

	FICHE DE POSTE Secrétaire Médicale		Référence : Version : Date : 20/ 05/2023 Nb de pages : 4	
	REDACTION : Mme Flora Noraud Cadre	VERIFICATION : Direction Vérification	VALIDATION : DRH Validation	
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis Standard Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	POLE : Pédopsychiatrie-addictologie Chef de service : Dr Benoit Jean pierre Mail : jeanpierre.benoit@ch-stdenis.fr Cadre de pole : Mme Bonan Rebecca Mail : rebecca.bonan @ ch-stdenis.fr	SERVICE : CMP Saint Oeun ISIS Médecin du service : Dr Mansour Mail : cmp.saintouen@ch-stdenis.fr Cadre du service : Mme Flora Noraud Mr Louisor Mail : flora.noraud@ch-stdenis.fr	UF : 8107 8095 8089	
RATTACHEMENT DU POSTE				
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Le chef de pôle, le médecin responsable de l'unité de rattachement, le cadre de l'unité, le cadre de pôle, le cadre du service la direction des soins.			
PRESENTATION DU POLE	Le pôle est composé de 3 services : <u>Le service de Pédopsychiatrie</u> se compose de 17 unités de soins pour les enfants et adolescents de l'intersecteur IO1 (Saint Denis, Saint Ouen, l'Ile Saint Denis, Epinay sur Seine, Villetaneuse et Pierrefitte). Il comprend un dispositif de périnatalité, non sectorisé, qui offre des soins spécifiques aux enfants de 0 à 3 ans. Le service répond aux besoins en santé mentale des enfants et adolescents de 0 à 18 ans. Les unités de soins, selon leurs spécifiées proposent et coordonnent des consultations médicales, psychothérapeutiques ou de rééducation ainsi que des prises en charge de groupes selon un projet de soin du patient élaboré en équipe pluridisciplinaire et avec les familles. Les professionnels de soin travaillent en collaboration étroite avec les partenaires du territoire. <u>Le service de psychiatrie périnatale</u> se compose de 3 unités de soin en périnatalité, non sectorisé, qui offre des soins spécifiques aux enfants de 0 à 3 ans. L'Unité de Psychiatrie Périnatale, la maison du bébé, l'Unité d'accueil Parents Enfants. Le service créé en 2023 une Unité temps plein Mère bébé. <u>Le service d'Addictologie</u> se compose de trois unités de soins : Une ELSA, un CSAPA Drogues illicites et HDJ Alcoologie. Ces unités			

	répondent aux besoins de soins et d'accompagnements des adultes souffrant d'addiction.
PRESENTATION DU SERVICE	Le secteur infanto juvénile comprend les villes de Saint Denis, Villetaneuse, Epinay sur Seine, Pierrefitte, Saint Ouen, Plaine Saint Denis et l'Ile Saint Denis. Le CMP Pierrefitte accueille les enfants et les adolescents qui sont suivis et pris en charge pour le traitement de leurs difficultés scolaires, familiales, relationnelles et psychologiques. La prise en charge se fait à l'aide d'une équipe pluridisciplinaire. Psychiatres, psychologues, psychomotriciennes, orthophonistes, éducateurs spécialisés, infirmiers, assistante sociale, secrétaires.
DESCRIPTION DU POSTE	
CLASSEMENT DANS LE REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : Secrétaire médicale, correspondance statutaire : Assistant médico-administratif
	40L20
MISSIONS GENERALES	• Accueil bienveillant et prise en charge des personnes (enfants, parents.), dans son domaine, tant de visu qu'au téléphone. Le sourire accueillant doit transparaître au téléphone. • Accueil et orientation des personnels de la structure et des visiteurs éventuels. • Contrôle de la confidentialité et de la sécurité des informations. • Élaboration et mise en place de mesures correctives, dans son domaine d'activité, notamment dans la tenue des dossiers patients, en collaboration avec le cadre et le chef de pôle • Gestion et traitement des données (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi). • Planification des activités, internes/externes. • Recensement, enregistrement des données, des informations liées à la nature des activités. • Saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, dans son domaine d'activité. • Mobilité Saint Ouen Saint Denis
	Accueil, gestion administrative, gestion des dossiers patients et de la confidentialité des informations, prise de rendez-vous. Prise de note et comptes rendus réunions Encadrement et tutorat des stagiaires.
QUOTITE	100%
HORAIRE DE TRAVAIL	37h30 à répartir
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	Localisation administrative du pôle : 11 allée des marronniers Pierrefitte sur seine CMP saint Ouen, 78 rue du Dr Bauer Saint Ouen

PROFIL REQUIS																						
DOMAINES DE COMPETENCES	Savoir- être : • Aisance relationnelle. • Qualité d'écoute et de maîtrise de soi. • Des qualités de diplomatie : la secrétaire est le 1^{er} interlocuteur du service. De son accueil dépend l'image de la structure. Elle se doit d'être : souriante, calme, discrète et accueillante. • Traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles. • Rigueur dans la gestion et le traitement des dossiers. • Curiosité et ouverture d'esprit.																					
	Savoir-faire : • Connaissance de la bureautique, • Connaissance de l'environnement médical, • Accueillir et orienter des personnes, des groupes, des publics. • Évaluer la pertinence, la véracité des données, et / ou informations. • Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel. • Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures. • Savoir mettre en page comptes rendus médicaux liés au suivi des patients et les courriers destinés, tant aux patients qu'aux praticiens. • Utiliser les outils bureautiques.																					
DIPLÔME INDISPENSABLE	• BAC science médico-sociale • BAC spécialisé complété par un BTS dans le domaine médical ou du secrétariat • Equivalence hospitalière reconnue comme telle par la direction de l'hôpital.																					
SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE																						
PARTICULARITES DU POSTE	Poste qui nécessite une grande capacité rédactionnelle.																					
MOYENS MIS A DISPOSITION	Accès internet, Plan de formation, Aide à l'information sur le pôle, Poste informatique.																					
RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementale</i>)	- Posture - Déplacements interne - Déplacements externes - Manutention - Posture pénible - Acuité visuelle - Acuité auditive - Bruit - Contorsions	<table><tr><td>☒Assis</td><td>☒Debout</td></tr><tr><td>☐non</td><td>☒oui</td></tr><tr><td>☐non</td><td>☒oui</td></tr><tr><td>☒non</td><td>☐oui</td></tr><tr><td>☐non</td><td>☒oui</td></tr><tr><td>☒non</td><td>☐oui</td></tr><tr><td>☒non</td><td>☐oui</td></tr><tr><td>☒non</td><td>☐oui</td></tr><tr><td>☐non</td><td>☒oui</td></tr><tr><td>☐non</td><td>☒oui</td></tr></table>	☒ Assis	☒ Debout	☐ non	☒ oui	☐ non	☒ oui	☒ non	☐ oui	☐ non	☒ oui	☒ non	☐ oui	☒ non	☐ oui	☒ non	☐ oui	☐ non	☒ oui	☐ non	☒ oui
☒ Assis	☒ Debout																					
☐ non	☒ oui																					
☐ non	☒ oui																					
☒ non	☐ oui																					
☐ non	☒ oui																					
☒ non	☐ oui																					
☒ non	☐ oui																					
☒ non	☐ oui																					
☐ non	☒ oui																					
☐ non	☒ oui																					

	- Dextérité manuelle - Environnement stressant - Autonomie - Travail de nuit : - Travail en équipes successives alternantes : - Port de charges - Escaliers - Accès fauteuil - Conduite véhicule - Poste convenant aux femmes en état de grossesse - Autres	☐ non ☒ oui ☐ non ☒ oui ☐ non ☒ oui ☒ non ☐ oui ☒ non ☐ oui ☐ <3kgs ☒ >5kgs ☐ non ☒ oui ☒ non ☐ oui ☐ non ☒ oui ☐ non ☒ oui ☐ non ☐ oui, précisez :
EVOLUTION POSSIBLE		
Passerelles : Technicien d'information médicale Encadrant des secrétariats médicaux Encadrant archives		
PERSONNE A CONTACTER	<i>Médecin du service : Dr Benoit</i> <i>Mail : stephandimeo@ch-stdenis.fr</i> <i>Rébecca BONAN</i> <i>Fonction Cadre supérieure de Pole</i> <u><i>Rebecca.bonan@ch-stdenis.fr</i></u> <i>Flora Noraud cadre de l'unité</i> <i>Flora.noraud@ch-stdenis.fr</i>	
	Transmis pour information à l'agent le : Date et signature de l'agent	