécessaire de changer de vêtements. Tu peux sortir --- comme tu es.
4. Je n'aime pas Norma. Elle parle comme si elle savait tout.
5. On dirait qu'elle ne vient pas.

Chapitre 47 | Phrases des pages 327-328

1. Nous utilisons 'for' + une période de temps pour dire combien de temps quelque chose dure :
pendant deux heures, pendant une semaine, depuis des lustres.
2. Nous utilisons 'during' + nom pour dire quand quelque chose se passe (et non combien de temps) : pendant le film, pendant nos vacances, pendant la nuit.
3. Nous utilisons 'while' + sujet + verbe : Je me suis endormi pendant que je regardais la télévision.
4. Lorsque vous parlez de l'avenir, utilisez le présent (et non



'will') après 'while' : Je serai à Londres la semaine prochaine. J'espère voir Tom pendant que je serai là.

Chapitre 48 | Phrases des pages 329-331

1. Nous avons faim quand nous sommes arrivés.

Nous n'avions rien mangé depuis huit heures.

2. J'ai rencontré Mike en faisant des courses.

3. Je n'ai pas pu me lever ce matin. Je ne me suis pas levé avant dix heures et demie.

4. Lorsque nous arriverons au cinéma, le film aura déjà commencé.

5. Je dois être à la maison à cinq heures.

6. Jane est finalement arrivée à la fête à minuit, mais d'ici là, la plupart des invités étaient partis.



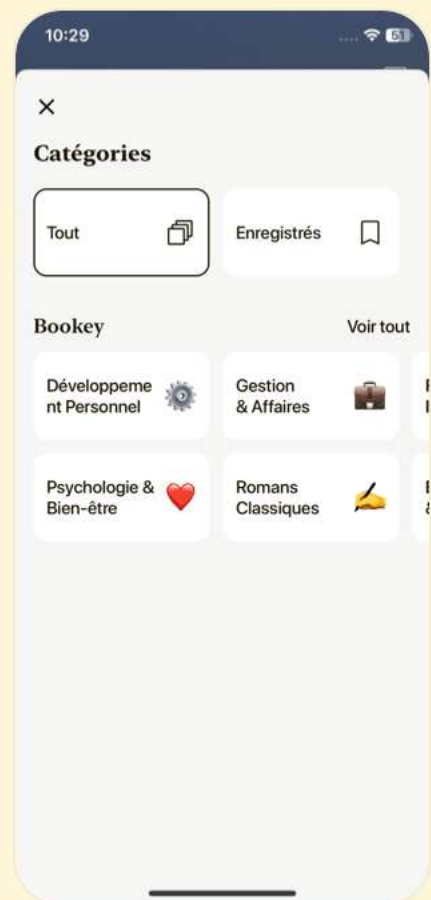
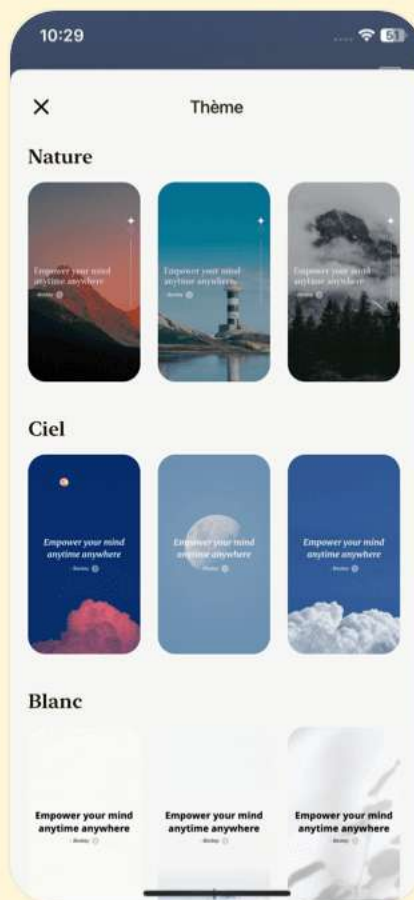
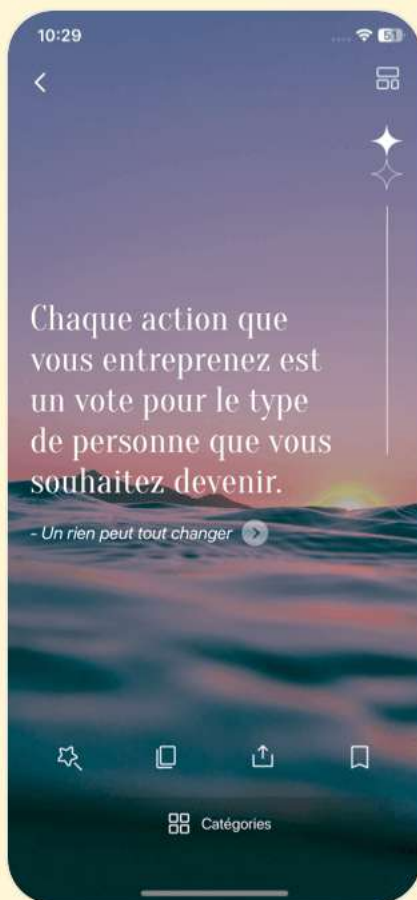


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 49 | Phrases des pages 332-334

- 1._Quand elle est arrivée à la fête_, la plupart des autres invités étaient déjà partis.
- 2._Quand je suis arrivé à la gare_, mon train était déjà parti.
- 3._Quand les deux hommes avaient disparu_, la police n'était pas encore arrivée.
- 4._Quand le prisonnier évadé était déjà à des kilomètres_, les gardes avaient découvert ce qui s'était passé.
- 5._Quand il était trop tard pour faire du shopping_, j'avais terminé mon travail beaucoup plus tard que prévu.

Chapitre 50 | Phrases des pages 335-336

- 1.L'opposé d'être à l'heure est d'être en retard :
Soyez à l'heure. Ne soyez pas en retard.
- 2.À temps (pour quelque chose/faire quelque chose) = assez tôt.
- 3.En fin de compte = enfin.

Chapitre 51 | Phrases des pages 337-339

- 1.Ne t'assois pas sur cette chaise !
- 2.À la fin, nous l'avons vendu.



3.À la fin du match.

4.Au final, nous...

5.Qu'as-tu fait au final ?

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

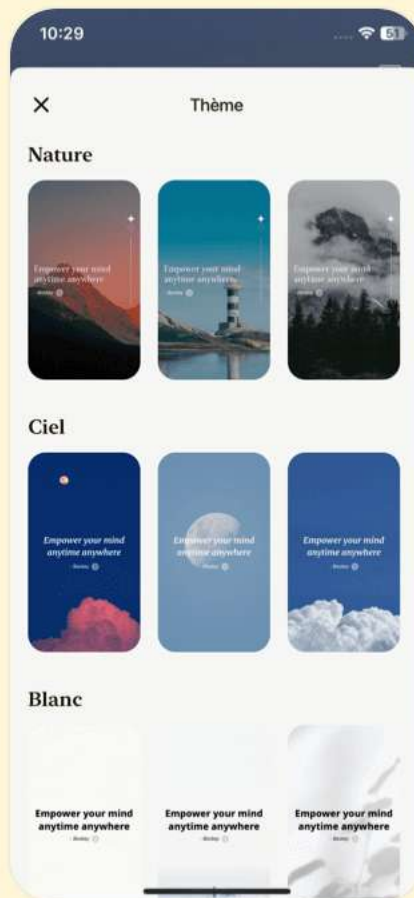
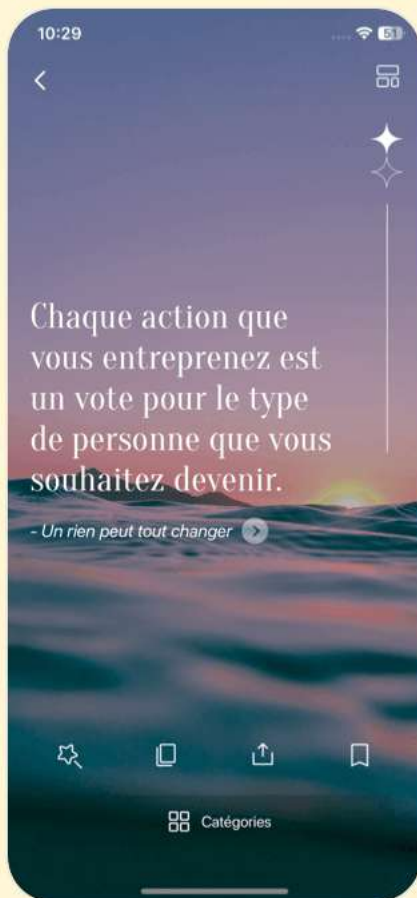


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 52 | Phrases des pages 340-341

1. Je vis dans la rue King. Sarah vit dans la rue Queen.
2. Londres est sur le fleuve Thames.
3. La télévision est dans le coin de la pièce.
4. Il y a un téléphone public à / au coin de la rue.
5. J'étais assis à l'arrière (de la voiture) quand nous avons eu l'accident.
6. J'étais debout à l'arrière, donc je ne voyais pas très bien.

Chapitre 53 | Phrases des pages 342-344

1. Je n'entendais pas très bien le professeur. Elle parlait doucement et j'étais assis ---.
2. Quand vous envoyez une lettre, il est préférable d'écrire votre nom et votre adresse ---.
3. Il peut être dangereux lorsque les enfants jouent --- la rue.
4. Si vous marchez jusqu'à la fin de la rue, vous verrez un petit magasin --- le coin.
5. Est-ce que Tom --- cette photographie? Je ne peux pas le trouver.



6.Mon bureau est au premier étage. C'est --- à gauche en sortant de l'ascenseur.

7.Nous utilisons normalement l'entrée principale, mais il y a une autre entrée --- à l'arrière.

8.A : Y a-t-il quelque chose d'intéressant --- le journal aujourd'hui ? B : Eh bien, il y a une photographie inhabituelle --- la dernière page.

Chapitre 54 | Phrases des pages 345-346

1.On ne dit pas 'to home'. On dit 'go home'/'come home'/'get home'/'arrive home'/'on the way home', etc. (sans préposition) :

2.Mais on dit 'be at home', 'stay at home', 'do something at home', etc.

3.'Go into ...', 'get into...' etc. = 'enter' (une pièce/un bâtiment/une voiture, etc.) :

4.Remarquez que nous disons généralement 'get on/off a bus/a train/a plane' :



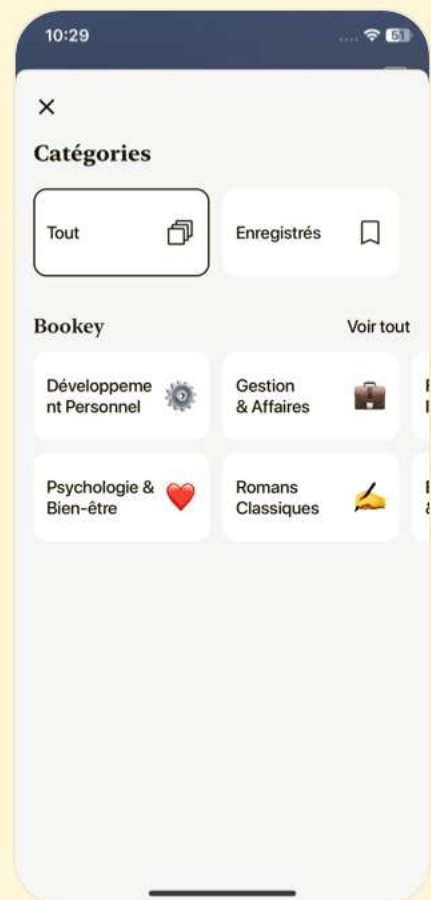
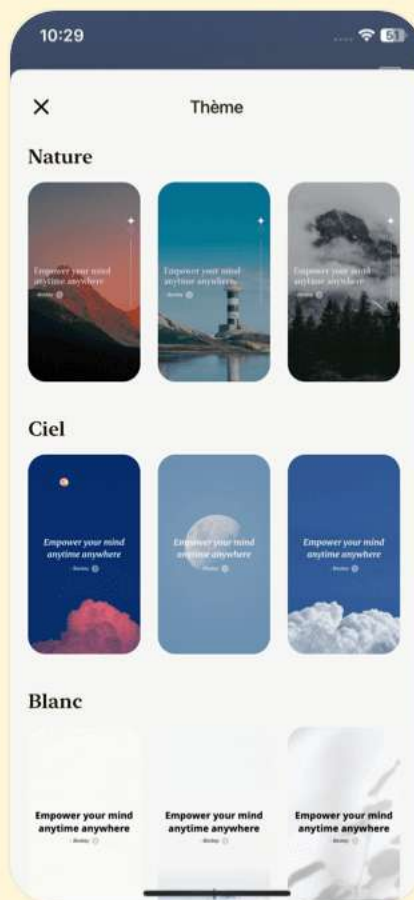
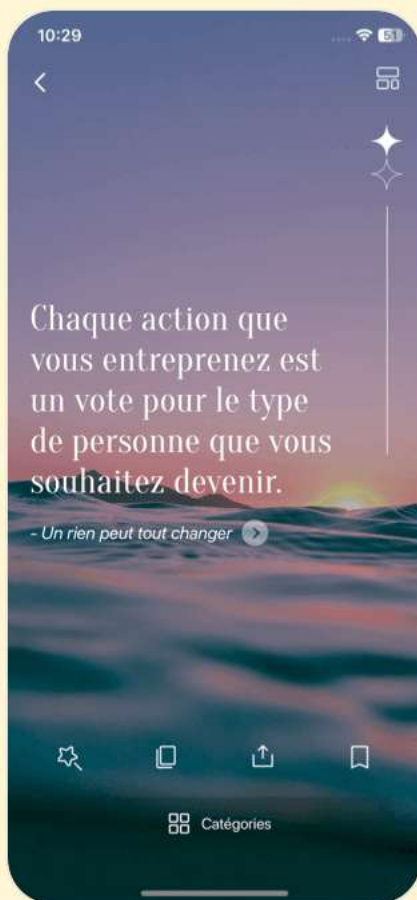


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 55 | Phrases des pages 347-349

1. Je ne l'ai pas fait exprès.
2. J'ai payé la facture en espèces.
3. Je suis rentré chez moi en me sentant très fatigué.
4. Dans l'ensemble, j'apprécie mon travail.
5. À mon avis, le film n'était pas très bon.

Chapitre 56 | Phrases des pages 350-352

1. Je n'aimerais pas partir en croisière. Je pense que je m'ennuierais.
2. En Grande-Bretagne, les enfants commencent l'école à l'âge de cinq ans.
3. La Terre tourne autour du Soleil à une vitesse de 107 000 kilomètres à l'heure.
4. Pas toutes les minutes, mais dans l'ensemble, oui.
5. Avez-vous payé par chèque ou en espèces ?

Chapitre 57 | Phrases des pages 353-354

1. L'avantage de vivre seul, c'est que l'on peut faire ce que l'on veut.
2. Il y a de nombreux avantages à vivre seul.



3.J'ai été surpris par sa réaction à ma suggestion.

4.La police pense qu'il n'y a pas de lien entre les deux crimes.

5.Il y a eu une augmentation du nombre d'accidents de la route récemment.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

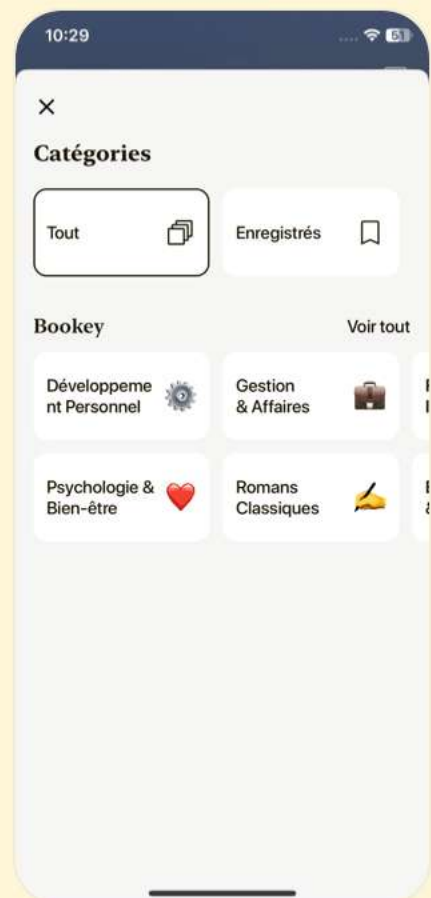
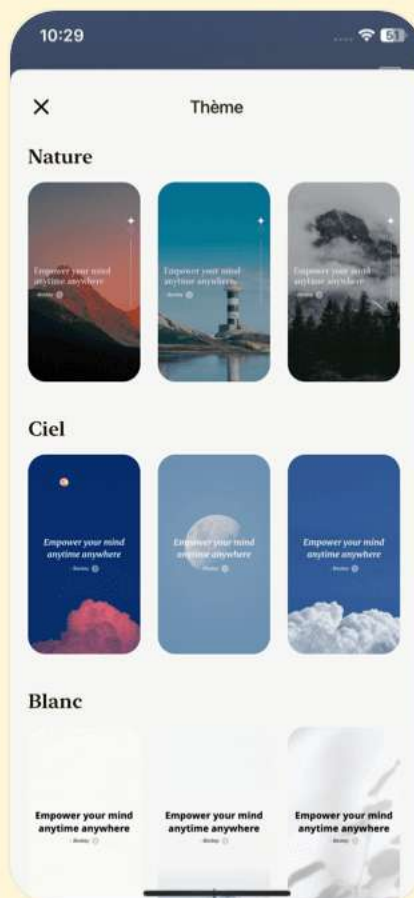
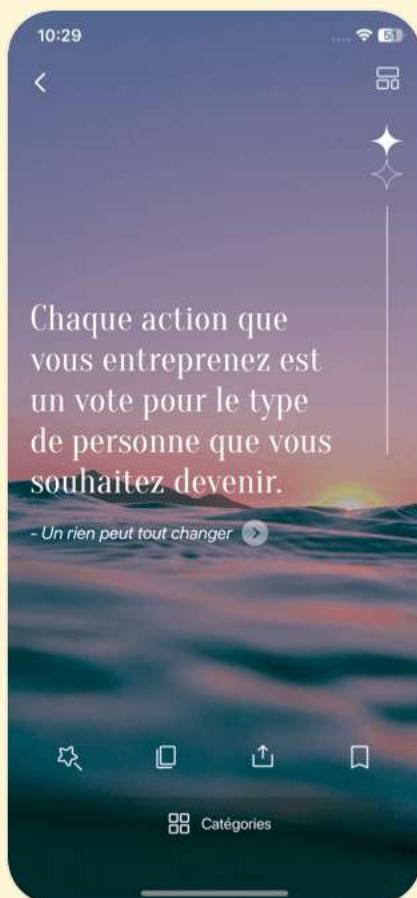


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 58 | Phrases des pages 355-357

1. L'argent n'est pas la solution --- chaque problème.
2. Il y a eu une augmentation --- le nombre de véhicules utilisant cette route.
3. L'avantage --- d'avoir une voiture est que vous n'avez pas à dépendre des transports en commun.
4. Je suis désolé de ne pas t'avoir écrit depuis si longtemps.
La raison --- cela est que j'ai été malade.
5. Je ressens de la peine pour George. Il a beaucoup de problèmes.

Chapitre 59 | Phrases des pages 358-360

1. J'en ai marre d'attendre. (= J'en ai assez d'attendre)
2. Je suis sûr que tu es capable de réussir l'examen.
3. Le film était différent de ce à quoi je m'attendais.
4. Qui était responsable de tout ce bruit hier soir ?
5. Ton écriture est similaire à la mienne.

Chapitre 60 | Phrases des pages 361-362

1. Je ne suis pas très doué pour réparer les choses.



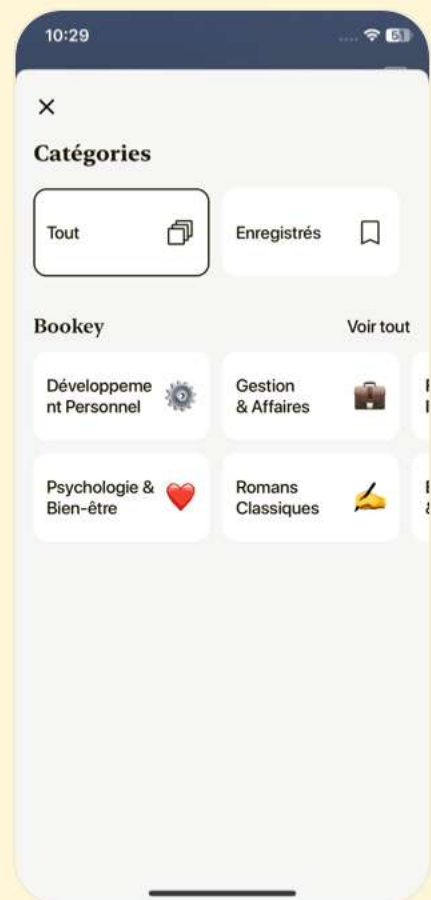
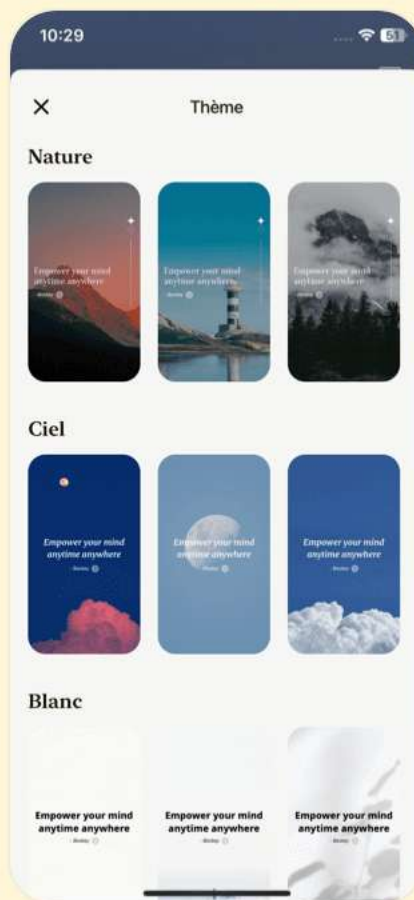
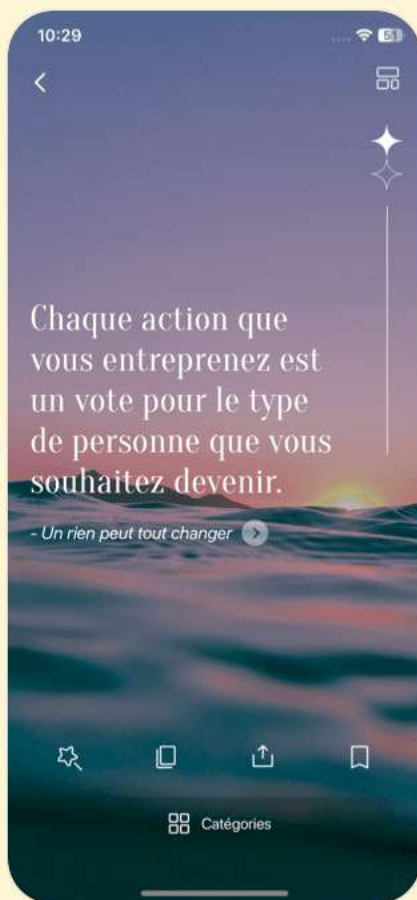


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 61 | Phrases des pages 363-365

1. Peux-tu m'expliquer ce mot ?
2. Je ne veux pas parler de ce qui s'est passé hier soir.
Oublions ça.
3. Tu peux emprunter ce livre si tu promets de bien en prendre soin.
4. Si tu es inquiet à propos du problème, tu devrais faire quelque chose à ce sujet.
5. J'ai expliqué à tout le monde ce qu'ils devaient faire.

Chapitre 62 | Phrases des pages 366-368

1. Je me fous --- du coût.
2. Je veux passer de bonnes vacances. Je me fous --- du prix.
3. Ne t'inquiète pas pour organiser nos vacances. Je m'occuperai --- de ça.
4. Je me fous --- de la couleur.

Chapitre 63 | Phrases des pages 369-370

1. Sue m'a accusé d'être égoïste.
2. Ses parents n'approuvent pas ce qu'il fait, mais ils ne peuvent pas l'arrêter.



3.Je ne leur pardonnerai jamais ce qu'ils ont fait.

4.L'huile solaire peut protéger la peau du soleil.

5.Cela dépend du trafic.

6.Je l'ai félicitée pour son succès à l'examen.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

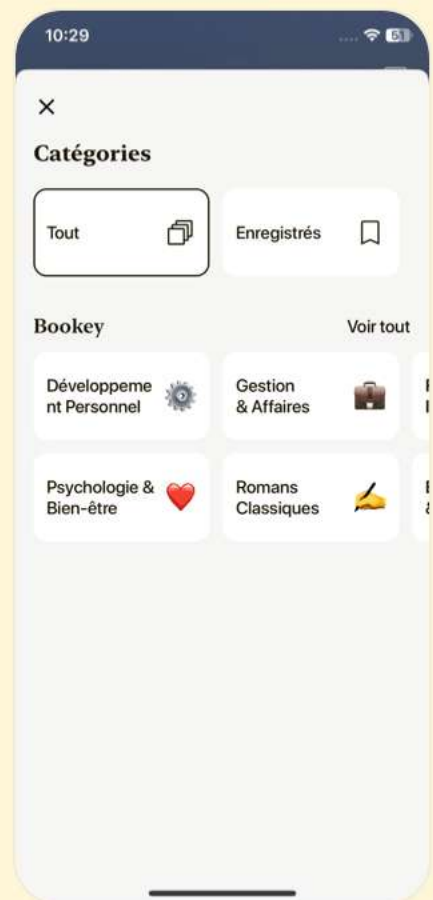
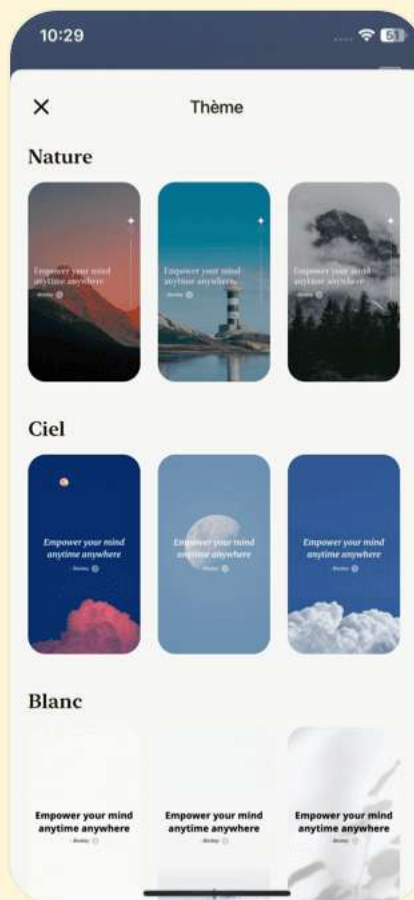
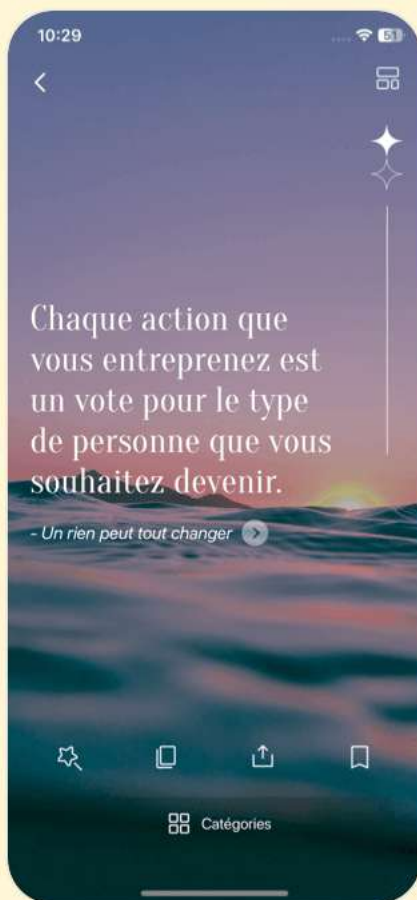


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 64 | Phrases des pages 371-373

1. Je crois qu'il est important de dire ce que l'on pense.
2. J'espère que tu réussiras à trouver le travail que tu souhaites.
3. Ne regarde pas par la fenêtre. Concentre-toi sur ton travail.
4. Je préfère le thé au café.
5. Que devient cette montre en or que tu avais ?

Chapitre 65 | Phrases des pages 374-548

1. Je voulais sortir seul mais mon ami a insisté pour venir avec moi.
2. Les pièces de Shakespeare ont été traduites ---
3. Tu marches trop vite. Je ne peux pas te suivre.
4. Jack essaie de réduire sa consommation de tabac.
5. Pourrais-tu remplir ce formulaire ?



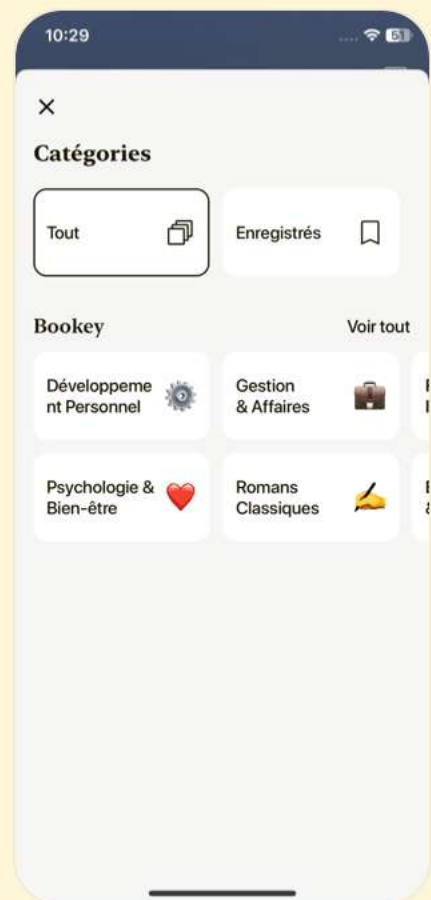
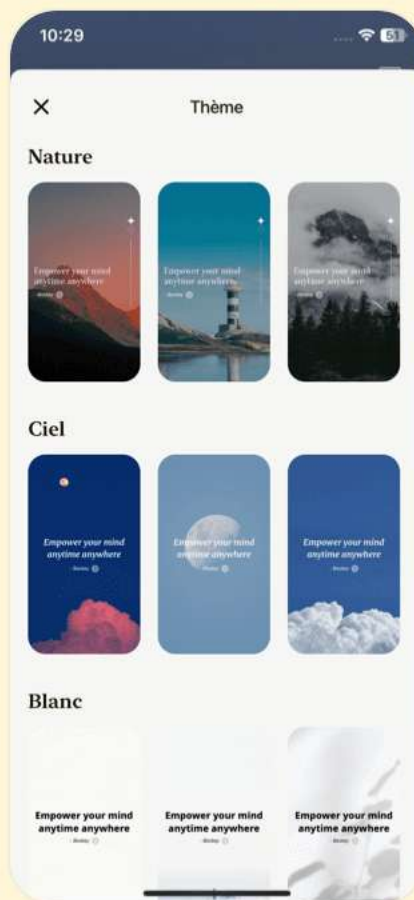
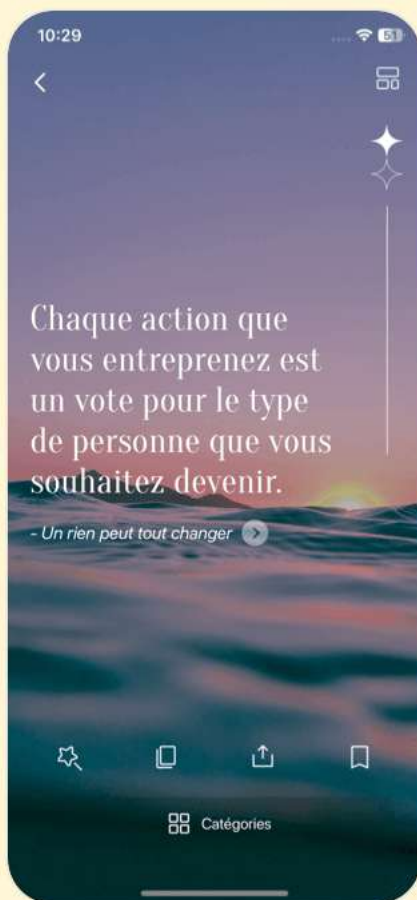


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus d'un million de citations
Plus de 1000 résumés de livres

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Grammaire anglaise en pratique

Questions

Voir sur le site de Bookey

Chapitre 1 | UNITÉ 1. Présent continu (Je suis en train de faire)| Questions et réponses

1.Question

Quel est le but du présent continu en anglais ?

Réponse:Le présent continu est utilisé pour décrire des actions qui se déroulent actuellement ou qui sont en cours au moment de la parole. Il indique que le sujet a commencé à effectuer l'action mais ne l'a pas encore terminée. Par exemple, quand vous dites 'J'étudie', cela signifie que l'action d'étudier est en cours en ce moment.

2.Question

Comment le présent continu peut-il être utilisé pour exprimer des intentions futures ?

Réponse:Le présent continu peut décrire des actions futures planifiées. Par exemple, 'Je rencontre mon ami demain' indique un événement programmé. Cette utilisation aide à

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

transmettre un engagement ou des arrangements pris à l'avance.

3.Question

Le présent continu peut-il décrire une action qui ne se passe pas au moment de la parole ?

Réponse:Oui, le présent continu peut indiquer une action qui est en cours mais qui ne se déroule pas exactement au moment de la parole. Par exemple, 'Je lis un livre' signifie que vous êtes en train de lire, même si vous ne le faites pas activement à cet instant précis.

4.Question

Quels sont quelques contextes spécifiques où le présent continu est généralement utilisé ?

Réponse:Le présent continu est souvent utilisé pour : 1) Des actions qui se passent maintenant, comme 'Elle prépare le dîner.' 2) Des situations temporaires, par exemple, 'Je vis à New York ce mois-ci.' 3) Des tendances ou des changements en cours, comme 'Le climat se réchauffe.' 4) Des habitudes irritantes, souvent avec 'toujours', comme 'Il parle toujours



pendant le film.'

5.Question

En quoi la nouvelle édition de 'Grammaire anglaise en pratique' bénéficie-t-elle aux étudiants spécifiquement ?

Réponse:La nouvelle édition propose des exercices mis à jour, un guide d'étude pour aider les étudiants à planifier leur apprentissage, et un contenu restructuré pour faciliter une meilleure compréhension. De plus, de nouvelles annexes sur les formes futures et les verbes modaux offrent des ressources plus complètes pour aborder des sujets avancés en grammaire anglaise.

6.Question

Pourquoi la distinction entre 'I am doing' et 'I do' est-elle importante ?

Réponse:Cette distinction clarifie la nature continue d'une action par rapport à une action habituelle. Dire 'Je travaille' suggère que vous êtes activement engagé dans votre travail à ce moment-là, tandis que 'Je travaille' implique une habitude ou une routine régulière. Comprendre cette différence aide à



choisir le temps correct en fonction du contexte.

7.Question

Quel type d'activités l'auteur encourage-t-il avec les exercices donnés ?

Réponse:Les exercices incitent les étudiants à pratiquer la formation du présent continu à travers des formats à compléter et des simulations de conversation, améliorant leur capacité à appliquer les règles de grammaire dans des contextes réels. Cette approche pratique cultive une compréhension plus profonde de l'utilisation du temps.

8.Question

Comment le présent continu reflète-t-il les changements dans l'usage de la langue ?

Réponse:Le présent continu reflète les changements en cours dans la société, les attitudes et les environnements. Par exemple, utiliser le temps pour exprimer la croissance de la population ('La population augmente') montre une conscience des tendances et des problèmes mondiaux actuels, illustrant comment la langue s'adapte aux expériences et aux réalités



des locuteurs.

Chapitre 2 | UNITÉ 2. Présent simple (je fais)|

Questions et réponses

1.Question

À quoi sert le temps présent simple ?

Réponse:Le temps présent simple sert à parler de choses en général, d'actions qui se produisent régulièrement ou de vérités universellement reconnues. Par exemple, on dit 'La Terre tourne autour du soleil' pour exprimer un fait qui n'est pas lié au temps.

2.Question

Donnez un exemple de la formation d'une question au présent simple.

Réponse:Pour former une question au présent simple, on utilise 'do' ou 'does'. Par exemple, on demanderait : 'Que fais-tu ?' pour s'informer sur le travail de quelqu'un.

3.Question

Comment fait-on des phrases négatives au présent simple ?



Réponse: Au présent simple, les phrases négatives se forment avec 'do not' ou 'does not'. Par exemple, 'Je ne joue pas au football' ou 'Elle ne mange pas de viande'.

4.Question

Pouvez-vous donner un exemple démontrant l'utilisation du présent simple pour la fréquence ?

Réponse: Certainement ! Une phrase comme 'Je me lève à 8 heures tous les matins' indique que l'action est habituelle et se produit régulièrement.

5.Question

Quels sont quelques verbes qui indiquent des actions réalisées simplement par la parole ?

Réponse: Des verbes tels que 'promettre', 'suggérer', 's'excuser', 'conseiller', 'insister' et 'refuser' indiquent des actions réalisées par la parole. Par exemple, 'Je promets que je vais aider' exprime un engagement verbal.

6.Question

Expliquez le rôle de 'il/elle/on' avec les verbes au présent simple.

Réponse: Au temps présent simple, lorsque l'on utilise 'il',



'elle' ou 'on', on ajoute un 's' à la fin du verbe. Par exemple, on dit 'Il travaille' ou 'Elle conduit', contrairement à 'Je' ou 'ils' où l'on dit 'Je travaille' et 'Ils conduisent'.

7.Question

Quelle est l'importance de l'orthographe correcte de '-s' ou '-es' au présent simple ?

Réponse:L'orthographe correcte de '-s' ou '-es' est importante pour assurer la justesse grammaticale. Par exemple, on dit 'Il regarde' et non 'Il regarde', ce qui pourrait changer le sens si c'est incorrect.

8.Question

Pourquoi est-il incorrect de dire 'Que signifie ce mot ?' ?

Réponse:En anglais, on le formule correctement en disant 'What does this word mean ?' en utilisant le présent simple pour plus de clarté et de précision grammaticale ; la structure requiert 'does' lors de la formation de questions.

9.Question

Comment le présent simple aide-t-il à comprendre les habitudes ou les routines ?

Réponse:Le présent simple exprime les activités régulières



ou les habitudes. Par exemple, 'Elle lit généralement avant de se coucher' signifie que la lecture fait partie de sa routine nocturne.

10.Question

Quel est un exemple vivant d'utilisation du présent simple pour exprimer une vérité universelle ?

Réponse:Un exemple serait de dire 'L'eau gèle à 0 degrés Celsius.' Cela montre un fait scientifique qui est constant et non lié au temps, démontrant ainsi la nature du présent simple.

Chapitre 3 | UNITÉ 3. Présent continu et présent simple (1) (je suis en train de faire)| Questions et réponses

1.Question

Quelles sont les différences d'utilisation entre le présent continu et le présent simple ?

Réponse:Le présent continu est utilisé pour des actions qui se déroulent au moment où l'on parle ou pour des situations temporaires. Par exemple, 'Je suis en train de faire' indique une action en cours.



En revanche, le présent simple est utilisé pour des vérités générales, des actions habituelles ou des situations permanentes, comme 'Je fais' pour des actions qui se produisent régulièrement ou des faits qui restent constants.

2.Question

Peux-tu donner un exemple d'utilisation du présent continu pour une situation temporaire ?

Réponse: Bien sûr ! Un exemple serait : 'Je vis chez des amis jusqu'à ce que je trouve un appartement.' Cela montre que la situation n'est pas permanente et ne dure que pour un temps limité.

3.Question

Que signifie 'Je fais toujours quelque chose' par rapport à 'Je fais toujours quelque chose' ?

Réponse: 'Je fais toujours quelque chose' implique que l'action se produit plus fréquemment que la normale ou que prévu, souvent sur un ton d'irritation. Par exemple, 'Tu regardes toujours la télévision' suggère que la personne



regarde trop souvent la TV. En revanche, 'Je fais toujours quelque chose' énonce une routine régulière.

4.Question

Comment formulerais-tu une question pour en savoir plus sur la sœur de Liz et ses activités ?

Réponse:Pour demander des informations sur les activités de tennis de la sœur de Liz, tu pourrais demander : 'Ta sœur joue-t-elle au tennis aussi ?'

5.Question

Quelle question poserais-tu pour savoir ce que fait le frère de Liz dans la vie ?

Réponse:Tu pourrais demander : 'Que fait ton frère ?'

6.Question

Donne un exemple de question à poser à Liz au sujet de son journal préféré.

Réponse:Tu demanderais : 'Quel journal lis-tu tous les jours ?'

7.Question

Quelle pourrait être une phrase appropriée pour s'excuser pour quelque chose que tu as dit ?



Réponse:Une phrase appropriée serait : 'Je m'excuse pour ce que j'ai dit à propos de toi. Ce n'était pas vrai et je n'aurais pas dû le dire.'

8.Question

Peux-tu donner un exemple de comment suggérer une activité à quelqu'un ?

Réponse:Certainement ! Tu pourrais dire : 'Il fait beau. Je propose qu'on sorte se promener.' Cela encourage à participer à une activité agréable.

9.Question

Quelle est la forme correcte pour compléter la phrase : 'Je ne dirai à personne ce que tu as dit. ____.' ?

Réponse:La bonne complétion serait : 'Je te le promets.' Cela montre un engagement à la confidentialité.

10.Question

Comment peux-tu exprimer que tu apprends une compétence au présent continu ?

Réponse:Tu peux dire : 'J'apprends l'anglais.' Cela indique que l'action est actuellement en cours.





Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 4 | UNITÉ 4. Présent continu et présent simple (2) (Je suis en train de faire| Questions et réponses

1.Question

Que signifie le fait de dire 'Tu perds toujours tes clés' ?

Réponse:Cela implique que la personne égare fréquemment ses clés, ce qui indique une action habituelle plutôt qu'un événement isolé. Cela reflète un schéma dans son comportement.

2.Question

Quelle est la différence entre utiliser 'know' au présent simple et au présent continu ?

Réponse:Au présent simple, 'I know' fait référence à avoir des connaissances ou une compréhension. En revanche, 'I am knowing' est incorrect car 'know' n'est pas un verbe d'action qui décrit un processus.

3.Question

Quand peut-on utiliser la forme continue de 'see' ?

Réponse:On peut dire 'I am seeing' lorsque cela fait référence à une rencontre avec quelqu'un dans le futur. Par exemple, 'I



am seeing the manager tomorrow' exprime un rendez-vous prévu.

4.Question

Comment exprimons-nous le fait d'être égoïste par rapport à être généralement égoïste ?

Réponse:Lorsque nous disons 'He is being selfish', cela signifie qu'il agit actuellement de manière égoïste, ce qui n'est peut-être pas typique de lui. Cependant, dire 'He is selfish' caractérise sa nature ou sa personnalité dans le temps.

5.Question

Quels verbes ne peuvent généralement pas être utilisés au temps continu et pourquoi ?

Réponse:Les verbes comme 'know', 'like', 'want' et 'belong' décrivent des états ou des conditions plutôt que des actions, c'est pourquoi ils sont généralement utilisés au temps simple. Par exemple, nous disons 'I like pizza' au lieu de 'I am liking pizza'.

6.Question

Peux-tu donner un exemple utilisant les formes au présent simple et au présent continu de 'to feel' ?



Réponse: Au présent simple, tu pourrais dire 'I usually feel tired in the morning', indiquant un état régulier. Cependant, au présent continu, tu pourrais dire 'I am feeling tired right now' pour décrire un état actuel.

7.Question

Comment formons-nous des phrases avec le verbe 'seem' ?

Réponse: Pour exprimer une observation sur les émotions ou l'état de quelqu'un, nous pouvons dire 'You don't seem very happy today' puisque 'seem' n'est pas utilisé à la forme continue.

8.Question

Que signifie demander 'Que penses-tu qu'il va se passer ?' par rapport à 'À quoi penses-tu ?' ?

Réponse: 'Que penses-tu qu'il va se passer ?' interroge sur les croyances ou les prédictions de quelqu'un, tandis que 'À quoi penses-tu ?' demande quelles pensées ou idées occupent actuellement l'esprit de quelqu'un.

9.Question

Donne un exemple de la manière de corriger une phrase



avec un verbe qui ne devrait pas être à la forme continue.

Réponse: Au lieu de dire 'Are you believing in God ?', ce qui est incorrect, il faudrait corriger en 'Do you believe in God ?', car 'believe' est un verbe d'état.

Chapitre 5 | UNITÉ 5. Passé simple (J'ai fait)| Questions et réponses

1.Question

Comment la compréhension de la différence entre le présent simple et le présent continu peut-elle améliorer la communication ?

Réponse: Savoir quand utiliser le présent simple (pour les routines ou les faits) par rapport au présent continu (pour les actions actuelles) permet une communication plus claire. Par exemple, dire 'Je bois habituellement du café' traduit une action habituelle, tandis que 'Je suis en train de boire du café' indique une activité en cours. Cette distinction aide les autres à comprendre votre timing et votre intention de manière précise.

2.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Quel rôle jouent les verbes irréguliers dans la langue anglaise ?

Réponse: Les verbes irréguliers, comme 'went' au lieu de 'goed', apportent richesse et profondeur historique à l'anglais. Ils reflètent souvent l'évolution de la langue et aident à exprimer les actions passées de manière plus vivante, comme dans les phrases sur Mozart qui 'wrote' de la musique au lieu de 'writeed'. Maîtriser ces verbes est crucial pour la fluidité et l'expression correcte.

3.Question

Pourquoi est-il important d'utiliser la forme correcte de 'to be' ?

Réponse: Utiliser la bonne forme de 'to be' (was/were) est essentiel pour une communication claire dans des contextes passés. Par exemple, dire 'J'étais fatigué' transmet efficacement un état passé, tandis qu'utiliser 'did' changerait incorrectement le sens. Maîtriser 'to be' aide à articuler les expériences passées de manière efficace.

4.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Comment le temps du passé simple peut-il façonner la narration ?

Réponse:Le passé simple est essentiel à la narration, fournissant un cadre pour raconter des événements de manière claire et chronologique. Par exemple, discuter de la journée de Sharon en disant 'Elle s'est levée à 7 heures' et 'Elle a fini le travail à 17 heures' permet aux auditeurs ou lecteurs de suivre facilement la séquence des actions.

5.Question

Quelles idées pouvons-nous tirer de la routine quotidienne de Sharon ?

Réponse:La journée typique de Sharon révèle des perspectives sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle et sur les routines. Par exemple, son absence de pauses déjeuner indique une habitude de travail potentiellement malsaine, tandis que son horaire de sommeil régulier suggère l'importance du repos. Cette réflexion encourage à examiner nos propres habitudes quotidiennes et la nécessité de prendre soin de soi.



6.Question

Pourquoi est-il crucial de distinguer entre les questions et les déclarations en anglais ?

Réponse:Distinguer entre les questions et les déclarations est vital pour une communication efficace. Par exemple, demander 'As-tu mangé ?' traduit une interrogation, tandis que dire 'Tu as mangé' transmet une information. Reconnaître cette différence améliore la clarté et assure des réponses appropriées lors de la conversation.

7.Question

Comment les verbes modaux améliorent-ils la nuance des demandes et des suggestions ?

Réponse:Les verbes modaux comme 'should' et 'can' ajoutent de la nuance aux demandes et suggestions. Par exemple, 'Tu devrais vendre ta voiture' indique une forte recommandation, tandis que 'Peux-tu vendre ta voiture ?' est plutôt une question polie. Cette subtilité aide à traduire le respect et favorise un dialogue efficace.

8.Question

De quelle manière la compréhension de la structure des



phrases peut-elle impacter l'apprentissage de l'anglais ?

Réponse: Comprendre la structure des phrases, y compris le placement des verbes et des sujets, est fondamental pour apprendre l'anglais. Une phrase bien structurée comme 'Je suis en train d'étudier l'anglais' est claire, tandis que la confusion surgit souvent dans des phrases moins structurées. Cette compréhension aide tant à l'écrit qu'à l'oral, favorisant une communication plus claire.

9.Question

Comment s'engager avec des figures historiques comme Mozart peut-il enrichir l'apprentissage ?

Réponse: S'engager avec des figures historiques telles que Mozart peut enrichir l'apprentissage en fournissant un contexte à l'utilisation de la langue et aux références culturelles. Comprendre ses contributions à la musique offre un riche arrière-plan lors de la discussion du passé simple, soulignant la pertinence du vocabulaire et des structures grammaticales dans des contextes réels.

Chapitre 6 | UNITÉ 6. Passé continu (je faisais)|

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Questions et réponses

1.Question

Que signifie l'utilisation du temps du continu passé concernant une action qui s'est déroulée dans le passé ?

Réponse:Le temps du continu passé indique qu'une action était en cours à un moment précis du passé.

Par exemple, si nous disons 'Ils jouaient au tennis à 10h30', cela signifie que l'action de jouer au tennis était en cours à ce moment-là.

2.Question

Comment comprendre le temps du continu passé peut-il aider dans les conversations quotidiennes ?

Réponse:Comprendre le temps du continu passé permet de décrire des actions en cours dans le passé, aidant à fournir une chronologie et un contexte plus clairs dans les récits. Par exemple, en racontant un événement, on pourrait dire : 'Je marchais vers le magasin quand il a commencé à pleuvoir', établissant ainsi le décor.

3.Question

Pourquoi est-il important de différencier entre le passé



simple et le temps du continu passé ?

Réponse:Différencier entre le passé simple et le temps du continu passé est crucial car cela aide à transmettre le bon sens. Le passé simple indique des actions terminées, tandis que le temps du continu passé met en avant des actions qui étaient en cours ou interrompues. Par exemple, 'J'ai regardé la télévision' vs. 'Je regardais la télévision quand le téléphone a sonné' illustre cette différence.

4.Question

Pouvez-vous fournir une situation où le passé simple et le temps du continu passé pourraient être utilisés ?

Réponse:Certainement ! Par exemple, 'Je lisais un livre quand mon ami m'a appelé.' Ici, 'lisais' (temps du continu passé) souligne la durée de la lecture, tandis que 'a appelé' (passé simple) indique une action soudaine qui a interrompu l'action en cours.

5.Question

Quel est l'impact d'utiliser des temps variés dans l'écriture ou la parole ?



Réponse: Utiliser une variété de temps rend la communication plus dynamique et engageante. Cela aide à peindre un tableau plus clair de la séquence et du timing des événements, rendant les histoires plus vives et attachantes. Par exemple, intégrer à la fois le passé simple et le temps du continu passé permet au locuteur d'illustrer efficacement des actions simultanées et des interruptions.

6.Question

Comment quelqu'un peut-il pratiquer l'utilisation efficace du temps du continu passé ?

Réponse: Une façon efficace de pratiquer le temps du continu passé est de raconter une histoire sur un événement passé, en s'efforçant consciemment d'incorporer des actions qui se déroulaient en même temps. De plus, des exercices d'écriture qui nécessitent l'utilisation à la fois du passé simple et du temps du continu passé peuvent améliorer la compréhension.

7.Question

Quel conseil donneriez-vous à quelqu'un qui a du mal avec l'utilisation des temps ?



Réponse: Mon conseil serait de pratiquer en lisant et en écoutant des contenus en anglais, en prêtant une attention particulière aux temps utilisés. De plus, s'exercer avec des exercices d'écriture et de parole qui demandent des temps spécifiques peut renforcer la confiance et la clarté dans l'utilisation.

8.Question

Le temps du continu passé peut-il être utilisé dans des questions ? Donnez un exemple.

Réponse: Oui, le temps du continu passé peut être utilisé dans des questions. Par exemple, 'Que faisais-tu à 20h la nuit dernière ?' Cela met l'accent sur une action en cours pendant un temps spécifique dans le passé.

9.Question

Quelle est l'importance d'apprendre des structures grammaticales comme le temps du continu passé dans l'apprentissage des langues ?

Réponse: Apprendre des structures grammaticales telles que le temps du continu passé est important car cela améliore la capacité à exprimer des pensées et des situations nuancées,



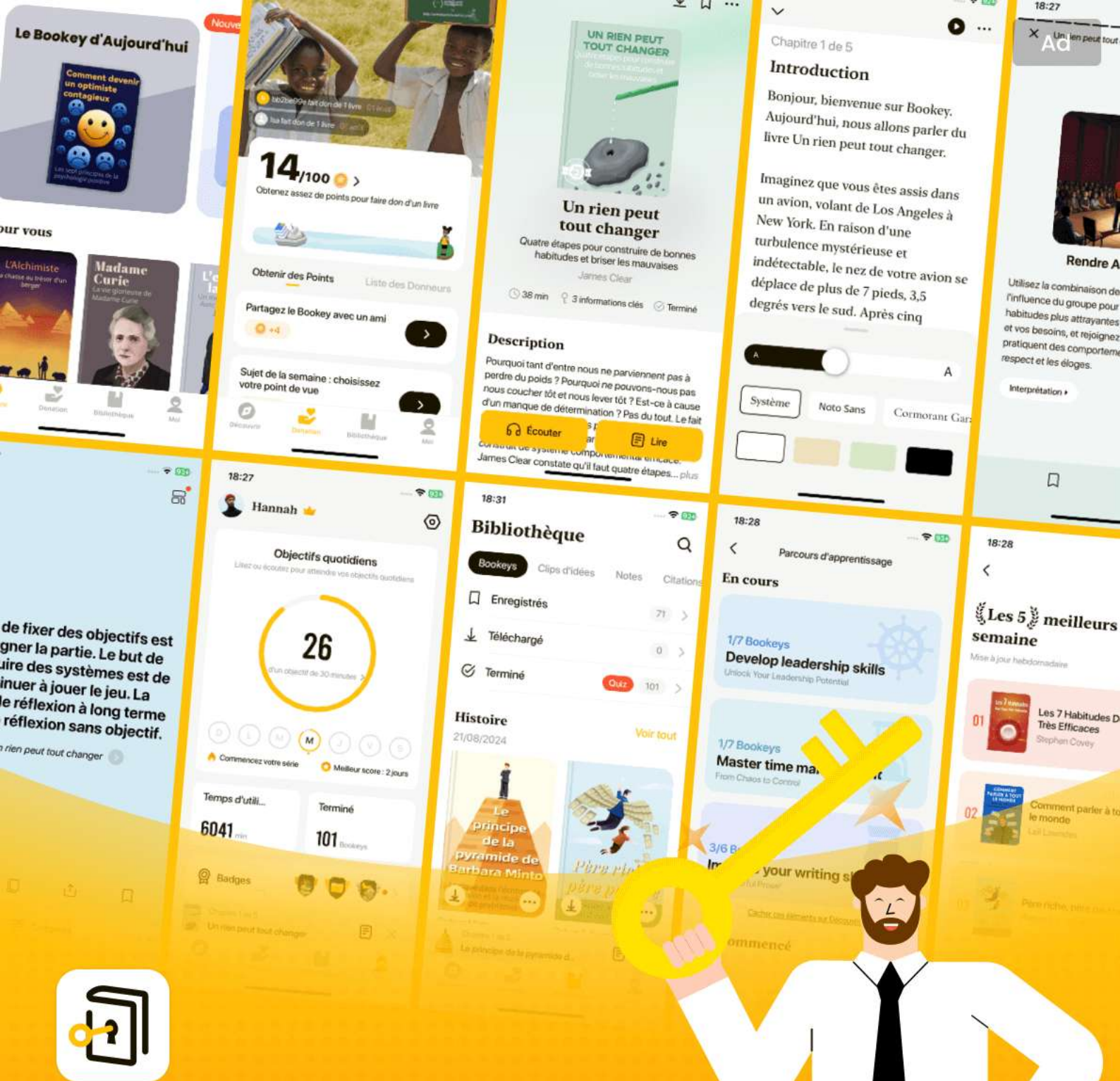
contribue à une communication efficace et fournit les outils pour construire des phrases plus complexes, menant finalement à la fluidité.

10.Question

Comment le contexte d'une situation améliore-t-il la compréhension de l'utilisation du temps du continu passé ?

Réponse:Le contexte d'une situation améliore la compréhension en fournissant des informations de fond qui préparent le terrain pour l'action. Par exemple, décrire un cadre avant d'utiliser le temps du continu passé, comme 'Alors qu'il pleuvait fortement, j'attendais à l'arrêt de bus,' clarifie l'imagerie et le déroulement des événements.





Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 7 | Comparer :| Questions et réponses

1.Question

Que exprime le passé continu et comment diffère-t-il du passé simple ?

Réponse:Le passé continu exprime qu'une personne était en train de réaliser une action à un moment spécifique dans le passé, impliquant que l'action avait déjà commencé et était en cours à ce moment-là. En revanche, le passé simple indique une action complète qui est terminée. Par exemple, « J'étais en train de rentrer chez moi quand j'ai rencontré Dave » (passé continu) contre « Je suis rentré chez moi après la fête d'hier soir » (passé simple).

2.Question

Peux-tu donner des exemples de comment le passé continu et le passé simple sont utilisés ensemble dans des phrases ?

Réponse:Bien sûr ! Le passé continu et le passé simple sont souvent utilisés ensemble pour indiquer qu'une action s'est



produite au milieu d'une autre. Par exemple, « Pendant que je travaillais dans le jardin, je me suis fait mal au dos » (passé continu) montre une action en cours interrompue par une action complète (passé simple). Un autre exemple est, « Je t'ai vu dans le parc hier. Tu étais assis sur l'herbe et lisais un livre », où l'action au passé simple (je t'ai vu) se produit en même temps que l'action en cours (tu étais assis).

3.Question

Quels sont quelques verbes qui ne sont généralement pas utilisés à la forme continue, et peux-tu donner des exemples ?

Réponse: Certains verbes qui ne s'utilisent généralement pas à la forme continue incluent savoir, vouloir et croire. Par exemple, on dirait, « Nous étions de bons amis. Nous nous connaissions bien » au lieu de « Nous étions sachant bien. » Un autre exemple est : « Je passais un bon moment à la fête, mais Chris voulait rentrer chez lui » plutôt que « était voulant rentrer chez lui. » Cela démontre l'utilisation de ces verbes dans leurs formes passées simples appropriées au lieu de la



forme continue.

4.Question

Comment former des phrases qui combinent des actions au passé continu et au passé simple ? Peux-tu fournir un exemple ?

Réponse:Pour former des phrases combinant le passé continu et le passé simple, il faut structurer la phrase en plaçant d'abord l'action au passé continu, suivie de l'action au passé simple qui interrompt ou suit. Par exemple : « Tom s'est brûlé la main pendant qu'il cuisinait le dîner » combine une action au passé continu (cuisiner) avec une action au passé simple (s'est brûlé) qui décrit ce qui s'est passé durant ce processus.

5.Question

Que pourrais-tu dire pour inciter quelqu'un à utiliser le passé continu pour des réflexions personnelles ou des histoires ?

Réponse:Tu pourrais lui demander : « Que faisais-tu à un moment spécifique la semaine dernière (par exemple, vendredi dernier à 20h) ? » Cela encourage l'utilisation du passé continu en suscitant une réponse comme : « Je fêtais



l'anniversaire d'un ami et je passais un super moment ! » Cela aide également à contextualiser leur expérience personnelle autour d'un moment spécifique.

6.Question

Comment les exemples fournis instruisent-ils sur la structure des phrases au passé continu et au passé simple ?

Réponse:Les exemples te guident à reconnaître que le passé continu décrit une action en cours, tandis que le passé simple précise une succession d'événements. Par exemple, dans la phrase « Quand Karen est arrivée, nous étions en train de dîner », cela indique que l'action de dîner était en cours avant l'arrivée de Karen, contrairement à la façon dont « Quand Karen est arrivée, nous avons dîné » suggère que son arrivée marquait le début du dîner.

Chapitre 8 | UNITÉ 7 Passé Composé (1) (J'ai fait)| Questions et réponses

1.Question

Que signifie lorsque nous disons 'J'ai perdu ma clé' au présent parfait ?



Réponse:Cela signifie que j'ai perdu ma clé à un moment donné dans le passé, et que je ne l'ai toujours pas maintenant. Le présent parfait met l'accent sur l'impact continu de cette action passée.

2.Question

Comment le présent parfait relie-t-il les actions passées au présent ?

Réponse:Le présent parfait montre qu'une action s'est produite dans le passé et a une pertinence ou un résultat maintenant. Par exemple, si j'ai oublié le nom de mon ami, cela signifie que je ne peux pas m'en souvenir à ce moment.

3.Question

Peux-tu donner un exemple d'utilisation de 'just' avec le présent parfait ?

Réponse:Oui, par exemple, si quelqu'un me demande si je voudrais quelque chose à manger, je peux dire : 'Non, merci. Je viens juste de déjeuner.' Cela indique que j'ai mangé très récemment.

4.Question

Quelle est la différence entre 'gone to' et 'been to' ?



Réponse: 'Gone to' implique que quelqu'un est actuellement à un endroit ou qu'il y va, par exemple, 'Il est allé au magasin.'
En revanche, 'been to' indique que quelqu'un a visité un endroit et est revenu, comme 'Elle est allée à Paris.'

5.Question

Dans quels scénarios est-il approprié d'utiliser 'yet' ?

Réponse:'Yet' est utilisé dans les questions et les phrases négatives pour impliquer que quelque chose est censé se produire mais ne s'est pas encore produit jusqu'à maintenant.
Par exemple, 'Est-ce que ça a encore arrosé ?' ou 'Je n'ai pas encore fini mes devoirs.'

Chapitre 9 | UNITÉ 8. Présent parfait (2) (J'ai fait)| Questions et réponses

1.Question

Quelle est l'importance d'utiliser le temps du présent parfait dans les conversations sur des expériences personnelles, comme les voyages ?

Réponse:Le temps du présent parfait est important car il relie des expériences passées au moment présent. Par exemple, lorsque Jane mentionne



qu'elle a visité plusieurs endroits, cela souligne que ses expériences sont pertinentes pour son identité et sa situation actuelle, favorisant des connexions personnelles plus profondes dans la conversation.

2.Question

Comment le temps du présent parfait continu peut-il améliorer notre compréhension des activités récentes ?

Réponse:Le temps du présent parfait continu met en avant des activités en cours qui se sont récemment arrêtées ou qui sont encore en progression. Par exemple, dire 'J'ai couru' suggère non seulement que la course a eu lieu récemment, mais indique également l'état d'essoufflement de l'orateur, créant une image vivante de son expérience.

3.Question

Pourquoi est-il important de différencier 'J'ai fait' et 'Je fais' ?

Réponse:Différencier entre 'J'ai fait' et 'Je fais' est crucial car cela clarifie le cadre temporel des actions. 'Je fais' se réfère à des actions qui se produisent en ce moment, tandis que 'J'ai



fait' concerne des actions complètes qui ont une pertinence pour le présent, ce qui aide les auditeurs à comprendre le contexte de manière plus claire.

4.Question

Peux-tu donner un exemple de l'utilisation de 'juste', 'déjà', et 'pas encore' dans une conversation quotidienne ?

Réponse: Bien sûr ! Ces mots indiquent le timing des actions par rapport au moment présent. Par exemple, 'Je viens de finir mes devoirs' indique une complétion très récente, 'J'ai déjà mangé mon déjeuner' implique que l'action a été complétée avant le moment actuel, tandis que 'Je ne l'ai pas encore appelée' suggère que l'action est anticipée mais n'a pas été faite jusqu'à présent.

5.Question

Quel rôle joue l'expression 'la première fois' dans la structuration des conversations sur des expériences ?

Réponse: L'expression 'la première fois' introduit le temps du présent parfait pour souligner qu'un événement est nouveau ou sans précédent pour l'orateur. Par exemple, dire 'C'est la



première fois que je voyage seul' transmet une nouveauté et peut déclencher d'autres questions sur les ressentis et les attentes entourant cette expérience.

6.Question

Comment la compréhension de ces structures grammaticales améliore-t-elle la communication entre les locuteurs ?

Réponse:La compréhension de ces structures grammaticales améliore la communication en offrant clarté et précision dans la description des expériences et des actions. Cela permet aux orateurs de transmettre efficacement le timing et la pertinence, rendant les interactions plus informatives et engageantes.

7.Question

Pourquoi est-il crucial d'utiliser le présent parfait lorsque l'on parle d'expériences de vie ?

Réponse:Utiliser le temps du présent parfait en discutant d'expériences de vie relie des événements passés aux circonstances présentes, enrichissant la narration. Par exemple, dire 'J'ai visité six pays' indique une histoire qui



façonne la vision actuelle du monde de l'orateur.

8.Question

Que peut-on déduire si tu dis : 'Je t'attends depuis une heure' ?

Réponse: Si quelqu'un dit : 'Je t'attends depuis une heure', cela sous-entend que la patience de l'orateur s'amenuise et indique une forte connexion à son état émotionnel actuel, mettant en lumière la frustration ou l'inquiétude.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine

Brand Leadership & collaboration Gestion du temps Relations & communication Know
Général d'entreprise Créativité Mémoires Argent & investissements Positive Psychology
Entrepreneuriat Histoire du monde Communication parent-enfant Soins Personnels

Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 10 | UNITÉ 10. Présent parfait continu et simple (J'ai été| Questions et réponses

1.Question

Depuis combien de temps attends-tu de rencontrer ton ami ?

Réponse:J'attends depuis environ 20 minutes.

2.Question

Quelle activité Ann a-t-elle pratiquée qui a laissé ses vêtements couverts de peinture ?

Réponse:Ann a été en train de peindre le plafond.

3.Question

Depuis combien de temps Maria apprend-elle l'anglais ?

Réponse:Maria apprend l'anglais depuis deux ans.

4.Question

Combien de lettres Mary a-t-elle écrites aujourd'hui ?

Réponse:Mary a écrit dix lettres aujourd'hui.

5.Question

Qu'a réalisé Jimmy au tennis cette année ?

Réponse:Jimmy a remporté le championnat national pour la quatrième fois.



6.Question

Depuis combien de temps ton ami économise-t-il de l'argent pour des vacances ?

Réponse:Mon ami économise de l'argent depuis quelques mois.

7.Question

Qu'as-tu fait avec le livre que je t'ai donné ?

Réponse:Je l'ai lu.

8.Question

Depuis combien de temps apprends-tu l'arabe ?

Réponse:J'apprends l'arabe depuis six mois.

9.Question

Combien de pays Linda a-t-elle visités jusqu'à présent ?

Réponse:Elle a visité six pays jusqu'à présent.

10.Question

Qu'est-ce que tu as fait dernièrement ?

Réponse:J'ai travaillé sur mon projet.

Chapitre 11 | UNITÉ 11. Depuis combien de temps (as-tu)... ?| Questions et réponses

1.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Comment le concept de temps dans le temps présent parfait diffère-t-il de celui du temps présent ?

Réponse: Au temps présent, nous énonçons des faits sur la situation actuelle, par exemple 'Amy est à l'hôpital.' Cependant, dans le temps présent parfait, nous soulignons la durée depuis un point de départ dans le passé jusqu'à maintenant, comme dans 'Elle est à l'hôpital depuis lundi.' Ce dernier indique une expérience continue plutôt qu'un simple état.

2.Question

Quelle est l'importance de l'utilisation de 'for' et 'since' pour exprimer la durée ?

Réponse: 'For' est utilisé pour indiquer une durée de temps (par exemple, 'J'attends depuis deux heures'), tandis que 'since' marque un point de départ spécifique dans le temps (par exemple, 'J'attends depuis 8 heures'). Comprendre cette distinction aide à communiquer avec précision la relation entre le passé et le présent.

3.Question



Pouvez-vous expliquer la différence entre le présent parfait simple et le présent parfait continu avec des exemples ?

Réponse:Le présent parfait simple (par exemple, 'J'ai lu le livre.') indique qu'une action est complétée à un moment indéfini, tandis que le présent parfait continu (par exemple, 'J'ai été en train de lire le livre.') met en avant la nature continue de l'action ou le fait qu'elle vient juste de s'arrêter. La forme continue est souvent plus appropriée lors de discussions sur les durées.

4.Question

Quelle serait une réponse appropriée si quelqu'un demande : 'Depuis combien de temps connais-tu Jane ?'

Réponse:La réponse appropriée serait 'Je connais Jane depuis cinq ans.' Cette réponse utilise le présent parfait simple pour indiquer que l'action de connaître a commencé dans le passé et se poursuit dans le présent.

5.Question

Pourquoi est-il incorrect de dire : 'J'attends depuis deux heures' ?



Réponse:C'est incorrect car 'J'attends' suggère une action en cours qui ne transmet pas une durée achevée. Au lieu de cela, on devrait dire 'J'ai attendu pendant deux heures.' Cela utilise correctement le temps présent parfait continu pour montrer que l'attente a commencé dans le passé et est toujours en cours ou vient de se terminer.

6.Question

Si une personne dit : 'J'apprends l'anglais depuis longtemps', comment interpréteriez-vous cela ?

Réponse:Cette déclaration indique que l'individu a commencé à apprendre l'anglais il y a longtemps et que cette activité est toujours en cours ou s'est récemment arrêtée, mettant en avant une expérience continue.

7.Question

Si quelqu'un disait : 'Depuis combien de temps n'es-tu pas allé au cinéma ?', comment devrais-tu répondre ?

Réponse:Vous répondriez par le temps écoulé depuis votre dernière visite, par exemple 'Ça fait deux mois que je ne suis pas allé au cinéma.' Cette réponse combine à la fois le



présent parfait et le concept de durée.

8.Question

Quel type de verbes n'est pas compatible avec la forme continue dans le contexte du temps présent parfait ?

Réponse:Les verbes qui décrivent des états ou des émotions, comme savoir, aimer et croire, ne sont généralement pas utilisés à la forme continue. Par conséquent, nous disons 'Je l'ai connue depuis des années', pas 'J'ai été la connaissant.'

Cela aide à clarifier comment les actions sont exprimées dans différents temps.

9.Question

Dans une conversation, si on vous demande 'Depuis combien de temps travailles-tu ici ?', comment devriez-vous répondre ?

Réponse:Une réponse appropriée pourrait être 'Je travaille ici depuis trois ans.' Cela intègre le présent parfait continu pour souligner la durée de votre emploi.

10.Question

Que signifie quand quelqu'un dit : 'Ça fait une éternité qu'on n'est pas allé au cinéma' ?



Réponse:Cela signifie qu'un long moment s'est écoulé depuis votre dernière visite au cinéma, et cela indique un manque de cette activité spécifique pendant une période prolongée. Vous pouvez répondre avec un cadre temporel pour clarifier la durée, comme 'Oui, ça fait plus d'un an !'

11.Question

Quels sont les composants clés pour former des questions au temps présent parfait ?

Réponse:Pour former des questions au temps présent parfait, commencez par 'Depuis combien de temps' suivi du sujet, puis 'have' ou 'has', et le participe passé du verbe. Par exemple, 'Depuis combien de temps vis-tu ici ?'

12.Question

En discutant d'une longue durée, pourquoi serait-il incorrect de dire : 'J'ai vécu ici toute ma vie' ?

Réponse:Dire 'J'ai vécu ici toute ma vie' est incorrect car 'toute ma vie' ne désigne pas une période spécifique. Il faudrait simplement dire, 'J'ai vécu ici toute ma vie', ce qui omet 'for' tout en transmettant efficacement le même sens.



Chapitre 12 | UNITÉ 13. Présent parfait et passé (1) (J'ai fait et je faisais)| Questions et réponses

1.Question

Pourquoi devrions-nous utiliser le présent parfait quand nous parlons d'expériences, plutôt que le passé simple ?

Réponse:Le présent parfait relie les actions passées au moment présent, indiquant leur pertinence actuelle. Par exemple, dire 'J'ai visité Paris' suggère que cette expérience influence votre perspective ou situation actuelle. En revanche, 'J'ai visité Paris' décrit uniquement un événement passé sans lien avec le présent.

2.Question

Comment la compréhension de la différence entre le présent parfait et le passé simple peut-elle améliorer la clarté dans la communication ?

Réponse:En distinguant ces deux temps, vous pouvez précisément exprimer si vous discutez d'actions complètes qui affectent le présent ou d'actions qui sont entièrement historiques. Par exemple, dire 'Il s'est cassé la jambe'



implique qu'il est actuellement affecté par cette blessure, tandis que 'Il s'est cassé la jambe l'année dernière' n'énonce qu'un fait concernant le passé.

3.Question

Quelle est une erreur courante que font les apprenants d'anglais en utilisant le présent parfait ?

Réponse:Une erreur fréquente est d'utiliser le présent parfait pour des événements sans pertinence actuelle. Par exemple, dire 'Les Chinois ont inventé l'imprimerie' est incorrect, car cela ne se rattache pas au moment présent ; il faudrait dire 'Les Chinois ont inventé l'imprimerie.' Cette erreur montre une incompréhension de la manière de relier les actions passées au contexte actuel.

4.Question

Dans quelles situations ne devriez-vous pas utiliser le présent parfait ?

Réponse:Vous devriez éviter le présent parfait lorsque vous parlez d'événements qui se sont produits à un moment précis dans le passé ou lorsque le moment de l'événement est



essentiel. Par exemple, dire 'J'ai visité le musée samedi dernier' met l'accent sur le moment exact de la visite, rendant le passé simple approprié.

5.Question

Pouvez-vous donner un exemple d'un scénario vivant où le présent parfait et le passé simple illustrent des significations différentes ?

Réponse:Considérons ce scénario : 'J'ai perdu mon portefeuille.' (passé simple) signifie que le portefeuille a été perdu à un certain moment, mais nous ne connaissons pas son statut actuel. En revanche, 'J'ai perdu mon portefeuille' (présent parfait) implique que je n'ai toujours pas mon portefeuille maintenant et que je suis peut-être actuellement affecté par sa perte, ce qui incite à agir pour le retrouver.

6.Question

Quel est un exemple pratique qui montre l'importance d'utiliser le bon temps dans une conversation ?

Réponse:Si quelqu'un demande, 'As-tu vu mes lunettes de soleil ?', et que vous répondez, 'Non, je ne les ai pas vues,' cela indique que la recherche des lunettes de soleil est



toujours pertinente. Cependant, si vous dites, 'Je ne les ai pas vues hier,' cela suggère que la question n'est plus importante ou dépend de l'événement passé.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorbez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 13 | UNITÉ 14. Présent parfait et passé (2) (j'ai fait et je fis)| Questions et réponses

1.Question

Pourquoi est-il important de distinguer le présent parfait du passé simple dans une conversation ?

Réponse: Comprendre la différence entre le présent parfait et le passé simple est crucial car cela aide à transmettre avec précision la période d'une action.

Le présent parfait relie les actions passées au présent (comme 'J'ai perdu ma clé, et je ne l'ai toujours pas'), tandis que le passé simple fait référence à des actions achevées dans le passé (comme 'J'ai perdu ma clé hier, et c'était la seule fois où cela s'est produit'). Cette distinction assure la clarté dans la communication, notamment sur les expériences et les situations ayant des conséquences continues.

2.Question

Peux-tu donner un exemple de quand utiliser le passé simple plutôt que le présent parfait ?



Réponse: Un cas où tu utiliserais le passé simple est lorsque tu parles d'un moment précis dans le passé. Par exemple, au lieu de dire 'J'ai vu ce film la semaine dernière,' tu devrais dire 'J'ai vu ce film la semaine dernière.' L'expression 'la semaine dernière' indique un cadre temporel achevé, donc le passé simple est le choix correct.

3.Question

Dans quelles situations devrions-nous utiliser le temps présent parfait ?

Réponse: Utilise le temps présent parfait lorsque tu discutes d'actions qui ont une pertinence pour le présent ou d'actions qui se sont produites à un moment non spécifié. Par exemple, 'J'ai visité Paris' implique que l'expérience est pertinente maintenant, ou 'Il a perdu son emploi,' ce qui indique un état actuel influencé par une action passée.

4.Question

Quel lien le présent parfait a-t-il avec le concept de temps ?

Réponse: Le temps présent parfait souligne une relation



continue avec le temps, liant le passé au présent. Par exemple, dire 'J'habite ici depuis cinq ans' montre que la situation de logement a commencé dans le passé et continue jusqu'au présent, mettant en évidence sa pertinence dans le contexte actuel.

5.Question

Comment le choix du temps affecte-t-il la compréhension de la chronologie d'un événement ?

Réponse:Le choix du temps modifie considérablement la perception de la chronologie d'un événement. Par exemple, déclarer 'Je suis allé en Italie' suggère une pertinence continue (comme des expériences pouvant influencer des conversations actuelles), tandis que 'Je suis allé en Italie l'été dernier' place l'action fermement dans le passé, suggérant qu'elle n'est pas pertinente pour le moment présent.

6.Question

Que peut-on déduire si quelqu'un utilise le passé simple plutôt que le présent parfait ?

Réponse:Utiliser le passé simple indique généralement que le



locuteur fait référence à une situation ou un événement achevé qui n'a plus de pertinence actuelle. Par exemple, si quelqu'un dit : 'J'ai fini mes devoirs hier,' cela suggère que l'acte de finir les devoirs est conclu et n'affecte pas directement la situation présente.

7.Question

Pourquoi le contexte est-il important lors de la décision entre le présent parfait et le passé simple ?

Réponse:Le contexte est essentiel car il informe l'auditeur sur le timing et la pertinence des actions discutées. Savoir si l'action a des implications continues ou a été achevée à un moment passé distinct aide l'auditeur à interpréter le sens avec précision. Par exemple, savoir si quelqu'un parle de ses expériences ('J'ai mangé des sushis') ou d'une action achevée dans sa vie ('J'ai mangé des sushis hier soir') façonne la compréhension.

8.Question

Peux-tu fournir une règle simple pour se souvenir de quand utiliser chaque temps ?



Réponse: Une règle simple à retenir est : utilise le présent parfait pour les expériences ou les actions affectant le présent (avec des mots comme 'aujourd'hui', 'cette semaine', etc.), et utilise le passé simple pour les événements ou actions qui se sont produits à un moment précis dans le passé (comme 'hier', 'en 2001', etc.). Cela peut t'orienter vers le choix du temps approprié en fonction de la référence temporelle.

Chapitre 14 | UNITÉ 15. Plus-que-parfait (J'avais fait)| Questions et réponses

1.Question

Quelle est l'importance du plus-que-parfait dans la narration ?

Réponse: Le plus-que-parfait est essentiel pour indiquer des actions qui étaient terminées avant une autre action dans le passé. Par exemple, dans la séquence où Sarah arrive à une fête après que Paul soit déjà parti, l'utilisation de 'était parti' rend clair que le départ de Paul a eu lieu avant l'arrivée de Sarah, offrant ainsi une clarté dans la chronologie des événements.



2.Question

Peux-tu donner un exemple de l'utilisation du plus-que-parfait dans des situations quotidiennes ?

Réponse: Bien sûr ! Par exemple, si tu dis : 'J'avais terminé mes devoirs avant le dîner', cela indique que les devoirs ont été complétés à un moment antérieur au dîner, soulignant la séquence des tâches.

3.Question

Comment le plus-que-parfait se rapporte-t-il au présent parfait ?

Réponse: Le plus-que-parfait ('j'avais fait') exprime des actions complètes avant un certain point dans le passé, tandis que le présent parfait ('j'ai fait') relie des actions passées au moment présent. Par exemple, 'j'ai visité Londres' implique une pertinence par rapport à maintenant, alors que 'j'avais visité Londres avant de déménager à Paris' spécifie un événement qui a eu lieu avant un autre événement passé.

4.Question

Pourquoi une personne pourrait-elle trouver difficile de différencier le plus-que-parfait et le passé simple ?



Réponse: La confusion survient souvent parce que les deux temps traitent des événements passés. Cependant, la différence clé est que le plus-que-parfait fournit un contexte concernant la séquence des événements (ce qui a eu lieu en premier), tandis que le passé simple énonce simplement un événement qui s'est produit sans établir son lien avec d'autres événements passés.

5.Question

Quelles sont quelques erreurs courantes lors de l'utilisation du plus-que-parfait ?

Réponse: Les erreurs courantes incluent l'utilisation du plus-que-parfait lorsqu'une seule action passée est discutée, ou la confusion des formes verbales. Par exemple, dire 'j'étais allé au magasin' au lieu du correct 'je'étais allé au magasin' montre une mauvaise utilisation de la forme verbale.

6.Question

Comment peux-tu pratiquer l'utilisation du plus-que-parfait efficacement ?

Réponse: Pour pratiquer, essaie de créer des phrases basées



sur tes expériences quotidiennes. Par exemple, réfléchis à tes activités : 'Au moment où je me suis réveillé, j'avais déjà raté mon bus.' Cette pratique aide à renforcer ta compréhension de la façon dont le plus-que-parfait relie les actions dans le temps.

7.Question

Pourquoi est-il important de comprendre le plus-que-parfait pour une communication efficace ?

Réponse:Comprendre le plus-que-parfait permet une narration plus claire et une communication précise des séquences d'événements. Cela aide à garantir que l'auditeur saisisse la chronologie, réduisant ainsi les malentendus dans les conversations sur des expériences antérieures.

Chapitre 15 | UNITÉ 16. Passé parfait continu (J'avais été en train de faire)| Questions et réponses

1.Question

Quelle est l'importance du temps du passé parfait continu, et comment peut-il clarifier la chronologie des événements ?

Réponse:Le passé parfait continu met en avant la



durée d'une action qui était en cours avant qu'un autre événement passé ne se produise. Il aide à clarifier la cause et l'effet en montrant combien de temps une action s'était déroulée avant qu'une autre ne se produise, comme dans des exemples tels que 'J'avais travaillé dur toute la journée, ce qui explique pourquoi j'étais fatigué en rentrant chez moi.' Cette connexion enrichit la compréhension de la séquence et de la progression des événements.

2.Question

Peux-tu donner un exemple vivant de la façon dont le passé parfait continu se rapporte aux expériences quotidiennes ?

Réponse: Imagine que tu te réveilles un matin pluvieux, et ta première pensée est combien tu te sens fatigué. En jetant un œil par la fenêtre, tu remarques que le soleil perce à travers les nuages. Tu réalises, 'J'avais mal dormi à cause du bruit de la pluie frappant ma fenêtre toute la nuit.' Cela illustre non seulement l'utilisation du passé parfait continu pour expliquer



ta fatigue, mais relie également ton état physique à un événement qui s'est produit auparavant, enrichissant le récit.

3.Question

Comment le passé parfait continu se rapporte-t-il aux temps du passé parfait et du passé continu ?

Réponse:Le passé parfait continu (ex. : 'J'avais étudié') montre une action en cours qui se produisait avant un autre événement dans le passé. En revanche, le passé parfait (ex. : 'J'avais étudié') indique une action complétée avant une autre action passée, tandis que le passé continu (ex. : 'J'étudiais') met en avant une action se déroulant à ce moment-là sans indiquer son achèvement. Comprendre ces différences permet de raconter des histoires plus précises concernant les chronologies.

4.Question

Quels défis les apprenants pourraient-ils rencontrer en utilisant le temps du passé parfait continu ?

Réponse:Les apprenants peuvent avoir du mal à savoir quand utiliser le passé parfait continu par rapport au passé simple



ou au passé continu. Il peut être déroutant de déterminer quand mettre en avant la durée d'une action plutôt que simplement de déclarer qu'une chose s'est produite. Il est crucial pour les apprenants de pratiquer l'identification des séquences dans les récits et de créer des phrases qui reflètent avec précision le timing et la durée des événements.

5.Question

Comment comprendre le temps du passé parfait continu peut-il améliorer vos compétences en narration ?

Réponse:Maîtriser le passé parfait continu vous permet de tisser des chronologies complexes dans vos histoires. En articulant combien de temps un événement s'est produit avant un autre événement, vous pouvez créer de la profondeur et du suspense. Par exemple, vous pourriez écrire, 'J'avais couru pendant une heure quand j'ai enfin aperçu la ligne d'arrivée', peignant un tableau vivant d'anticipation et de fatigue, ce qui engage vos lecteurs de manière plus efficace.



Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!



Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !



Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !



Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !



adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique



Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 16 | UNITÉ 17. Avoir et avoir eu

Questions et réponses

1.Question

Quelles sont certaines façons efficaces d'exprimer la possession en anglais en utilisant 'have' et 'have got' ?

Réponse:En anglais, 'have' et 'have got' sont

couramment utilisés pour exprimer la possession.

Par exemple, vous pouvez dire : 'I've got a new car'

ou simplement : 'I have a new car.' Les deux

expriment la même idée, mais 'have got' est souvent

utilisé dans des contextes conversationnels. Il est

crucial de se rappeler que pour les maladies ou

conditions, utiliser 'have' ou 'have got' est

approprié, comme dans 'I have a headache' ou 'I've

got the flu.' En revanche, lorsque vous posez des

questions ou formez des phrases négatives, il est

important d'utiliser les formes correctes : 'Do you

have any money?' ou 'I haven't got any change.'

Cette structure aide à clarifier la propriété dans les

interactions quotidiennes.



2.Question

Comment pouvez-vous différencier l'utilisation de 'have' dans la possession et 'have' dans les actions ?

Réponse:Le verbe 'have' a deux fonctions en anglais : il désigne la possession et décrit des actions ou des expériences. Pour la possession, nous pouvons utiliser des expressions comme 'I have a car' ou 'She has two sisters.' En revanche, lorsque nous décrivons des actions, 'have' est utilisé dans des phrases telles que 'have breakfast' ou 'have a good time.' Par exemple, vous pourriez dire : 'I have breakfast at 7 AM every day,' ce qui signifie que vous vous adonnez à cette activité. Il est essentiel de distinguer ces utilisations, car 'have got' ne peut pas remplacer 'have' lorsqu'il s'agit d'actions ; ainsi, 'I had a sandwich for lunch' est correct, tandis que 'I've got a sandwich for lunch' ne l'est pas.

3.Question

Pouvez-vous expliquer la différence entre l'utilisation de 'have' dans les actions passées et 'have' dans les actions présentes ?



Réponse: Bien sûr ! Lorsqu'on parle d'actions passées, nous utilisons généralement 'had' pour indiquer que quelque chose a été complété dans le passé. Par exemple, 'I had a bicycle when I was a child' montre que la possession de la bicyclette était dans le passé. Pour les actions présentes, nous utilisons 'have' ou 'have got' pour exprimer la possession ou les activités actuelles, comme 'I have a job' ou 'I've got a new computer.' En considérant une phrase comme 'I didn't have a camera,' cela signifie qu'à un moment donné dans le passé, vous manquiez cet objet, ce qui la distingue de dire 'I have a camera now,' ce qui reflète votre état actuel.

4.Question

Quelles sont certaines structures grammaticales impliquées lors de la formulation de questions ou de phrases négatives avec 'have' ?

Réponse: Lors de la formation de questions ou de phrases négatives avec 'have', la structure change légèrement selon que vous utilisez 'have' ou 'have got.' Pour 'have got', vous diriez : 'Have you got a pen?' pour une question et 'I haven't



got any money' pour une négative. En revanche, lorsque vous utilisez 'have' seul, vous le formulez comme 'Do you have a pen?' et 'I don't have any money.' En référant au passé, la structure utilise 'did' pour les questions : 'Did you have time?' et 'I didn't have my keys.' Cela montre comment les formes verbales s'adaptent selon le temps et le besoin de négation.

5.Question

Pourquoi est-il important de reconnaître la distinction entre 'have' pour la possession et 'have' dans les actions concernant la grammaire ?

Réponse:Reconnaître la distinction entre 'have' pour la possession et 'have' pour les actions est crucial pour l'exactitude grammaticale et la clarté de la communication. Mal utiliser ces formes peut mener à des malentendus ou des expressions incorrectes. Par exemple, dire 'I am having lunch' transmet correctement une action en cours, tandis que dire 'I have a lunch' implique de manière incorrecte la possession d'un objet au lieu de l'action en cours. De plus, cette compréhension aide à maîtriser les règles de grammaire



anglaise, surtout lorsqu'il s'agit de structures de phrases complexes ou de temps variés, ce qui améliore finalement la fluidité et la compréhension tant à l'oral qu'à l'écrit.

6.Question

Comment ce chapitre sur 'have' et 'have got' se rapporte-t-il à la compréhension des actions et des expériences en anglais ?

Réponse:Ce chapitre établit une compréhension fondamentale de la façon dont 'have' fonctionne pour exprimer à la fois la possession et les actions. Par exemple, il clarifie que vous ne pouvez pas utiliser 'have got' dans des scénarios décrivant des activités, telles que 'having a nice time', mais devez utiliser 'have' à la place. En faisant cette distinction, les apprenants acquièrent une meilleure compréhension de la manière de transmettre précisément les expériences, comme 'have a swim' ou 'have a chat', améliorant ainsi leur capacité à communiquer des actions quotidiennes en anglais. De plus, cette compréhension est essentielle pour former des phrases grammaticalement



correctes, facilitant une communication efficace dans des contextes variés.

Chapitre 17 | UNITÉ 18. Used to (faire)| Questions et réponses

1.Question

Que signifie 'used to' dans le contexte des actions ou états passés ?

Réponse:L'expression 'used to' indique qu'une chose se produisait régulièrement dans le passé mais n'arrive plus. Par exemple, dire 'Il fumait 40 cigarettes par jour' implique qu'il ne fume plus.

2.Question

Comment former une phrase négative avec 'used to' ?

Réponse:Pour créer une phrase négative, vous pouvez dire 'didn't use to' ou 'used not to'. Par exemple : 'Je n'aimais pas le café avant' ou 'Je n'aimais pas le café'.

3.Question

Quelle est la différence entre 'I used to do' et 'I was doing' ?

Réponse:'I used to do' signifie une action passée régulière qui



n'a plus lieu, tandis que 'I was doing' indique une action qui était en cours à un moment précis dans le passé.

4.Question

Peux-tu expliquer la différence entre 'I used to do' et 'I am used to doing' ?

Réponse:'I used to do' signifie que je faisais quelque chose régulièrement dans le passé mais que je ne le fais plus maintenant, comme 'Je jouais au tennis'. En revanche, 'I am used to doing' implique une familiarité avec une activité qui continue actuellement. Par exemple, 'Je suis habitué à vivre seul' signifie que je vis seul et que cela me semble normal.

5.Question

Comment poser une question en utilisant 'used to' ?

Réponse:Pour poser une question, utilisez 'did you use to... ?'

Par exemple : 'Est-ce que tu faisais du vélo quand tu étais enfant ?'.

6.Question

Donne un exemple de la manière dont les habitudes des gens peuvent changer en utilisant 'used to'.

Réponse:Un exemple pourrait être : 'Je me levais tôt pour



faire de l'exercice, mais maintenant je préfère dormir.' Cela reflète un changement de routine du passé au présent.

7.Question

Comment décrire un endroit ayant subi un changement en utilisant 'used to' ?

Réponse: Vous pouvez dire : 'Ce bâtiment était une bibliothèque, mais maintenant c'est un café.' Cela met en évidence la transformation d'un lieu au fil du temps.

8.Question

Réfléchis à une expérience personnelle : qu'est-ce que tu faisais avant et que tu ne fais plus ?

Réponse: Je jouais aux jeux vidéo tous les week-ends, mais maintenant je passe mon temps libre à lire des livres à la place.

9.Question

Comment la compréhension des habitudes passées nous aide-t-elle dans le présent ?

Réponse: Reconnaître ce que nous faisons auparavant peut éclairer notre croissance et nos changements, nous permettant de faire de meilleurs choix aujourd'hui et d'identifier ce que



nous valorisons réellement dans nos vies actuelles.

Chapitre 18 | UNITÉ 19. Temps présents (Je suis en train de faire / Je fais) pour le futur| Questions et réponses

1.Question

Que signifie utiliser le temps présent continu lorsqu'on parle d'arrangements futurs ?

Réponse:Utiliser le temps présent continu indique que les actions sont déjà décidées et organisées, ce qui traduit un engagement envers ces plans. Par exemple, si vous dites 'Je rencontre mon ami demain', cela montre que non seulement vous avez des projets, mais qu'ils sont confirmés.

2.Question

Pouvez-vous expliquer la différence d'utilisation entre le présent simple et le présent continu pour les événements futurs ?

Réponse:Le présent continu est généralement utilisé pour des arrangements personnels qui ont été décidés, tandis que le présent simple est employé pour des horaires fixes ou des



emplois du temps. Par exemple, vous diriez 'Le train part à 10h' (présent simple) car c'est un horaire fixe, mais 'Je vais à la salle ce soir' (présent continu) car c'est votre plan personnel.

3.Question

Pourquoi devrions-nous éviter d'utiliser 'will' lorsque nous discutons de plans déjà arrangés ?

Réponse:Utiliser 'will' implique de la spontanéité ou de l'incertitude quant à un événement futur. Par exemple, dire 'J'irai à la salle' ne suggère pas un plan confirmé, tandis que 'Je vais à la salle' indique un arrangement clair auquel vous vous êtes engagé.

4.Question

Quelles sortes de questions pourriez-vous poser à un ami concernant ses projets de vacances en utilisant le présent continu ?

Réponse:Vous pourriez poser des questions telles que 'Où vas-tu ?', 'Combien de temps restes-tu ?' et 'Quand pars-tu ?' qui cherchent toutes des informations sur leurs activités prévues.



5.Question

Comment pouvez-vous communiquer que vous ne pouvez pas rencontrer un ami en fonction de vos arrangements ?

Réponse: Vous pouvez exprimer votre indisponibilité de manière claire en indiquant vos activités prévues. Par exemple, 'Désolé, mais je joue au volley lundi soir' ou 'Je suis occupé mardi soir car j'ai une réunion.' Cela communique à la fois l'action et votre engagement envers celle-ci.

6.Question

Quel genre de phrases pourraient être vraies concernant vos plans actuels en utilisant le présent continu ?

Réponse: Vous pourriez dire 'Je sors ce soir' ou 'Je ne fais rien ce soir' pour décrire vos projets ou leur absence pour la soirée. Ces phrases reflètent vos engagements immédiats.

7.Question

Comment comprendre ces temps verbaux peut-elle améliorer la communication sur les événements futurs ?

Réponse: Comprendre les distinctions entre ces temps améliore la clarté dans la communication au sujet des événements futurs, vous permettant d'exprimer si les projets



sont définitifs ou de simples possibilités, ce qui est crucial tant dans des contextes sociaux que professionnels.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 19 | UNITÉ 20. (Je) vais (faire)| Questions et réponses

1.Question

Que signifie 'Je vais faire quelque chose' en termes de prise de décision ?

Réponse:Cela signifie que le locuteur a déjà décidé de le faire et a l'intention d'agir.

2.Question

Peux-tu illustrer l'utilisation de 'Je vais faire quelque chose' dans une phrase ?

Réponse:Bien sûr ! Par exemple, 'J'ai décidé de ne plus rester ici. Demain, je vais chercher un autre endroit où loger.' Cela indique qu'une décision claire a été prise.

3.Question

En quoi 'Je fais' est-il différent de 'Je vais faire' ?

Réponse:'Je fais' fait généralement référence à des projets déjà arrangés ou programmés, tandis que 'Je vais faire' concerne des intentions qui existent mais qui ne nécessitent pas forcément un arrangement établi.

4.Question



Quelle est une situation où 'quelque chose va se passer' dans le futur ?

Réponse: Par exemple, 'Regarde ces nuages noirs ! Il va pleuvoir.' Cela suggère que les signes actuels (les nuages noirs) impliquent que la pluie est imminente.

5.Question

Que signifie 'J'allais faire quelque chose' concernant l'intention du locuteur ?

Réponse: Cela implique que le locuteur avait l'intention d'agir, mais pour une raison quelconque, cette action ne s'est pas produite.

6.Question

Explique une situation où 'quelque chose devait se passer' mais ne s'est pas produite.

Réponse: Un exemple serait, 'Je pensais qu'il allait pleuvoir mais ensuite le soleil est sorti.' Cela indique que l'attente de la pluie n'a pas été satisfaite.

7.Question

Comment demanderais-tu à ton ami ses projets après avoir gagné de l'argent ?



Réponse: Tu pourrais demander, 'Que vas-tu en faire ?'

8.Question

Si tu es ennuyé par un programme de télévision, comment pourrais-tu l'exprimer ?

Réponse: Tu peux dire, 'Je m'ennuie avec ce programme.'

Quand va-t-il finir ?'

9.Question

Que devrais-tu dire si tu as l'intention de nettoyer ta voiture demain ?

Réponse: Tu dirais, 'Pas encore. Je vais la nettoyer demain.'

10.Question

Donne un exemple d'utilisation de 'aller' avec un arrangement déjà établi.

Réponse: Par exemple, 'Je retrouve Ann ce soir à 19 heures.'

Cela montre un arrangement fixe.

11.Question

Dans le contexte de faire des excuses pour ne pas agir, que pourrais-tu dire à propos du tabagisme ?

Réponse: Tu pourrais dire, 'Je sais que fumer est mauvais

pour moi. Je vais bientôt arrêter.' Cela exprime une intention



d'agir dans le futur.

12.Question

Quelle question poserais-tu à un ami sur ses vêtements pour une fête à venir ?

Réponse:Tu pourrais demander, 'Que vas-tu porter à la fête ?'

13.Question

Comment peux-tu décrire une situation où quelqu'un est susceptible d'être en retard ?

Réponse:S'il est 8h30 et que Jack quitte sa maison en ayant besoin de 30 minutes pour arriver au travail à 8h45, tu dirais, 'Il va être en retard.'

Chapitre 20 | UNITÉ 21. Will/Shall (1)| Questions et réponses

1.Question

Que signifie l'utilisation de 'I'll' dans une conversation ?

Réponse:L'utilisation de 'I'll' signifie une décision spontanée prise au moment de parler, indiquant une intention immédiate ou une promesse d'agir.

2.Question

Peux-tu donner un exemple de l'utilisation de 'I think I'll



...' dans un contexte ?

Réponse: Bien sûr ! Si tu as un peu faim, tu pourrais dire : 'Je pense que je vais prendre un sandwich', ce qui exprime une décision basée sur tes sentiments du moment.

3.Question

Quelle est la différence entre dire 'Shall I ... ?' et 'Will you ... ?' ?

Réponse: 'Shall I ... ?' demande la permission ou propose de faire quelque chose, tandis que 'Will you ... ?' demande à quelqu'un d'autre de faire quelque chose.

4.Question

Dans quelles situations 'will' est-il généralement utilisé ?

Réponse: 'Will' est généralement utilisé lors de propositions, d'accords, de promesses et de demandes, comme dans 'Je t'aiderai avec ça.'

5.Question

Que signifie la phrase 'I won't' dans une conversation ?

Réponse: 'I won't' indique un refus ou une décision de ne pas effectuer une action, comme dans 'Je ne vais pas à la fête',



signifiant que je choisis de ne pas y aller.

6.Question

Pourquoi devrions-nous éviter d'utiliser 'will' pour des actions planifiées déjà décidées ?

Réponse:Nous devrions éviter d'utiliser 'will' pour des actions planifiées, car cela ne reflète pas avec précision la nature pré-planifiée de l'action ; à la place, nous utilisons le présent continu, comme 'Je pars en vacances samedi prochain.'

7.Question

Comment l'utilisation de 'will' et 'shall' dans les questions reflète-t-elle l'intention ?

Réponse:Utiliser 'shall' dans une question implique que le locuteur cherche un avis ou un accord, comme dans 'Devrions-nous partir maintenant ?', tandis que 'will' dans les demandes, telles que 'Pourrais-tu passer le sel ?', indique une demande directe.

8.Question

Peux-tu expliquer un scénario qui illustre l'utilisation de 'I think' avec 'will' ?

Réponse:Certainement ! Si tu n'es pas sûr de tes projets, tu



pourrais dire : 'Je ne pense pas que je vais sortir ce soir parce que je suis trop fatigué.' Cela reflète ta considération de ton état avant de prendre une décision.

9.Question

Quels sont quelques erreurs courantes à éviter lors de l'utilisation de 'will' et 'shall' ?

Réponse:Les erreurs courantes incluent l'utilisation de 'will' pour faire référence à des événements programmés au lieu du présent continu, et la confusion dans l'utilisation de 'will' pour des décisions prises à l'avance.

10.Question

Comment comprendre ces points de grammaire peut-il améliorer l'efficacité en communication ?

Réponse:Comprendre l'utilisation correcte de 'will' et 'shall' peut améliorer l'efficacité en communication en assurant la clarté des intentions et en rendant les interactions plus polies et engageantes.

Chapitre 21 | UNITE 22. Will/shall (2)| Questions et réponses

1.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Puis-je utiliser 'will' pour décrire quelque chose que j'ai déjà prévu pour l'avenir ?

Réponse:Non, lorsque quelque chose est prévu, nous utilisons le présent continu ou 'going to' au lieu de 'will'. Par exemple, nous disons : 'Ann travaille la semaine prochaine' au lieu de 'Ann will work next week.'

2.Question

Quand utilisons-nous 'will' dans une conversation ?

Réponse:Nous utilisons 'will' pour faire des prédictions sur l'avenir, exprimer des décisions spontanées ou des suppositions. Par exemple, si quelqu'un demande : 'Will it rain tomorrow ?', nous pourrions répondre : 'Je pense que oui.'

3.Question

Quelle phrase pouvez-vous utiliser pour suggérer un plan avec un ami ?

Réponse:Vous pouvez utiliser 'On y va... ?' Par exemple, si vous voulez sortir ce soir, vous pouvez dire : 'On y va ce soir



?'

4.Question

Comment exprimons-nous des souhaits ou des espoirs concernant l'avenir ?

Réponse:Nous utilisons souvent 'J'espère' suivi d'une forme verbale au présent, comme 'J'espère qu'il ne pleuvra pas demain.' Cela exprime un espoir sans impliquer de certitude.

5.Question

Quelle phrase indique une forte supposition sur les actions futures de quelqu'un ?

Réponse:Vous pouvez utiliser 'Je suis sûr' pour exprimer une forte conviction, comme dans 'Je suis sûr qu'il va réussir l'examen.' Cela traduit la confiance dans un résultat positif.

6.Question

Quels sont quelques verbes fréquemment utilisés avec will pour des prédictions ?

Réponse:Les verbes courants incluent 'être', 'venir', 'obtenir', 'regarder', 'rencontrer' et 'réussir'. Par exemple, 'Je pense qu'elle va obtenir le poste' montre une prédiction basée sur ses qualifications.



7.Question

Quelle est la différence entre 'shall' et 'will' ?

Réponse:'Shall' est plus formel et traditionnellement utilisé pour les sujets à la première personne ('je' et 'nous'), tandis que 'will' est plus couramment utilisé dans la conversation quotidienne, indépendamment du sujet.

8.Question

Que disons-nous lorsque nous n'avons pas pris de décision ou que nous voulons nous renseigner sur les actions futures de quelqu'un ?

Réponse:Nous pouvons demander : 'Viendras-tu avec moi ?' ou 'Vas-tu te joindre à nous pour le dîner ?' pour exprimer une incertitude et inviter les autres.

9.Question

Que se passe-t-il si j'oublie d'acheter quelque chose d'important comme promis ?

Réponse:Dans ce cas, vous pourriez dire : 'Je n'oublierai pas d'acheter les courses la prochaine fois,' montrant votre détermination à vous souvenir.

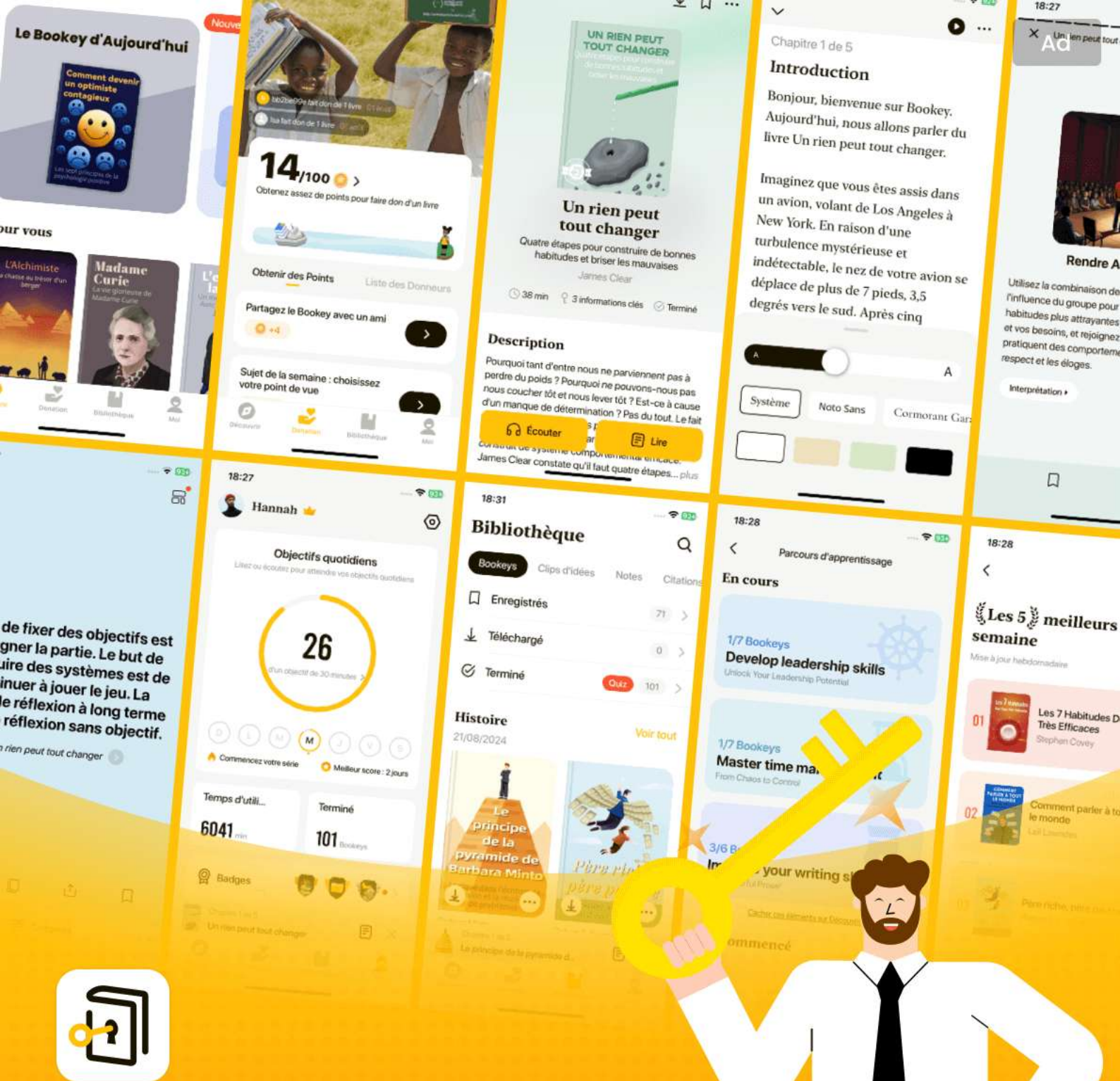
10.Question



Pouvez-vous donner un exemple de situation où 'will' indique une décision spontanée ?

Réponse: Absolument ! Si un ami dit : 'J'ai faim,' vous pourriez répondre : 'Je vais te prendre un sandwich,' montrant que vous prenez une décision sur le moment.





Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 22 | UNITÉ 23. Je vais et je vais| Questions et réponses

1.Question

Quelles sont les différentes manières d'exprimer l'incertitude quant aux projets futurs ?

Réponse:On peut exprimer cette incertitude en disant 'Je serai probablement...', 'Je pourrais...', ou 'Je ne sais pas où je serai.' Par exemple, si on vous demande ce que vous ferez lundi prochain à 19h45, vous pourriez dire : 'Je serai probablement chez moi, ou je ne suis pas sûr. Je pourrais être au cinéma.'

2.Question

Comment différencions-nous 'will' et 'going to' quand nous parlons d'actions futures ?

Réponse:'Will' est utilisé lorsque nous décidons de faire quelque chose au moment où nous parlons, tandis que 'going to' est utilisé lorsqu'il y a une décision préalable. Par exemple, si vous dites : 'Je vais le rappeler', cela indique une décision spontanée, alors que 'Je vais le rappeler' montre que



vous aviez prévu de le faire à l'avance.

3.Question

Quand devez-vous utiliser 'will' plutôt que 'going to' pour prédire des événements futurs ?

Réponse:Nous utilisons généralement 'will' lorsque nous faisons une prédiction sans aucune indication de la situation actuelle. Par exemple, vous pourriez dire : 'Je pense qu'Ann aimera le cadeau que nous avons acheté pour elle' plutôt que 'Je pense qu'elle va l'aimer' car il n'y a pas de contexte immédiat indiquant sa réaction.

4.Question

Dans quel contexte pouvez-vous utiliser 'going to' au lieu de 'will' pour les prédictions ?

Réponse:Vous devez utiliser 'going to' lorsqu'il y a des preuves ou une situation suggérant que quelque chose va se produire. Par exemple : 'Regardez ces nuages noirs. Il va pleuvoir.' Ici, l'observation actuelle des nuages donne une raison à la prédiction.

5.Question

Can 'will' and 'going to' be used interchangeably?

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Réponse:Oui, dans certains contextes où la prédiction est moins claire, 'will' et 'going to' peuvent être utilisés de manière interchangeable, comme pour prédire la météo : 'Je pense qu'il fera beau plus tard' ou 'Je pense qu'il va faire beau plus tard' transmettent toutes deux des significations similaires.

6.Question

Quel est un exemple d'une décision spontanée utilisant 'will' ?

Réponse:Un exemple de décision spontanée serait lorsque quelqu'un dit : 'Je viens d'apprendre que George a appelé.'

Répondre par 'Je vais le rappeler' indique que la décision de rappeler George est prise sur le moment.

7.Question

Pourquoi quelqu'un pourrait-il choisir de ne pas postuler à un emploi qui l'intéressait initialement ?

Réponse:Il se peut qu'il ait réalisé qu'il souhaite poursuivre une autre opportunité ou que le poste ne correspond pas à ses objectifs de carrière. Dans le contexte de l'exercice, vous



diriez : 'Oui, je ne vais pas postuler' confirmant la décision de ne pas le poursuivre.

8.Question

Quelle phrase quelqu'un pourrait-il utiliser pour suggérer qu'il va aider un ami à un certain moment ?

Réponse:Vous pourriez dire : 'Je vais t'aider avec ton projet demain,' indiquant une décision préalable d'assister votre ami.

9.Question

Comment exprimer une intention future peut-il affecter la communication ?

Réponse:Exprimer clairement des intentions futures, comme utiliser 'Je vais' pour des décisions spontanées ou 'Je vais' pour des actions planifiées, aide les autres à comprendre votre niveau d'engagement et de planification concernant la situation.

10.Question

Que pourriez-vous demander à quelqu'un pour évaluer son opinion sur l'avenir ?

Réponse:Vous pourriez demander : 'Penses-tu que le soleil



brillera ce week-end ?' ou 'Que penses-tu qu'il se passera lors de la réunion demain ?' Cela ouvre la discussion sur des prédictions et des opinions concernant des événements futurs incertains.

Chapitre 23 | UNITÉ 24. Je serai en train de faire et j'aurai fait| Questions et réponses

1.Question

Que signifie 'will be doing' en termes d'actions futures ?

Réponse:Cela indique que quelqu'un sera en train de faire une action à un moment précis dans le futur, comme 'Je regarderai le match à 20h30.'

2.Question

En quoi 'will have done' est-il différent de 'will be doing' ?

Réponse:'Will have done' signifie qu'une action sera terminée à un moment spécifique dans le futur, comme 'Le match sera fini à 21h30.'

3.Question

Peux-tu donner un exemple d'utilisation de 'will be doing' dans une conversation ?



Réponse: Bien sûr ! A : 'Tu te joins à nous pour le dîner ce soir ?' B : 'Non, je vais travailler tard, donc je ne pourrai pas venir.'

4.Question

Dans quel contexte utiliserais-tu 'will have done' ?

Peux-tu fournir un exemple ?

Réponse: Tu peux l'utiliser lorsque tu parles de l'achèvement d'actions. Par exemple, 'Au moment où nous arriverons, le film aura commencé.' Cela montre que l'action est pertinente pour un point futur.

5.Question

Que demande 'will you be doing' ?

Réponse: Cela s'interroge sur les projets ou les actions futures de quelqu'un, comme 'Vas-tu passer devant le bureau de poste en sortant ?' ce qui offre une occasion de demander des faveurs.

6.Question

Quelles sont les distinctions entre 'will be doing', 'will have done' et le présent continu pour les actions futures ?

Réponse: 'Will be doing' fait référence à des actions en cours



dans le futur, 'will have done' indique des actions complètes à un moment futur, tandis que le présent continu se concentre sur des arrangements définis, comme 'Je la rencontre demain.'

7.Question

Pourquoi est-il utile de comprendre ces constructions au futur ?

Réponse:Cela aide à exprimer clairement des projets futurs, des attentes et des événements programmés, rendant la communication plus efficace.

8.Question

Quelle analogie peut-on faire entre 'will have done' et le passé parfait ?

Réponse:Tout comme le passé parfait, qui indique une action accomplie avant une autre action passée ('avait fait'), 'will have done' se rapporte à des actions achevées avant un point futur.

9.Question

En quoi connaître la forme continue au futur améliore-t-il les compétences conversationnelles ?



Réponse:Cela permet des interactions plus nuancées, comme discuter de la routine de quelqu'un, conduisant à une communication plus claire.

10.Question

Peux-tu expliquer une situation quotidienne où tu appliquerais ces temps futurs ?

Réponse:Bien sûr ! Si quelqu'un demande si tu es libre ce soir, tu pourrais dire : 'Je dînerai à 19h, mais j'aurai fini à 20h.' Cela communique à la fois une activité en cours et son achèvement.

Chapitre 24 | Unité 25. Quand je fais/Quand j'ai fait Quand et si| Questions et réponses

1.Question

Quelle est la différence entre l'utilisation de 'quand' et 'si' dans une phrase ?

Réponse:Nous utilisons 'quand' pour des choses qui sont certaines de se produire et 'si' pour des choses possibles mais non garanties. Par exemple, vous pouvez dire : 'Quand je fais des courses, j'achèterai de la nourriture' (car vous irez certainement faire



des courses). En revanche, 'Si je fais des courses, j'achèterai de la nourriture' suggère que faire des courses est une possibilité et non une certitude.

2.Question

Comment formons-nous des phrases utilisant le présent simple et le présent parfait après 'quand' ?

Réponse:Après 'quand', nous utilisons généralement le présent simple ou le présent parfait en fonction de la relation entre les deux actions. Par exemple, 'Je t'appellerai quand je rentrerai chez moi' (présent simple) parle de deux actions qui se déroulent successivement. En revanche, 'Je t'appellerai quand j'aurai fini mon travail' (présent parfait) indique que finir le travail se produit avant d'appeler.

3.Question

Pouvez-vous fournir un exemple d'une phrase utilisant à la fois 'quand' et 'si' ?

Réponse:Bien sûr ! 'Si il pleut demain, je resterai chez moi. Quand je reste chez moi, je lirai un livre.' Dans cette paire, 'si' introduit une situation qui peut se produire ou non (la



possibilité de pluie), tandis que 'quand' fait référence à une action future certaine (rester chez soi et lire un livre).

4.Question

Pourquoi évitons-nous d'utiliser 'will' dans les parties 'quand' ou 'si' des phrases ?

Réponse:Nous évitons d'utiliser 'will' dans les parties 'quand' ou 'si' parce que ces clauses représentent des conditions ou des circonstances qui préparent le terrain pour les actions de la clause principale. Par exemple, au lieu de dire 'quand je finirai', nous utilisons 'quand je finis' pour indiquer que l'achèvement de l'action est certain et connu.

5.Question

Comment le présent simple et le présent parfait peuvent-ils être utilisés lorsqu'on parle du futur ?

Réponse:Les deux temps peuvent décrire des actions futures en fonction de leur contexte. Par exemple, 'Je viendrai dès que je finis' (présent simple, indiquant que l'acte de finir est certain de se produire) et 'Je viendrai dès que j'aurai fini' (présent parfait, mettant l'accent sur l'achèvement avant de



venir).

6.Question

Quelles sont les implications de l'utilisation de 'will' dans le contexte des actions futures ?

Réponse:Utiliser 'will' signifie une prédiction ou une volonté d'entreprendre une action dans le futur. Par exemple, dire 'J'irai au magasin' implique que l'intention d'y aller est présente et certaine pour le futur, tandis que 'Je pourrais aller au magasin' indique une incertitude.

7.Question

Pouvez-vous créer un scénario illustrant la différence entre 'quand' et 'si' ?

Réponse:Bien sûr ! Imaginez que vous planifiez un pique-nique : 'Nous ferons un pique-nique quand il fera beau' implique que le pique-nique aura sûrement lieu. Cependant, 'Nous ferons un pique-nique si il fait beau' indique que le pique-nique dépend de la météo.

8.Question

Résumez les règles d'utilisation du présent simple et du présent parfait après 'quand', 'si' et d'autres conjonctions

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

temporelles similaires.

Réponse: La règle est simple : pour 'quand', 'après' et d'autres conjonctions similaires, utilisez le présent simple pour discuter des actions futures qui se produiront dans un ordre défini. Utilisez le présent parfait pour souligner qu'une action sera complétée avant qu'une autre ne commence. En revanche, avec 'si', utilisez le présent simple pour indiquer une action future potentielle.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine



Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 25 | Unité 26. Pouvoir, pourrait et (être) capable de| Questions et réponses

1.Question

Que signifie l'utilisation de 'can' dans une phrase ?

Réponse:L'utilisation de 'can' indique que quelque chose est possible ou qu'une personne a la capacité de faire quelque chose.

2.Question

En quoi 'be able to' diffère-t-il de 'can' ?

Réponse:Alors que 'can' est couramment utilisé pour exprimer une capacité, 'be able to' s'utilise dans des situations où 'can' peut ne pas être approprié, comme dans différents temps ou formes (par exemple, le présent parfait, l'infinitif).

3.Question

Quand devrions-nous utiliser 'could' au lieu de 'can' ?

Réponse:Nous utilisons 'could' surtout pour des capacités ou des permissions passées, ou pour décrire des capacités générales sans faire référence à une situation spécifique. Par exemple, 'Mon grand-père pouvait parler cinq langues.'

4.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Pourquoi est-il important d'utiliser 'was/were able to' dans des situations spécifiques ?

Réponse: 'Was/were able to' met l'accent sur le succès d'un cas particulier par opposition à une capacité générale. Par exemple, 'Tout le monde a pu s'échapper' fait référence à une situation unique, contrairement à 'pouvait s'échapper' qui implique une capacité.

5.Question

Peux-tu donner un exemple où 'could' ne peut pas être utilisé pour faire référence à un événement spécifique ?

Réponse: Oui, dans une situation comme un match de tennis où le résultat est spécifique, il faudrait dire 'Jack a réussi à battre Alf' au lieu de 'Jack pouvait battre Alf' car cela fait référence à ce match unique.

6.Question

Quelle est la structure des formes négatives de 'can' et 'could' ?

Réponse: La forme négative de 'can' est 'can't', tandis que 'could' devient 'couldn't'. Les deux sont utilisés pour exprimer



un manque de capacité dans des contextes présents ou passés.

7.Question

Quels sont quelques exemples de capacités que je pourrais décrire à propos de moi en utilisant 'can' ou 'could' ?

Réponse:Les exemples pourraient inclure : 'Je peux jouer de la guitare,' (capacité présente) ou 'Je pouvais courir vite dans ma jeunesse,' (capacité passée).

Chapitre 26 | UNITÉ 27 Could (faire) et could have (fait)| Questions et réponses

1.Question

Quelle est la signification de dire 'Je ne peux pas venir' par rapport à 'J'aurais pu venir' dans un contexte social ?

Réponse:Dire 'Je ne peux pas venir' indique une incapacité actuelle, ce qui peut impliquer une raison concrète empêchant la présence, reflétant des circonstances personnelles immédiates. En revanche, 'J'aurais pu venir' signifie une opportunité passée qui a été manquée, suggérant du regret ou une réflexion sur le choix effectué. Cela peut conduire à des conversations plus profondes sur les priorités, la



disponibilité et les responsabilités dans nos vies.

2.Question

En quoi la capacité de faire quelque chose dans le passé ('ai pu') est-elle différente de la capacité présente ('peux') ?

Réponse:La capacité présente, exprimée par 'peux', met en avant ce que nous sommes actuellement capables de faire.

Par exemple, 'Je peux nager' signifie que j'ai cette capacité maintenant. En revanche, 'ai pu' fait référence à des réussites passées spécifiques, comme 'J'ai pu traverser la rivière', indiquant le succès dans le dépassement d'un défi à ce moment-là. Cette distinction nous aide à réfléchir sur notre croissance, les compétences acquises et les expériences qui nous ont façonnés au fil du temps.

3.Question

Pourquoi est-il important de différencier 'pourrais' et 'aurais pu' ?

Réponse:Comprendre 'pourrais' par rapport à 'aurais pu' aide à clarifier intention et réalité. 'Pourrais' fait référence aux capacités ou options disponibles maintenant ou dans le futur,



en s'engageant dans des possibilités comme, 'Nous pourrions faire une promenade.' À l'inverse, 'aurais pu' souligne les occasions manquées ou les potentiels non réalisés dans le passé, suggérant un regard rétrospectif et parfois du regret, comme dans, 'J'aurais pu terminer le projet à temps si j'avais commencé plus tôt.' Cette prise de conscience aide à la prise de décisions et à la réflexion personnelle sur les choix.

4.Question

Dans quels contextes 'pourrais' peut-il exprimer une possibilité plutôt qu'une capacité ?

Réponse: 'Pourrais' exprime une possibilité dans des scénarios où il y a de l'incertitude ou de la spéculation. Par exemple, 'Il pourrait pleuvoir demain' indique des conditions météorologiques potentielles plutôt qu'un engagement ou une capacité à les contrôler. Cette utilisation est essentielle pour la planification, faire des prédictions ou évaluer les risques dans diverses situations, favorisant une approche réfléchie des incertitudes futures.

5.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Comment les suggestions faites avec 'pourrais' influencent-elles les conversations et la planification ?

Réponse: Utiliser 'pourrais' dans des suggestions ouvre des options et favorise le processus décisionnel collaboratif.

Lorsque quelqu'un suggère, 'Nous pourrions aller à la plage', cela invite les autres à partager leurs préférences et idées, ce qui améliore l'interaction sociale et la planification collective. Ce langage favorise la flexibilité et la créativité dans les discussions sur les activités futures, permettant à chacun de se sentir inclus et valorisé dans le processus décisionnel.

6.Question

Quelles leçons pouvons-nous tirer des exemples du chapitre concernant la résilience et les occasions manquées ?

Réponse: Les exemples illustrent que la résilience peut conduire à de nouvelles possibilités, comme lorsque l'on est 'capable de' réussir malgré les défis, comme sauver quelqu'un d'un danger. Parallèlement, la réflexion sur les occasions manquées, comme ne pas avoir postulé à un emploi, nous



encourage à saisir des chances lorsqu'elles se présentent. Cela nous enseigne à trouver un équilibre entre saisir les possibilités actuelles et apprendre du passé, en mettant l'accent sur la croissance et l'élan vers l'avant dans nos vies.

Chapitre 27 | UNITÉ 28. Must et can't| Questions et réponses

1.Question

Pourquoi Ken n'a-t-il pas pu conduire sa tante à l'aéroport mardi ?

Réponse:Il n'a pas pu la conduire à l'aéroport car sa voiture avait été volée.

2.Question

Que pouvons-nous déduire sur la disponibilité de Ken vendredi soir ?

Réponse:Ken devait être occupé car il devait travailler vendredi soir, donc il ne pouvait pas sortir dîner.

3.Question

Que peut-on dire sur le choix de Ken de jouer au tennis lundi ?

Réponse:Ken n'aurait pas pu jouer au tennis lundi après-midi



s'il avait d'autres engagements ou s'il n'était pas disponible.

4.Question

Pourquoi Jack n'a-t-il pas reçu le prêt de 50 £ de Ken la semaine dernière ?

Réponse:Ken ne devait pas avoir prêté l'argent à Jack, probablement parce qu'il n'était pas en mesure de le faire.

5.Question

Que cela indique-t-il sur la vie sociale de Ken lorsqu'il n'a pas pu assister à la fête de Jane samedi ?

Réponse:Ken n'a pas pu assister à la fête de Jane car il avait des engagements ou des responsabilités préalables, indiquant une vie sociale chargée.

6.Question

Que pouvons-nous conclure sur la demande de la mère de Ken concernant sa machine à laver ?

Réponse:Ken n'a pas pu réparer la machine à laver de sa mère s'il était occupé ou s'il lui manquait les compétences ou les outils nécessaires.

7.Question

En utilisant 'must', comment pouvons-nous décrire l'état



de Ken après avoir travaillé toute la journée ?

Réponse:Ken doit être fatigué après avoir travaillé toute la journée.

8.Question

Si quelqu'un vient juste de manger, que pouvons-nous conclure sur sa faim en utilisant 'can't' ?

Réponse:Il ne peut pas avoir faim déjà puisqu'il vient de manger.

9.Question

Comment exprimons-nous une certitude sur les actions passées de quelqu'un ?

Réponse:Nous utilisons 'must have' pour exprimer une certitude sur une action passée, comme 'Il doit avoir été au travail hier.'

10.Question

Si un ami ne se présente pas comme prévu, que pouvons-nous déduire en utilisant 'can't' ?

Réponse:Si Brian a dit qu'il serait ici à 9h30 et n'est pas arrivé à 10h00, il ne peut pas être en route.

11.Question



Que signifie 'must have' dans le contexte d'objets perdus ?

Réponse: 'Must have' implique une déduction logique ; par exemple, 'J'ai dû laisser mon gant quelque part.' Dans ce cas, cela exprime une certitude concernant l'événement passé.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorberez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 28 | UNITÉ 29. May et might (1)|

Questions et réponses

1.Question

1. La situation est sérieuse. Il faut agir avant qu'il ne soit trop tard.

Réponse:Il est absolument nécessaire d'agir immédiatement.

2.Question

2. Si les gens conduisaient plus prudemment, il y aurait moins d'accidents.

Réponse:Nous devons promouvoir des habitudes de conduite plus sûres.

3.Question

3. Penses-tu que le temps va changer ?

Réponse:Il est probable qu'il change bientôt.

4.Question

4. As-tu entendu ce qu'ils ont dit ?

Réponse:Je ne connais pas les détails, mais c'était important.

5.Question

5. Que penses-tu de travailler la nuit ?



Réponse:Je pense que je pourrais m'en sortir, même si cela pourrait être difficile.

6.Question

6. Peux-tu me dire à quelle heure le train part ?

Réponse:Il est prévu de partir à 16 heures.

7.Question

7. Quel est l'objectif de cet exercice ?

Réponse:Le but principal est d'améliorer notre compréhension.

8.Question

8. Combien de temps sommes-nous censés attendre ?

Réponse:Nous devons peut-être attendre un peu plus longtemps.

9.Question

9. J'en ai marre de vivre dans cette ville. Pourquoi ne puis-je pas déménager ?

Réponse:Ce n'est pas facile de déménager en raison de diverses circonstances.

10.Question

10. Est-ce que quelqu'un a vu ce qui s'est passé ?



Réponse: Je crois que c'était un incident soudain.

Chapitre 29 | UNITÉ 100 Adjectifs et adverbes (2) (bien/rapide/tard, difficile)| Questions et réponses

1.Question

Comment l'utilisation des adjectifs change-t-elle le sens d'une phrase ?

Réponse: Les adjectifs donnent des qualités spécifiques aux noms, améliorant la compréhension et l'imagerie visuelle. Par exemple, dire 'la maison est énorme' crée une image mentale plus forte que 'la maison est grande'. Utiliser des adjectifs comme 'endommagé' ou 'calme' transmet des détails essentiels sur un sujet, influençant ainsi la perception que l'on en a.

2.Question

Quelle est la différence entre 'good' et 'well' ?

Réponse: 'Good' est un adjectif utilisé pour décrire des noms, tandis que 'well' est un adverbe qui décrit des verbes. Par exemple, 'Votre anglais est bon' décrit la qualité de l'anglais. En revanche, 'Vous parlez anglais bien' indique comment la



compétence s'applique dans l'action.

3.Question

Pouvez-vous fournir des exemples de 'hardly' dans des phrases et expliquer sa signification ?

Réponse: Bien sûr ! Dans la phrase 'Sarah hardly spoke to me', 'hardly' signifie qu'elle a très peu parlé ou presque pas du tout. De même, dans 'Je peux à peine lire votre écriture', cela indique que la lecture est presque impossible à cause d'une mauvaise clarté.

4.Question

Dans quels contextes peut-on utiliser 'hardly' pour exprimer la quantité ?

Réponse: 'Hardly' peut modifier des mots comme 'any', 'anybody' et 'anything' pour exprimer une quantité minimale. Par exemple, 'Je n'ai presque pas d'argent' signifie que j'en ai très peu ou presque pas. Cet usage souligne la rareté ou le manque.

5.Question

Expliquez la différence entre 'hard' et 'hardly' avec des exemples.



Réponse: 'Hard' fait référence à l'effort ou à l'intensité, comme dans 'Il a essayé fort de terminer le projet', indiquant un effort substantiel. En revanche, 'hardly' suggère la minimalité, comme dans 'Il a à peine essayé de terminer le projet', signifiant qu'il a fourni très peu d'effort.

6.Question

Que signifie-t-il lorsque nous disons que quelqu'un est 'well-known' ?

Réponse: Lorsque quelqu'un est 'well-known', cela suggère qu'il est reconnu ou familier à de nombreuses personnes. Ce terme est souvent associé aux réalisations ou à la présence publique d'une personne, indiquant qu'elle a eu un impact ou une contribution significative largement reconnue.

7.Question

Pouvez-vous clarifier comment les adjectifs 'cheap' et 'expensive' diffèrent ?

Réponse: 'Cheap' désigne des articles peu coûteux ou abordables, comme un 'repas bon marché' dans un restaurant. En revanche, 'expensive' décrit des articles coûteux, comme



un 'costume cher', ce qui pourrait indiquer la qualité ou l'exclusivité, mais nécessite un budget plus important.

8.Question

Pourquoi est-il essentiel de comprendre des adverbes comme 'well' dans l'utilisation de la langue ?

Réponse:Comprendre les adverbes est crucial car ils modifient les verbes et les adjectifs, fournissant contexte et nuance. Par exemple, dire 'Elle danse magnifiquement' transmet la qualité de sa danse, tandis que 'Elle danse bien' met en avant sa compétence. Cette distinction enrichit l'expression et la communication.

9.Question

Quel rôle jouent des phrases comme 'hardly anybody' dans une conversation ?

Réponse:Des phrases comme 'hardly anybody' sont utiles dans une conversation pour exprimer une faible fréquence ou une rareté. Par exemple, dire 'Presque personne n'a assisté à la réunion' indique que très peu de personnes se sont présentées, soulignant ainsi la petite affluence inattendue de



manière concise.

10.Question

Comment l'utilisation efficace des adjectifs et des adverbes peut-elle améliorer l'écriture ?

Réponse:L'utilisation efficace des adjectifs et des adverbes ajoute de la couleur et des détails à l'écriture, la rendant plus engageante et informative. Au lieu de dire 'le chien a couru', dire 'le chien énergique a couru rapidement' fournit une image vivante, permettant aux lecteurs de visualiser l'action plus clairement.

Chapitre 30 | UNITÉ 101 So et Such| Questions et réponses

1.Question

De quelles manières l'utilisation de 'so' et 'such' peut-elle enrichir le sens d'une phrase ?

Réponse:Utiliser 'so' renforce l'adjectif ou l'adverbe, rendant la description plus forte (par exemple, "Il faisait tellement chaud dehors"). D'un autre côté, 'such' met en avant un nom ou une combinaison d'un adjectif et d'un nom, indiquant une qualité



notable (par exemple, "C'est un ami tellement génial"). Cette différenciation permet une expression plus nuancée à l'oral comme à l'écrit.

2.Question

Quel est un exemple de phrase utilisant 'so ... that ...'?

Réponse:Un exemple serait : 'La soupe était si chaude que je me suis brûlé la langue.' Cette structure met en évidence l'ampleur de la situation, montrant une conséquence directe.

3.Question

Peux-tu fournir une situation réelle où l'expression 'no such word' pourrait être utilisée ?

Réponse:On pourrait rencontrer cette expression en discutant d'une idée reçue, comme en disant, 'Il n'existe pas de mot 'irregardless' dans l'anglais standard.' Cela souligne qu'une chose est incorrecte ou inexistante.

4.Question

Quelle faute grammaticale doit-on éviter lors de l'utilisation de 'such' ?

Réponse:Il faut éviter de dire 'a such ...'; à la place, il faut dire 'such a ...' (par exemple, 'une si belle journée', pas 'a such



belle journée'). Cette règle structurelle est cruciale pour un usage correct.

5.Question

Comment peut-on différencier 'so much' et 'such a lot of' ?

Réponse: 'So much' et 'so many' sont utilisés pour souligner la quantité sans qu'un nom les suive, tandis que 'such a lot of' est utilisé avec un nom pour décrire une grande quantité (par exemple, 'J'ai tant de travail à faire' contre 'J'ai une telle quantité de travail à faire'). Cependant, 'so many' et 'such a lot of' se réfèrent tous deux à des éléments comptables.

6.Question

Décris une situation où 'such ... that ...' pourrait efficacement transmettre une importance. Donne un exemple.

Réponse:Lors d'une présentation, tu pourrais dire, 'C'était un projet tellement excitant que tout le monde voulait participer.' Cela transmet l'importance et l'attrait du projet, en soulignant qu'il suscita un large intérêt.

7.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Pourquoi quelqu'un pourrait-il dire 'Je ne réalisais pas qu'il était si vieux' ?

Réponse: Cette expression peut être utilisée pour exprimer la surprise concernant l'âge d'un objet ou d'un lieu, comme une horloge antique ou un vieux bâtiment, indiquant que son âge est supérieur à ce que le locuteur s'attendait.

8.Question

Comment l'utilisation de 'so long' peut-elle différer de 'such a long time' ? Donne un exemple.

Réponse: 'So long' peut faire référence à une durée de manière décontractée, comme dire 'Je ne t'ai pas vu depuis si longtemps !' tandis que 'such a long time' peut être utilisé de manière plus formelle ou détaillée, comme dans 'Cela fait tellement longtemps depuis notre dernière rencontre.' Les deux expriment l'idée du temps qui passe, mais le contexte peut indiquer lequel est le plus approprié.



Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!



Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !



Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !



Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !



adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique



Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 31 | UNITÉ 102 Assez et trop| Questions et réponses

1.Question

Comment la compréhension de la différence entre 'enough' et 'too' peut-elle améliorer la communication ?

Réponse:Comprendre 'enough' et 'too' clarifie notre façon d'exprimer la suffisance et l'excès. Par exemple, dire 'Je ne suis pas assez vieux' implique que le locuteur n'a pas atteint l'âge approprié, tandis que 'Je suis trop vieux' suggère qu'il a dépassé l'âge souhaité. Cette distinction aide à transmettre des sentiments et des états spécifiques, ce qui conduit à des interactions plus claires et évite les malentendus.

2.Question

Pouvez-vous donner des exemples de la façon dont 'enough' et 'too' peuvent modifier le sens d'une phrase ?

Réponse:Bien sûr ! La différence peut être illustrée par ces exemples : 'Je n'ai pas eu assez de temps pour finir' implique un manque de temps suffisant, tandis que 'J'avais trop de



temps' suggère un excès qui a conduit à l'ennui ou à l'improductivité. Ainsi, le choix entre 'enough' et 'too' change radicalement le sens de ce qui est communiqué.

3.Question

Quelle est la signification de la structure 'enough... to do something' en anglais ?

Réponse:La structure 'enough... to do something' signifie capacité ou adéquation pour une activité, comme 'Elle est assez âgée pour voter', ce qui signifie qu'elle remplit les conditions d'âge pour participer au vote. Cette clarté de capacité est cruciale pour établir des attentes et établir l'éligibilité, favorisant la compréhension tant dans des contextes personnels que formels.

4.Question

Comment la position du mot 'enough' diffère-t-elle de celle de 'too' ?

Réponse:'Enough' se place généralement après les adjectifs ou les adverbes (par exemple, 'assez expérimenté'), tandis que 'too' les précède (par exemple, 'trop vieux'). De plus,



'enough' vient souvent avant les noms (par exemple, 'assez d'argent'), tandis que 'too' est généralement utilisé avant les adjectifs et les adverbes pour indiquer un excès.

5.Question

Quelle pourrait être une situation réelle où une mauvaise utilisation de 'enough' et 'too' pourrait entraîner de la confusion ?

Réponse:Imaginez quelqu'un disant : 'Je n'avais pas trop d'argent pour le projet.' S'il voulait dire qu'il avait des fonds suffisants, utiliser 'trop' implique qu'il avait un excès, ce qui peut induire les autres en erreur en leur faisant penser qu'il y avait un surplus budgétaire alors que ce n'était pas le cas. Ce malentendu pourrait avoir un impact sur la planification ou la prise de décision concernant le projet.

6.Question

Comment 'enough' et 'too' fonctionnent-ils dans l'expression des limitations ou des conditions ?

Réponse:Les deux, 'enough' et 'too', mettent en évidence des limites, mais de manières opposées. 'Enough' signifie répondre à une condition nécessaire (par exemple, 'Il est



assez vieux pour conduire'), tandis que 'too' indique le dépassement d'une limite (par exemple, 'La soupe est trop chaude pour être mangée'). Ensemble, ils définissent le spectre de l'adéquation et de l'excès, articulant nos contraintes dans diverses situations.

7.Question

Quel rôle joue le contexte dans la compréhension de 'enough' et 'too' ?

Réponse:Le contexte est crucial pour interpréter 'enough' et 'too'. Par exemple, 'Elle est trop jeune pour y aller seule' suggère une préoccupation protectrice dans un contexte parental, tandis que 'Elle n'est pas assez expérimentée pour ce travail' traite des qualifications professionnelles. Les circonstances environnantes aident à transmettre les suppositions et les intentions sous-jacentes derrière ces phrases.

Chapitre 32 | UNITÉ 103 Quite et rather| Questions et réponses

1.Question

Que signifie l'expression 'trop chaud pour être mangé'

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

dans ce contexte ?

Réponse:Cela implique que la nourriture est si chaude qu'elle ne peut pas être consommée en toute sécurité ou confortablement, soulignant la nécessité d'une température plus modérée pour un repas agréable.

2.Question

Comment l'utilisation de 'assez' change-t-elle le sens d'une phrase par rapport à l'utilisation de 'plutôt' ?

Réponse:'Assez' suggère un degré de certitude ou de positivité, rendant souvent quelque chose moins extrême, tandis que 'plutôt' transmet généralement une négativité ou une légère déception, indiquant que quelque chose n'est pas tout à fait à la hauteur des attentes.

3.Question

Dans quels scénarios utiliseriez-vous 'assez' pour signifier 'complètement' ?

Réponse:Vous utiliseriez 'assez' dans des énoncés où vous souhaitez exprimer une certitude absolue ou une complétude,



comme 'Je suis assez sûr', ce qui signifie que vous n'avez aucun doute.

4.Question

Pouvez-vous donner un exemple où 'assez' est utilisé avec un mot positif et 'plutôt' avec un mot négatif ?

Réponse:Certainement ! Par exemple : 'Elle est assez talentueuse (positif)' mais 'elle est plutôt désorganisée (négatif)', mettant en avant ses forces et ses faiblesses.

5.Question

Que nous informe la phrase 'Le mur était trop haut pour être grimpé' sur la hauteur du mur ?

Réponse:Cela indique que le mur dépasse la capacité de l'escaladeur à le gravir, présentant une barrière qui ne peut pas être surmontée, suggérant peut-être la nécessité d'un itinéraire alternatif.

6.Question

Pourquoi quelqu'un pourrait-il dire 'Ces oranges sont plutôt agréables' ? Quelle nuance cela porte-t-il ?

Réponse:Cela suggère que les oranges dépassent les attentes, étant agréablement surprenantes, plutôt que d'être



simplement satisfaisantes ou normales en qualité.

7.Question

Comment l'expression 'la situation est trop compliquée' peut-elle affecter la perception d'un problème ?

Réponse:Elle soulève la préoccupation que la complexité pourrait créer de la frustration ou de la confusion, décourageant les gens de s'engager avec ou de traiter efficacement la situation.

8.Question

Quel sous-texte émotionnel exprime le fait de dire 'c'était tout de même une surprise' ?

Réponse:Cela exprime un sentiment d'imprévisibilité et peut-être de joie, indiquant que la surprise était à la fois agréable et significative dans le contexte.

9.Question

Quelles pourraient être les implications de dire 'Ce canapé n'est pas assez large' ?

Réponse:Cela implique un inconfort ou une impraticabilité, suggérant qu'il pourrait entraîner des arrangements de sièges inappropriés ou une incapacité à accueillir le nombre de



personnes souhaité.

10.Question

Dans quel contexte est-il plus approprié de dire 'Je ne suis pas tout à fait prêt' plutôt que 'Je ne suis pas prêt' ?

Réponse:Cela transmet un sentiment d'être proche de la préparation, mais pas encore tout à fait, permettant une compréhension plus nuancée de la situation.

Chapitre 33 | UNITÉ 104 Comparatif (1) --moins cher, plus cher etc.| Questions et réponses

1.Question

Quelles sont les formes comparatives pour les adjectifs courts et donnez des exemples ?

Réponse:Les formes comparatives pour les adjectifs courts (une syllabe) prennent généralement la terminaison ~er. Des exemples incluent :

- bon marché -> meilleur marché
- rapide -> plus rapide
- grand -> plus grand
- mince -> plus mince.

2.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Comment forme-t-on les comparatifs pour les adjectifs de deux syllabes se terminant par -y ?

Réponse: Pour les adjectifs de deux syllabes se terminant par -y, on remplace -y par -ier pour former le comparatif. Des exemples incluent :

- chanceux -> plus chanceux
- tôt -> plus tôt
- facile -> plus facile
- joli -> plus joli.

3.Question

Quand utilise-t-on 'plus' pour former des comparatifs ?

Réponse: On utilise 'plus' pour former des comparatifs pour les adjectifs plus longs (deux syllabes ou plus) et ceux qui ne prennent pas la forme -er. Des exemples incluent :

- plus moderne
- plus sérieux
- plus cher.

4.Question

Quels sont quelques exemples de formes comparatives



irrégulières mentionnées dans le texte ?

Réponse:Le texte mentionne plusieurs formes comparatives irrégulières. Des exemples incluent :

- bon/bien -> meilleur
- mauvais/mal -> pire
- loin -> plus loin.

5.Question

Pouvez-vous fournir des exemples de phrases utilisant des comparatifs irréguliers ?

Réponse:Bien sûr ! Voici quelques phrases :

1. Le jardin a l'air mieux depuis que tu l'as rangé. (bon -> meilleur)
2. 'Est-ce que ton mal de tête est mieux ?' 'Non, c'est pire.'
(mauvais -> pire)
3. C'est une longue marche d'ici à la gare - plus loin que je ne pensais. (loin -> plus loin).

6.Question

Quelle note spéciale pouvons-nous prendre concernant l'utilisation de 'plus tôt' par rapport à 'plus tôt' ?



Réponse:On utilise 'plus tôt' au lieu de 'plus tôt'. Par exemple, on dirait : 'Je me suis couché plus tôt que d'habitude' plutôt que 'Je me suis couché plus tôt que d'habitude.'

7.Question

Comment peut-on décrire un endroit trop bruyant en utilisant un adjectif comparatif ?

Réponse:On peut dire : 'Il fait trop de bruit ici. Pouvons-nous aller ailleurs, dans un endroit plus calme ?'

8.Question

Quelle est une manière significative d'exprimer une déception dans une situation en utilisant des comparatifs ?

Réponse:Par exemple, si quelqu'un a mal performé lors d'un examen, on pourrait dire : 'Il a très mal réussi à l'examen - pire que prévu.' Cela traduit une déception et une comparaison.

9.Question

Comment pouvez-vous exprimer une préférence pour une voiture fiable en discutant de comparatifs ?

Réponse:Vous pourriez dire : 'J'aimerais avoir une voiture



plus fiable. Celle que j'ai tombe souvent en panne.' Cela illustre clairement le désir d'une comparaison en termes de fiabilité.

10.Question

Quel est un exemple d'utilisation de comparatifs dans la prise de décision quotidienne ?

Réponse:Lorsqu'on décide des options de voyage, on pourrait dire : 'C'est moins cher d'y aller en voiture que par train.' Cela met en avant une comparaison qui influence la prise de décision.





Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 34 | UNITÉ 105 Comparaison (2)|

Questions et réponses

1.Question

Que signifie l'expression 'plus vous utilisez d'électricité, plus votre facture sera élevée' ?

Réponse:Cette phrase implique une relation directe entre l'utilisation d'électricité et le coût résultant.

Plus vous consommez, plus vous payez, soulignant l'importance de gérer les ressources de manière responsable.

2.Question

Comment le fait de répéter des comparatifs (comme 'de plus en plus difficile') peut-il aider à faire passer un message ?

Réponse:Utiliser des expressions comme 'de plus en plus difficile' souligne que la situation devient progressivement plus complexe. Cela suggère un changement continu, rendant le message plus convaincant et impactant.

3.Question

Pourquoi est-il important de comprendre les



comparaisons dans le langage ?

Réponse: Comprendre les comparaisons nous permet d'exprimer clairement les relations entre différentes choses ou concepts, ce qui est crucial pour une communication efficace. Cela nous aide à articuler les différences, les préférences et le degré de changement.

4.Question

Peux-tu expliquer la phrase 'plus nous partons tôt, plus nous arriverons tôt' ?

Réponse: Cette phrase suggère qu'il existe une corrélation directe entre le moment du départ et de l'arrivée. Partir plus tôt mène à atteindre la destination plus rapidement, soulignant l'efficacité du temps et de la planification.

5.Question

Quelle est la distinction entre 'plus âgé' et 'aîné' ?

Réponse: 'Plus âgé' est généralement utilisé pour comparer les âges entre deux personnes, tandis que 'aîné' est typiquement utilisé dans des contextes familiaux pour désigner une personne qui est plus âgée dans une hiérarchie familiale,



comme un frère aîné.

6.Question

Pourquoi quelqu'un pourrait-il dire : 'Je n'attends plus' ?

Réponse:Cette expression indique de l'impatience ou de la frustration. Elle signifie la décision d'une personne de ne plus attendre, souvent en raison d'un sentiment de négligence ou du fait que l'attente dépasse sa tolérance.

7.Question

Comment l'apprentissage de l'anglais peut-il bénéficier d'expressions telles que 'plus vous pratiquez, meilleur vous serez' ?

Réponse:Cette phrase illustre le principe de l'amélioration continue par la répétition. Elle montre que la pratique constante mène à de meilleurs résultats, encourageant les apprenants à rester engagés et motivés.

8.Question

Pourquoi utilisons-nous des modificateurs comme 'beaucoup', 'un peu' et 'de loin' avant les comparatifs ?

Réponse:Les modificateurs aident à ajouter de l'emphase, de la clarté et des nuances aux comparaisons. Ils quantifient ou



qualifient la différence discutée, ce qui aide à créer une description plus précise et vivante.

9.Question

Que signifie la phrase 'il devient de plus en plus difficile de trouver un emploi' ?

Réponse:Cette phrase communique un sentiment de défi croissant sur le marché de l'emploi au fil du temps, reflétant les changements dans les opportunités d'emploi et suggérant que les chercheurs d'emploi peuvent devoir adapter leurs stratégies.

10.Question

Dans quel contexte pourrait-on utiliser 'moins de bagages vous avez à porter, mieux c'est' ?

Réponse:Cette phrase est souvent utilisée lorsqu'on parle de situations de voyage, impliquant que porter moins d'objets est avantageux, rendant le voyage plus facile et agréable. Elle souligne l'idée de simplicité et d'efficacité.

Chapitre 35 | UNITÉ 106 Comparaison (3)--aussi ... que/que| Questions et réponses

1.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Comment peut-on exprimer l'idée de s'améliorer au fil du temps en utilisant une structure comparative ?

Réponse: Un bon exemple serait : « Son anglais s'est amélioré depuis qu'elle est en Grande-Bretagne. »

Cela met en évidence l'amélioration de son anglais de manière comparative claire.

2.Question

Que signifie quand nous disons : 'Plus elle attendait, plus elle devenait impatiente' ?

Réponse: Cette phrase illustre qu'à mesure que le temps d'attente augmentait, ses sentiments d'impatience s'intensifiaient également.

3.Question

Quelles sont les différences entre l'utilisation de 'older' et 'elder' dans les phrases ? Peut-on les utiliser de manière interchangeable ?

Réponse: Les deux termes 'older' et 'elder' sont corrects, mais ils ont des différences subtiles. 'Elder' est souvent utilisé dans les relations familiales comme dans 'elder brother', tandis que 'older' est plus couramment utilisé dans des contextes



généraux.

4.Question

Expliquez comment fonctionnent les structures de comparaison en anglais avec des exemples du texte fourni.

Réponse:Les structures de comparaison montrent les relations entre deux sujets. Par exemple, 'Henry est plus riche qu'Arthur' montre que Henry a plus de richesse, tandis que 'Shirley est plus riche qu'Henry' montre une hiérarchie de richesse parmi trois sujets.

5.Question

Comment fonctionne la phrase 'not as ... as' dans une phrase ? Donnez des exemples.

Réponse:La phrase 'not as ... as' est utilisée pour indiquer que quelque chose est moins qu'un autre dans un contexte spécifique. Par exemple, 'Tom n'est pas aussi vieux qu'il en a l'air' suggère que Tom est plus jeune qu'il ne paraît.

6.Question

Comment formulons-nous correctement les comparaisons lorsqu'un sujet est plus que l'autre, comme avec la connaissance ?

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Réponse: Nous pouvons dire, 'Je connais plus de personnes que toi,' ce qui exprime directement l'idée d'avoir une plus grande connaissance des gens.

7.Question

Pouvez-vous résumer comment utiliser 'just as ... as' dans une phrase ?

Réponse: 'Just as ... as' est utilisé pour comparer deux actions ou états qui sont équivalents. Par exemple, 'Je vais dormir par terre. C'est tout aussi confortable que de dormir dans ce lit dur,' signifie qu'ils ont des niveaux de confort équivalents.

8.Question

Quelle phrase utiliseriez-vous pour comparer efficacement les niveaux de salaire ?

Réponse: Vous pourriez dire, 'Le salaire d'Ann est le même que le mien,' ce qui équivaut les salaires des deux individus, mettant en lumière leur égalité.

9.Question

Quelle est une erreur courante lors de l'utilisation de comparaisons en anglais ?

Réponse: Une erreur courante réside dans l'utilisation de 'than



I' au lieu de 'than me'. Il est plus informel et accepté de dire 'Tu es plus grand que moi', tandis que 'Tu es plus grand que je ne le suis' est plus grammaticalement correct.

10.Question

Comment la phrase 'as fast as' peut-elle être utilisée dans un contexte pratique ?

Réponse:Par exemple, 'Je suis arrivé ici aussi vite que j'ai pu' indique que le locuteur est arrivé à la vitesse maximale qu'il pouvait atteindre.

Chapitre 36 | UNITÉ 107 Superlatifs--le plus long/le plus agréable etc.| Questions et réponses

1.Question

Comment les adjectifs superlatifs diffèrent-ils des adjectifs comparatifs ?

Réponse:Les adjectifs superlatifs indiquent le degré le plus élevé de qualité parmi trois sujets ou plus, en utilisant des structures comme ~est pour les mots courts (par exemple, le plus long, le plus chaud) ou le plus... pour les mots plus longs (par exemple, le plus célèbre, le plus ennuyeux). En revanche, les



adjectifs comparatifs comparent deux sujets (par exemple, plus grand, plus intéressant).

2.Question

Quelle est l'utilisation correcte de 'the' avec les superlatifs ?

Réponse:Nous utilisons généralement 'the' avant un adjectif superlatif, comme dans 'le plus long fleuve' ou 'les vacances les plus agréables.' Cela indique qu'il est le meilleur ou le plus élevé dans cette catégorie.

3.Question

Dans quel contexte utilisons-nous 'oldest' contre 'eldest' ?

Réponse:'Oldest' est utilisé pour les objets ou les non-parentés (par exemple, 'le plus ancien bâtiment'), tandis que 'eldest' est réservé aux relations familiales, indiquant généralement un rang parmi les frères et sœurs (par exemple, 'mon fils aîné').

4.Question

Peux-tu expliquer la différence entre l'utilisation de 'in' et 'of' avec les superlatifs ?

Réponse:Nous utilisons 'in' lorsque nous parlons de groupes,



de lieux ou d'organisations (par exemple, 'le meilleur élève de la classe'), tandis que 'of' est utilisé pour les périodes de temps (par exemple, 'le jour le plus heureux de ta vie').

5.Question

Que signifie l'utilisation de 'most + adjectif' pour signifier 'très' ?

Réponse:Lorsque 'most' précède un adjectif, il souligne la qualité pour signifier 'très.' Par exemple, 'le plus intéressant' signifie 'très intéressant,' renforçant l'intensité de l'adjectif.

6.Question

Donne un exemple de formation des superlatifs avec des adjectifs irréguliers.

Réponse:Les adjectifs irréguliers forment leur superlatif différemment, comme 'bon' devenant 'meilleur' ou 'mauvais' devenant 'le pire.' Par exemple, 'Elle est la meilleure élève de la classe.'

7.Question

Quelle est une manière pratique de se souvenir de la formation des superlatifs ?

Réponse:Pour se souvenir de la formation des superlatifs :



applique 'est' pour les mots courts (comme chaud -> le plus chaud) et 'most' pour les plus longs (comme intéressant -> le plus intéressant). Gardez à l'esprit les formes irrégulières courantes.

8.Question

Quels sont quelques exemples de superlatifs utilisés dans des conversations courantes ?

Réponse:Des exemples incluent 'Quel est le plus bel endroit que vous ayez jamais visité ?' ou 'Hier était le jour le plus froid de l'année.' Ces questions invitent à des expériences personnelles et à des réflexions.

9.Question

Pourquoi les superlatifs sont-ils importants dans la communication ?

Réponse:Les superlatifs apportent une clarté dans les comparaisons, mettent en lumière les extrêmes et aident à transmettre des émotions ou de l'importance dans les discussions, améliorant ainsi l'expressivité du langage.

10.Question

Explique comment les superlatifs sont utilisés dans des



contextes culturels ou littéraires.

Réponse: Les superlatifs expriment souvent des émotions ou des qualités extrêmes (par exemple, 'la plus grande histoire d'amour') et peuvent être trouvés dans des critiques culturelles, soulignant ce qui est vénéré ou valorisé dans la société, influençant l'identité collective.

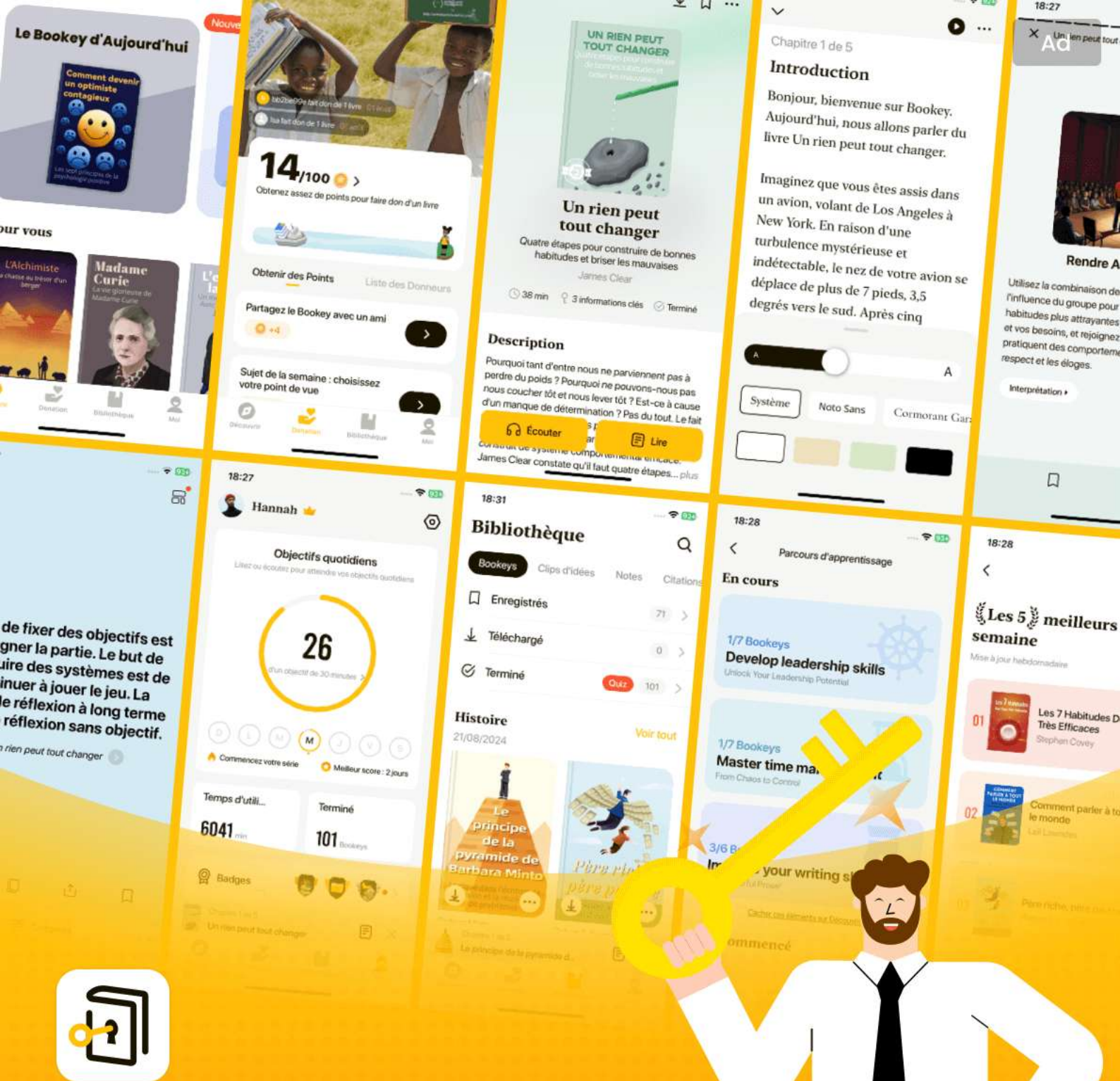
Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 37 | UNITÉ 108 Ordre des mots (1) -- verbe + objet ; lieu et temps| Questions et réponses

1.Question

Comment l'expression de nos sentiments à travers le langage peut-elle impacter la communication ?

Réponse:Exprimer ses sentiments clairement aide les autres à comprendre notre état émotionnel et peut favoriser l'empathie et la connexion. Par exemple, si je dis : 'J'étais un peu déprimé hier mais je suis heureux aujourd'hui', cela transmet une transition d'humeur et peut inviter à des conversations de soutien.

2.Question

Quelle est l'importance des formes superlatives en anglais ?

Réponse:Les formes superlatives aident à souligner les extrêmes et les comparaisons, améliorant notre capacité à communiquer des opinions de manière vivante. Par exemple, dire 'C'est le film le plus ennuyeux que j'ai jamais vu' transmet une opinion forte et engage l'auditeur plus que de



simplement dire 'c'était ennuyeux'.

3.Question

Pourquoi l'ordre des mots est-il crucial dans la grammaire anglaise ?

Réponse:Un ordre des mots correct est essentiel pour la clarté et la compréhension. La phrase 'J'aime beaucoup les enfants' indique clairement le sujet et l'objet sans confusion, contrairement à une phrase mal structurée comme 'J'aime beaucoup les enfants', qui peut troubler l'auditeur.

4.Question

Comment les expressions temporelles enrichissent-elles notre récit dans les conversations ?

Réponse:Les expressions temporelles fournissent un contexte et une séquence, permettant aux auditeurs de comprendre quand les événements se produisent. Par exemple, dire 'Tom se rend au travail chaque matin' donne une routine claire et aide à organiser la conversation autour des habitudes quotidiennes.

5.Question

Pourquoi quelqu'un pourrait-il dire : 'C'était la pire

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

erreur que j'ai jamais faite' ?

Réponse: Utiliser des phrases superlatives pour décrire des erreurs signifie non seulement du regret mais souligne également la gravité de la décision. Cela transmet une leçon apprise et invite à une discussion réflexive avec les autres.

6.Question

Quel pourrait être l'effet de dire : 'Qui est la personne la plus célèbre que tu aies rencontrée ?' dans une conversation ?

Réponse: Cette question encourage le partage d'histoires et d'expériences personnelles, favorisant l'engagement. Elle ouvre la porte à des discussions passionnantes sur des figures influentes et peut mener à une interaction plus profonde.

7.Question

De quelle manière l'utilisation du bon ordre des mots peut-elle impacter les communications écrites ?

Réponse: Un ordre des mots correct améliore la lisibilité et la compréhension, garantissant que le message est transmis comme prévu. Par exemple, la phrase 'Elle est au Canada



depuis avril' est claire et directe, tandis qu'un ordre incorrect pourrait troubler le lecteur.

8.Question

Comment l'ordre des adverbes, des lieux et des temps améliore-t-il la clarté des phrases ?

Réponse:Suivre la structure verbe + objet puis lieu + temps crée un flux naturel dans les phrases, les rendant plus faciles à comprendre. Par exemple, 'Je suis allé au parc hier' est plus fluide que 'Je suis allé hier au parc', ce qui perturbe le schéma attendu.

Chapitre 38 | UNITÉ 109 L'ordre des mots (2) -- adverbes avec le verbe| Questions et réponses

1.Question

Quelle est l'importance de l'ordre des mots dans les phrases et comment cela affecte-t-il le sens ?

Réponse:L'ordre des mots est essentiel en grammaire anglaise car il établit les relations entre les parties d'une phrase. Par exemple, dans la phrase 'Tout le monde a beaucoup apprécié la fête', l'ordre clair indique qui a apprécié quoi. Si vous



changez l'ordre, comme 'Beaucoup apprécié tout le monde la fête', cela devient confus et non standard, rendant la compréhension difficile. Un ordre des mots approprié garantit clarté et cohérence dans la communication.

2.Question

Peux-tu donner un exemple de la manière dont la position des adverbes peut changer la clarté d'une phrase ?

Réponse:Oui ! Considérons la différence entre 'Tom va toujours au travail en voiture' et 'Toujours Tom va au travail en voiture.' La première phrase clarifie que Tom se rend habituellement au travail en voiture. La seconde phrase semble maladroite et ne transmet pas clairement le sens prévu, car elle perturbe le flux normal de la parole.

3.Question

Pourquoi existe-t-il des règles spécifiques pour placer les adverbes dans les phrases ?

Réponse:Les règles spécifiques pour le placement des adverbes aident à maintenir le rythme naturel et la clarté des



phrases, ce qui rend la communication plus fluide tant pour le locuteur que pour l'auditeur. Par exemple, placer un adverbe avant un verbe met souvent l'accent sur l'action elle-même, comme dans 'Elle a couru rapidement au magasin', contre 'Elle a couru au magasin rapidement', où l'accent est plus sur la manière de courir.

4.Question

Que faire si vous n'êtes pas sûr de la position d'un adverbe dans une phrase ?

Réponse:Si vous n'êtes pas sûr du placement d'un adverbe, il peut être utile de réfléchir à la structure du verbe (est-ce un seul mot ou une phrase ?) et au flux général de la phrase. La lire à voix haute en considérant différents placements peut également révéler ce qui semble le plus naturel et clair.

5.Question

Comment la compréhension de l'ordre des mots améliore-t-elle la communication en anglais ?

Réponse:Comprendre l'ordre des mots améliore la communication en permettant aux locuteurs d'exprimer leurs



pensées de manière précise et claire. Un placement correct des sujets, verbes, objets et modificateurs réduit les ambiguïtés et les malentendus, permettant une conversation et une rédaction efficaces.

6.Question

Quelles sont les erreurs courantes que les gens font avec le placement des adverbes, et quels conseils pouvez-vous donner pour les éviter ?

Réponse:Les erreurs courantes incluent le placement des adverbes dans des positions maladroit, comme 'Je prends généralement le bus' devenant 'Je prends généralement le bus.' Pour éviter cela, rappelez-vous les règles générales : placez les adverbes avant les verbes simples, après les formes de 'être', et après le premier verbe auxiliaire dans les structures à plusieurs verbes. Pratiquer la construction de phrases et écouter des locuteurs natifs peut également aider à intégrer les placements appropriés.

Chapitre 39 | UNITÉ 110 Encore, pas encore et déjà Ne plus| Questions et réponses

1.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Que signifie le fait de dire que quelqu'un est toujours en train de faire quelque chose ?

Réponse: Lorsque nous disons que quelqu'un est toujours en train de faire quelque chose, cela signifie que l'action ou la situation est en cours et n'a pas changé. Par exemple, si nous disons 'Il est 10 heures et Tom est toujours au lit,' cela indique que Tom ne s'est pas encore levé, et cette situation continue d'exister.

2.Question

Comment utilisons-nous 'any more' et 'no longer' pour indiquer qu'une situation a changé ?

Réponse: Nous utilisons 'any more' ou 'any longer' à la fin des phrases pour exprimer qu'une situation a changé. Par exemple, 'Ann ne travaille plus ici' montre que l'emploi d'Ann a pris fin. 'No longer' peut être utilisé au milieu d'une phrase, comme 'Ann ne travaille plus ici,' ce qui souligne que son statut précédent a changé.

3.Question



Quelle est la différence entre 'yet' et 'still' ?

Réponse:Le mot 'yet' est principalement utilisé dans les phrases négatives ou les questions pour indiquer que quelque chose ne s'est pas produit jusqu'à maintenant, impliquant souvent une anticipation pour que quelque chose se produise. Par exemple, 'Je n'ai pas encore fini.' D'autre part, 'still' souligne une situation qui reste vraie, et cela peut exprimer la surprise ou l'impatience, comme dans 'Elle n'est toujours pas venue.'

4.Question

Comment 'already' fonctionne-t-il dans une phrase, et que signifie-t-il ?

Réponse:'Already' est utilisé pour indiquer que quelque chose s'est produit plus tôt que prévu. Il apparaît généralement au milieu d'une phrase. Par exemple, si quelqu'un dit, 'Elle est déjà partie,' cela implique que son départ a eu lieu plus tôt que prévu.

5.Question

Peux-tu donner un exemple en utilisant 'not ... any longer'



pour décrire un changement dans une relation ?

Réponse: Bien sûr ! Si une personne avait une amitié proche avec quelqu'un, mais qu'ils ne sont plus amis maintenant, vous pourriez dire, 'Nous ne sommes plus amis,' indiquant que la précédente amitié a pris fin.

6.Question

Comment pouvons-nous exprimer une action en cours dans le présent avec 'still' ?

Réponse: Pour exprimer une action en cours en utilisant 'still', nous pourrions dire, 'Je joue toujours du piano,' ce qui indique que l'action de jouer du piano continue de se produire.

7.Question

Quelles expressions peuvent remplacer 'still' dans une phrase pour former un sens similaire, concernant des situations en cours ?

Réponse: Nous pouvons utiliser 'not ... yet' pour exprimer une idée similaire. Par exemple, au lieu de dire 'Il pleut toujours,' nous pouvons dire 'Il n'a pas encore cessé de pleuvoir,' ce qui



indique que la pluie est en cours.

8.Question

Quel exemple peut illustrer l'utilisation de 'yet' dans un contexte d'attente ou d'anticipation ?

Réponse:Une illustration appropriée serait : 'J'ai faim. Le dîner est prêt ?' Ici, 'yet' implique l'attente que le dîner devrait être prêt à ce moment.





Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine

- Brand
- Leadership & collaboration
- Gestion du temps
- Relations & communication
- Know
- Stratégie d'entreprise
- Créativité
- Mémoires
- Argent & investissements
- Positive Psychology
- Entrepreneuriat
- Histoire du monde
- Communication parent-enfant
- Soins Personnels

Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 40 | UNITÉ 111 Even| Questions et réponses

1.Question

Que signifie le mot 'even' dans une phrase ?

Réponse:Le mot 'even' est utilisé pour indiquer que quelque chose est inhabituel ou surprenant. Par exemple, dire 'Elle est même allée en Antarctique' souligne le caractère inattendu de son expérience de voyage.

2.Question

Comment 'even' fonctionne-t-il lorsque l'on décrit des situations comparatives ?

Réponse:'Even' peut être utilisé avec des adjectifs comparatifs pour souligner un degré surprenant. Par exemple, 'Il fait même plus froid aujourd'hui qu'hier' suggère que le froid d'aujourd'hui dépasse ce qui était déjà considéré comme froid.

3.Question

Peux-tu expliquer la différence entre 'even if' et 'if' ?

Réponse:'Even if' implique une certitude ou une



détermination malgré les conditions. Par exemple, 'Nous irons à la plage même s'il pleut' montre un engagement. En revanche, 'if' indique un scénario conditionnel, comme 'Nous irons à la plage s'il ne pleut pas', ce qui suggère une incertitude.

4.Question

Pourrais-tu donner un exemple d'utilisation de 'not even' dans une phrase ?

Réponse: Bien sûr ! Un exemple serait : 'Je ne sais pas cuisiner. Je ne peux même pas faire bouillir un œuf,' ce qui souligne que même la tâche de cuisine la plus simple dépasse les capacités du locuteur.

5.Question

Quelle est l'importance d'utiliser 'even though' dans des phrases complexes ?

Réponse: 'Even though' est crucial pour exprimer un contraste entre deux déclarations, comme 'Même si elle est fatiguée, elle finira son travail.' Cela signifie que la deuxième partie n'affecte pas l'action de la première.



6.Question

Comment la phrase 'not even her best friend' illustre-t-elle l'intensité dans une situation ?

Réponse:La phrase met en avant une profonde déception ou surprise dans un contexte comme 'Personne ne lui a prêté d'argent, pas même sa meilleure amie,' suggérant que même ceux qui sont proches de quelqu'un peuvent se détourner en temps difficiles.

7.Question

Peux-tu donner un exemple vivant de la façon dont 'even' est utilisé pour renforcer une déclaration ?

Réponse:Bien sûr ! Une phrase comme 'Il court des marathons, et il a même terminé l'un d'eux en moins de trois heures' ne transmet pas seulement sa capacité à courir, mais souligne également le caractère exceptionnel de son accomplissement.

8.Question

Comment utilises-tu 'even' pour créer une comparaison percutante ?

Réponse:Tu pourrais dire : 'Elle s'est levée très tôt, mais John



s'est levé même plus tôt,' ce qui souligne efficacement l'engagement extraordinaire de John.

9.Question

Peux-tu illustrer l'utilisation de 'even' dans une situation impliquant plusieurs personnes ?

Réponse: Bien sûr ! Par exemple, 'Même Linda, qui déteste habituellement les hôtels, a aimé l'hôtel où ils ont séjourné' montre que, contrairement à ses préférences habituelles, l'expérience était étonnamment agréable.

Chapitre 41 | UNITÉ 112 Bien que/Quoique/Même si En dépit de/Malgré| Questions et réponses

1.Question

Quelle est la différence d'utilisation entre 'bien que' et 'parce que' ?

Réponse: 'Bien que' introduit un contraste qui implique qu'un événement inattendu se produit malgré la condition énoncée. Par exemple, 'Nous sommes sortis bien qu'il pleuvait' indique que la pluie n'a pas empêché de sortir. En revanche, 'parce que' introduit une raison pour une action : 'Nous ne



sommes pas sortis parce qu'il pleuvait' affirme directement que la pluie était la cause de ne pas sortir.

2.Question

Peux-tu expliquer comment 'malgré' et 'en dépit de' sont utilisés dans des phrases ?

Réponse:'Malgré' peut être suivi d'un nom, d'un pronom ou d'un gérondif, comme dans 'Malgré la pluie, nous avons apprécié nos vacances.' 'En dépit de' fonctionne de manière similaire mais sans 'de', comme dans 'En dépit de la pluie, nous nous sommes bien amusés.' Les deux phrases indiquent qu'une action a eu lieu malgré la condition négative.

3.Question

Quand devrions-nous utiliser 'même si' au lieu de 'bien que' ? Peux-tu donner un exemple ?

Réponse:'Même si' est une expression plus forte que 'bien que' et souligne le caractère inattendu du résultat. Par exemple, 'Même si j'étais vraiment fatigué, je n'ai pas pu dormir' met en évidence un contraste plus surprenant entre la



fatigue et l'incapacité à dormir.

4.Question

Quelle est une erreur courante quand on utilise 'malgré' ?

Peux-tu donner un exemple ?

Réponse:Une erreur courante est de dire 'malgré de'. La forme correcte est simplement 'malgré', comme dans 'Malgré le temps froid, nous sommes sortis nous promener.' La forme incorrecte serait 'malgré de le temps froid'.

5.Question

Que signifie l'utilisation de 'quoi' à la fin d'une phrase ?

Réponse:Utiliser 'quoi' à la fin d'une phrase implique un contraste ou une exception par rapport à l'énoncé précédent. Par exemple, 'La maison n'est pas très jolie. J'aime le jardin, quoi' implique que, bien que la maison manque d'attrait, le jardin offre un aspect positif.

6.Question

Quelle est la structure nécessaire après 'bien que' ?

Peux-tu donner un exemple ?

Réponse:'Bien que' est suivi d'un sujet et d'un verbe. Par exemple, 'Bien qu'il ait beaucoup plu, nous avons apprécié



nos vacances' structure correctement la proposition avec 'il' comme sujet et 'ait plu' comme verbe.

7.Question

Comment la structure après 'malgré' diffère-t-elle de celle après 'bien que' ?

Réponse:Après 'malgré', nous utilisons un nom, un pronom ou un gérondif, tandis qu'après 'bien que', nous utilisons un sujet plus un verbe. Par exemple, 'Malgré la pluie (nom), nous avons apprécié nos vacances' contre 'Bien qu'il ait plu (sujet + verbe), nous avons apprécié nos vacances.' Cette différence affecte la manière dont nous transmettons les conditions menant à une action.

8.Question

Peux-tu illustrer la différence entre 'pas très bons amis' et 'pas bons amis' en utilisant les structures grammaticales discutées ?

Réponse:'Nous ne sommes pas très bons amis bien que nous nous connaissions depuis longtemps' suggère une amitié faible mais existante, soulignant la relation durable en contraste avec la proximité de l'amitié. En revanche, dire



'Nous ne sommes pas bons amis parce que nous ne passons pas beaucoup de temps ensemble' met l'accent sur la raison pour laquelle les amis ne sont pas proches.

Chapitre 42 | UNITÉ 113 au cas où| Questions et réponses

1.Question

Que signifie accepter un emploi en relation avec le salaire ?

Réponse:Accepter un emploi implique souvent de peser le salaire par rapport à d'autres facteurs tels que l'environnement de travail, les opportunités de croissance et la satisfaction au travail. Un salaire élevé peut masquer d'autres aspects négatifs, tandis qu'un salaire plus bas peut conduire au refus d'une offre en raison d'un mauvais équilibre entre vie professionnelle et vie privée ou des normes de l'industrie.

2.Question

Comment 'malgré' et 'bien que' peuvent-ils changer le sens des phrases ?



Réponse: 'Malgré' et 'bien que' signalent des contrasts mais sont utilisés différemment. 'Malgré' montre que quelque chose s'est produit indépendamment d'une condition négative, tandis que 'bien que' précède souvent une proposition indiquant une concession. Par exemple, 'J'ai réussi à marcher' peut sembler triomphant avec 'malgré ma blessure', mais 'bien que mon pied soit blessé' suggère une lutte.

3.Question

Expliquez la différence d'utilisation entre 'au cas où' et 'si'.

Réponse: 'Au cas où' est utilisé pour se préparer à un événement futur possible, suggérant des mesures proactives, alors que 'si' indique une situation conditionnelle où une action est effectuée uniquement si un certain événement se produit. Par exemple, 'Je prends un parapluie au cas où il pleuvrait' montre une préparation, tandis que 'Je prendrai un parapluie si jamais il pleut' implique que l'action suit la condition.



4.Question

Pourquoi est-il important de dire 'en cas de' quand on parle d'urgences ?

Réponse:'En cas de' est crucial en situation d'urgence car il fournit des instructions ou actions immédiates à prendre si une situation se présente, garantissant sécurité et préparation. Par exemple, 'En cas d'incendie, utilisez les sorties' indique clairement quoi faire dans une situation potentiellement mortelle.

5.Question

Comment la phrase 'au cas où' peut-elle être utilisée efficacement dans des situations quotidiennes ?

Réponse:L'utilisation de 'au cas où' peut aider à se préparer à diverses situations quotidiennes, comme emporter un parapluie quand on n'est pas sûr du temps, ou avoir une batterie de rechange pour son téléphone lors de longues sorties. Par exemple, 'J'ai pris des collations au cas où nous aurions faim pendant la randonnée' garantit que vous êtes prêt à une faim inattendue.



6.Question

Comment l'utilisation de 'malgré' transmet-elle une résilience émotionnelle ?

Réponse:Utiliser 'malgré' transmet une résilience émotionnelle en mettant en avant la détermination face aux défis. Cela implique qu'une personne a continué ou réussi malgré les difficultés, comme dans, 'Elle a assisté à la réunion malgré sa maladie', montrant son engagement et sa force.

7.Question

Pouvez-vous donner un exemple d'utilisation de 'au cas où' par rapport à 'si' dans des situations sociales ?

Réponse:Dans les situations sociales, utilisez 'au cas où' lorsque vous faites des préparatifs pour un événement imprévisible, par exemple, 'Je vais l'inviter au cas où elle voudrait venir à la fête.' Utilisez 'si' lorsque vous discutez de conditions, comme, 'Si elle vient à la fête, nous passerons un bon moment,' ce qui implique que sa présence n'est pas certaine.



8.Question

Quelle application pratique la compréhension de 'au cas où' peut-elle avoir dans la planification personnelle ?

Réponse:Comprendre 'au cas où' peut améliorer significativement la planification personnelle en encourageant les gens à anticiper leurs besoins et à se préparer en conséquence. Par exemple, si quelqu'un dit, 'Je prépare une trousse de premiers secours au cas où il y aurait des accidents,' cela démontre une prévoyance, menant finalement à une meilleure sécurité lors des sorties.

9.Question

Quel état d'esprit l'utilisation de 'même si' provoque-t-elle lorsqu'on discute des défis personnels ?

Réponse:Utiliser 'même si' provoque un état d'esprit de persévérance et d'acceptation des circonstances. Cela reflète la reconnaissance des défis tout en maintenant une attitude positive, comme dans, 'Même si j'étais fatigué, je suis allé courir,' soulignant la résilience face aux difficultés.





Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorberez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 43 | UNIT 114 Unless As long as et provided/providing| Questions et réponses

1.Question

Quelle est la signification du mot 'unless' dans les phrases ?

Réponse:Le mot 'unless' introduit une clause conditionnelle qui signifie 'sauf si'. Il souligne qu'un certain résultat ne se produira pas si une condition spécifique n'est pas remplie. Par exemple, 'Tu ne réussiras pas l'examen unless tu travailles beaucoup plus dur' indique que travailler plus dur est le seul moyen de réussir.

2.Question

Peux-tu expliquer l'expression 'as long as' ? Comment est-elle utilisée dans les phrases ?

Réponse:L'expression 'as long as' établit une condition similaire à 'if' ou 'à condition que'. Par exemple, 'Tu peux emprunter ma voiture as long as tu remplis le réservoir avant de la rendre' signifie que tu peux utiliser la voiture à condition de la remplir.



3.Question

Comment 'unless' et 'if...not' peuvent-ils être utilisés de manière interchangeable ? Peux-tu donner un exemple ?

Réponse:'Unless' peut souvent être remplacé par 'if...not'. Par exemple, 'Tu ne réussiras pas l'examen unless tu étudies' peut aussi être écrit comme 'If tu n'étudies pas, tu ne réussiras pas l'examen.' Les deux expriment la même condition.

4.Question

Quelle est la structure à adopter en utilisant 'unless' ou 'as long as' pour des références futures ?

Réponse:Lorsque l'on utilise 'unless' ou 'as long as' pour des scénarios futurs, il est important de ne pas utiliser 'will' dans la clause. Par exemple, 'Nous serons en retard unless nous nous dépêchons' est correct, tandis que 'unless nous will nous dépêchons' est incorrect.

5.Question

Comment reformulerais-tu la déclaration 'Tu dois travailler beaucoup plus dur ou tu ne réussiras pas l'examen' en utilisant 'unless' ?

Réponse:Tu écrirais : 'Tu ne réussiras pas l'examen unless tu



travaillées beaucoup plus dur.' Cela transmet le même sens en soulignant la nécessité de travailler dur.

6.Question

Quel est un exemple pratique d'utilisation de 'unless' dans la vie quotidienne ?

Réponse:Un exemple pratique pourrait être : 'J'irai à la plage unless il pleut.' Cela indique que le fait d'aller à la plage dépend des conditions météorologiques.

7.Question

Quel rôle jouent des expressions telles que 'provided that' et 'providing that' ?

Réponse:Ces expressions sont utilisées pour véhiculer des conditions similaires à 'if'. Elles spécifient qu'une action ne peut avoir lieu que si une condition particulière est remplie. Par exemple, 'Tu peux sortir provided that tu finis d'abord tes devoirs' signifie que sortir dépend de l'accomplissement des devoirs.

8.Question

Peux-tu donner un exemple d'avertissement utilisant 'unless' ?



Réponse:Un exemple d'avertissement utilisant 'unless' serait :
'Nous serons en retard unless nous partons maintenant.' Cela avertit sur la conséquence de ne pas partir à temps.

9.Question

Quel lien peux-tu faire entre 'unless' et l'idée de motivation dans l'atteinte des objectifs ?

Réponse:Utiliser 'unless' peut être motivant car cela fixe des conditions claires pour le succès. Par exemple, dire 'Tu ne réussiras pas unless tu travailles dur' souligne l'importance des efforts pour atteindre ses objectifs.

10.Question

Comment pourrais-tu résumer l'importance de comprendre ces structures grammaticales dans la vie réelle ?

Réponse:Comprendre ces structures grammaticales aide à exprimer clairement des conditions dans la communication, que ce soit dans des engagements personnels, des instructions de travail ou la définition d'attentes. La clarté dans la communication peut conduire à de meilleures relations et au succès dans l'atteinte des objectifs.



Chapitre 44 | UNITÉ 115 Comme (raison et temps)| Questions et réponses

1.Question

Que signifie le mot 'as' dans la phrase : 'As we climbed the hill, we got more and more tired' ?

Réponse: Dans cette phrase, 'as' signifie 'en même temps que'. Il indique que l'action de grimper la colline et la sensation de devenir fatigué se sont produites simultanément.

2.Question

Comment pouvez-vous différencier l'utilisation de 'as' pour des actions simultanées et 'when' pour des actions qui se déroulent en séquence ?

Réponse: Vous pouvez différencier en observant le contexte : 'as' est utilisé lorsque deux actions se produisent en même temps, comme dans 'As I walked into the room, the phone started ringing.' En revanche, 'when' indique une séquence, par exemple, 'When I got home, I had a bath.' Ici, un événement suit l'autre.

3.Question



Dans quel contexte 'as' signifie-t-il 'parce que' au lieu d'indiquer des actions simultanées ? Pouvez-vous donner un exemple ?

Réponse: 'As' signifie 'parce que' dans des situations où une action est la raison d'une autre. Par exemple, 'As it was a public holiday, all the shops were shut.' Dans ce cas, la fermeture des magasins est directement due au jour férié.

4.Question

Pourquoi 'as' ne peut-il pas être utilisé dans la phrase 'The doorbell rang as we were asleep' ? Que devrait-on utiliser à la place ?

Réponse: 'As' ne peut pas être utilisé ici car les actions ne se produisent pas simultanément ; elles sont plutôt séquentielles. Le mot correct est 'while' : 'The doorbell rang while we were asleep.' Cela indique que la sonnerie de la porte a eu lieu durant le temps où nous dormions.

5.Question

Pouvez-vous donner un exemple d'utilisation de 'just as' ? Que cela communique-t-il sur le timing ?

Réponse: Un exemple d'utilisation de 'just as' pourrait être :



'Just as I sat down, the phone rang.' Cette phrase souligne que le téléphone a sonné à ce moment précis où je me suis assis, mettant en avant une occurrence simultanée rapprochée.

6.Question

Que dit le contenu donné sur l'utilisation de 'as' sur des périodes de temps plus longues ? Pouvez-vous donner un exemple ?

Réponse:Le contenu indique que 'as' peut être utilisé pour des actions qui se produisent continuellement sur une période.

Par exemple, 'As the day went on, the weather got worse.' Ici, 'as' relie le changement progressif de la météo tout au long de la journée, indiquant une relation continue entre les deux actions.

7.Question

Comment la distinction entre 'as' et 'while' affecte-t-elle notre compréhension des actions simultanées ?

Pourriez-vous illustrer avec deux exemples ?

Réponse:La distinction affecte la compréhension en clarifiant comment les actions se rapportent au temps : 'as' souligne la simultanéité : 'As she read, he cooked.' Tandis que 'while'



indique également la simultanéité mais pourrait suggérer une action de fond : 'While she read, he was cooking dinner.' Les deux actions se sont produites ensemble, mais 'while' donne une nuance légèrement différente concernant leur relation.

Chapitre 45 | UNITÉ 116 Comme et en tant que| Questions et réponses

1.Question

Quelle est la principale différence entre l'utilisation de 'like' et 'as' en anglais, et pouvez-vous donner des exemples pour clarifier cette différence ?

Réponse:La principale différence entre 'like' et 'as' réside dans leurs rôles grammaticaux et leurs significations. 'Like' est une préposition utilisée pour indiquer une similarité et est suivie d'un nom, d'un pronom ou d'une forme en '-ing'. Par exemple, 'She swims like a fish' signifie qu'elle nage bien (de manière similaire à un poisson). En revanche, 'as' est utilisé pour indiquer un rôle ou une fonction et est suivi d'un sujet + verbe. Par exemple, 'She works as a teacher' signifie qu'elle occupe le poste



d'enseignante. Ainsi, vous pouvez dire : 'You should have done it like this' (similarité) par rapport à 'You should have done it as I showed you' (suivant des instructions).

2.Question

Dans quelles situations 'as' et 'when' peuvent-ils être utilisés de manière interchangeable, et pouvez-vous donner des exemples ?

Réponse: 'As' et 'when' peuvent souvent être utilisés de manière interchangeable pour indiquer des actions se produisant simultanément dans le temps. Par exemple, on peut dire : 'I was eating dinner when the phone rang' ou 'I was eating dinner as the phone rang.' Les deux phrases impliquent que les deux actions se sont déroulées en même temps. Cependant, 'when' a tendance à désigner spécifiquement un moment dans le temps, tandis que 'as' suggère une action plus continue se déroulant dans le temps.

3.Question

Créez une phrase exemple utilisant 'as' pour décrire un rôle ou une position que vous avez vécue. Quel était votre



rôle et comment cela vous a-t-il fait sentir ?

Réponse: En tant qu'étudiant enseignant, j'étais responsable de la création de plans de cours et de l'engagement des élèves dans les discussions. C'était une expérience enrichissante qui m'a permis de partager ma passion pour l'apprentissage tout en développant mes compétences en gestion de classe. J'ai ressenti un grand sens des responsabilités en guidant mes élèves vers la compréhension de sujets complexes.

4.Question

Réfléchissez à un moment 'juste au moment où' quelque chose s'est produit. Pouvez-vous décrire la scène de manière vivante ?

Réponse: Juste au moment où j'ai pris la photographie du coucher de soleil, les nuages se sont dispersés et le soleil a jailli, projetant une lueur dorée sur le paysage. Les couleurs vibrantes ont transformé le ciel en palette d'artiste, mélangeant des rouges ardents et des oranges apaisants avec des touches de violet. C'était comme saisir un moment fugace de perfection au milieu des murmures de la brise du soir.



5.Question

Pourquoi quelqu'un pourrait-il choisir d'utiliser 'like' au lieu de 'as' dans l'écriture ou la parole ? Pouvez-vous donner une situation spécifique ?

Réponse:On pourrait choisir d'utiliser 'like' au lieu de 'as' lors d'une comparaison qui met en évidence la similarité sans impliquer un rôle ou un devoir. Par exemple, dans une conversation sur la cuisine, dire : 'This pasta tastes like heaven' souligne la qualité des pâtes par rapport à une expérience céleste, tandis qu'utiliser 'as' ne ferait pas efficacement passer cette comparaison.

6.Question

En quoi comprendre la différence entre 'like' et 'as' améliore-t-il les compétences en communication en anglais ?

Réponse:Comprendre la différence entre 'like' et 'as' améliore considérablement les compétences en communication en anglais en permettant aux locuteurs d'exprimer leurs pensées de manière plus claire et précise. Lorsqu'on utilise 'like', on peut exprimer des similarités et établir des comparaisons,



rendant leurs descriptions vivantes et accessibles. À l'inverse, utiliser 'as' correctement aide à établir des rôles, des fonctions ou des comparaisons impliquant des actions, fournissant ainsi une clarté dans les instructions ou les attentes.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Ad



Scanner pour télécharger



App Store
Coup de cœur



22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Chapitre 46 | UNITÉ 117 Comme si| Questions et réponses

1.Question

Comment puis-je exprimer mes sentiments ou mes pensées sur une situation en utilisant 'comme si' ?

Réponse: Vous pouvez exprimer des sentiments ou des pensées en utilisant 'comme si' pour décrire comment quelque chose a l'air, sonne, se sent, etc.

Par exemple, si quelqu'un a l'air fatigué, vous pourriez dire : 'Tu as l'air comme si tu avais besoin d'un bon repos.' Cela transmet votre observation sur leur état.

2.Question

Quand est-il approprié d'utiliser 'comme si' au lieu de 'comme' ?

Réponse: Les expressions 'comme si' et 'comme' sont interchangeables dans la plupart des contextes. Par exemple, vous pouvez dire : 'Elle a l'air comme si elle était enrhumée,' ou 'Elle a l'air comme si elle avait un rhume.' Le choix dépend de votre préférence, mais les deux transmettent le



même sens.

3.Question

Que signifie utiliser le temps passé après 'comme si' ?

Réponse:Utiliser le temps passé après 'comme si' indique une situation hypothétique ou irréaliste. Par exemple, dire 'Elle parle comme si elle savait tout' implique qu'elle ne sait en fait pas tout. Le temps passé suggère que la réalité est différente de ce qui est présenté.

4.Question

Pouvez-vous me donner un exemple de phrase utilisant 'comme si' dans une comparaison ?

Réponse:Bien sûr ! Vous pourriez dire : 'Il court comme s'il courait pour sa vie.' Cette comparaison souligne l'urgence ou la rapidité de sa course, même si 'comme s'il courait' implique un scénario qui n'est pas littéralement vrai.

5.Question

Comment puis-je décrire une situation inattendue en utilisant 'Il semble que' ?

Réponse:Vous pouvez utiliser 'Il semble que' pour commenter des situations inattendues. Par exemple, si des nuages noirs



s'accumulent dans le ciel, vous pourriez dire : 'Il semble qu'il va pleuvoir.' Cela utilise l'observation pour communiquer une inférence sur ce qui pourrait se passer ensuite.

6.Question

Quelle est une façon d'exprimer son insatisfaction à propos des actions de quelqu'un en utilisant 'comme si' ?

Réponse: Vous pourriez dire : 'Ils me traitent comme si j'étais leur propre fils.' Cela exprime que leur traitement est injustifié ou exagéré, car vous n'êtes pas réellement leur fils, soulignant une discordance entre l'attente et la réalité.

7.Question

Comment former une phrase indiquant une supposition sur les sentiments de quelqu'un ?

Réponse: Vous pouvez former une phrase en utilisant 'Tu sembles' ou 'Tu as l'air'. Par exemple, 'Tu as l'air comme si tu t'étais bien amusé' implique que vous devinez qu'ils ont passé un bon moment en fonction de leur apparence.

8.Question

Quel type d'état émotionnel puis-je exprimer à travers 'Je me sens comme si' ?



Réponse: Vous pouvez exprimer un état émotionnel temporaire. Par exemple, 'Je me sens comme si j'allais être malade.' Cela communique directement que vous ne vous sentez pas bien et indique votre état physique actuel.

9.Question

Puis-je utiliser 'comme' à la place de 'comme si' ? Quand est-ce acceptable ?

Réponse: Oui, vous pouvez utiliser 'comme' à la place de 'comme si', en particulier dans des contextes informels. Par exemple, dire 'Il semble qu'il va pleuvoir' est acceptable et transmet le même message. Cependant, 'comme si' est plus formel et souvent préféré dans un discours écrit ou formel.

10.Question

Comment puis-je exprimer ma surprise face à une situation inattendue ?

Réponse: Vous pouvez exprimer votre surprise en utilisant 'Cela a été une surprise que...' Par exemple, 'La nouvelle a été une surprise totale pour moi.' Cela transmet que vous avez été pris au dépourvu ou que vous ne vous attendiez pas à



cette information.

Chapitre 47 | UNITÉ 110 For, during et while| Questions et réponses

1.Question

Comment la compréhension de la différence entre 'for' et 'during' peut-elle améliorer nos compétences en communication ?

Réponse:Comprendre la différence nous permet d'être plus précis dans notre communication. Par exemple, quand nous disons 'J'ai attendu pendant deux heures', nous précisons combien de temps nous avons attendu, alors que 'Je me suis endormi pendant le film' indique quand l'action s'est produite sans mentionner la durée. Cette clarté aide à prévenir les malentendus et rend nos expressions plus efficaces.

2.Question

Peux-tu donner un exemple d'une erreur commune que les gens font en utilisant 'during' et 'for' ?

Réponse:Une erreur fréquente est d'utiliser 'during' pour



décrire une durée, par exemple en disant 'J'ai travaillé durant trois heures' au lieu de 'J'ai travaillé pendant trois heures.'
Cette erreur peut entraîner de la confusion sur la période et affaiblir le message souhaité.

3.Question

Comment l'utilisation de 'while' contribue-t-elle à la complexité et à la profondeur des phrases ?

Réponse:L'utilisation de 'while' ajoute de la profondeur en reliant deux actions se produisant simultanément. Par exemple, 'J'écoutais de la musique pendant que je faisais mes devoirs' montre non seulement les deux activités, mais aussi comment elles peuvent coexister, enrichissant le récit et engageant le lecteur de manière plus efficace.

4.Question

Pourquoi est-il important d'utiliser le présent après 'while' lorsqu'on parle de projets futurs ?

Réponse:Utiliser le présent après 'while' dans des contextes futurs souligne la nature continue de l'action et respecte les conventions grammaticales standards. Par exemple, 'J'espère



voir Tom pendant que je suis là' suggère que voir Tom coïncide avec ma présence, alignant les attentes de l'auditeur avec nos projets.

5.Question

Comment les principes de 'for', 'during' et 'while' peuvent-ils être appliqués dans la narration ?

Réponse: Dans la narration, utiliser 'for', 'during' et 'while' de manière efficace aide à transmettre les lignes du temps et à installer le décor. Par exemple, dire 'Pendant leur quête, ils ont affronté de nombreux défis' plante le décor, tandis que 'Ils ont voyagé pendant trois jours' indique la durée de leur voyage, et 'Alors qu'ils voyageaient, ils ont découvert des chemins cachés' enrichit le récit en liant les actions des personnages.

6.Question

Quelle est l'importance du contexte lors de l'utilisation de 'for' et 'during' ?

Réponse: Le contexte est essentiel lorsque l'on choisit 'for' ou 'during' car il influence le sens de la phrase. Par exemple,



dans une discussion sur des vacances, 'Nous avons exploré de nombreux endroits pendant nos vacances' saisit l'expérience, tandis que dire 'Nous avons apprécié nos vacances pendant deux semaines' met en avant la durée, montrant comment le contexte détermine le choix des mots.

Chapitre 48 | UNITÉ 119 By et until, By the time...| Questions et réponses

1.Question

Comment comprendre la différence entre 'by' et 'until' peut-il améliorer mes compétences en communication ?

Réponse: Comprendre 'by' vous aide à exprimer clairement des délais. Par exemple, dire 'J'ai besoin du rapport d'ici vendredi' indique à votre interlocuteur exactement quand s'attendre à le recevoir. En revanche, 'until' souligne la durée, comme dans 'Je vais attendre jusqu'à ce que tu arrives.' Cette clarté dans le langage peut prévenir les malentendus tant dans des contextes personnels que professionnels.

2.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Peux-tu donner un exemple de phrase utilisant 'by the time' ?

Réponse: Bien sûr ! Vous pourriez dire, 'Au moment où nous arriverons au concert, il aura déjà commencé.' Cela indique qu'il y a un écart entre le départ et le début du concert, mettant en avant l'urgence de votre départ.

3.Question

Quel est l'impact d'une utilisation correcte de 'during' et 'while' en conversation ?

Réponse: Utiliser 'during' et 'while' de manière appropriée peut indiquer des actions simultanées. Par exemple, dire 'J'ai rencontré beaucoup de gens durant mon voyage' suggère que rencontrer des gens faisait partie du voyage, tandis que 'J'ai rencontré des gens pendant que j'étais là' évoque des moments spécifiques de rencontre parmi d'autres expériences.

4.Question

Dans quelles situations serait-il important de souligner le temps en utilisant 'by' ?



Réponse: Dans des situations dynamiques ou liées aux délais, comme les projets de travail, il est crucial de souligner le timing. Par exemple, en coordonnant des tâches, dire 'Nous avons besoin de la présentation prête pour 10h' fixe une deadline claire pour tous les participants.

5.Question

Comment l'utilisation de 'until' informe-t-elle l'auditeur sur la durée d'une action ?

Réponse: Utiliser 'until' montre combien de temps une action va se dérouler. Par exemple, dire 'Je resterai ici jusqu'à ton retour' implique que vous continuerez à attendre quelqu'un sans établir une attente plus tôt pour la fin de l'action.

6.Question

Que signifie l'expression 'By then' dans le contexte temporel ?

Réponse: L'expression 'By then' fait référence à un moment futur où des actions ont déjà eu lieu. C'est une manière de contextualiser des actions passées par rapport aux attentes futures, comme dans 'La réunion sera terminée d'ici là, donc



tu la manqueras.'

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 49 | UNITÉ 120 À/le/dans (temps)|

Questions et réponses

1.Question

Quelle est la différence entre l'utilisation de 'by' et 'until' dans les phrases ?

Réponse:'By' indique une échéance pour accomplir une action, ce qui signifie qu'elle doit être faite avant ou à ce moment-là, tandis que 'until' indique une période qui dure jusqu'à un certain temps, sans que l'action soit complétée avant cette échéance.

2.Question

Pouvez-vous fournir des exemples d'utilisation de 'at', 'on' et 'in' dans un contexte ?

Réponse:'At' est utilisé pour des moments précis, comme 'Je te retrouve à 17h.' 'On' est utilisé pour des jours ou dates spécifiques, par exemple, 'Nous nous verrons lundi.' 'In' est utilisé pour des périodes plus longues, comme 'Nous nous verrons en octobre.'

3.Question

Comment utilisez-vous 'by the time' dans une phrase ?



Pouvez-vous donner un exemple ?

Réponse: 'By the time' est utilisé pour décrire une situation qui se produit avant un moment précis. Par exemple, 'Lorsque je suis arrivé à la fête, la plupart des invités étaient déjà partis.' Cela indique que l'arrivée est survenue plus tard que prévu.

4.Question

Que signifie 'I will be back in six months' ?

Réponse: Dire 'I will be back in six months' signifie que le locuteur reviendra après une durée de six mois à partir de ce moment présent.

5.Question

Quelle est la signification de phrases comme 'in a few minutes' ou 'in a week's time' ?

Réponse: Ces phrases indiquent une période de temps dans le futur par rapport au moment présent, utilisées pour exprimer quand quelque chose se produira, comme 'Le train part dans quelques minutes,' indiquant que le départ du train aura lieu bientôt.



6.Question

Comment exprimer des événements récurrents en utilisant 'at', 'on' ou 'in' ?

Réponse: Pour des événements récurrents, 'on' est souvent utilisé avec les jours (par exemple, 'on Sundays'), tandis que 'in' est utilisé pour les saisons ou les périodes ('in the summer'). 'At' est moins courant pour la récurrence mais peut décrire des moments précis ('at the weekend').

7.Question

Pouvez-vous donner une phrase qui utilise correctement les trois prépositions : 'at', 'on' et 'in' ?

Réponse: Bien sûr ! 'Je fais généralement une promenade le matin le vendredi à 8h.' Cette phrase utilise 'in' pour une période (matin), 'on' pour un jour spécifique (vendredi), et 'at' pour un moment précis (8h).

Chapitre 50 | UNITÉ 121 À l'heure/À temps, À la fin/En fin de compte| Questions et réponses

1.Question

Que signifie être 'à l'heure' et pourquoi est-ce important ?

Réponse: Être 'à l'heure' signifie arriver à un



moment prévu sans retard. C'est important car la ponctualité reflète le respect du temps des autres et aide à maintenir le bon déroulement des activités, que ce soit dans des contextes professionnels comme des réunions ou personnels comme des rassemblements sociaux.

2.Question

En quoi 'à temps' est-il différent de 'à l'heure' ?

Réponse:'À temps' signifie arriver suffisamment tôt pour faire quelque chose, tandis que 'à l'heure' indique arriver au moment exact prévu. Par exemple, si vous arrivez à temps pour le dîner, cela signifie que vous êtes arrivé avant que le repas ne soit servi, alors qu'arriver à l'heure signifierait que vous arrivez exactement au moment où le dîner est servi.

3.Question

Pouvez-vous fournir un exemple de contexte pour utiliser 'juste à temps' ?

Réponse:Bien sûr ! Imaginez que vous rentrez chez vous après une longue journée, et que vous êtes presque dans votre



allée quand il commence à pleuvoir. Si vous arrivez chez vous juste au moment où la pluie commence, vous pouvez dire : 'Je suis rentré juste à temps pour éviter de me mouiller.' Cela met en évidence la marge étroite de timing qui vous a sauvé d'une situation inattendue.

4.Question

Quelle est la signification de 'à la fin' par rapport à 'en fin de compte' ?

Réponse:'À la fin' fait référence à un point précis dans le temps où quelque chose se termine, comme 'à la fin du film.' En revanche, 'en fin de compte' présente le résultat final d'une situation, comme 'En fin de compte, nous avons décidé de prendre des vacances à la plage.' Cette distinction aide à clarifier si vous parlez de timing ou de résultat.

5.Question

Comment comprendre ces expressions temporelles peut-il améliorer la communication ?

Réponse:Comprendre les nuances d'expressions comme 'à l'heure', 'à temps', et d'autres permet une communication plus



claire et précise. Cela aide à exprimer le bon timing, à respecter les engagements, et à articuler les expériences ou les résultats de manière efficace, réduisant ainsi les malentendus et améliorant les interactions dans la vie quotidienne.

6.Question

Quelle leçon peut-on tirer de l'utilisation de 'en fin de compte' ?

Réponse:L'expression 'en fin de compte' nous enseigne à réfléchir sur les résultats malgré les défis rencontrés en cours de route. Elle met l'accent sur la persévérance, l'adaptabilité, et l'idée que même si les efforts initiaux peuvent ne pas produire de résultats immédiats, on peut néanmoins parvenir à une conclusion satisfaisante.

Chapitre 51 | UNITÉ 122 In/at/on (lieu) (1)| Questions et réponses

1.Question

Quelles stratégies puis-je utiliser pour choisir correctement entre 'in', 'at' et 'on' lorsque je décris des lieux ?



Réponse: Pour distinguer 'in', 'at' et 'on', souviens-toi : 'in' est utilisé pour des espaces fermés (comme 'dans une boîte' ou 'dans une ville'), 'at' est pour des points ou des lieux spécifiques (comme 'à l'arrêt de bus' ou 'à la porte'), et 'on' fait référence à des surfaces (comme 'sur la table' ou 'sur le mur'). Une bonne stratégie est de visualiser la relation – est-ce à l'intérieur de quelque chose, à un point, ou sur une surface ?

2.Question

Comment utiliser 'at the end' et 'in the end' pour transmettre un sens efficacement ?

Réponse: Utilise 'at the end' pour faire référence à un point spécifique dans le temps ou l'espace (comme 'à la fin du mois' ou 'à la fin de la course'), tandis que 'in the end' résume le résultat ou la conclusion d'un processus (comme 'finalement, nous l'avons vendu' après avoir considéré de nombreux facteurs). Cette distinction aide à clarifier si tu parles d'un moment précis ou du résultat des événements.



3.Question

Peux-tu fournir un exemple où 'in', 'at' et 'on' sont utilisés correctement dans un même contexte ?

Réponse: Bien sûr ! Considérons une scène : 'Je suis assis dans le jardin (espace fermé) à la table (point spécifique) par une journée ensoleillée (condition de surface). Les fleurs ont fleuri magnifiquement dans le jardin, et j'ai apprécié mon café à la table pendant que le soleil brillait sur moi.' Cela illustre comment chaque préposition a son propre rôle.

4.Question

Que puis-je apprendre de tes exemples sur la formulation de questions en utilisant 'in', 'at' et 'on' ?

Réponse: Lorsque tu poses des questions, remplace le nom par ton choix prépositionnel : 'Où est l'étiquette ?' - 'Elle est sur la bouteille.' Pour des points spécifiques : 'Où es-tu ?' - 'Je suis au magasin.' Pour des espaces fermés : 'Où est-elle ?' - 'Elle est dans la pièce.' Cette pratique aide à renforcer ta compréhension des prépositions de lieu dans les phrases interrogatives.



5.Question

Quel rôle joue le contexte dans la détermination de l'utilisation des prépositions dans les phrases ?

Réponse:Le contexte est crucial pour sélectionner la bonne préposition. Par exemple, 'dans l'eau' suggère d'être entouré de liquide, tandis que 'sur l'eau' implique d'être à la surface, comme sur un bateau. Comprendre les mots environnants et le sens global de la phrase peut t'aider à choisir la bonne préposition.

6.Question

Quel exercice pratique pourrait renforcer l'utilisation de 'in', 'at' et 'on' ?

Réponse:Un exercice pratique pourrait consister à décrire ton environnement. Essaie de te promener dans un endroit familier, en notant mentalement des choses comme : 'Le chat est sur la clôture (surface)', 'Je suis au parc (lieu spécifique)', et 'Les enfants sont dans le terrain de jeux (espace fermé).' Cela aiderait à solidifier les distinctions dans des contextes réels.



7.Question

Peux-tu expliquer comment l'utilisation de 'at' peut changer le sens d'une phrase ?

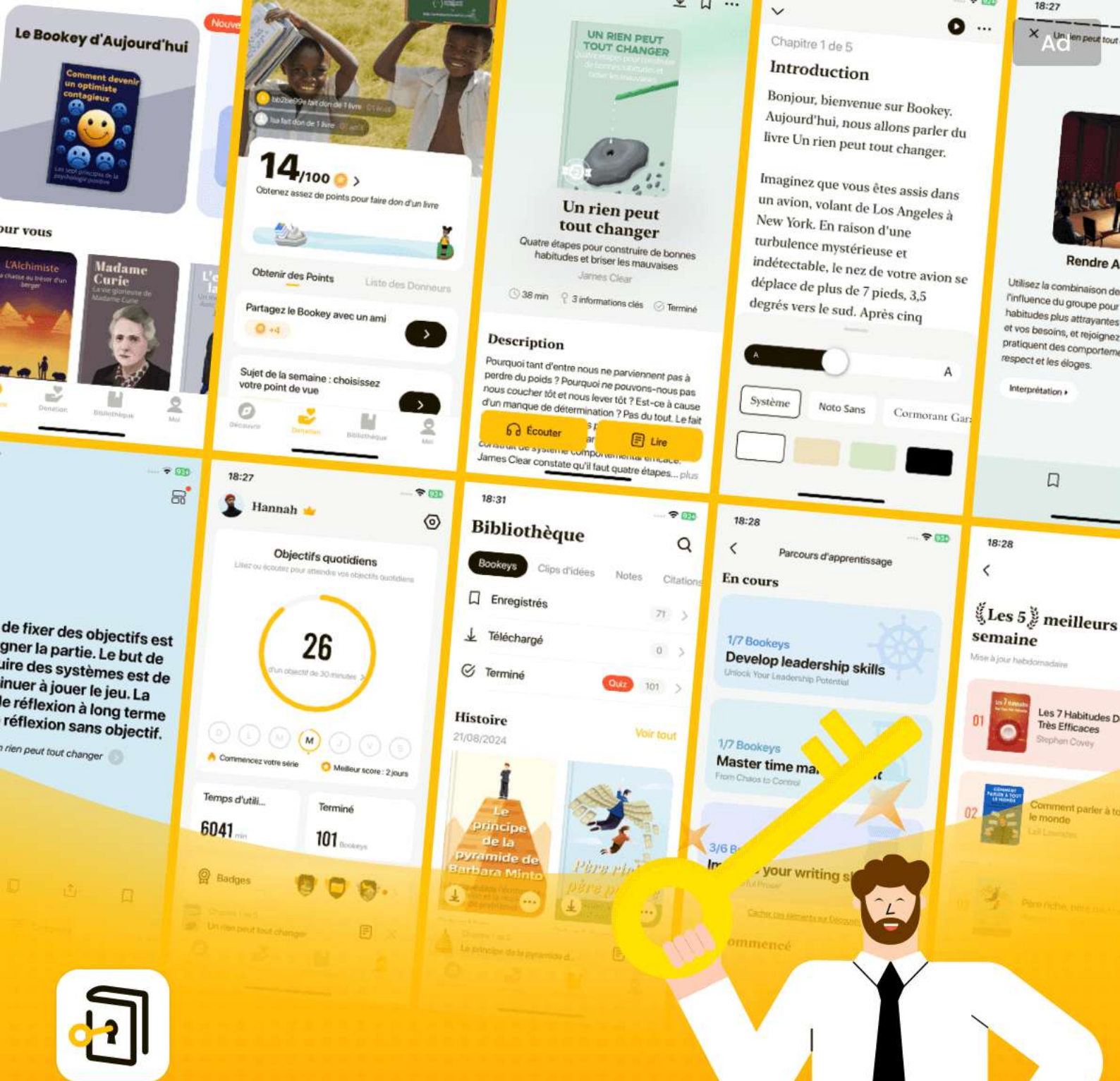
Réponse:Certainement ! La préposition 'at' met l'accent sur un lieu ou un point précis, ce qui peut considérablement modifier le sens de la phrase. Par exemple, 'Retrouve-moi au café' implique un lieu spécifique pour se rassembler, tandis que 'Retrouve-moi dans le café' souligne d'être à l'intérieur de l'établissement. Ainsi, choisir 'at' clarifie que nous discutons du lieu lui-même plutôt que de l'intérieur.

8.Question

Comment comprendre les prépositions peut-il améliorer mes compétences globales en grammaire anglaise ?

Réponse:Comprendre les prépositions comme 'in', 'at' et 'on' améliore la clarté en anglais écrit et parlé. Une bonne utilisation des prépositions peut éliminer les ambiguïtés et améliorer le professionnalisme de ta communication, renforçant ainsi la confiance en tes capacités linguistiques dans différents contextes.





Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Chapitre 52 | UNITÉ 123 Dans/À/SUR (lieu) (2)|

Questions et réponses

1.Question

Pourquoi est-il important de comprendre l'utilisation de 'in', 'at' et 'on' lors de la description des lieux ?

Réponse:Comprendre 'in', 'at' et 'on' améliore la clarté de la communication. Par exemple, 'in a photograph' met l'accent sur le fait de faire partie de l'image, tandis que 'on a map' désigne un endroit spécifique pour la navigation. Maîtriser ces prépositions peut éviter des malentendus dans les interactions quotidiennes, les voyages et les contextes professionnels.

2.Question

Pouvez-vous donner des exemples de la façon dont les prépositions peuvent changer le contexte d'une phrase ?

Réponse:Certainement ! Dire 'I am on the way to the store' suggère que vous êtes en train de voyager, tandis que 'I am in the store' indique que vous êtes déjà à l'intérieur. De même, 'at the corner of the street' précise un endroit exact alors que



'in the corner of the room' décrit une position à l'intérieur d'un espace.

3.Question

Comment peut-on mémoriser les distinctions entre 'in', 'on' et 'at' ?

Réponse:Une bonne stratégie est de visualiser ou de créer une carte mentale. Par exemple, imaginez 'in' comme étant enfermé (comme dans une pièce), 'on' comme étant au-dessus de quelque chose (comme sur une table), et 'at' comme étant prescriptif (comme être à un événement). La pratique quotidienne dans des situations réelles aide également à solidifier ces concepts.

4.Question

Qu'est-ce qui rend l'apprentissage de prépositions comme celles-ci difficile selon vous ?

Réponse:Les prépositions peuvent être délicates en raison de leur nature abstraite et des exceptions. Souvent, il n'y a pas de traduction directe dans d'autres langues, ce qui peut prêter à confusion. De plus, certaines expressions ne suivent pas les



règles typiques, nécessitant des mémorisations ou une pratique des phrases couramment utilisées.

5.Question

De quelles manières ces prépositions sont-elles significatives dans le contexte des voyages ou de la navigation ?

Réponse:Lors des voyages, connaître les bonnes prépositions peut grandement aider à demander et donner des directions.

Par exemple, dire 'the bank is on the left' donne des indications claires, tandis que 'meet me at the corner of Main Street' dirige quelqu'un vers un endroit précis. Mal utiliser ces prépositions peut mener à de la confusion et à de l'inefficacité.

6.Question

Comment les concepts de ce chapitre peuvent-ils être appliqués dans des situations quotidiennes ?

Réponse:Ces concepts peuvent améliorer les interactions sociales, comme avoir des conversations claires sur les lieux de rendez-vous ('Rendez-vous au café au coin') ou discuter des emplacements ('Ma sœur vit au deuxième étage'). Ils



peuvent également faciliter la communication au travail lors de la description des lieux et des tâches.

7.Question

Quels exercices pratiques recommanderiez-vous pour mieux saisir l'utilisation de 'in', 'at' et 'on' ?

Réponse:Je suggérerais de créer des flashcards avec des phrases manquant de ces prépositions et de les compléter.

Des jeux de rôles comme demander des directions ou décrire où se trouvent des objets dans une pièce peuvent également être précieux. De plus, regarder des vidéos ou lire des articles et noter comment ces prépositions sont utilisées dans leur contexte renforcerait la compréhension.

8.Question

Quelle est votre stratégie préférée pour apprendre efficacement les prépositions dans leur contexte ?

Réponse:Une stratégie efficace est de tenir un journal de langue où j'écris des phrases utilisant différentes prépositions liées à mes expériences quotidiennes. Cette habitude aide à renforcer les significations et les usages, rendant le processus



d'apprentissage engageant et personnel.

Chapitre 53 | UNITÉ 124 In/at/on (lieu) (3)|

Questions et réponses

1.Question

Pourquoi est-il important de connaître la distinction entre 'in', 'at' et 'on' lorsqu'on parle de lieux ?

Réponse:Comprendre les nuances de 'in', 'at' et 'on' peut considérablement améliorer la clarté de la communication. Par exemple, 'in' suggère souvent d'être à l'intérieur d'un espace (comme 'in a building'), tandis que 'at' peut indiquer un lieu d'événement spécifique (comme 'at a concert'). Cette distinction devient cruciale dans les conversations quotidiennes et évite les malentendus, que ce soit dans des contextes sociaux, lors de communications professionnelles ou en voyage.

2.Question

Peux-tu donner un exemple quotidien qui illustre l'utilisation correcte de 'in', 'at' et 'on' ?

Réponse:Bien sûr ! Imagine que tu prépares un voyage. Tu



pourrais dire : 'Je serai 'at' l'aéroport à 14h' (indiquant que tu es à l'aéroport pour voyager), 'Je vais rester 'in' New York pendant une semaine' (indiquant ta résidence dans la ville), et 'J'ai apprécié la vue 'on' le train' (indiquant ton expérience en voyageant). Chaque préposition ici reflète une relation spatiale différente.

3.Question

Quelles sont les implications de l'utilisation de 'in', 'at' ou 'on' quand on parle d'événements ?

Réponse:Le choix de la préposition peut transmettre des significations différentes concernant la participation ou la présence. Par exemple, dire 'J'étais 'at' la fête' suggère que tu étais présent mais pas nécessairement impliqué dans les activités ; cependant, dire 'J'ai dansé 'in' la fête' implique un engagement actif au sein de cet espace. Cette subtilité peut avoir des implications sociales, surtout dans le cadre de réseautage ou lors de rassemblements formels.

4.Question

Pourquoi serait-il utile de distinguer entre être 'in' une ville et 'at' une ville ?



Réponse: Distinguer entre être 'in une ville' et 'at une ville' peut clarifier si tu parles de résidence ou de l'emplacement d'une escale. Par exemple, dire 'Je vis 'in' Paris' donne un contexte géographique sur ton domicile, tandis que 'Nous nous sommes arrêtés 'at' Paris' suggère que tu fais référence à une pause momentanée dans ton voyage. Cela aide les autres à comprendre la nature spécifique de ta connexion à cet endroit.

5.Question

Que peuvent nous apprendre 'in', 'at' et 'on' sur la perspective dans la langue ?

Réponse: Ces prépositions nous rappellent que la langue reflète la perspective. Elles nous guident sur la manière de percevoir notre environnement, ainsi que nos relations avec les lieux et les événements. Par exemple, dire 'J'étais 'on' un train' met en avant notre mouvement à travers l'espace, tandis que 'J'étais 'in' le cinéma' souligne notre expérience à l'intérieur d'un bâtiment. Elles nous enseignent que la langue façonne notre perception des expériences.



Chapitre 54 | UNITÉ 125 À/à/dans/en| Questions et réponses

1.Question

Pourquoi est-il important d'utiliser les bonnes prépositions lorsqu'on parle de lieux ou d'événements ?

Réponse:Utiliser les bonnes prépositions garantit la clarté de la communication. Par exemple, dire 'Je vais à la fête' indique un mouvement vers l'événement, tandis que 'Je te vois à la fête' indique une présence à l'événement. Mal utiliser les prépositions peut conduire à des malentendus ou à de la confusion.

2.Question

Que signifie 'arriver dans' par rapport à 'arriver à' ?

Pouvez-vous donner des exemples ?

Réponse:On utilise 'arriver dans' pour des lieux géographiques plus vastes comme des pays ou des villes, par exemple, 'Elle est arrivée à Londres.' 'Arriver à' se rapporte à des lieux ou événements spécifiques, comme 'Il est arrivé à la conférence.' Cette distinction aide à rendre compte du niveau



de spécificité concernant le lieu.

3.Question

Pouvez-vous expliquer pourquoi nous disons 'rentrer chez soi' plutôt que 'rentrer à chez soi' ?

Réponse:Nous disons 'rentrer chez soi' car 'chez soi' est considéré comme une destination ou un état plutôt qu'un lieu physique nécessitant une préposition. Dire 'rentrer chez soi' met l'accent sur l'action de retourner dans un espace personnel, ce qui semble plus inné que d'aller à un lieu désigné comme 'aller au magasin'.

4.Question

En quoi les concepts de 'dans' et 'à l'intérieur de' diffèrent-ils en termes de mouvement ?

Réponse:'À l'intérieur de' indique un mouvement vers l'intérieur de quelque chose, comme 'Elle est entrée dans la pièce', tandis que 'dans' décrit une position à l'intérieur de quelque chose, comme 'Elle est dans la pièce.' Donc, 'à l'intérieur de' implique une transition, tandis que 'dans' implique un état d'être.



5.Question

Quelles sont les erreurs courantes à éviter avec les prépositions en anglais d'après le texte ?

Réponse:Les erreurs courantes incluent l'utilisation de la mauvaise préposition pour indiquer la direction et la position, comme dire 'retourner en Italie' au lieu de 'retourner à Italie.'

Une autre erreur est d'utiliser 'entrer dans' au lieu de simplement 'entrer', car nous ne disons pas 'entrer dans un bâtiment.' Ces erreurs peuvent entraver une communication efficace.

6.Question

Que signifie l'expression 'arriver à' par rapport à 'arriver dans' ou 'arriver à' ?

Réponse:'Arriver à' se concentre sur l'action d'atteindre une destination, tandis que 'arriver dans' ou 'arriver à' se concentre sur le moment d'atteindre cette destination. Par exemple, 'Quand es-tu arrivé à Londres ?' concerne le voyage, tandis que 'Quand es-tu arrivé à Londres ?' met l'accent sur l'arrivée elle-même.



7.Question

Comment les prépositions utilisées ici affectent-elles le sens des phrases ?

Réponse:Les prépositions clarifient les relations entre les noms et décrivent les actions avec précision. Par exemple, 'Je l'ai emmenée à l'hôpital' indique une direction et une action, tandis que 'Il est à l'hôpital' indique sa position actuelle. Mal utiliser ces prépositions changerait entièrement le contexte de la situation.

8.Question

Pourquoi est-il incorrect de dire 'entrer dans un bâtiment' ?

Réponse:C'est incorrect parce que 'entrer' implique déjà un mouvement vers un espace physique. Par conséquent, nous disons simplement 'entrer dans un bâtiment.' L'ajout de 'dans' est inutile et sonne maladroit dans ce contexte, atténuant la clarté de la phrase.

9.Question

Quelles sont quelques phrases qui utilisent 'bienvenue à' ?

Réponse:Des phrases comme 'Bienvenue chez nous,'



'Bienvenue dans l'équipe,' ou 'Bienvenue dans notre pays' sont courantes. Ce sont des invitations amicales qui transmettent de l'hospitalité et de la convivialité, indiquant une réception positive aux nouveaux arrivants.

10.Question

Pouvez-vous donner un exemple de la manière dont l'utilisation des prépositions change le sens de phrases similaires ?

Réponse: Bien sûr ! 'Je suis allé à la plage' indique l'action de voyager vers la plage, tandis que 'Je suis à la plage' indique ma position là-bas. Ces légers changements dans les prépositions révèlent si l'action du voyage est impliquée ou si l'on est déjà situé au lieu.

11.Question

Quels conseils donneriez-vous à quelqu'un qui essaie de maîtriser les prépositions en anglais ?

Réponse: Je suggérerais de pratiquer par l'écriture et la parole, en portant une attention particulière au contexte dans lequel ces prépositions sont utilisées. Regarder des médias en anglais et noter comment les locuteurs natifs utilisent les



prépositions aidera également à solidifier la compréhension et l'application.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger

Essayez l'appli Bookey pour lire plus de 1000 résumés des meilleurs livres du monde

Débloquez **1000+** titres, **80+** sujets

Nouveaux titres ajoutés chaque semaine

Brand Leadership & collaboration Gestion du temps Relations & communication Know
Général d'entreprise Créativité Mémoires Argent & investissements Positive Psychology
Entrepreneuriat Histoire du monde Communication parent-enfant Soins Personnels

Aperçus des meilleurs livres du monde



Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 55 | UNITÉ 126 Sur/dans/à (autres usages)| Questions et réponses

1.Question

Quelle préposition doit-on utiliser pour indiquer une destination lorsqu'on demande l'heure d'arrivée d'un train ?

Réponse:Utilisez 'à', comme dans 'À quelle heure ce train arrive _à_ Londres ?'.

2.Question

Comment exprimer le fait d'aller en voyage en utilisant les prépositions correctes ?

Réponse:On dit 'partir en vacances' ou 'faire un voyage'. Par exemple, 'Es-tu allé en Allemagne pour affaires ou en vacances ?'.

3.Question

Lorsqu'on parle d'être engagé dans une conversation par téléphone, quelle préposition est appropriée ?

Réponse:La préposition correcte est 'au', comme dans 'Je ne suis pas au téléphone'.

4.Question



Que signifie l'expression 'en grève' dans un contexte d'entreprise ou de groupe ?

Réponse:Cela signifie que les travailleurs refusent de travailler pour obtenir de meilleures conditions de salaire ou de travail.

5.Question

Pourquoi quelqu'un pourrait-il choisir de payer 'en espèces' plutôt que par chèque ou carte de crédit ?

Réponse:Payer en espèces peut aider à mieux gérer les budgets et est préféré par certains pour sa simplicité et son règlement immédiat.

6.Question

Quelles actions les gens prennent-ils généralement en entrant et en sortant d'un véhicule ?

Réponse:Typiquement, on 'monte' dans une voiture en entrant et 'descend' quand on sort.

7.Question

Dans quelles situations fait-on référence à être 'amoureux' ?

Réponse:En général, cela fait référence à des sentiments



romantiques pour quelqu'un, comme dans 'Ils sont tombés amoureux l'un de l'autre presque immédiatement.'

8.Question

Que signifie l'expression 'intentionnellement' ?

Réponse:Cela signifie qu'une action a été faite délibérément, plutôt que par accident.

9.Question

Comment la température de l'eau est-elle communément exprimée en Fahrenheit ou Celsius ?

Réponse:On dit 'L'eau bout à 100 degrés Celsius.' comme mesure standard.

10.Question

En se préparant à remplir un formulaire, quelle préposition doit-on utiliser pour décrire le format d'écriture ?

Réponse:La phrase correcte est 'Veuillez remplir le formulaire en lettres capitales'.

11.Question

Comment quelqu'un devrait-il formuler son avis sur un film qu'il n'a pas aimé ?



Réponse: Vous pouvez dire, 'À mon avis, le film n'était pas très bon.' pour exprimer vos opinions.

12.Question

Quelle est la signification de l'expression 'dans l'ensemble' ?

Réponse: Elle introduit une généralisation ou une évaluation globale, comme 'Dans l'ensemble, j'apprécie mon travail'.

13.Question

Comment indique-t-on les actions effectuées en raison de conditions externes, comme la météo ?

Réponse: On décrit cela avec des phrases comme 'sous la pluie' ou 'à l'ombre', par exemple, 'Ne sors pas sous la pluie.'

14.Question

Lorsqu'on décrit une action en cours qui implique une condition, quelle préposition est utilisée ?

Réponse: On utilise 'sur' pour des conditions comme les régimes, par exemple 'Je suis au régime'.

15.Question

Quelle expression est utilisée pour indiquer une intention derrière une action ?



Réponse:Utilisez 'intentionnellement' pour indiquer une action délibérée.

16.Question

Que doit-on utiliser pour exprimer les conséquences d'événements liés à l'âge ?

Réponse:On utilise généralement 'à l'âge de...', comme dans 'Elle a quitté l'école à 16 ans.'

Chapitre 56 | UNITÉ 127 Par| Questions et réponses

1.Question

Pourquoi devrions-nous envisager de prendre des vacances, même si ce n'est qu'un court séjour ?

Réponse:Prendre des vacances, même brèves, permet de se détendre, de se ressourcer et d'acquérir de nouvelles perspectives. C'est une occasion de s'éloigner des routines quotidiennes et des responsabilités, ce qui peut aider à réduire le stress et à augmenter le bonheur général. Cela peut entraîner une meilleure productivité et créativité à votre retour.



2.Question

Quelles sont les implications de regarder des films violents à la télévision ?

Réponse:Les films violents peuvent avoir un impact significatif, surtout sur les jeunes spectateurs. L'exposition à de tels contenus peut normaliser l'agression et désensibiliser les téléspectateurs à la violence. Il est donc important de réfléchir à la question de savoir si ces films devraient être autorisés à la télévision, car ils peuvent nuire au développement émotionnel et social.

3.Question

Comment pouvons-nous communiquer efficacement des instructions par écrit ?

Réponse:Lorsque l'on rédige des instructions, la clarté est primordiale. Il est important d'utiliser un langage précis et de structurer les informations dans un ordre clair et logique. Par exemple, lors de l'émission d'un chèque, il est nécessaire d'écrire le montant à la fois en lettres et en chiffres pour éviter tout malentendu.



4.Question

Pourquoi est-il pertinent de discuter des moyens de transport lors de la planification d'un voyage ?

Réponse:Le moyen de transport affecte à la fois le budget et l'expérience globale du voyage. Comprendre les avantages et les inconvénients des différents modes, comme voyager en train ou par avion, peut aider à s'assurer que le voyage correspond aux préférences personnelles et aux considérations financières. Par exemple, certains peuvent préférer les paysages offerts par le voyage en train, tandis que d'autres opteront pour la rapidité du vol.

5.Question

Que pouvons-nous apprendre des discussions sur l'âge et les décisions de vie, comme le mariage ?

Réponse:Discuter de l'âge et des décisions de vie clés met en évidence l'importance de la maturité et de la préparation. Il est crucial d'évaluer les circonstances personnelles et la préparation émotionnelle plutôt que de se conformer strictement aux normes sociales. S'engager avec différentes



perspectives peut aider les individus à prendre des décisions éclairées qui conviennent à leurs chemins de vie.

6.Question

Comment les prépositions comme 'par', 'dans' ou 'sur' peuvent-elles modifier le sens d'une phrase ?

Réponse:Les prépositions fournissent un contexte crucial dans la langue. Par exemple, dire 'par voiture' fait référence au moyen de transport lui-même, tandis que 'dans ma voiture' se réfère à un véhicule spécifique. Cette différence subtile souligne l'importance d'un langage précis dans une communication efficace.

7.Question

Comment les constructions passives nous aident-elles à comprendre l'accent d'une phrase ?

Réponse:Les constructions passives déplacent l'accent du sujet qui effectue l'action vers l'action elle-même ou le receveur de l'action. Cela est particulièrement utile lorsque l'agent est inconnu ou peu important. Par exemple, 'Le programme a été regardé par des millions' met en avant



l'impact du programme plutôt que de qui l'a regardé.

8.Question

Comment exprimons-nous les changements dans les valeurs ou les réalisations en utilisant des prépositions spécifiques ?

Réponse:Pour exprimer des changements, nous utilisons souvent 'de' pour quantifier la différence, comme dans 'augmenté de 10 %'. Cette expression mathématique claire aide à transmettre les progrès ou les pertes de manière succincte, ce qui permet au public de saisir rapidement l'importance.

9.Question

Pourquoi est-il important de comprendre les nuances dans la langue comme 'par' contre 'avec' ?

Réponse:Comprendre ces nuances contribue à une communication plus précise. Par exemple, utiliser 'ouvert avec une clé' précise la méthode employée, tandis que 'ouvert par quelqu'un avec une clé' met l'accent sur qui a effectué l'action. Cette clarté est essentielle tant dans la communication orale qu'écrite.



10.Question

Quelle est l'importance de la compréhension contextuelle lorsqu'on discute de l'art, de la littérature ou des contributions de divers créateurs ?

Réponse:Reconnaître les contributions de divers créateurs enrichit notre compréhension des contextes culturels et historiques. Reconnaître que 'Guerre et Paix' est un livre de Tolstoï nous donne un aperçu non seulement du récit mais aussi des perspectives et des motivations de l'auteur, approfondissant ainsi notre appréciation de l'œuvre.

Chapitre 57 | UNITÉ 128 Nom + préposition (raison pour, cause de, etc.)| Questions et réponses

1.Question

Quelle est l'importance de comprendre les combinaisons nom + préposition en anglais ?

Réponse:Comprendre les combinaisons nom + préposition est crucial pour une communication claire. Ces combinaisons aident à transmettre des significations spécifiques, facilitant ainsi l'expression précise des idées. Par exemple, dire 'la cause de



l'explosion' précise directement ce qui est référencé, tandis que 'la cause pour l'explosion' serait incorrect. Saisir ces nuances améliore à la fois l'anglais écrit et parlé, permettant une expression plus sophistiquée.

2.Question

Comment la connaissance des noms et de leurs prépositions influence-t-elle l'apprentissage de l'anglais ?

Réponse:La connaissance des noms et de leurs prépositions correspondantes est fondamentale dans l'apprentissage de l'anglais car elle aide les locuteurs non natifs à comprendre la structure de la langue. En maîtrisant ces combinaisons, les apprenants peuvent améliorer leur fluidité et leur compréhension. Cette connaissance aide non seulement à éviter les erreurs grammaticales courantes, mais soutient également les apprenants dans le développement d'un vocabulaire plus riche grâce à la compréhension de l'interaction contextuelle des mots.

3.Question

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

Pourquoi est-il important de faire la distinction entre 'relation avec' et 'différence entre' ?

Réponse: Faire la distinction entre 'relation avec' et 'différence entre' est important car cela façonne la manière dont on discute des connexions et des contrastes en anglais. Par exemple, en parlant des liens familiaux, on pourrait dire : 'J'ai une bonne relation avec mes parents', mettant en avant la connexion. Inversement, en comparant deux écoles, dire : 'Il y a quelques différences entre les deux écoles' souligne le contraste. Utiliser ces phrases correctement aide à clarifier la communication et reflète mieux l'intention de chacun.

4.Question

Pouvez-vous donner un exemple de la manière dont les prépositions peuvent changer le sens d'un nom ?

Réponse: Bien sûr ! Prenons le nom 'avantage'. Si vous dites, 'Il y a un avantage à étudier chaque jour', cela indique un bénéfice positif de l'action. Cependant, si vous le formulez comme 'Il y a un avantage de l'étude chaque jour', cela déplace légèrement le focus, mettant l'accent sur le concept



plutôt que sur l'action elle-même. Bien que étroitement liés, la différence subtile dans l'utilisation de la préposition influence l'accent de l'affirmation.

5.Question

Comment l'apprentissage des modèles nom + préposition peut-il aider dans des contextes professionnels ?

Réponse: Dans des contextes professionnels, maîtriser les modèles nom + préposition peut conduire à des compétences en communication améliorées. Par exemple, utiliser le terme 'une augmentation des ventes' transmet clairement la croissance, tandis qu'une 'augmentation de ventes' pourrait confondre les locuteurs natifs. Ainsi, utiliser les bonnes combinaisons garantit que les messages sont compris avec précision, facilitant des présentations, des courriels et des rapports plus clairs.

6.Question

Quelle est une erreur courante que les apprenants commettent avec les combinaisons nom + préposition ?

Réponse: Une erreur courante que les apprenants commettent



est de confondre les prépositions pour des noms similaires. Par exemple, beaucoup pourraient dire 'la solution du problème' au lieu de 'la solution au problème', ce qui est incorrect. Comprendre la bonne préposition améliore non seulement l'exactitude grammaticale, mais aide également à paraître plus naturel lors de la parole ou de l'écriture.

7.Question

Comment comprendre les combinaisons nom-préposition est-il lié à des concepts linguistiques plus larges ?

Réponse:Comprendre les combinaisons nom-préposition est lié à des concepts linguistiques plus larges, tels que la collocation et la syntaxe. Ces éléments aident les apprenants à voir des modèles de langue, permettant une acquisition plus fluide de la langue. Reconnaître que certains noms s'associent fréquemment à des prépositions particulières facilite une compréhension plus profonde, créant une base solide pour des compétences linguistiques avancées. Cet apprentissage profite non seulement à la grammaire, mais enrichit également le vocabulaire et améliore les compétences de



communication dans l'ensemble.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le



Scanner pour télécharger



Pourquoi Bookey est une application incontournable pour les amateurs de livres



Contenu de 30min

Plus notre interprétation est profonde et claire, mieux vous saisissez chaque titre.



Format texte et audio

Absorberez des connaissances même dans un temps fragmenté.



Quiz

Vérifiez si vous avez maîtrisé ce que vous venez d'apprendre.



Et plus

Plusieurs voix & polices, Carte mentale, Citations, Clips d'idées...

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 58 | UNITÉ 129 Adjectif + préposition (1)|

Questions et réponses

1.Question

Que pouvons-nous apprendre des différences entre l'anglais britannique et l'anglais américain ?

Réponse:Comprendre ces différences peut améliorer la communication et éviter les malentendus, favorisant une appréciation plus profonde des nuances culturelles.

2.Question

Comment nos réactions aux nouvelles reflètent-elles notre intelligence émotionnelle ?

Réponse:Nos réactions à diverses situations donnent un aperçu de nos réponses émotionnelles et de notre capacité à nous identifier aux sentiments des autres, mettant en avant notre intelligence émotionnelle.

3.Question

Pourquoi est-il important de prendre en compte les sentiments des autres lors de la prise de décisions, comme abandonner un emploi ?



Réponse:Être attentif à la façon dont nos choix affectent les autres favorise l'empathie, renforce les relations et construit une communauté solidaire, impactant positivement ceux qui nous entourent.

4.Question

Comment notre manière d'exprimer la gratitude ou la déception peut-elle influencer nos relations ?

Réponse:Exprimer de la gratitude peut renforcer les relations et établir la confiance, tandis qu'exprimer de la déception peut ouvrir des dialogues pour l'amélioration, illustrant l'importance de la communication.

5.Question

Pourquoi est-il essentiel de comprendre les prépositions correctes qui suivent les adjectifs ?

Réponse:Utiliser les bonnes prépositions clarifie notre communication et garantit que nos intentions sont comprises, ce qui est particulièrement important dans un contexte linguistique diversifié.

6.Question

Comment la gentillesse ou la générosité contribue-t-elle



au bien-être social ?

Réponse: Les actes de gentillesse et de générosité renforcent les liens sociaux, promeuvent le soutien communautaire et peuvent créer un effet d'entraînement, inspirant les autres à agir de manière similaire, créant ainsi un environnement bienveillant.

7.Question

Qu'est-ce que cela signifie d'éprouver de la compassion pour quelqu'un, et comment cela peut-il affecter la personne qui l'exprime ?

Réponse: Éprouver de la compassion pour quelqu'un signifie faire preuve d'empathie et de compassion, ce qui peut mener à des relations plus solides et à une croissance personnelle tant pour la personne qui l'exprime que pour le destinataire.

8.Question

Quel rôle joue la langue dans la façon de façonner nos expériences et nos réactions aux événements ?

Réponse: La langue guide nos pensées et perceptions, influençant notre interprétation des situations, l'expression



des émotions et notre connexion avec les autres, illustrant ainsi le pouvoir des mots dans notre vie quotidienne.

9.Question

Comment les adjectifs et leurs prépositions associées reflètent-ils nos sentiments concernant les situations ?

Réponse:Le choix des adjectifs et des prépositions révèle nos attitudes envers les expériences, ce qui peut informer les autres de notre état émotionnel et de notre perspective, facilitant ainsi une meilleure compréhension.

10.Question

De quelles manières le fait d'être 'lassé' ou 'ennuyé' par quelque chose signale-t-il un besoin de changement ?

Réponse:Se sentir 'lassé' ou 'ennuyé' est souvent un catalyseur pour la réflexion personnelle et la croissance, incitant les individus à chercher de nouvelles opportunités ou à opérer des changements nécessaires dans leur vie.

Chapitre 59 | UNITÉ 130 Adjectif + préposition (2)| Questions et réponses

1.Question

Comment un adjectif peut-il changer le sens d'une phrase



lorsqu'il est associé à une préposition spécifique ?

Réponse: Les adjectifs associés à des prépositions véhiculent des nuances de sens qui peuvent altérer significativement la perception d'un sujet. Par exemple, dire 'J'ai peur des hauteurs' indique une peur ressentie, tandis que 'Je suis fatigué d'attendre' exprime une lassitude liée à une expérience passée. Changer la préposition ne modifierait pas seulement la relation entre les mots, mais changerait également le ton émotionnel de l'énoncé.

2.Question

Que signifie être 'dépendant de' quelqu'un, et dans quelles situations cela peut-il se produire ?

Réponse: Être 'dépendant de' quelqu'un signifie compter sur cette personne pour un soutien, ce qui peut se produire dans divers contextes, comme une dépendance financière envers ses parents ou une dépendance émotionnelle envers des amis. Par exemple, un étudiant peut être dépendant de ses parents pour payer ses frais de scolarité, ce qui indique un besoin de



leurs ressources et de leur soutien.

3.Question

Peux-tu fournir un contexte de la vie réelle où quelqu'un pourrait se sentir 'jaloux de' une autre personne ?

Réponse:Un scénario classique pourrait se dérouler au travail, où un employé pourrait se sentir jaloux de la promotion d'un autre. La jalousie pourrait naître de sentiments d'insuffisance ou d'un désir de reconnaissance, ce qui conduit souvent à une relation tendue entre collègues. Cela illustre comment les sentiments de jalousie peuvent se manifester dans des environnements compétitifs.

4.Question

Explique comment l'expression 'bondé de gens' crée une image d'un lieu et quelles émotions cela pourrait évoquer.

Réponse:En utilisant l'expression 'bondé de gens', on crée une image vivante d'une activité animée, pouvant évoquer des sentiments d'excitation ou d'anxiété. Par exemple, une place de ville remplie de touristes peut susciter de la joie en raison de la vivacité qu'elle apporte, tandis qu'un métro



surchargé peut provoquer de l'inconfort ou de la claustrophobie.

5.Question

Quelle est l'importance de l'utilisation de 'similaire à' et 'différent de' dans les comparaisons personnelles ?

Réponse:Lorsque nous utilisons 'similaire à' ou 'différent de', nous établissons des comparaisons qui peuvent mener à l'autoréflexion et à la compréhension de nos identités. Par exemple, comparer nos habitudes à celles d'un ami peut nous aider à reconnaître nos forces personnelles ou nos domaines de croissance. Ainsi, ces expressions enrichissent les interactions personnelles et la conscience de soi.

6.Question

Comment peut-on exprimer de la fierté en utilisant un adjectif dans une phrase ?

Réponse:On peut exprimer de la fierté en utilisant l'adjectif 'fier', comme dans 'Je suis fier de mes accomplissements.'
Cette structure met en avant une réalisation personnelle et transmet une image de soi positive, incitant les autres à



célébrer leurs succès également.

7.Question

Dans quelles situations quelqu'un pourrait-il être 'fatigué de' une activité répétitive ?

Réponse:Quelqu'un pourrait être 'fatigué de' une activité répétitive, comme un travail monotone ou une routine, lorsqu'elle devient ennuyante et épuisante. Par exemple, un employé de bureau qui a reçu la même tâche chaque jour peut se sentir désengagé et aspirer à la variété ou à de nouveaux défis.

8.Question

Quel est l'impact émotionnel de dire 'Je me suis senti désolé pour les enfants' dans un contexte de vacances ?

Réponse:Dire 'Je me suis senti désolé pour les enfants' lors de vacances pluvieuses évoque de la sympathie et sensibilise aux joies que les enfants manquent en raison de circonstances échappant à leur contrôle. Cette phrase peut mettre en avant l'empathie d'un parent qui réfléchit à la déception potentielle des enfants et à leur désir d'activités en plein air.



9.Question

Comment dire que quelque chose est 'célèbre pour' façonne son identité ?

Réponse:Décrire une ville comme 'célèbre pour' ses trésors artistiques façonne son identité en tant que pôle culturel, attirant les touristes et suscitant la fierté des habitants. Cette expression met non seulement en avant ce qui rend un lieu unique, mais invite également les visiteurs à explorer et apprécier ses aspects renommés.

10.Question

Que pouvez-vous déduire sur la personnalité de quelqu'un s'il est décrit comme 'suspenseux envers' quelque chose ?

Réponse:Si quelqu'un est décrit comme 'suspenseux envers' quelque chose, cela suggère qu'il peut être prudent, méfiant, ou protecteur, souvent en raison d'expériences passées. Cette attitude peut indiquer une personnalité qui valorise la sécurité et le scepticisme plutôt que la confiance aveugle, incitant les autres à l'aborder avec transparence.



Chapitre 60 | UNITÉ 131 Verbe + préposition (1) à et vers| Questions et réponses

1.Question

Que signifie expliquer quelque chose à quelqu'un ?

Réponse:Expliquer signifie rendre quelque chose clair ou facile à comprendre pour quelqu'un, souvent en impliquant une description détaillée ou une clarification d'un concept ou d'une idée. Par exemple, si un enseignant explique un problème mathématique compliqué à un élève, il décompose les étapes et les relie d'une manière que l'élève peut saisir.

2.Question

Dans quel contexte utiliserait-on 'throw at' plutôt que 'throw to' ?

Réponse:'Throw at' est utilisé lorsque l'on a l'intention de frapper une cible, souvent par colère ou comme acte d'agression. Par exemple, si quelqu'un lance une balle à une autre personne pour la toucher. En revanche, 'throw to' implique un but consistant à lancer quelque chose pour que



quelqu'un le rattrape, comme lorsque un ami te lance un frisbee pendant un jeu.

3.Question

Peux-tu donner un exemple d'utilisation correcte de 'write to' dans une phrase ?

Réponse: Bien sûr ! Tu peux utiliser 'write to' en disant : 'Je vais écrire à ma grand-mère ce week-end', ce qui indique l'action de rédiger une lettre adressée à elle.

4.Question

Quelle est la différence entre 'talk to' et 'talk at' ?

Réponse: 'Talk to' signifie engager quelqu'un dans une conversation, où les deux parties peuvent communiquer efficacement. Par exemple, 'J'ai parlé à mon ami de nos projets pour le week-end.' En revanche, 'talk at' signifie généralement parler à quelqu'un sans attendre ou permettre une réponse. Un exemple serait un enseignant faisant un cours magistral à une classe.

5.Question

Pourquoi est-il important d'utiliser les prépositions correctes avec les verbes ?



Réponse: Utiliser les prépositions correctes clarifie le sens voulu d'une phrase. Par exemple, dire 'Il s'est excusé auprès de moi' implique directement qu'il exprime des regrets envers moi, alors que dire 'Il m'a excusé' est incorrect et peut prêter à confusion concernant le message de l'énonciateur.

6.Question

Comment connaître ces combinaisons verbe-préposition peut-il aider dans la communication quotidienne ?

Réponse: Comprendre ces combinaisons améliore la clarté et garantit une communication efficace. Par exemple, lorsque quelqu'un demande : 'Puis-je te parler ?', cela indique qu'il souhaite s'engager dans une discussion, tandis que 'Puis-je te parler à' pourrait impliquer une conférence non invitée, qui pourrait être perçue négativement.

7.Question

Que signifie écouter quelqu'un ?

Réponse: Écouter quelqu'un implique de prêter attention activement à ce qu'il dit, de traiter ses mots et de s'engager avec lui en fonction de cette compréhension. Par exemple,



lors d'une conversation, si tu écoutes un ami partager ses problèmes, tu fais preuve d'empathie et de compréhension plutôt que de simplement entendre les mots.

8.Question

Pourquoi est-il incorrect de dire 'explain me this word' ?

Réponse:C'est incorrect car le verbe 'explain' nécessite la préposition 'to' pour indiquer à qui l'explication est destinée. Par conséquent, la forme correcte est 'explain this word to me', ce qui montre que l'action est dirigée vers l'auditeur.

9.Question

Dans quels scénarios des verbes comme 'invite' et 'listen' changent-ils de sens avec leurs prépositions accompagnantes ?

Réponse:Dans ces verbes, les prépositions changent la direction ou la nature de l'action. Par exemple, 'listen to' signifie prêter attention aux sons ou aux mots, tandis que 'point at' signifie diriger l'attention vers quelque chose, ce qui pourrait impliquer un jugement ou un accent.



Ad



Scanner pour télécharger



★★★★★
22k avis 5 étoiles

Retour Positif

Fabienne Moreau

ue résumé de livre ne testent
ion, mais rendent également
nusant et engageant.
té la lecture pour moi.

Fantastique!

Je suis émerveillé par la variété de livres et de langues
que Bookey supporte. Ce n'est pas juste une application,
c'est une porte d'accès au savoir mondial. De plus,
gagner des points pour la charité est un grand plus !

Giselle Dubois

Fi



Le
liv
co
pr

é Blanchet

de lecture
ception de
es,
ous.

J'adore !

Bookey m'offre le temps de parcourir les parties
importantes d'un livre. Cela me donne aussi une idée
suffisante pour savoir si je devrais acheter ou non la
version complète du livre ! C'est facile à utiliser !"

Isoline Mercier

Gain de temps !

Bookey est mon applicat
intellectuelle. Les résum
magnifiquement organis
monde de connaissance

Appli géniale !

adore les livres audio mais je n'ai pas toujours le temps
l'écouter le livre entier ! Bookey me permet d'obtenir
un résumé des points forts du livre qui m'intéresse !!!
Quel super concept !!! Hautement recommandé !

Joachim Lefevre

Appli magnifique

Cette application est une bouée de sauve
amateurs de livres avec des emplois du te
Les résumés sont précis, et les cartes me
renforcer ce que j'ai appris. Hautement re

Essai gratuit avec Bookey

Chapitre 61 | UNITÉ 132 Verbe + préposition (2) à propos de/pour/de/après| Questions et réponses

1.Question

Quelle est l'importance de la communication quand on se sent seul ?

Réponse:Se sentir seul peut être atténué en parlant à quelqu'un, car la communication peut établir des liens et offrir du soutien. Une simple question comme : 'Peux-tu expliquer ce que tu veux dire ?' peut ouvrir des portes à la compréhension et à la compassion.

2.Question

Comment demandons-nous des explications en utilisant des verbes ?

Réponse:Demander à quelqu'un d'expliquer quelque chose peut être formulé avec des phrases comme 'Peux-tu m'expliquer ce mot ?' C'est une manière directe de chercher des précisions et d'assurer la compréhension.

3.Question

Que signifie 'prendre soin de' quelqu'un ou de quelque



chose, et donne un exemple ?

Réponse:Prendre soin de quelqu'un signifie veiller à son bien-être. Par exemple, dire : 'Passe de bonnes vacances. Prends soin de toi !' exprime un souhait de sécurité et de santé pour l'autre personne.

4.Question

Pourquoi ne devrait-on pas hésiter à demander de l'aide ou des précisions ?

Réponse:Demander de l'aide, comme clarifier une question ou demander un conseil, est crucial car cela améliore la compréhension et l'apprentissage. Le formuler simplement, 'Peux-tu expliquer comment cela fonctionne ?' encourage le dialogue et le soutien.

5.Question

Quelle est la différence entre 'discuter' et 'parler de' quelque chose ?

Réponse:'Discuter' de quelque chose signifie l'analyser en profondeur sans préposition utilisée, tandis que 'parler de' implique une conversation plus décontractée concernant le



sujet en question. Par exemple, 'Nous avons discuté du problème en profondeur mais avons parlé de diverses solutions de manière décontractée.'

6.Question

Quels sont quelques verbes qui nécessitent des prépositions spécifiques en communication ?

Réponse: Certains verbes nécessitant des prépositions spécifiques incluent 'postuler pour' (comme un emploi), 'chercher' (quelque chose de perdu), et 'attendre' (quelque chose à se produire). Comprendre cela aide à transmettre des significations précises en conversation.

7.Question

Comment peut-on exprimer un manque d'intérêt pour quelque chose ?

Réponse: On pourrait dire : 'Je n'aime pas le temps chaud', illustrant un désintérêt général. Cette expression communique clairement les préférences et les sentiments personnels.

8.Question

Quelles stratégies peut-on utiliser pour maintenir de



bonnes relations avec les autres ?

Réponse: Maintenir des connexions implique une communication constante, comme écrire à des amis pendant son absence ('N'oublie pas de m'écrire') ou exprimer de la gratitude ('J'ai remercié tout le monde pour leur aide'). De telles actions renforcent les liens et la confiance.

9.Question

Comment exprimer que l'on se soucie des sentiments de quelqu'un ?

Réponse: On pourrait dire : 'Je me soucie de tes sentiments', ce qui montre un soutien émotionnel et une validation. Cette phrase renforce les amitiés en démontrant de la compassion et de la compréhension.

10.Question

Dans quelles situations pouvons-nous postuler pour des emplois, et pourquoi la préposition correcte est-elle importante ?

Réponse: On postule 'pour' un emploi dans une entreprise spécifique. Utiliser la bonne préposition assure la clarté, car



dire : 'J'ai postulé pour un poste' indique correctement votre intention de chercher un emploi.

Chapitre 62 | UNITÉ 133 Verbe + préposition (3) à propos de et de| Questions et réponses

1.Question

Comment le fait de ne pas se soucier de quelque chose peut-il affecter notre état mental ?

Réponse:Ne pas se soucier de quelque chose, comme un examen à venir, peut entraîner un état mental détendu. Cela peut nous libérer de l'anxiété et nous permettre de nous concentrer sur des expériences plus agréables, nous rappelant que tout ne doit pas peser lourdement sur notre esprit.

2.Question

Que signifie prendre soin de quelque chose ?

Réponse:Prendre soin de quelque chose implique d'en être responsable, de veiller à son bon état, tout comme on promettrait de bien s'occuper d'un appareil photo. Cela signifie nourrir et entretenir, que ce soit un objet physique ou une relation.



3.Question

Quelle est la différence entre 'rêver de' et 'rêver à' ?

Réponse:'Rêver de' se réfère généralement aux rêves réels qui se produisent pendant le sommeil, tandis que 'rêver à' est lié aux aspirations ou désirs, comme vouloir être célèbre ou réussir. Cela indique une vision pour l'avenir, montrant nos espoirs et ambitions.

4.Question

Quand devrions-nous nous plaindre de quelque chose ?

Réponse:Nous devrions nous plaindre de quelque chose lorsque nous croyons que nos besoins ne sont pas satisfaits ou lorsque nous rencontrons une insatisfaction, comme se plaindre d'un service médiocre dans un restaurant. Il est essentiel d'exprimer nos préoccupations pour chercher à s'améliorer.

5.Question

Pouvez-vous expliquer la différence entre 'penser à' et 'penser de' ?

Réponse:'Penser à' implique une profonde réflexion et contemplation concernant un problème ou une décision,



tandis que 'penser de' concerne davantage un souvenir spontané. Par exemple, en considérant une offre d'emploi, on penserait à celle-ci, mais si l'on vous demande un ami, on pourrait penser à lui en passant.

6.Question

Pourquoi est-il important d'avertir quelqu'un des dangers potentiels ?

Réponse:Il est crucial d'avertir quelqu'un des dangers potentiels pour le protéger de tout risque. Par exemple, avertir quelqu'un des escaliers raides peut prévenir les accidents, montrant que notre conscience des risques peut aider à garder les autres en sécurité.

7.Question

Que signifie quand nous disons que quelque chose nous rappelle quelque chose d'autre ?

Réponse:Quand nous disons que quelque chose nous rappelle quelque chose d'autre, cela évoque des souvenirs ou des sentiments associés à cette expérience particulière. Par exemple, une chanson pourrait vous rappeler un été



insouciant, liant le présent à des émotions passées.

8.Question

Comment l'utilisation du langage, comme les prépositions, façonne-t-elle notre compréhension des verbes ?

Réponse:L'utilisation du langage, en particulier avec les verbes et leurs prépositions correspondantes, façonne notre compréhension en clarifiant les relations entre les actions et les objets. Par exemple, 'se plaindre à' implique de s'adresser directement à une personne, tandis que 'se plaindre de' se concentre sur le problème en question.

9.Question

Quel rôle joue la pensée dans la prise de décision ?

Réponse:La pensée joue un rôle vital dans la prise de décision car elle nous permet d'analyser les options. Que nous réfléchissions aux conséquences potentielles ou que nous considérions des idées, c'est une étape essentielle pour parvenir à une conclusion bien réfléchie.

10.Question

Que pouvons-nous apprendre de l'expression 'je n'y

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

penserais même pas' ?

Réponse:L'expression 'je n'y penserais même pas' met en lumière nos valeurs ou nos limites. Elle indique que certaines actions sont considérées comme inacceptables ou impensables pour nous, renforçant les normes morales que nous tenons.

Chapitre 63 | UNITÉ 134 Verbe + préposition (4) de/pour/de/sur| Questions et réponses

1.Question

Que signifie accuser quelqu'un de quelque chose, et pouvez-vous donner un exemple ?

Réponse:Accuser quelqu'un de quelque chose signifie dire qu'il a fait quelque chose de mal ou d'illégal. Par exemple, 'Sue m'a accusé d'être égoïste' signifie que Sue pense que j'ai agi de manière égoïste.

2.Question

Comment utilisez-vous l'expression 'remercier quelqu'un pour' dans une phrase ?

Réponse:L'expression 'remercier quelqu'un pour' est utilisée



pour exprimer de la gratitude envers quelqu'un pour ce qu'il a fait. Un exemple serait, 'Je l'ai remerciée pour son aide avec mon projet.'

3.Question

Quel verbe utilisez-vous pour décrire quelqu'un qui souffre d'une maladie ? Pouvez-vous donner un exemple ?

Réponse:Le verbe utilisé est 'souffrir de'. Par exemple, 'Il souffre d'asthme,' ce qui indique qu'il a de l'asthme et en ressent les effets.

4.Question

Pouvez-vous expliquer la signification de 'dépendre de' avec un exemple ?

Réponse:'Dépendre de' signifie compter sur quelqu'un ou quelque chose pour obtenir du soutien ou de l'aide. Par exemple, 'Je dépends de mes amis pour un soutien émotionnel,' signifie que je compte sur mes amis pendant les moments difficiles.

5.Question

Quand quelqu'un pourrait-il utiliser l'expression 'Je blame quelqu'un pour quelque chose' ?



Réponse:Cette expression est utilisée pour attribuer la responsabilité à quelqu'un pour une erreur ou un résultat négatif. Par exemple, 'Je blâme la météo pour le retard de notre vol,' indique que je pense que la météo est responsable du retard.

6.Question

Que signifie vivre d'un certain type de nourriture ou de revenus ?

Réponse:Vivre d'un certain type de nourriture signifie consommer principalement cet aliment dans votre alimentation. Un exemple est, 'Elle vit de riz et de légumes,' ce qui signifie que ce sont ses principales sources alimentaires. Vivre d'un certain revenu signifie que votre mode de vie est soutenu par ce montant d'argent. Exemple : 'Il vit avec un très faible salaire,' ce qui signifie qu'il gère sa vie dans les limites de ses faibles revenus.

7.Question

Quand diriez-vous 'Je m'excuse pour' quelque chose ?

Réponse:Vous utiliseriez 'Je m'excuse pour' pour exprimer



des regrets pour vos actions qui ont causé une gêne ou une peine à quelqu'un d'autre. Par exemple, 'Je m'excuse pour mon erreur,' indique que vous reconnaissez et êtes désolé pour une erreur que vous avez faite.

8.Question

Comment féliciter quelqu'un pour son succès ?

Pouvez-vous donner un contexte spécifique ?

Réponse:Pour féliciter quelqu'un pour son succès, vous utiliseriez l'expression 'féliciter pour.' Par exemple, 'Je l'ai félicitée pour avoir gagné le championnat,' ce qui signifie que vous avez exprimé votre joie et votre fierté dans son accomplissement.

9.Question

Pourquoi est-il important de protéger quelqu'un ou quelque chose du mal ?

Réponse:Protéger quelqu'un ou quelque chose du mal est crucial pour la sécurité et le bien-être. Par exemple, utiliser de la crème solaire protège votre peau des coups de soleil, illustrant la nécessité de préserver la santé.



10.Question

Que cela indique-t-il quand quelqu'un a le mal du pays ?

Pouvez-vous décrire ce sentiment ?

Réponse:Avoir le mal du pays indique un sentiment de nostalgie pour son chez-soi, sa famille ou ses environs familiers. Par exemple, 'Carol souffre assez du mal du pays. Elle pense toujours à sa famille restée à la maison,' suggère que Carol ressent un fort désir d'être avec ses proches, ce qui peut lui causer de la tristesse ou de l'inconfort.





Lire, Partager, Autonomiser

Terminez votre défi de lecture, faites don de livres aux enfants africains.

Le Concept



Cette activité de don de livres se déroule en partenariat avec Books For Africa. Nous lançons ce projet car nous partageons la même conviction que BFA : Pour de nombreux enfants en Afrique, le don de livres est véritablement un don d'espoir.

La Règle



Gagnez 100 points



Échangez un livre



Faites un don à l'Afrique

Votre apprentissage ne vous apporte pas seulement des connaissances mais vous permet également de gagner des points pour des causes caritatives ! Pour chaque 100 points gagnés, un livre sera donné à l'Afrique.

Essai gratuit avec Bookey



Chapitre 64 | UNITÉ 135 Verbe + préposition (5) in/into/with/to/on| Questions et réponses

1.Question

Comment peut-on reformuler la responsabilité dans nos vies ?

Réponse: Au lieu de blâmer les autres, nous pouvons le formuler ainsi : 'Je suis responsable de mes actions et de mes choix.' Cela déplace notre attention du blâme vers l'introspection et la croissance personnelle.

2.Question

Que signifie se spécialiser dans quelque chose ?

Réponse: Se spécialiser dans quelque chose signifie se consacrer à un domaine d'expertise spécifique, comme un avocat spécialisé en droit des sociétés. Cela nécessite un engagement et une compréhension approfondie de ce sujet.

3.Question

Pourquoi est-il important de s'excuser lorsque nous avons fait des erreurs ?

Réponse: S'excuser reconnaît nos fautes et montre de



l'empathie envers ceux qui sont affectés. C'est une étape vers la réparation des relations et la promotion de la compréhension.

4.Question

Comment pouvons-nous nous assurer que nous comptons sur les bonnes personnes ?

Réponse:La fiabilité est essentielle. Demandez-vous : 'Puis-je compter sur eux en période difficile ?' Les relations de confiance se construisent sur un soutien mutuel.

5.Question

Quelle est la signification de traduire des idées d'une langue à une autre ?

Réponse:Traduire des idées ouvre des portes à des cultures et des perspectives diverses, facilitant la communication et la compréhension entre des personnes de différents horizons.

6.Question

Comment devrions-nous aborder les décisions financières ?

Réponse:Nous devrions nous concentrer sur nos besoins et priorités, en évaluant soigneusement combien nous



dépensons pour les essentiels par rapport aux luxes.

7.Question

Comment la collaboration améliore-t-elle nos chances de succès dans une tâche ?

Réponse:Lorsque nous collaborons, nous tirons parti de différentes forces, expériences et perspectives, ce qui augmente la créativité et les capacités de résolution de problèmes, menant à de meilleurs résultats.

8.Question

Pourquoi est-il crucial de se concentrer sur une tâche à la fois ?

Réponse:Concentrer sur une seule tâche améliore l'efficacité et la qualité du travail. Cela réduit les erreurs et augmente la productivité, conduisant à de meilleurs résultats.

9.Question

Quelle est la valeur de préférer une option plutôt qu'une autre ?

Réponse:Énoncer nos préférences aide à clarifier nos valeurs et nos décisions, conduisant à des choix qui s'alignent davantage avec nos désirs et nos besoins.



10.Question

Quelle leçon pouvons-nous tirer de l'idée de diviser nos efforts ?

Réponse:Diviser nos efforts judicieusement peut nous permettre de cibler des objectifs spécifiques plus efficacement, plutôt que de nous disperser.

Chapitre 65 | UNITÉ 136 Verbes à Participe (getup/breakdown/fill in, etc.)| Questions et réponses

1.Question

Que signifie diviser une classe en groupes ?

Réponse:Lorsqu'un enseignant décide de diviser une classe en groupes, cela signifie qu'il partage les élèves en sections plus petites pour des activités ou des projets. Cela permet une plus grande interaction et participation entre les élèves.

2.Question

Comment remplir correctement un blanc avec une préposition dans les phrases ?

Réponse:Pour remplir correctement le blanc, vous devez comprendre le contexte de la phrase. Par exemple, 'Je voulais



sortir seul mais mon ami a insisté ****pour**** venir avec moi.'

Dans ce cas, 'pour' est la préposition correcte à utiliser après 'insisté'.

3.Question

Pouvez-vous donner des exemples de verbes à particule et leurs significations ?

Réponse: Bien sûr ! Des exemples de verbes à particule incluent : 'tomber en panne', ce qui signifie que le moteur échoue ; 'faire attention', qui signifie être prudent ; et 'abandonner', ce qui signifie cesser d'essayer.

4.Question

Quelle est la différence entre 'éteindre la lumière' et 'fermer la lumière' ?

Réponse: Les deux phrases signifient la même chose. Cependant, 'éteindre la lumière' est plus direct, tandis que 'fermer la lumière' met l'accent sur l'action d'éteindre la lumière.

5.Question

Pourquoi est-il important d'utiliser le temps verbal correct en parlant ?



Réponse:Utiliser le temps verbal correct est crucial car cela aide à transmettre le bon cadre temporel de l'action, garantissant une communication claire. Par exemple, dire 'J'irai au magasin demain' indique une action future, tandis que 'Je suis allé au magasin hier' indique une action passée.

6.Question

Comment la compréhension des verbes modaux peut-elle améliorer vos compétences en anglais ?

Réponse:Comprendre les verbes modaux peut améliorer vos compétences en anglais en vous permettant d'exprimer des degrés de capacité, de possibilité, de nécessité et de permission. Par exemple, apprendre 'can', 'could', 'might' et 'must' vous aide à communiquer efficacement dans différentes situations.

7.Question

Quel impact l'utilisation des prépositions a-t-elle sur la signification d'une phrase ?

Réponse:Les prépositions peuvent modifier considérablement la signification d'une phrase en indiquant



des relations entre les éléments, comme le temps, le lieu ou la direction. Par exemple, 'Je suis chez moi' contre 'Je suis dans ma maison' transmet des significations différentes.

8.Question

Pouvez-vous expliquer comment former des phrases passives ?

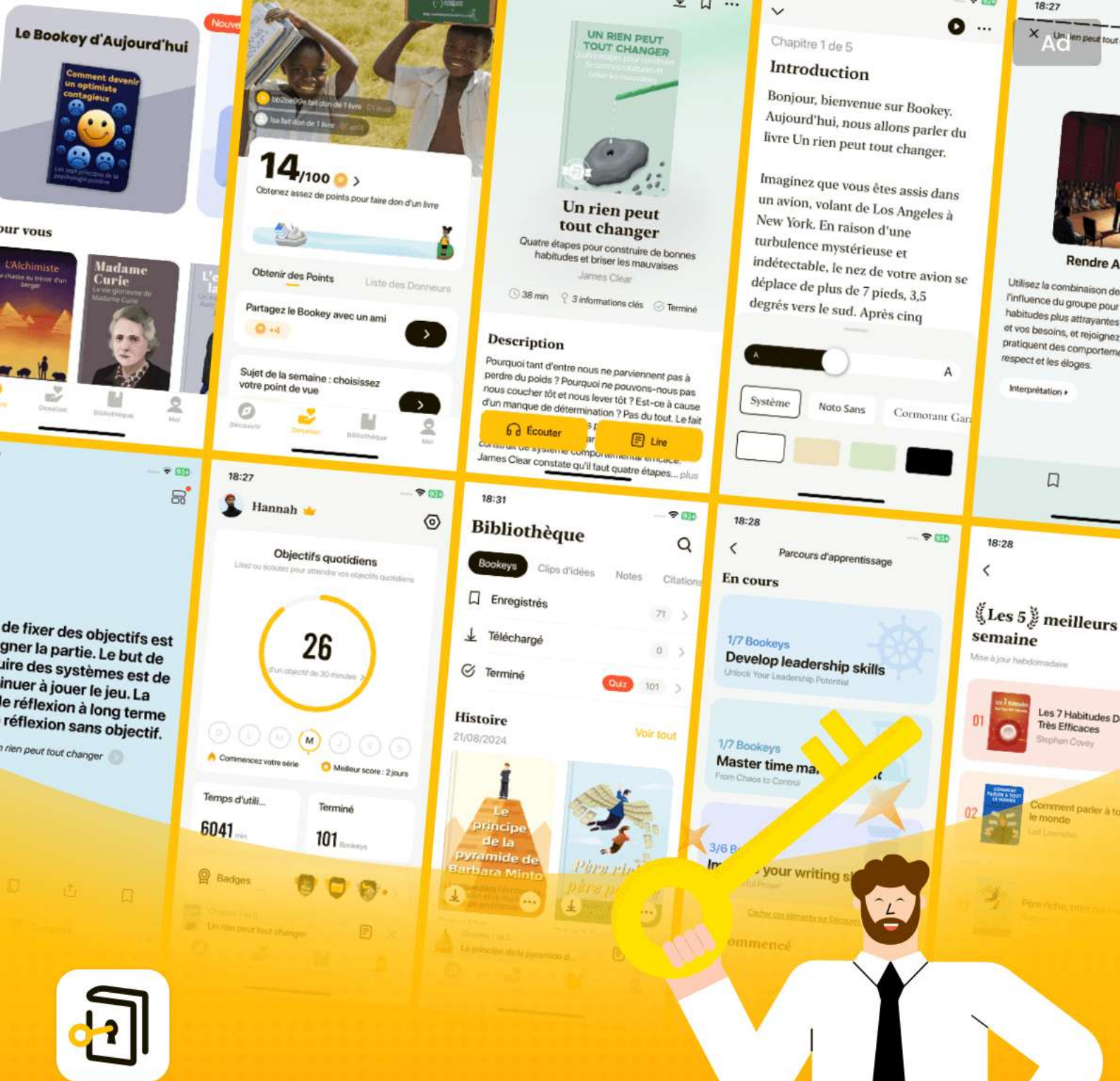
Réponse:Pour former une phrase passive, vous devez utiliser une forme du verbe 'être' accompagnée du participe passé du verbe principal. Par exemple, 'Le livre a été lu par l'étudiant' met l'accent sur l'action sur le livre plutôt que sur qui a fait la lecture.

9.Question

Quels sont les erreurs communes que les gens font avec les articles ?

Réponse:Les erreurs courantes avec les articles incluent le fait de les omettre lorsqu'ils sont nécessaires ou de les utiliser incorrectement, comme dire 'Elle est médecin' contre 'Elle est une médecin.' Il est important de savoir quand utiliser correctement 'un', 'une' et 'le'.





Les meilleures idées du monde débloquent votre potentiel

Essai gratuit avec Bookey



Scanner pour télécharger



Grammaire anglaise en pratique Quiz et test

Vérifier la réponse correcte sur le site de Bookey

Chapitre 1 | UNITÉ 1. Présent continu (Je suis en train de faire)| Quiz et test

1. La nouvelle édition de 'Grammaire anglaise en pratique' comprend une nouvelle section avec des exercices supplémentaires.
2. Le temps présent continu est utilisé exclusivement pour des actions qui se déroulent en ce moment même.
3. La nouvelle édition n'inclut aucun changement dans les explications ou exemples de l'édition précédente.

Chapitre 2 | UNITÉ 2. Présent simple (je fais)| Quiz et test

1. Le présent simple est utilisé exclusivement pour les actions qui se déroulent en ce moment.
2. Dans le présent simple, la forme du verbe change lorsqu'on utilise il/elle/on pour inclure une terminaison en -s.
3. Pour former des questions au présent simple, nous utilisons

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

les auxiliaires do/does.

Chapitre 3 | UNITÉ 3. Présent continu et présent simple (1) (je suis en train de faire)| Quiz et test

1. Le temps du présent continu est utilisé pour les actions qui se déroulent au moment où l'on parle.
2. Le temps du présent simple est utilisé pour les situations temporaires.
3. L'expression 'Je fais toujours' indique une action régulière.



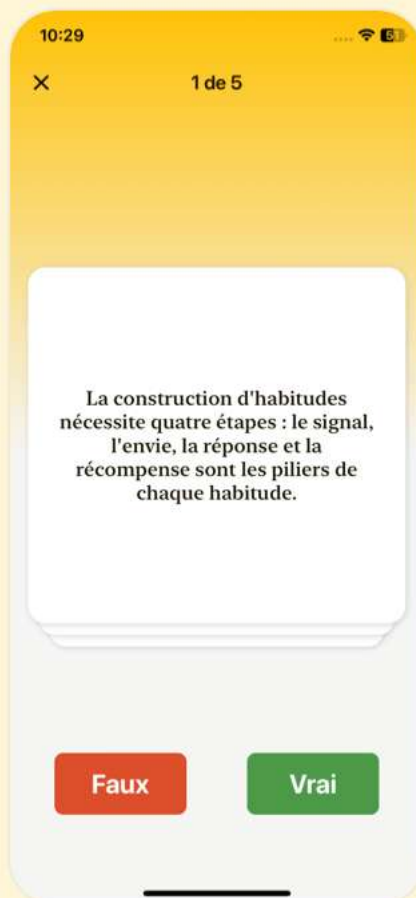


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 4 | UNITÉ 4. Présent continu et présent simple (2) (Je suis en train de faire)| Quiz et test

1. Les temps continus peuvent être utilisés pour des actions et des événements.
2. Le verbe 'savoir' peut être correctement utilisé à la forme continue du présent (par exemple, je suis sachant).
3. Dans le présent continu, la phrase 'Il est égoïste' décrit un attribut général de la personne.

Chapitre 5 | UNITÉ 5. Passé simple (J'ai fait)| Quiz et test

1. Ce chapitre propose des exercices qui se concentrent uniquement sur l'utilisation des formes du présent simple.
2. Dans ce chapitre, le temps du passé simple est introduit en utilisant uniquement des exemples de verbes irréguliers.
3. Les formes passées du verbe 'être' incluent 'was' et 'were', qui sont traitées dans le chapitre.

Chapitre 6 | UNITÉ 6. Passé continu (je faisais)| Quiz et test

1. Le passé continu est utilisé pour décrire des



actions qui étaient en cours dans le passé.

2. La structure du passé continu se forme avec 'was/were + verbe-ed'.

3. Vous devez remplir les blancs avec les formes verbales correctes, que ce soit au positif ou au négatif.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

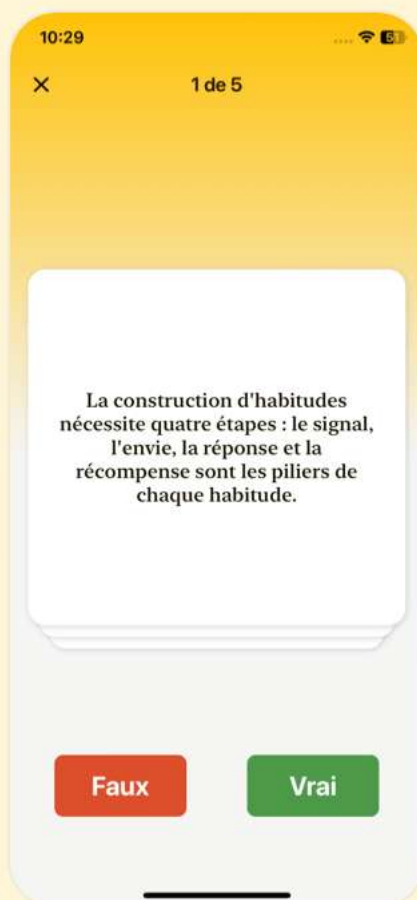


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 7 | Comparer :| Quiz et test

1. Le temps du passé continu décrit une action qui était en cours à un moment précis dans le passé.
2. Le temps du passé simple est utilisé pour des actions actuellement en cours.
3. Certains verbes peuvent être utilisés au forme continue indépendamment de leur usage habituel.

Chapitre 8 | UNITÉ 7 Passé Composé (1) (J'ai fait)| Quiz et test

1. La structure du présent perfect simple se forme avec 'have/has' + participe passé.
2. 'Yet' s'utilise dans les phrases affirmatives pour exprimer qu'une action est terminée.
3. 'Be' dans le contexte du présent perfect signifie que le sujet est revenu d'un endroit.

Chapitre 9 | UNITÉ 8. Présent parfait (2) (J'ai fait)| Quiz et test

1. Le temps du présent parfait est utilisé pour décrire des expériences qui n'ont aucune pertinence pour le présent.



2. Le temps du présent parfait continu est utilisé pour des actions qui sont actuellement en cours ou qui se sont récemment arrêtées.

3. Il est approprié de dire 'Je l'ai vu hier' en utilisant le temps du présent parfait.



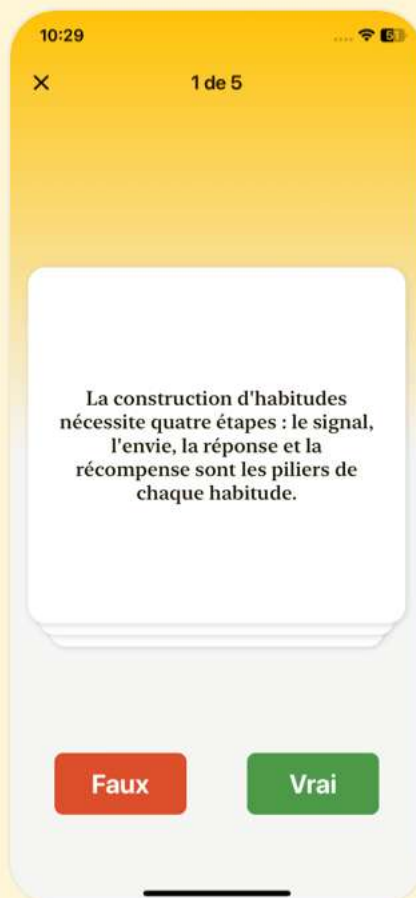


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 10 | UNITÉ 10. Présent parfait continu et simple (J'ai été)| Quiz et test

1. Le temps présent parfait continu est utilisé pour souligner l'activité en cours plutôt que les résultats d'une action.
2. Le temps présent parfait simple est utilisé pour décrire des actions qui continuent encore et se concentre sur l'activité.
3. Des verbes comme 'savoir', 'aimer' et 'croire' peuvent être utilisés au forme continue.

Chapitre 11 | UNITÉ 11. Depuis combien de temps (as-tu)... ?| Quiz et test

1. Le temps parfait est utilisé pour décrire des actions qui ont commencé dans le passé et continuent jusqu'au présent.
2. Le présent parfait continu met l'accent sur l'achèvement d'une action plutôt que sur sa durée.
3. 'For' indique une durée de temps tandis que 'since' indique un point de départ dans le temps.

Chapitre 12 | UNITÉ 13. Présent parfait et passé (1) (J'ai fait et je faisais)| Quiz et test



1. Le temps du présent parfait indique une connexion uniquement avec le passé.
2. L'utilisation du passé simple se réfère à des actions dans le passé sans aucune pertinence actuelle.
3. Dans les conversations, le présent parfait est toujours utilisé pour fournir de nouvelles informations, tandis que le passé simple n'est pas utilisé par la suite.



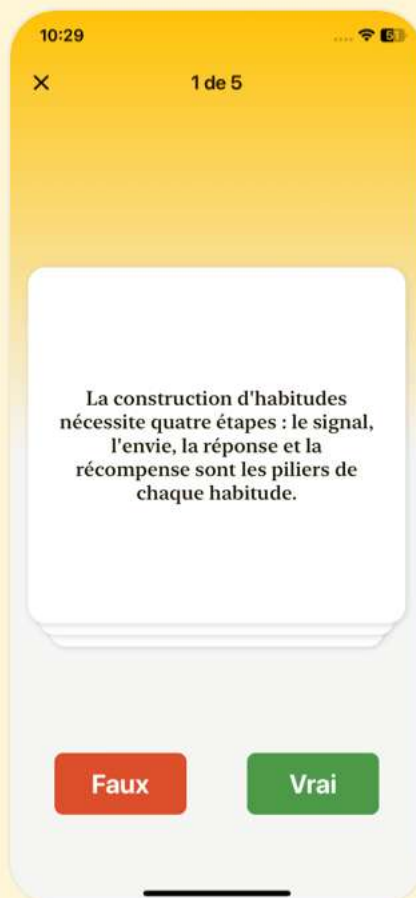


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 13 | UNITÉ 14. Présent parfait et passé (2) (j'ai fait et je fis)| Quiz et test

1. Le présent perfect est utilisé pour indiquer des actions qui se sont terminées à un moment précis dans le passé.
2. Le passé simple est appliqué lorsque l'on parle de périodes de temps qui s'étendent jusqu'au présent.
3. Un exemple du présent perfect est : 'Tom a perdu sa clé.'

Chapitre 14 | UNITÉ 15. Plus-que-parfait (J'avais fait)| Quiz et test

1. Le temps du passé parfait se forme en utilisant 'had' suivi du participe passé du verbe.
2. Le passé parfait est utilisé pour décrire des actions qui se produiront dans le futur.
3. Les exercices de ce chapitre se concentrent uniquement sur le temps du passé simple et n'incluent pas le passé parfait.

Chapitre 15 | UNITÉ 16. Passé parfait continu (J'avais été en train de faire)| Quiz et test

1. Le temps du Past Perfect Continuous indique une action qui était en cours après qu'une autre action



passée se soit produite.

2.Certains verbes comme 'know' et 'want' ne prennent généralement pas la forme continue au temps du Past Perfect Continuous.

3.Le temps du Past Perfect Continuous est identique en usage au temps du Present Perfect Continuous.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

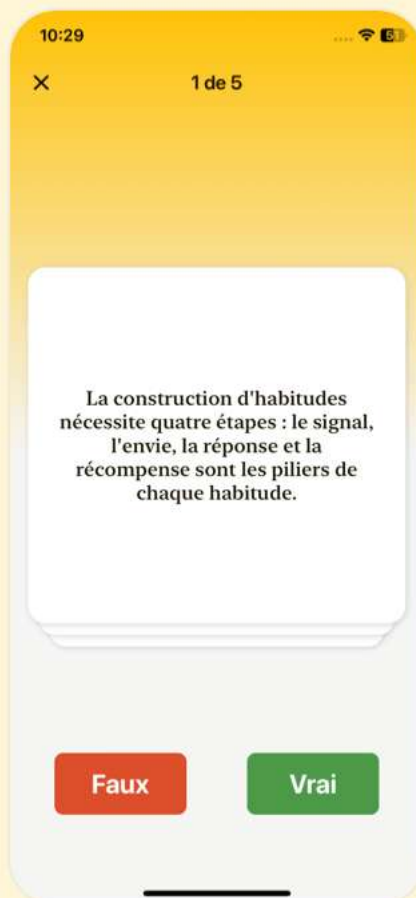


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 16 | UNITÉ 17. Avoir et avoir eu| Quiz et test

1. 'Avoir' et 'avoir' peuvent tous deux exprimer la possession et sont interchangeables dans tous les contextes.
2. 'Avoir' peut être utilisé dans les formes continues tandis que 'avoir' ne le peut pas.
3. Dans l'Unité 17, diverses structures sont discutées pour poser des questions sur la possession en utilisant 'do/does/did'.

Chapitre 17 | UNITÉ 18. Used to (faire)| Quiz et test

1. « Used to » peut être utilisé pour décrire des actions qui étaient régulières dans le passé mais qui n'ont plus lieu.
2. La phrase « I use to play tennis a lot » est une utilisation correcte de l'expression « used to ».
3. « I am used to doing » indique que quelqu'un est familier avec une situation actuelle.

Chapitre 18 | UNITÉ 19. Temps présents (Je suis en



train de faire / Je fais) pour le futur| Quiz et test

1. Le présent continu est utilisé pour décrire des projets ou des arrangements déjà faits.
2. Le présent simple est la forme verbale préférée pour les arrangements futurs personnels.
3. Le présent simple est approprié pour les horaires ou les calendriers fixes.



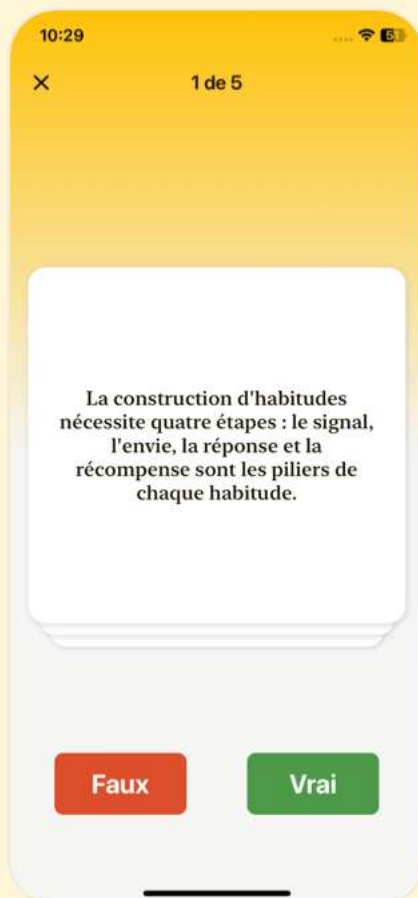


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 19 | UNITÉ 20. (Je) vais (faire)| Quiz et test

1. L'utilisation de 'going to' indique une décision prise à l'avance pour faire quelque chose.
2. Le présent continu est utilisé pour indiquer des intentions ou des décisions qui ne sont peut-être pas encore arrangées.
3. 'Was going to' exprime des intentions qui n'ont pas été réalisées et indique que quelque chose était censé se produire mais ne l'a finalement pas fait.

Chapitre 20 | UNITÉ 21. Will/Shall (1)| Quiz et test

1. 'Je vais' peut être utilisé pour des décisions spontanées prises en parlant.
2. 'Je vais' est acceptable pour des actions qui ont déjà été décidées.
3. 'Devrait' est utilisé pour demander la permission tandis que 'va' exprime une demande.

Chapitre 21 | UNITE 22. Will/shall (2)| Quiz et test

1. 'Will' est utilisé pour des actions qui ont déjà été décidées et sont prévues pour l'avenir.
2. Le mot 'shall' est principalement utilisé avec 'I' et 'we' pour



exprimer une intention future.

3. Le présent continu est utilisé pour des prédictions concernant l'avenir.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

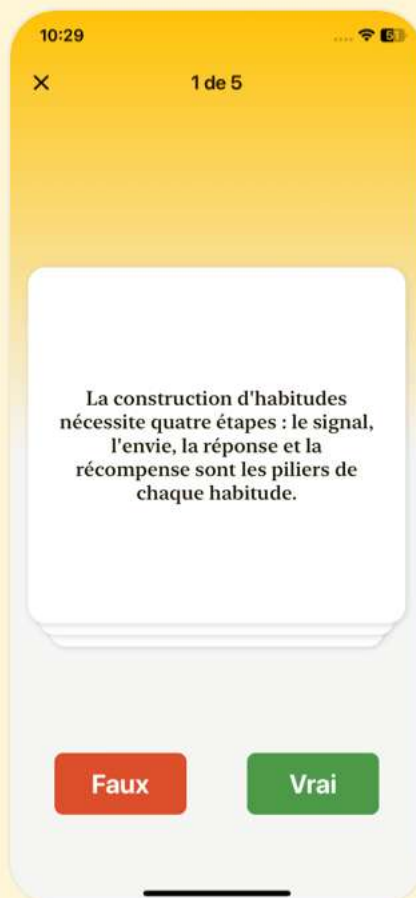


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 22 | UNITÉ 23. Je vais et je vais| Quiz et test

1. Lorsque'on parle des lieux futurs, on peut exprimer une certitude avec des phrases comme 'Je serai probablement,' 'Je pourrais être,' ou 'Je sais où je serai.'
2. Le mot 'will' est utilisé pour des actions spontanées tandis que 'going to' est pour des actions prévues.
3. Lorsque'on prédit l'avenir, l'utilisation de 'going to' indique toujours une certitude quant à la réalisation de l'événement.

Chapitre 23 | UNITÉ 24. Je serai en train de faire et j'aurai fait| Quiz et test

1. Le temps continu futur ('will be doing') peut être utilisé pour indiquer une activité qui se déroule à un moment précis dans le futur.
2. Le temps parfait futur ('will have done') décrit une action qui aura commencé et sera actuellement en cours dans le futur.
3. Vous pouvez utiliser la forme continue future pour poser des questions sur les projets futurs de quelqu'un d'autre.



Chapitre 24 | Unité 25. Quand je fais/Quand j'ai fait Quand et si| Quiz et test

1. Dans les propositions subordonnées avec 'quand',
on utilise le présent au lieu de 'will'.
2. 'Quand' indique une incertitude concernant les événements
futurs.
3. Le temps présent parfait peut être utilisé dans des
propositions subordonnées lors de l'utilisation de 'si'.



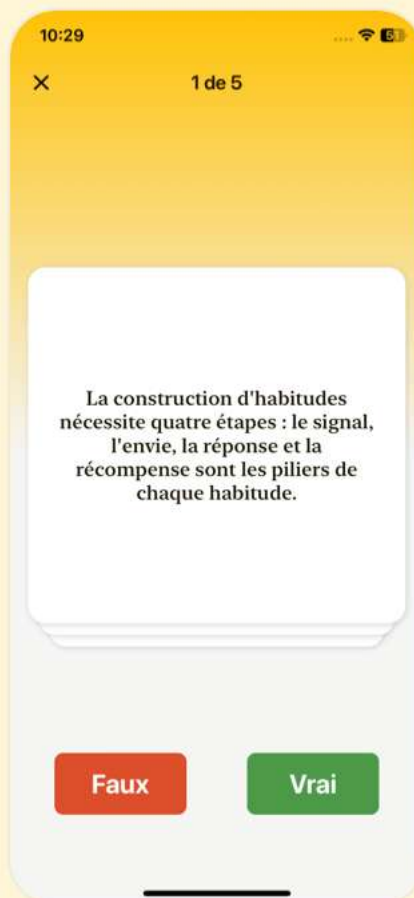


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 25 | Unité 26. Pouvoir, pourrait et (être) capable de| Quiz et test

1. L'expression 'can' est utilisée pour exprimer la capacité ou la possibilité que quelque chose se produise.
2. 'Be able to' est un substitut informel de 'can'.
3. 'Could' est la forme au passé de 'can', utilisée pour des situations ou des réalisations spécifiques.

Chapitre 26 | UNITÉ 27 Could (faire) et could have (fait)| Quiz et test

1. Le mot 'could' est utilisé pour exprimer une capacité passée et des suggestions présentes.
2. 'Could have' est utilisé pour indiquer une capacité présente.
3. Les situations hypothétiques peuvent utiliser 'could' pour exprimer des capacités conditionnelles.

Chapitre 27 | UNITÉ 28. Must et can't| Quiz et test

1. Le mot 'must' indique une certitude quant à la véracité de quelque chose.
2. Ken a pu conduire sa tante à l'aéroport mardi.
3. 'Can't' indique une certitude quant à ce qui n'est pas



possible.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

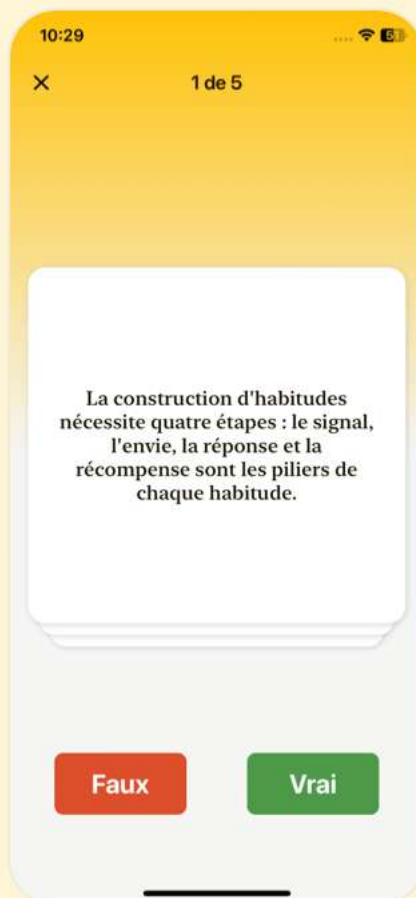


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 28 | UNITÉ 29. May et might (1)| Quiz et test

1. Les noms dénombrables peuvent être utilisés au singulier et au pluriel.
2. Les noms indénombrables peuvent avoir une forme plurielle.
3. Les adverbes modifient les noms, tandis que les adjectifs modifient les verbes.

Chapitre 29 | UNITÉ 100 Adjectifs et adverbes (2) (bien/rapide/tard, difficile)| Quiz et test

1. « Bon » est un adverbe et « bien » est un adjectif.
2. Le mot « dur » peut être utilisé à la fois comme adjectif et adverbe.
3. Le terme « récemment » est un synonyme de « à peine ».

Chapitre 30 | UNITÉ 101 So et Such| Quiz et test

1. 'Alors' est utilisé avec des noms pour transmettre une emphase similaire à 'tel'.
2. 'Tel' peut former des phrases comme 'tel ... que ...'.
3. 'Tant de' est équivalent à 'tellement (de)'.



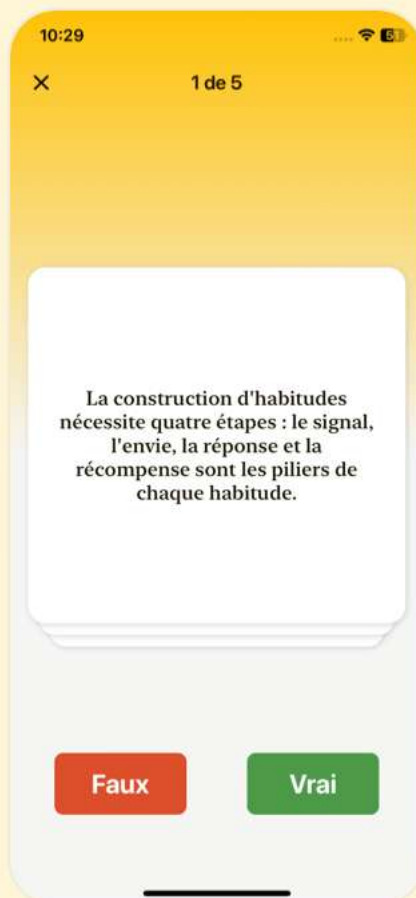


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 31 | UNITÉ 102 Assez et trop| Quiz et test

1. Il est toujours placé avant les adjectifs et les adverbes.
2. 'Trop' est l'opposé de 'assez'.
3. Vous ne pouvez pas utiliser 'assez' seul sans un nom ou un adjectif qui le suit.

Chapitre 32 | UNITÉ 103 Quite et rather| Quiz et test

1. Le résumé indique que 'Do' est utilisé dans les questions mais que 'Did' n'est jamais utilisé. Est-ce vrai ou faux ?
2. Vous pouvez utiliser 'too' et 'enough' pour combiner des phrases dans la grammaire anglaise. Est-ce vrai ou faux ?
3. 'Quite' et 'rather' peuvent être utilisés de manière interchangeable dans n'importe quel contexte. Est-ce vrai ou faux ?

Chapitre 33 | UNITÉ 104 Comparatif (1) --moins cher, plus cher etc.| Quiz et test

1. Les formes comparatives indiquent des différences de degré, comme 'moins cher' et 'plus cher'.



2. Les adverbes se terminant par -ly utilisent la forme -er pour former des comparatifs, comme 'lentement' devient 'plus lentement'.

3. Les formes comparatives irrégulières de 'bon' sont 'meilleur' et pour 'mauvais', 'plus mauvais'.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

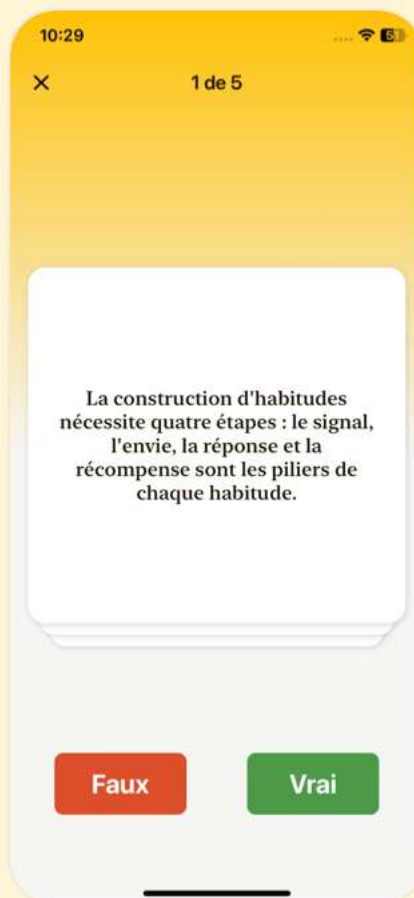


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 34 | UNITÉ 105 Comparaison (2)| Quiz et test

1. Les formes comparatives des adjectifs sont utilisées pour comparer trois choses ou plus.
2. Les intensificateurs peuvent être placés avant les comparatifs pour modifier leur sens.
3. 'Elder' peut être utilisé pour décrire toute personne qui est plus âgée qu'une autre.

Chapitre 35 | UNITÉ 106 Comparaison (3)--aussi ... que/que| Quiz et test

1. Le chapitre aborde l'utilisation de 'older' et 'elder', et les deux peuvent être corrects dans certains contextes.
2. La construction 'as...as' est utilisée uniquement pour des comparaisons négatives.
3. L'expression 'the same as' est utilisée pour indiquer l'égalité des conditions ou des caractéristiques.

Chapitre 36 | UNITÉ 107 Superlatifs--le plus long/le plus agréable etc.| Quiz et test

1. Les superlatifs sont utilisés pour décrire le degré le



plus bas d'une qualité parmi trois entités ou plus.

2. Les adjectifs irréguliers ont des formes superlatives uniques, comme 'good' qui devient 'best'.

3. 'Eldest' fait référence à la personne la plus âgée dans un contexte familial, tandis que 'oldest' est utilisé pour les personnes et les objets.



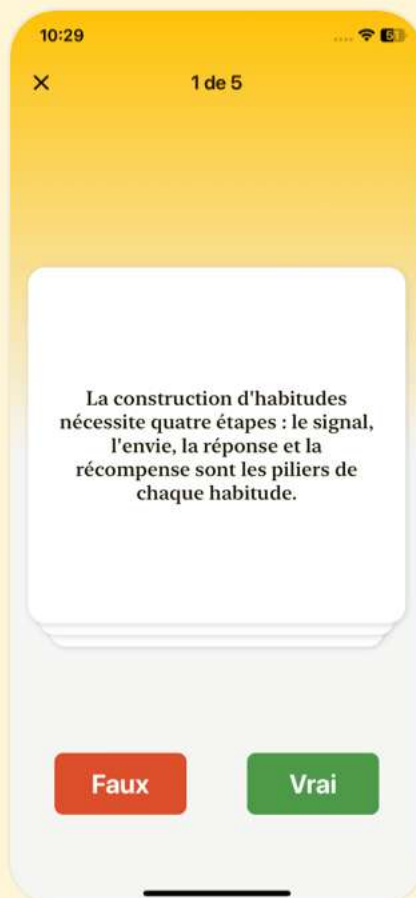


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 37 | UNITÉ 108 Ordre des mots (1) -- verbe + objet ; lieu et temps| Quiz et test

1. Les adjectifs peuvent être utilisés pour exprimer des degrés de qualité dans les phrases.
2. Dans un ordre des mots correct pour les phrases en anglais, la structure 'J'aime beaucoup les enfants' est acceptable.
3. Lorsqu'on parle du temps en relation avec des actions, les phrases de temps précèdent généralement les phrases de lieu dans les phrases.

Chapitre 38 | UNITÉ 109 L'ordre des mots (2) -- adverbes avec le verbe| Quiz et test

1. En anglais, les adverbes précèdent généralement les verbes à un mot.
2. Les adverbes doivent toujours se situer avant la forme verbale 'am/is/are/was/were' dans la structure de la phrase.
3. Les mots 'all' et 'both' se placent après le verbe dans une phrase.

Chapitre 39 | UNITÉ 110 Encore, pas encore et déjà Ne plus| Quiz et test

1. Le mot 'still' est utilisé pour indiquer qu'une



situation ou une action est en cours et apparaît généralement au début d'une phrase.

2.L'expression 'not ... any more' est utilisée pour exprimer qu'une situation a changé et se trouve généralement à la fin d'une phrase.

3.Le mot 'already' est utilisé pour indiquer qu'une chose s'est produite plus tard que prévu et se place généralement à la fin d'une phrase.



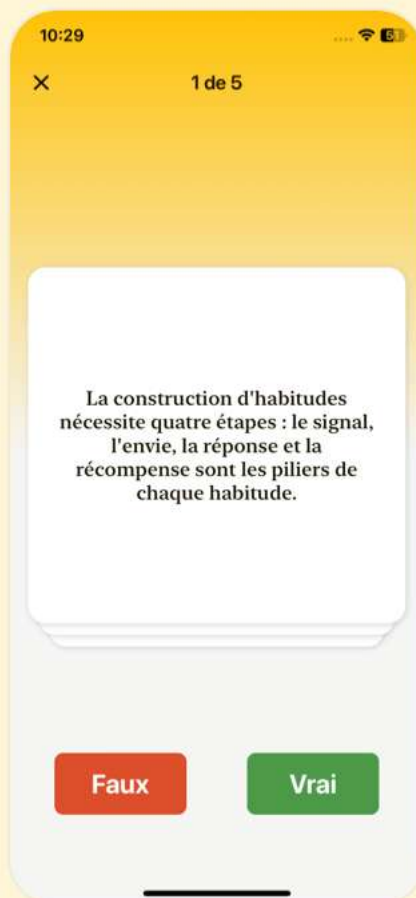


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 40 | UNITÉ 111 Even| Quiz et test

- 1.« Même » indique quelque chose d'habituel ou d'attendu.
- 2.« Même » peut être utilisé avec des comparatifs, comme « même plus tôt ».
- 3.« Même si » peut introduire des clauses et faire référence à des résultats attendus.

Chapitre 41 | UNITÉ 112 Bien que/Quoique/Même si En dépit de/Malgré| Quiz et test

- 1.Bien qu'il soit suivi d'un sujet et d'un verbe.
- 2.Malgré s'utilise avec 'de' à la fin de sa phrase.
- 3.Même si exprime un contraste plus fort que bien que.

Chapitre 42 | UNITÉ 113 au cas où| Quiz et test

- 1.La conjonction 'bien que' peut être utilisée pour exprimer un contraste entre deux idées.
- 2.L'expression 'au cas où' indique une action conditionnelle qui dépend de la survenance d'un événement.
- 3.Incorporer 'cependant' à la fin d'une phrase peut efficacement exprimer des idées contrastées.



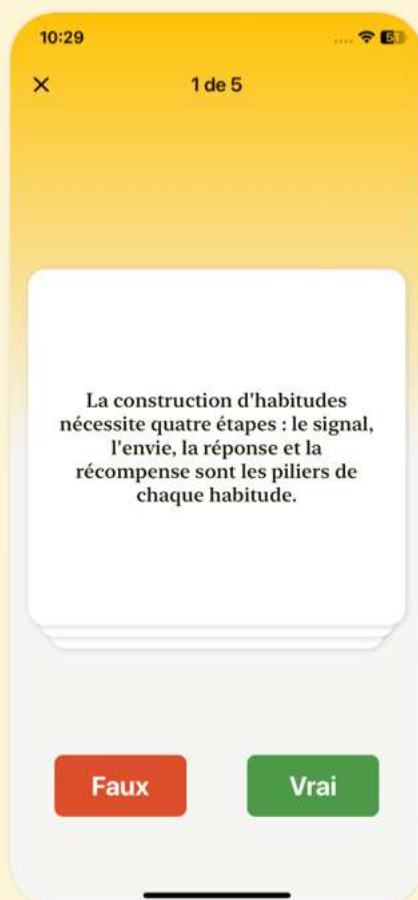


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 43 | UNIT 114 Unless As long as et provided/providing| Quiz et test

1. L'expression 'in case' est utilisée pour exprimer une précaution dans la communication.
2. 'Unless' signifie 'à moins que vous ne fassiez quelque chose, vous devez faire quelque chose d'autre.'
3. Il est correct d'utiliser 'will' après 'as long as' et 'provided' en exprimant des conditions futures.

Chapitre 44 | UNITÉ 115 Comme (raison et temps)| Quiz et test

1. 'As' peut signifier 'parce que'.
2. Vous devriez utiliser 'as' pour des actions successives, et non 'when'.
3. 'Just as' indique une longue durée entre deux événements.

Chapitre 45 | UNITÉ 116 Comme et en tant que| Quiz et test

1. 'As' peut être utilisé pour relier des phrases indiquant des actions simultanées.
2. 'Like' peut être utilisé pour indiquer un rôle ou une forme, comme dire 'J'ai travaillé comme un enseignant.'



3. Les mots 'as' et 'when' sont complètement interchangeables sans tenir compte du contexte.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

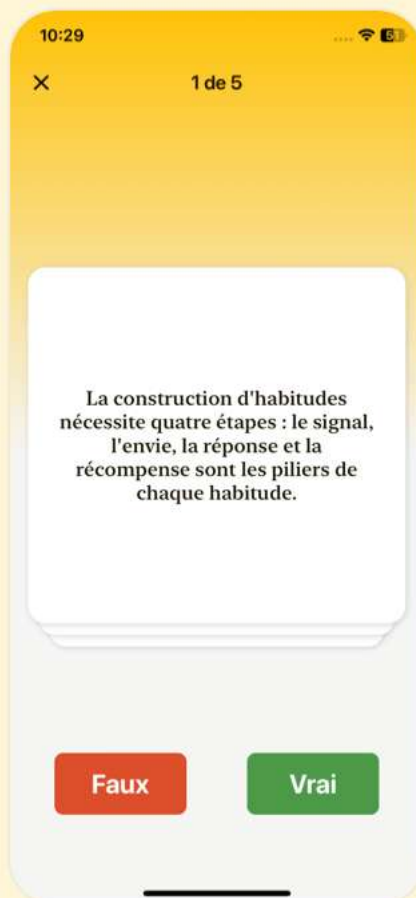


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 46 | UNITÉ 117 Comme si| Quiz et test

1. Le désaccord est pris personnellement selon le résumé du chapitre.
2. L'expression 'comme si' peut être utilisée pour décrire comment quelque chose semble.
3. Les expériences de travail temporaires procurent toujours une satisfaction à long terme.

Chapitre 47 | UNITÉ 110 For, during et while| Quiz et test

1. La construction 'as if' est utilisée pour exprimer des situations hypothétiques ou irréelles.
2. Vous pouvez utiliser 'during' pour exprimer la durée d'une action.
3. En parlant d'événements futurs, vous devriez utiliser le présent au lieu du futur avec 'while'.

Chapitre 48 | UNITÉ 119 By et until, By the time...| Quiz et test

1. While indique des actions qui se produisent en même temps.
2. During fait référence à un moment précis dans le temps.



3.By indique qu'une action sera terminée à une heure spécifiée ou après.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

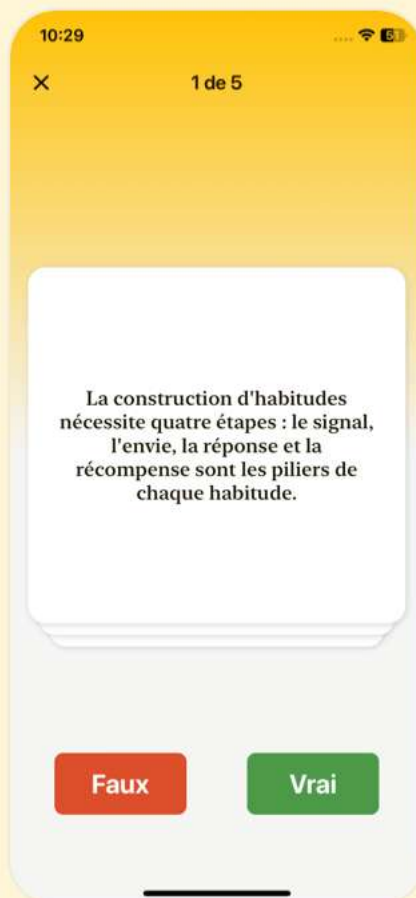


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 49 | UNITÉ 120 À/le/dans (temps)| Quiz et test

1. Fred sera de retour d'ici lundi.
2. Au moment où je suis arrivé à la gare, mon train était parti.
3. Utilisez 'le' pour les parties générales de la journée (par exemple, le vendredi matin).

Chapitre 50 | UNITÉ 121 À l'heure/À temps, À la fin/En fin de compte| Quiz et test

1. L'expression 'in time' signifie être à l'heure et indique qu'une action se produit à un moment prévu.
2. 'At the end' fait référence à la conclusion de quelque chose, tandis que 'in the end' indique le résultat final d'une situation.
3. 'Just in time' signifie que quelque chose se produit presque trop tard.

Chapitre 51 | UNITÉ 122 In/at/on (lieu) (1)| Quiz et test

1. La préposition 'in' est utilisée pour des points spécifiques.



2.La préposition 'at' est utilisée pour des espaces clos.

3.La préposition 'on' est utilisée pour des surfaces.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

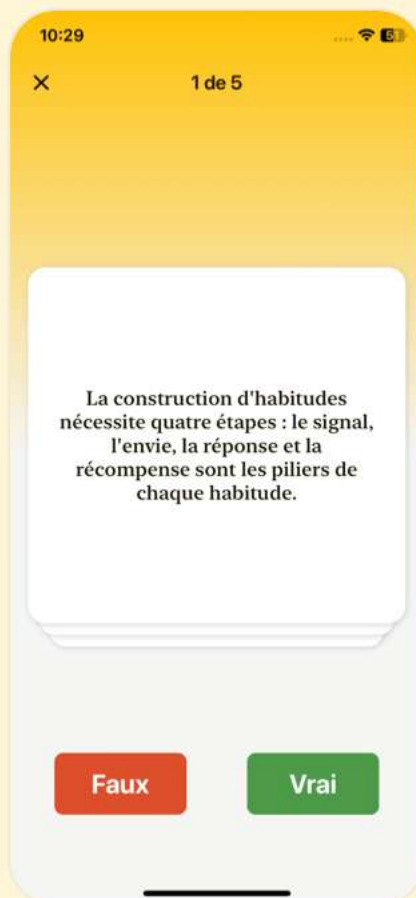


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 52 | UNITÉ 123 Dans/À/SUR (lieu) (2)| Quiz et test

1. 'In' est utilisé pour indiquer une position sur une surface ou par rapport à quelque chose d'autre.
2. On peut dire 'La télévision est dans le coin de la pièce.'
3. 'At the front/back' fait référence à un emplacement dans une zone plus vaste, tandis que 'in the front/back' est utilisé pour les véhicules.

Chapitre 53 | UNITÉ 124 In/at/on (lieu) (3)| Quiz et test

1. La préposition 'in' est utilisée pour des environnements ouverts ou sociaux.
2. Vous devriez utiliser 'at' pour parler d'événements comme des fêtes ou des réunions.
3. En parlant de transport, 'on' est utilisé pour les voitures et les taxis.

Chapitre 54 | UNITÉ 125 À/à/dans/en| Quiz et test

1. Utilisez 'to' pour indiquer une position, comme 'live to France'.
2. Vous pouvez utiliser 'get to' pour atteindre un endroit.



3. Vous devriez utiliser 'to' avec 'home', comme 'go to home'.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

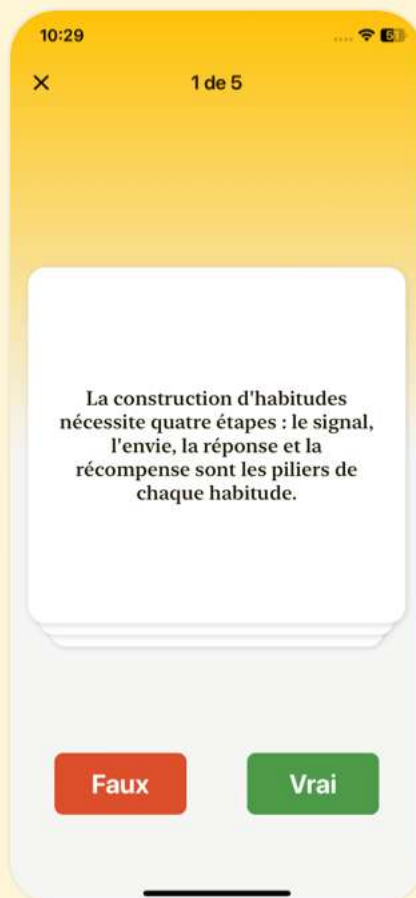


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 55 | UNITÉ 126 Sur/dans/à (autres usages)| Quiz et test

1. Le chapitre traite de l'utilisation de diverses prépositions telles que 'à', 'en', et 'dans', en offrant des conseils sur quand elles sont nécessaires ou quand il faut laisser un espace.
2. Les expressions courantes avec 'sur' incluent 'en vacances', 'pour affaires', et 'en voyage', entre autres.
3. Le chapitre n'inclut pas d'exercices pour pratiquer l'utilisation des prépositions.

Chapitre 56 | UNITÉ 127 Par| Quiz et test

1. La préposition 'by' peut être utilisée pour indiquer le moyen de faire quelque chose.
2. La préposition 'by' indique l'opposé de 'à côté de' ou 'près de'.
3. Dans les constructions passives, 'by' est utilisé pour introduire l'agent de l'action.

Chapitre 57 | UNITÉ 128 Nom + préposition (raison pour, cause de, etc.)| Quiz et test

1. L'expression 'demand of' est couramment utilisée



dans les structures nom + préposition.

2.L'expression 'advantage of' est utilisée correctement dans les structures nom + préposition.

3.Les structures nom + préposition n'incluent pas des phrases comme 'difference between'.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

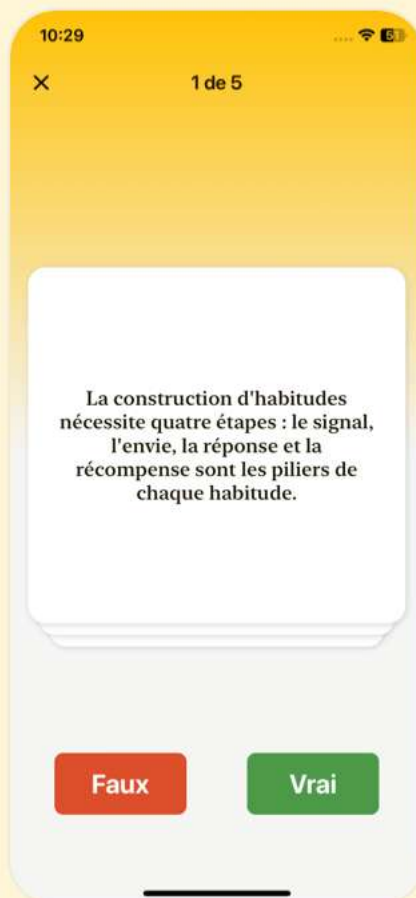


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 58 | UNITÉ 129 Adjectif + préposition (1)| Quiz et test

1. Le chapitre souligne l'importance de maîtriser les combinaisons d'adjectifs et de prépositions pour améliorer la fluidité et la justesse en grammaire anglaise.
2. Les phrases d'exemple dans le chapitre illustrent l'utilisation de conjonctions telles que 'et' et 'mais'.
3. Les apprenants doivent seulement remplir les blancs dans les exercices sans former de phrases correctes.

Chapitre 59 | UNITÉ 130 Adjectif + préposition (2)| Quiz et test

1. Les adjectifs s'associent généralement à des prépositions spécifiques en grammaire anglaise.
2. L'adjectif 'interested' est correctement associé à la préposition 'at'.
3. L'adjectif 'jealous' peut être utilisé avec la préposition 'of'.

Chapitre 60 | UNITÉ 131 Verbe + préposition (1) à et vers| Quiz et test

1. Ce chapitre met l'accent sur l'utilisation de 'at'



avec des verbes courants tels que 'look', 'laugh' et 'aim'.

2. Le verbe 'thank' nécessite toujours la préposition 'to' lorsqu'il est utilisé dans une phrase.

3. Les verbes peuvent prendre à la fois 'at' et 'to', mais changent de sens selon la préposition utilisée.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

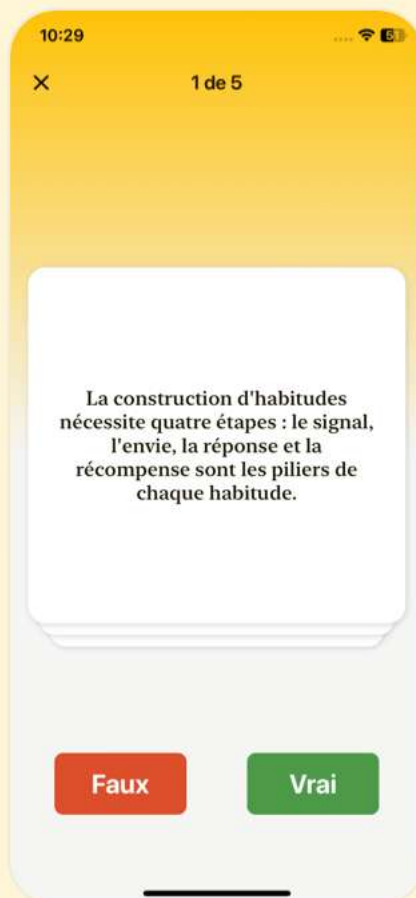


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 61 | UNITÉ 132 Verbe + préposition (2) à propos de/pour/de/après| Quiz et test

1. Le verbe 'parler' peut être utilisé avec la préposition 'de'.
2. Lorsque l'on utilise 'discuter', il est correct de dire 'discuter de quelque chose'.
3. L'expression 's'occuper de' signifie chercher quelque chose.

Chapitre 62 | UNITÉ 133 Verbe + préposition (3) à propos de et de| Quiz et test

1. En anglais, 'look for' signifie s'occuper de quelqu'un ou de quelque chose.
2. 'Complain about' est utilisé pour exprimer son mécontentement à propos de quelque chose.
3. 'Dream about' et 'dream of' ont le même sens.

Chapitre 63 | UNITÉ 134 Verbe + préposition (4) de/pour/de/sur| Quiz et test

1. Le verbe 'accuser' est généralement utilisé avec la préposition 'de'.
2. Le verbe 'pardonner' est toujours utilisé avec la préposition 'de'.



3. Le verbe 'dépendre' s'utilise avec la préposition 'de'.

Livres Gratuits



Scanne pour télécharger



Écoute-le

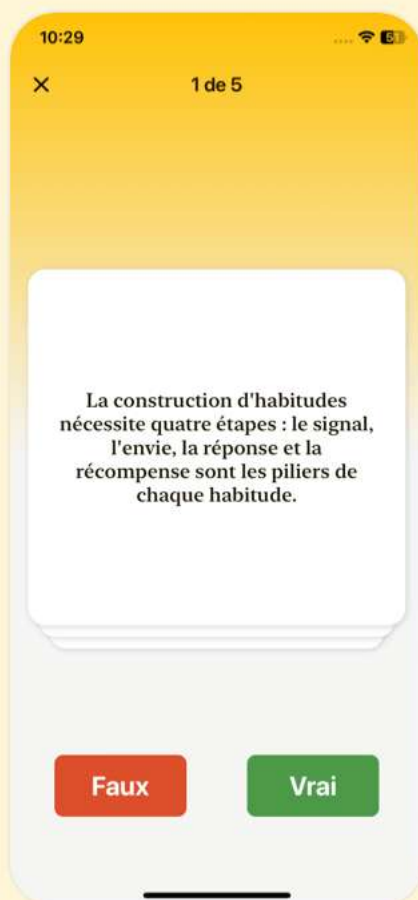


Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger



Chapitre 64 | UNITÉ 135 Verbe + préposition (5) in/into/with/to/on| Quiz et test

1. Le chapitre 64 enseigne que l'expression 'to blame for' est optionnelle lors de la reformulation de phrases.
2. Le chapitre comprend des structures verbales qui nécessitent des prépositions telles que 'succeed in' et 'crash into'.
3. Les phrases du chapitre 64 doivent toujours inclure une préposition, sinon la réponse est incorrecte.

Chapitre 65 | UNITÉ 136 Verbes à Participe (getup/breakdown/fill in, etc.)| Quiz et test

1. Chaque phrase peut être complétée sans prépositions appropriées dans la grammaire anglaise.
2. Les verbes à particule ont des significations spécifiques qui peuvent différer des significations des mots individuels.
3. Les verbes modaux ne sont pas importants pour comprendre l'utilisation de la grammaire anglaise.





Téléchargez l'appli Bookey pour profiter

Plus de 1000 résumés de livres avec des quiz

Essai gratuit disponible !

Scannez pour télécharger

