



2025

REPERTOIRE DES **emplois**

Introduction

Huit années après la première édition de 2017, nous avons le plaisir de vous présenter le nouveau répertoire des emplois de l'OPT-NC.

Cette actualisation reflète la transformation de nos activités, l'évolution de nos métiers et l'adaptation continue de nos compétences face aux enjeux de l'Office et de notre environnement.

Le répertoire recense désormais 84 fiches emploi, organisées en 12 familles professionnelles. Chacune d'elles décrit de manière structurée les missions, les responsabilités et les compétences attendues. Cet outil constitue une référence commune, indispensable à la compréhension de nos métiers et au développement des parcours professionnels. Les fiches intégreront donc progressivement d'autres informations complémentaires.

Au-delà de ce rôle descriptif, le répertoire s'inscrit dans une démarche plus large de Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP). Il permet à la fois de valoriser les expertises présentes dans l'Office et d'anticiper les compétences de demain.



Cette dynamique est renforcée par le déploiement de la plateforme GEM, nouvel espace numérique de gestion et d'exploration des compétences. GEM offre à chaque agent la possibilité de mieux connaître son profil, de mettre en valeur ses atouts et d'identifier des opportunités d'évolution au sein de l'OPT-NC.

Je remercie l'ensemble des équipes qui ont contribué à la réalisation de cette révision.

Je vous invite à faire de ce répertoire et de GEM deux leviers complémentaires au service de votre développement professionnel, de celui de l'équipe mais également de la performance et de l'avenir collectif de l'OPT-NC

Eloise NICOLAS
Directrice des Ressources Humaines



Description du niveau de compétences

Dans chaque fiche emploi du nouveau répertoire, un niveau requis est indiqué pour chacune des compétences. Cette indication permet de comprendre quel degré de maîtrise est attendu pour bien tenir le poste.

L'échelle comporte quatre niveaux, allant des notions de base jusqu'à l'expertise reconnue. Elle sert de repère simple et commun à tous, afin que chacun sache ce qui est attendu, puisse situer son propre niveau et identifier ses axes de développement.

Ces niveaux pourront également vous aider à vous auto-évaluer dans le cadre d'une mobilité et à mieux préparer vos projets professionnels.



1

Niveau 1 - Notions

L'agent connaît seulement les bases de son domaine. Elle peut accomplir des tâches simples, mais elle a besoin d'être guidée et ne peut pas encore gérer un projet seule.

2

Niveau 2 - Intermédiaire

L'agent a une connaissance générale et théorique. Elle peut réaliser des tâches courantes en autonomie, mais elle n'a pas encore une maîtrise solide ni beaucoup d'expérience.

3

Niveau 3 - Avancé

L'agent possède une bonne maîtrise, à la fois théorique et pratique. Grâce à son expérience, elle est capable de gérer seule des situations variées, y compris les plus complexes.

4

Niveau 4 - Expert

L'agent est reconnu comme un véritable spécialiste de son domaine. Elle sait résoudre des situations inhabituelles et transmettre son savoir aux autres, en jouant un rôle de formateur ou de tuteur.

Trame des fiches emploi

**INTITULE DE
L'EMPLOI**



Code emploi

L OPXXX

Mission

Description de la raison d'être, des finalités de l'emploi et de son périmètre d'action global

Activités principales

Les actions ou opérations permettant de réaliser la mission de l'emploi. Sont sélectionnées les activités qui déterminent les spécificités de cet emploi.

Postes rattachés à l'emploi

Intitulé des postes pouvant être rattachés à l'emploi (liste non exhaustive)

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

Modalités de travail spécifiques à l'emploi, selon par exemple le contexte ou aux contraintes rencontrées

Proximité des emplois

Emplois qui sont en relation régulière avec l'emploi décrit

FAMILLE D'EMPLOI

Trame des fiches emploi

INTITULE DE L'EMPLOI

OPXXX

Compétences requises

Savoir

Savoirs nécessaires à l'exercice des activités qui renvoient à la connaissance de normes, procédures et règles.
Ils s'acquièrent par la formation initiale ou continue et par la pratique

★★★★☆

Savoir être

Capacités et aptitudes utiles pour se comporter en fonction des attendus de l'emploi.
Ils sont en lien avec l'accomplissement des tâches, avec l'environnement ou une situation engendrant une réaction, relationnels axés sur le rapport avec autrui

★★★★☆

Savoir faire

Savoir-faire nécessaires à l'exercice des activités : savoir-faire techniques qui permettent de traiter l'information, d'agir et de produire, savoir-faire relationnels qui favorisent la coopération et le travail d'équipe.
Formulés avec des verbes d'action à l'infinitif

★★★★☆

Niveau requis pour exercer en pleine capacité l'emploi

Exemple de parcours professionnel

Exemple d'emplois desquels je peux venir de façon cohérente ou vers lesquels je peux me diriger en occupant l'emploi décrit

Tendances d'évolution

Principaux facteurs qui auront un impact à court ou moyen terme sur le champ professionnel, sur les conditions d'exercice et sur les activités/compétences de l'emploi

FAMILLE D'EMPLOI

1	Vente et relation client	9
2	Marketing et communication	21
3	Services bancaires	33
4	Activités postales	40
5	Télécommunications	52
6	Administration	87
7	Ressources humaines	94
8	Finances et Budget	121
9	Patrimoine Bati	131
10	Logistique	140
11	Systèmes d'information	160
12	Pilotage	192

SOMMAIRE

INDEX

01. VENTE ET RELATION CLIENT	P.09	05. TÉLÉCOMMUNICATIONS (SUITE)	P.52
OP001 Chargé de soutien des réseaux de vente	p.10	OP019 Concepteur des réseaux et services des télécommunications	p.56
OP002 Chargé d'affaires	p.13	OP020 Qualifieur réseaux	p.59
OP003 Conseiller clientèle	p.15	OP021 Planificateur réseaux	p.62
OP004 Coordonnateur de l'exploitation commerciale	p.17	OP022 Ingénieur de déploiement des réseaux et services de télécommunications	p.64
OP005 Chargé de contact clientèle	p.19	OP023 Chargé d'ordonnancement	p.66
		OP024 Coordinateur de travaux	p.68
02. MARKETING ET COMMUNICATION	P.21	OP025 Analyste qualité et performance des réseaux et services	p.71
OP006 Responsable marketing stratégique	p.22	OP026 Ingénieur des réseaux et services des télécommunications	p.73
OP007 Chargé d'études marketing	p.25	OP027 Technicien d'exploitation des réseaux et services des télécommunications	p.76
OP008 Chef de produits	p.27	OP028 Technicien support client	p.79
OP009 Chargé de communication	p.30	OP029 Planificateur d'intervention des réseaux et services	p.81
		OP030 Pilote d'intervention client	p.83
03. SERVICES BANCAIRES	P.33	OP031 Technicien d'intervention client	p.85
OP010 Analyste LCB-FT	p.34		
OP011 Responsable LCBFT	p.36	06. ADMINISTRATION	P.87
OP012 Gestionnaire du back office bancaire	p.38	OP032 Responsable administratif	p.88
		OP033 Assistant administratif	p.90
04. ACTIVITÉS POSTALES	P.40	OP034 Référent RH	p.92
OP013 Chargé d'études opérationnelles postales	p.41		
OP014 Coordinateur courrier colis	p.43	07. RESSOURCES HUMAINES	P.94
OP015 Chargé d'exploitation postal	p.46	OP035 Chargé du développement des compétences	p.95
OP016 Chargé de la distribution postale	p.49	OP036 Chargé de recrutement	p.98
		OP037 Infirmière santé au travail	p.100
05. TÉLÉCOMMUNICATIONS	P.52	OP038 Gestionnaire santé au travail	p.103
OP018 Architecte des réseaux et services des télécommunications	p.53		



07. RESSOURCES HUMAINES (SUITE) P.94

OP039	Psychologue du travail	p.105
OP040	Formateur	p.108
OP041	Chargé des relations sociales	p.110
OP042	Gestionnaire paie	p.113
OP043	Gestionnaire carrière	p.116
OP044	Conseiller en prévention	p.119

08. FINANCES ET BUDGET P.121

OP045	Agent comptable	p.122
OP046	Gestionnaire budgétaire	p.125
OP047	Gestionnaire comptable	p.127
OP048	Responsable financier	p.129

09. PATRIMOINE BÂTI P.131

OP049	Responsable des constructions	p.132
OP050	Conducteur d'opération en bâtiment	p.135
OP051	Gestionnaire intervention immobilière	p.138

10. LOGISTIQUE P.140

OP052	Agent d'entretien des locaux	p.141
OP053	Approvisionneur	p.143
OP054	Magasinier	p.145
OP055	Gestionnaire logistique	p.147
OP056	Gestionnaire de parc	p.149
OP057	Acheteur	p.151
OP058	Chargé de la transition énergétique	p.153
OP059	Agent d'entretien des espaces naturels	p.156

10. LOGISTIQUE (SUITE) P.140

OP060	Chargé du dédouanement	p.158
-------	------------------------	-------

11. SYSTÈMES D'INFORMATION P.160

OP061	Urbaniste du SI	p.161
OP062	Responsable d'études	p.163
OP063	Architecte logiciel	p.165
OP064	Administrateur réseau	p.168
OP065	Administrateur système	p.170
OP066	Administrateur d'applications	p.172
OP067	Responsable de système applicatif	p.175
OP068	Concepteur développeur du SI	p.177
OP069	Intégrateur d'application	p.180
OP070	Technicien de maintenance poste de travail	p.182
OP071	Technicien support utilisateur	p.184
OP072	Responsable d'exploitation du SI	p.186
OP073	Responsable de la sécurité des systèmes d'information - SSI	p.188
OP074	Géomaticien	p.190

12. PILOTAGE P.192

OP017	Product owner	p.193
OP075	Directeur	p.195
OP076	Contrôleur de gestion	p.198
OP077	Responsable qualité et méthodes	p.200
OP078	Responsable de projet	p.202
OP079	Auditeur interne	p.204
OP080	Contrôleur interne	p.206
OP081	Chef d'établissement	p.209
OP082	Chef de service	p.212
OP083	Juriste conformité	p.215
OP084	Data analyst	p.217



1

VENTE ET RELATION CLIENT

CHARGÉ DE SOUTIEN RÉSEAUX DE VENTE

OP001

Mission

Le chargé de soutien des réseaux de vente assure le soutien opérationnel auprès du réseau de vente en analysant, spécifiant et dimensionnant les besoins dans son domaine de compétences (Travaux / RH / métiers / remplacements). Il mène des actions auprès du réseau de ventes (accompagnements, mise en place d'outils, process, procédures) dans un objectif final de satisfaction client. Il évolue au quotidien dans une démarche de qualité de service et d'amélioration continue.

Activités principales

- Produire, valider, contrôler les directives et instructions de travail, guides et procédures ayant attrait soit au métier confié soit aux politiques internes d'amélioration continue et de maîtrise des risques.
- Être le relais entre les équipes terrain du réseau et les différentes BU ou directions.
- Inscrire toutes ses actions dans une démarche d'amélioration continue, être force de propositions dans ses domaines d'intervention afin de faciliter les actions au sein du réseau d'agences.
- Garantir et rendre compte de la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de soutien convenus, ainsi que des résultats obtenus
- Rendre compte de l'activité couverte sur tous les volets de son périmètre, l'analyser et en proposer à sa hiérarchie les enseignements / recommandations
- Apporter une contribution personnelle sur les sujets d'évolution / transformation / amélioration dans ses domaines d'intervention
- Contribuer à la fourniture d'éléments tangibles et réflexions étayées pour la négociation des conditions de mise en œuvre des contrats de service

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| • ASSISTANT FONCTIONNEL | • ADMINISTRATEUR PRATIQUES METIERS |
| • CONTROLEUR EN SOUTIEN ET SAV | • CHEF DE SECTION SOUTIEN |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et des processus de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★☆☆
Offre, réglementation et procédures liées aux produits et services commercialisés par l'OPT-NC	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Techniques de communication	★★★★★
Techniques de gestion de conflits	★★★★☆
Techniques de management	★★★★★

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★★
Esprit d'initiative	★★★★★
Être autonome	★★★★★
Faire preuve de leadership	★★★★★
Réactivité	★★★★★
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★★

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★★
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★★
Capitaliser une expérience, une connaissance	★★★★☆
Concevoir un support, un document	★★★★☆
Défendre une position, un intérêt	★★★★★
Dialoguer	★★★★★
Manager	★★★★★
Mobiliser	★★★★☆
Piloter une activité	★★★★★
Rédiger	★★★★★
Travailler en réseau	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le chargé d'affaires effectue un suivi constant de son portefeuille clients professionnels (B to B) et propose des solutions adaptées à leurs attentes et besoins, tout en optimisant les ventes.

Activités principales

- Vendre des solutions technico-commerciales aux professionnels
- Accueillir et conseiller les clients ; analyser leurs besoins ; proposer des solutions adaptées ; négocier les conditions commerciales et conclure la vente.
- Assurer le suivi des dossiers clients
- Suivre la bonne exécution des prestations vendues (délais, caractéristiques techniques) ; gérer les contrats et la relation post-vente ; traiter les réclamations et coordonner avec les équipes techniques en cas de litige.
- Développer et fidéliser son portefeuille clients
- Mettre en œuvre le Plan d'Action Commercial (PAC) ; prospecter de nouveaux clients et consolider la relation avec les clients existants ; entretenir une relation de confiance durable.
- Piloter son activité commerciale
- Assurer le suivi de ses objectifs ; planifier les actions commerciales ; remonter les informations terrain aux équipes internes ; contribuer à l'évolution des offres en lien avec le marketing.
- Assurer une veille stratégique et participer à la dynamique commerciale
- Suivre les évolutions du marché, des technologies et des offres concurrentes ; représenter l'entreprise lors d'événements professionnels (salons, forums, partenariats...).

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE AFFAIRES GRAND COMPTE
- CHARGE AFFAIRES RETAIL
- COMMERCIAL PRO

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des processus métiers et interlocuteurs internes	★★★★☆
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance Des techniques de vente (processus de vente : prospection, accueil client, découverte du besoin, présentation produits, négociation, suivi du client...)	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Etre autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Gérer une relation client	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Prospecter un marché	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le conseiller clientèle accueille, renseigne, conseille ou vend à la clientèle (particuliers ou professionnels) les produits ou services dont il a la charge. Il procède au suivi des clients et contribue à la réalisation des objectifs fixés par son établissement.

Activités principales

- Gérer les clients suivant un planning de RDV ou au fil de l'eau
- Accueillir, renseigner, assister et conseiller la clientèle en réponse à des questions spécifiques sur les produits et services de l'OPT-NC
- Vendre ou informer sur les produits et services de l'Office dans son périmètre d'expertise
- Gérer, suivre et mettre à jour les informations clients
- Remonter les informations de satisfactions ou d'insatisfactions clients régulièrement
- Mettre en œuvre les actions de fidélisation auprès des clients et participer aux campagnes commerciales de son établissement
- Contribuer à l'amélioration continue du service rendu aux clients en proposant des idées ou piste de solution

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|------------------------------|--|
| • ASSISTANT COMMERCIAL | • CONSEILLER FINANCIER |
| • COMMERCIAL | • CHARGE DE RELATION CLIENT A DISTANCE |
| • CHEF DE CELLULE COMMERCIAL | • CHARGE DE VENTE A DISTANCE |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation et des procédures afférentes au domaine d'activité	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★★☆☆
Connaissance de techniques de phoning	★★★★☆
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance Des techniques de vente (processus de vente : prospection, accueil client, découverte du besoin, présentation produits, négociation, suivi du client...)	★★★☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★☆☆
Être autonome	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Argumenter	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conduire un entretien	★★★☆☆
Gérer une relation client	★★★★☆
Prioriser	★★★☆☆
Rendre compte	★★★☆☆
Résoudre un problème	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

COORDONNATEUR DE L'EXPLOITATION COMMERCIALE

OP004

Mission

Le coordonnateur de l'exploitation commerciale organise l'activité de ses équipes en charge des ventes (B to C ou B to B) afin de garantir la satisfaction du client et d'atteindre ses objectifs commerciaux

Activités principales

- Organiser des activités et moyens (matériels, humain) de son équipe, pour l'atteinte des objectifs fixés.
- Être l'expert métier dans la relation client : positionnement en support auprès de ses équipes.
- Suivre et vérifier quotidiennement l'ensemble des dossiers administratifs liés aux opérations commerciales réalisées par les équipes.
- Superviser et garantir le respect des procédures internes
- Réaliser, suivre et analyser des tableaux de bord d'activité, selon le niveau de détails attendu
- Assurer une communication ascendante et descendante auprès de équipes (procédures, produits, services, organisation, remontées terrain)
- Participer à la démarche d'amélioration continue
- S'assurer de la qualité et de l'uniformité des actions de ses collaborateurs

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| • CHEF DE CELLULE GUICHET | • CHEF DE SECTION GUICHET |
| • CHEF DE CELLULE SUPPORT | • CHEF DE CELLULE SUPERVISEUR |
| • CHEF DE CELLULE FORCE COMMERCIALE | • CHEF DE SECTION RELATION CLIENT |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation et des procédures afférentes au domaine d'activité	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et des processus de l'Office applicables à l'activité "relation client"	★★★★☆
Connaissance de techniques d'animations commerciales et coaching	★★★★★
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★☆☆
Connaissance des techniques de management	★★★★☆
Connaissance Des techniques de vente (processus de vente : prospection, accueil client, découverte du besoin, présentation produits, négociation, suivi du client...)	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★★
Être rigoureux	★★★★★
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Maîtrise de soi	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Agir en situation difficile	★★★★☆
Animer un groupe, une équipe	★★★☆☆
Communiquer	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ DE CONTACT CLIENTÈLE

OP005

Mission

Le chargé de contact clientèle assure dans les agences, l'accueil des clients, les services opérationnels du guichet et du courrier. Il participe à la mission de service public de l'Office et contribue à l'atteinte des objectifs de développement commercial fixés à l'agence.

Activités principales

- Accueillir physiquement et par téléphone les clients.
- Tenir un guichet informatisé ou être en tournée sur le terrain : point de contact avec la clientèle.
- Réaliser des opérations de caisses (manipulation de numéraire)
- Faire la promotion et la vente quotidienne de l'offre OPT-NC à la clientèle, participer activement à l'atteinte des objectifs de son agence.
- Trier, oblitérer et distribuer de courrier en BP ou au guichet...
- Occuper d'autres positions de travail en fonction des besoins d'organisation et de polyvalence.
- Vendre des produits et services de l'Office dans son périmètre d'expertise
- Accueillir, informer et conseiller la clientèle de son établissement en réponse à des questions spécifiques sur les produits et services de l'OPT-NC

Postes rattachés à l'emploi

- AGENT DE GUICHET POLYVALENT
- AGENT DE TRI
- AGENT DE POSTE MOBILE
- AGENT DE LA CELLULE DES MOYENS DELOCALISES - CMD

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de la réglementation et des procédures postales, financières et télécoms.	★★★★☆
Connaissance des applications métiers	★★★★☆
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des techniques d'accueil des clients (gestion des clients mécontents...).	★★★★☆
Connaissance des techniques de vente (processus de vente : prospection, accueil client, découverte du besoin, présentation produits, négociation, suivi du client...)	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★★
Capacité à communiquer	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Maîtrise de soi	★★★★☆
Réactivité	★★★★★
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★★
Sens du service public	★★★★★

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Analyser un besoin	★★★★☆
Contribuer	★★★★★
Ecouter	★★★★★
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	★★★★☆
Proposer	★★★★☆
Reformuler une demande	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

2

MARKETING ET COMMUNICATION

RESPONSABLE MARKETING STRATEGIQUE

OP006

Mission

Le responsable marketing stratégique définit, conçoit et met en œuvre la stratégie d'offre, la politique commerciale et la stratégie de communication.

Il évalue également le potentiel commercial du marché, identifie les opportunités et affine la stratégie d'offre pour conquérir de nouveaux marchés tout en cherchant à maintenir et à développer un haut niveau de satisfaction client.

Activités principales

- Analyser le marché et les besoins clients : Suivre les tendances, les comportements d'achat et les données de satisfaction pour identifier les attentes et les opportunités de croissance.
- Définir la stratégie marketing : Élaborer les objectifs, le positionnement, le marketing mix et les plans d'action adaptés aux produits et services, en cohérence avec la stratégie globale.
- Piloter la mise en œuvre des actions marketing : Coordonner la conception et le déploiement des campagnes, plans produits, actions de communication et dispositifs de relation client multicanale.
- Concevoir et suivre la stratégie commerciale : Définir les orientations commerciales, cibler les segments prioritaires et superviser les actions commerciales, y compris sur les canaux digitaux.
- Faire évoluer l'offre de produits et services : Identifier les besoins du marché, proposer de nouvelles offres en lien avec les équipes internes et assurer la mise à jour continue du catalogue.
- Suivre la performance et assurer le reporting : Mesurer l'efficacité des actions marketing et commerciales, analyser les indicateurs de performance, produire des bilans et formuler des recommandations.

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE SECTION ETUDES MARKETING
- CHEF DE SECTION MARKETING
- CHEF DE SECTION COMMUNICATION

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de l'écosystème interne OPT-NC, et externe liés aux métiers	★★★★☆
Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★☆
Connaissance des grandes orientations stratégiques de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des principes généraux d'établissement d'un business plan, d'un budget et de tarification d'une offre.	★★★★★
Connaissance des produits et services de la BU (marché, produits et concurrence)	★★★★☆
Connaissance des sources d'information de veille, sur les tendances d'usage des utilisateurs finaux	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★★
Connaissance des techniques et supports de communication et médias	★★★★☆
Connaissances des bases fondamentales du marketing, du développement et de la promotion d'une offre commerciale adaptée aux différents marchés (analyse du marché, mix marketing...)	★★★★★

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★★
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★★
Curiosité intellectuelle	★★★★★
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★★
Être diplomate	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Animer un groupe, une équipe	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Arbitrer	★★★★★
Conduire un projet, une démarche	★★★★★
Coordonner	★★★★☆
Gérer les relations interpersonnelles	★★★★★
Gérer un budget	★★★★☆
Manager	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ D'ÉTUDES MARKETING

OP007

Mission

Le chargé d'études marketing collecte, exploite et analyse l'ensemble des données qualitatives et quantitatives d'un marché et contribue à orienter les décisions stratégiques au niveau marketing.

Activités principales

- Identifier les attentes des services internes en matière de connaissance marché ; centraliser les demandes pour alimenter les orientations stratégiques.
- Choisir les méthodes d'enquête pertinentes (qualitatives, quantitatives, documentaires, bases de données, forces de vente) ; rédiger les expressions de besoins, les cahiers des charges et suivre les consultations.
- Concevoir, réaliser ou faire réaliser des études sur les marchés, les offres et les parcours clients ; suivre l'avancement et garantir la fiabilité des données recueillies.
- Créer et mettre à jour des bases de données marketing
- Concevoir et actualiser des tableaux de bord et rapports pour éclairer les décisions marketing.
- Synthétiser les résultats d'études, émettre des recommandations stratégiques et opérationnelles, et contribuer à la communication interne et externe.

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE D'ETUDES
- ASSISTANT MARKETING
- ACCOMPAGATEUR EVOLUTIONS

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de la culture marketing	★★★★☆
Connaissance des techniques et outils d'enquêteurs marketing	★★★★☆
Connaissance des différentes techniques d'entretien dans le cadre d'études qualitatives : focus group, entretien en face à face, observation...	★★★★☆
Connaissance des techniques de modélisations statistiques (tris croisés, typologies, scoring...).	★★★★☆

Savoir être

Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Animer un groupe, une équipe	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Exploiter une information	★★★★☆
Piloter un prestataire	★★★★☆
Piloter une étude, une recherche	★★★★☆
Rechercher des données, des informations	★★★★☆
Rédiger un cahier des charges	★★★★☆
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le Chef de produits marketing est responsable de la conception et de la mise en œuvre de la stratégie marketing pour les offres de produits et services de la BU. Il est chargé de développer et de gérer le portefeuille de produits, en travaillant en étroite collaboration avec les équipes de production, de vente, de communication et des services supports (DSI, DJ, etc....)

Activités principales

- Analyser les besoins clients et les tendances marché via des études et de la veille concurrentielle.
- Développer de nouvelles idées d'offres en lien avec les attentes clients et les objectifs stratégiques.
- Définir les caractéristiques techniques et fonctionnelles des produits en coordination avec les équipes internes.
- Positionner les offres sur le marché en cohérence avec la stratégie marketing globale.
- Établir des projections (CA, pénétration, rentabilité, etc.) et construire les plans produits, plans marketing, business plans, roadmaps et plans d'actions commerciales.
- Préparer les dossiers de validation stratégique (notes de cadrage, documents pour les instances, etc.).
- Piloter la réalisation technique des offres en mobilisant les services concernés (SI, exploitation, commerce...).
- Représenter la fonction marketing dans les instances projets.
- Concevoir les supports commerciaux et synthèses marché à destination des équipes internes.
- Organiser les dispositifs de lancement, d'accompagnement commercial et d'optimisation des ventes en lien avec le marketing opérationnel.
- Évaluer les performances (KPI) et proposer des ajustements.
- Animer la coordination avec les fonctions marketing des autres BU via des comités transverses.

Postes rattachés à l'emploi

- RESPONSABLE PRODUIT
- CHEF DE PRODUIT MARKETING

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et du plan stratégique de l'Office	★★★★☆
Connaissance des principes généraux d'établissement d'un business plan, d'un budget et de tarification d'une offre.	★★★★☆
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Connaissances des bases fondamentales du marketing, du développement et de la promotion d'une offre commerciale adaptée aux différents marchés (analyse du marché, mix marketing...)	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Argumenter	★★★★☆
Convaincre	★★★★☆
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Elaborer une stratégie, une politique	★★★★☆
Rendre compte	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆
Valoriser une action, une production	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ DE COMMUNICATION

OP009

Mission

Le chargé de communication a pour objectif de promouvoir l'entreprise dans son ensemble : son personnel, son mode de gouvernance, ses actions RSO et produits et services. Il développe la création, qualité et cohérence des formes et contenus de la communication (interne/externe) et optimise la promotion et la commercialisation des produits et services OPT à travers des actions et outils de communication.

Activités principales

- Élaborer des plans d'actions multicanaux pour promouvoir les produits et services auprès des publics cibles, en cohérence avec les objectifs stratégiques.
- Coordonner la production des supports de communication (visuels, vidéos, contenus digitaux), le plan média et les outils d'aide à la vente (PLV, catalogues, argumentaires).
- Mettre en œuvre des actions hors média : marketing direct, partenariats, événements et animations commerciales.
- Contribuer à la préparation des dispositifs de lancement et au merchandising ; proposer des actions pour fluidifier et valoriser l'expérience client.
- Rédiger et diffuser des contenus internes et externes (articles, posts numériques, communication de crise, vidéos, etc.) ; assurer la cohérence éditoriale et l'image de marque.
- Concevoir et piloter des campagnes numériques ; modérer les canaux digitaux pour entretenir la relation client et gérer la réputation de l'entreprise.
- Identifier, contractualiser et suivre les partenaires et fournisseurs ; organiser des événements.
- Suivre les indicateurs de performance (KPIs) des actions engagées ; garantir le respect des réglementations (RGPD, droit à l'image, communication sensible, etc.).
- Assurer la coordination des parties prenantes internes et externes ; suivre les budgets alloués aux actions de communication et marketing.

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE DE COMMUNICATION
- CHARGE ACCOMPAGNEMENT SANTE
- CHARGE DES RELATIONS INSTITUTIONNELLES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Aptitude à gérer le stress et les situations d'urgence	★★★★
Avoir une culture pluridisciplinaire	★★☆☆
Bonne connaissance des réseaux sociaux et site web	★★★★
Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★
Connaissance de l'environnement des médias supports et leurs spécificités	★★★★
Connaissance des logiciels PAO et vidéos	★★★★
Connaissance des outils bureautique et des outils collaboratifs	★★★★
Connaissance des processus métiers et interlocuteurs internes	★★★★
Connaissances des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC)	★★★★
Être force de proposition	★★★★

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★
Capacité à communiquer	★★★★
Curiosité intellectuelle	★★★★
Esprit de synthèse	★★★★
Esprit d'initiative	★★★★
Être autonome	★★★★
Réactivité	★★★★
Sens de la pédagogie	★★★★
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★
Sens de l'organisation	★★★★

Savoir faire

Communiquer	★★★★
Conduire un projet, une démarche	★★★★
Coordonner	★★★★
Diffuser une information, une publication	★★★★
Gérer un budget	★★★★
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	★★★★
Mener une veille	★★★★
Organiser une activité, une réunion, un événement	★★★★
Rédiger	★★★★
Travailler en réseau	★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

3

SERVICES BANCAIRES

Mission

L'analyste LCBFT réalise les travaux liés à la conformité LCBFT sous la responsabilité du responsable LCBFT. Il contribue à la mise en place et à la bonne application de la réglementation en matière de LCBFT, en répondant aux obligations réglementaires de déclaration et en conseillant les agents en lien avec les services bancaires, à propos des normes et règles spécifiques à la lutte contre le blanchiment des capitaux et financement du terrorisme.

Activités principales

- Traiter les alertes : collecte des informations, analyse les signalements d'opérations atypiques du réseau d'agence,
- Effectuer les dossiers d'examen renforcé en cas d'opérations ou comportement douteux
- Rédiger et effectuer le dépôt des déclarations de soupçons auprès de Tracfin,
- Contribuer activement à l'optimisation de remontée des alertes en participant à la revue des seuils de l'outil,
- Traiter les alertes issues du filtrage gel des avoirs et sanctions internationales
- Procéder au contrôle et validation des dossiers KYC dans l'outil de connaissance client.
- Traiter les sollicitations et demandes d'avis émanant du réseau d'agences, des conseillers financiers, du CFN sur le périmètre LCB-FT
- Contribuer à l'élaboration des reportings réguliers et des états de suivi du dispositif LCB-FT
- Participer à la sensibilisation en matière de conformité LCB-FT : formation, culture du risque, ateliers / réunions ...
- Réaliser les contrôles de 1er niveau dont il est référent.
- Collaborer à la rédaction de la documentation bancaire impactées par les évolutions légales et réglementaires LCB-FT (procédures, modes opératoires).

Postes rattachés à l'emploi

- ANALYSTE LCB-FT

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★☆☆
Connaissance de la réglementation bancaire	★★★★
Connaissance de la réglementation LCB-FT	★★★★
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★☆☆

Savoir être

Capacité à communiquer	★★★★
Curiosité intellectuelle	★★☆☆
Esprit de synthèse	★★★★
Être autonome	★★★★
Être rigoureux	★★★★
Faculté d'adaptation	★★☆☆
Faire preuve de discrétion	★★★★
Sens de l'analyse	★★★★
Sens de l'organisation	★★★★
Sens des responsabilités	★★★★

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★
Alerter sur une situation à risque	★★★★
Analyser un risque	★★★★
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★
Animer une réunion	★★★★
Anticiper un risque, une évolution	★★★★
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★
Rédiger	★★★★
Rendre compte	★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

RESPONSABLE LCBFT

OP011

Mission

Le responsable LCBFT est le garant du maintien en conformité des processus du métier bancaire vis-à-vis des obligations réglementaires, des règles internes de conformité, des décisions de la direction générale et du conseil d'administration, en matière de LCBFT.

Activités principales

- Piloter les activités par une approche par les risques et s'assurer de la bonne application du dispositif réglementaire et des procédures applicables dans le cadre du traitement des opérations de son périmètre LCBFT
- Participer à la définition, à la conception et à l'actualisation du dispositif LCBFT, effectuer la veille réglementaire relative à la LCBFT et s'assurer de la mise à jour des procédures impactées par les évolutions légales et réglementaires LCBFT
- Piloter le maintien en condition opérationnelle de la cartographie des risques LCBFT
- Superviser les outils réglementaires liés à la LCBFT : scoring, surveillance des opérations, filtrage des flux et de la base client.
- Valider et effectuer les déclarations de soupçon auprès de TRACFIN
- Organiser et coordonner les formations à l'attention des salariés de l'OPT-NC dans le domaine LCBFT
- Compiler et communiquer à sa direction des indicateurs de conformité des processus bancaires en matière de LCBFT.
- Proposer, piloter et mettre en œuvre les actions de sensibilisation en matière de risques et de conformité LCBFT

Postes rattachés à l'emploi

- RESPONSABLE LCB-FT

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Maîtrise de la Réglementation bancaire	★★★★☆
Maîtrise de la réglementation LCB-FT	★★★★☆
Techniques de communication	★★★★☆
Techniques de management	★★★★☆

Savoir être

Capacité à communiquer	★★★★☆
Être diplomate	★★★☆☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★☆☆
Sens critique	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Décider	★★★★☆
Défendre une position, un intérêt	★★★★☆
Emettre un avis	★★★★☆
Manager	★★★★☆
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆
Traduire un projet en plan d'actions	★★★★☆
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE DU BACK OFFICE BANCAIRE

OP012

Mission

Le gestionnaire du back office bancaire est chargé d'enregistrer et de réaliser les opérations administratives sous-jacentes aux actions commerciales menées dans les agences OPT-NC et en réponse aux demandes des clients (internes et externes).

Activités principales

- Traiter des demandes clients (moyens de paiement) ou des opérations bancaires et comptables (flux).
- Alimenter de la base de données clients.
- Gérer les réclamations clients et assurer le suivi et la gestion des dossiers de succession des clients.
- Renseigner à distance des clients sur le traitement des opérations, des procédures de recouvrement et de contentieux.
- Veiller à la bonne utilisation de l'application informatique nécessaire à l'activité.
- Contrôler et alerter des incidents.
- Assurer le suivi administratif, comptable et l'archivage des documents (documents numérisés)

Postes rattachés à l'emploi

- AGENT POLYVALENT MONETIQUE
- AGENT POLYVALENT VIE DU CLIENT
- AGENT POLYVALENT PRODUCTION
- CONTROLEUR SERVICES BANCAIRES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Droit/Réglementation	★★★★☆
Gestion de l'information	★★★★☆
Management/Pilotage	★★★★☆
Organisation, méthode et processus	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conduire le changement	★★★★☆
Gérer des flux, des stocks	★★★★☆
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

4

ACTIVITES POSTALES

CHARGÉ D'ÉTUDES OPÉRATIONNELLES POSTALES

Mission

Le chargé d'études opérationnelles postales assure l'analyse, la supervision et l'optimisation des opérations de distribution postale et de fret postal, tant local qu'international.

Il apporte un appui technique aux communes en matière d'adressage.

Il pilote la recherche ainsi que l'optimisation des moyens et matériels nécessaires au traitement, à l'acheminement et à la livraison des objets postaux.

Activités principales

- Piloter et optimiser les opérations de distribution postale
- Définir les axes de développement des différents modes de distribution
- Mettre en œuvre des plans d'action visant à renforcer la productivité
- Garantir la qualité de service et assurer la mise à jour du Système d'Information Géographique (SIG).
- Accompagner les communes dans leurs projets d'adressage et superviser les raccordements à la distribution.
- Gérer et optimiser les flux logistiques postaux en intégrant les contraintes géographiques, douanières et économiques.
- Coordonner les prestataires et garantir la qualité et la conformité des livraisons.
- Contribuer à l'amélioration continue et à la veille sectorielle
- Proposer des solutions innovantes pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Assurer une veille technologique, réglementaire et concurrentielle sur les évolutions du secteur.
- Assurer un rôle de référent et de support interne/externe
- Gérer les réclamations complexes en lien avec la distribution ou le transport.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| • AGENT POLYVALENT MONETIQUE | • AGENT POLYVALENT VIE DU CLIENT |
| • AGENT POLYVALENT PRODUCTION | • CONTROLEUR SERVICES BANCAIRES |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Expertise en transport, logistique, flux et transit international	★★★★★
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★☆☆
Maîtrise des SIG et des outils de gestion logistique	★★★★★
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★☆☆
Réglementation postale, notamment en matière de distribution	★★★★★
Règles de raccordement postale et d'adressage	★★★★★

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★★

Savoir faire

Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★☆☆
Communiquer	★★★★☆
Gérer une relation client	★★★★☆
Négocier	★★★★☆
Réaliser une étude, une tâche, un travail	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

COORDINATEUR COURRIER COLIS

OP014

Mission

Le coordinateur courrier colis coordonne et anime les équipes de son activité de production (traitement, distribution, transport, livraison, collecte d'objets ...) en prenant en compte la qualité de vie et conditions travail. Il veille à la qualité de service et à la satisfaction client.

Activités principales

- Organisation et pilotage des activités de production (traitement, distribution, transport...) en fonction des flux et des ressources, et dans le respect de la stratégie de la Direction.
- Contrôle de la bonne application des modes opératoires et méthodes de travail
- Management de ses équipes
- Optimisation de la démarche qualité et déploiement de l'amélioration continue
- Participation à la définition et au suivi des indicateurs de performance
- Elaboration des solutions visant à résoudre les dysfonctionnements et à mettre en œuvre les actions d'amélioration
- Gestion de la relation clientèle (accueil, information, conseil, réclamation...)
- Collaboration avec des partenaires internes et externes dans le cadre des activités de production

Postes rattachés à l'emploi

- AGENT POLYVALENT CTP
- CONTROLEUR VOLANT CTP

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des offres et services postaux	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Réglementation douanière	★★★★☆
Réglementation postale	★★★★☆
Techniques de communication	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Coopérer	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Gérer un conflit	★★★★☆
Gérer une relation client	★★★★☆
Innover	★★★★☆
Manager	★★★★☆
Piloter une activité	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ D'EXPLOITATION POSTAL



OP015

Mission

Le chargé d'exploitation postal assure le traitement des objets postaux (lettres, courriers, autres objets, EMS et colis...)

Activités principales

- Réception, traitement et expédition des dépêches et acheminements postaux
- Traitement des objets postaux (tri, flashage, distribution, reconditionnement...)
- Saisie et dédouanement des objets postaux
- Traitement des rebuts
- Accueil (physique et distanciel) et gestion de la relation clientèle (traitement des demandes, opérations de caisse, réclamation de premier niveau ...)
- Occupation d'autres positions de travail en fonction des besoins d'organisation et de polyvalence
- Tenue de statistiques

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE CELLULE CTP
- CHEF DE SECTION CTP
- CHEF DE CELLULE CDC
- CHEF DE SECTION SI

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des offres et services postaux	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Réglementation douanière	★★★★☆
Réglementation postale	★★★★☆
Techniques de communication	★★★★☆
Techniques de gestes et postures	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accueillir une personne, un groupe, du public	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Coopérer	★★★★☆
Gérer des flux, des stocks	★★★★☆
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆
Rendre compte	★★★★☆
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ DE LA DISTRIBUTION POSTALE

OP016

Mission

Le chargé de la distribution postale assure les services de distribution postale, de livraison et de collecte d'objets.

Activités principales

- Tri du courrier et colis
- Travaux préparatoires à la distribution
- Distribution du courrier (domicile, îlots de boîtes postales, accueil des entreprises...)
- Livraison ou gestion des mises en instances des recommandés, EMS et colis
- Relève des boîtes de levée
- Collecte de courriers, colis ou objets
- Gestion de la réexpédition et du redressage du courrier et colis
- Traitement des objets non distribués
- Contribution au traitement des réclamations et demandes clients
- Information de la clientèle sur les services fournis par l'OPT
- Renseignement des statistiques relatives à son activité
- Traitement des acheminements
- Traitement des demandes de raccordement postal
- Entretien et contrôle de 1er niveau des véhicules et outils mis à disposition

Postes rattachés à l'emploi

- FACTEUR
- AGENT DISTRIBUTION ROULEUR

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Quartiers et secteurs géographiques	★★★★☆
Réglementation postale, notamment en matière de distribution	★★★★☆
Règles de raccordement postale et d'adressage	★★★★☆
Techniques de gestes et postures	★★★★☆

Savoir faire

Agir en situation difficile	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★★
Maîtriser les délais	★★★★★
Proposer	★★★★☆
Rendre compte	★★★★★
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir être

Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Aisance relationnelle	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Sens du service public	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

5

TELECOMMUNICATIONS

ARCHITECTE DES RÉSEAUX SERVICES DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

Mission

L'architecte des réseaux services des télécommunications conçoit et fait évoluer les architectures réseaux dans le respect de la stratégie de l'Office.

Activités principales

- Réaliser d'études de faisabilité en fonction de données techniques, économiques et des besoins clients.
- Concevoir et faire évoluer l'architecture de réseaux ou de services (qualité de service, sécurité, résilience, risques réglementaires et projection de croissance).
- Travailler en collaboration avec les équipes opérationnelles, de l'étude de faisabilité à la mise en production.
- Rédiger des spécifications techniques et administratives nécessaires au lancement des appels d'offres.
- Rédaction des spécifications techniques d'accès aux services.
- Analyse des soumissions aux appels d'offres.
- Veille technologique.
- Participer à l'élaboration des budgets
- Piloter des projets/Expérimentation
- Peut être amené à faire des visites techniques nécessaires au déploiement des équipements.
- Peut être amené à suivre des prestations ou des projets
- Rédiger et maintenir à jour la documentation technique relative au domaine

Postes rattachés à l'emploi

- ARCHITECTE RESEAUX IP ET TRANSPORT
- CHEF DE SECTION DEPLOIEMENT RESEAU
- CHEF DE SECTION CONCEPTION

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance des standards et normes des réseaux de télécommunications	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et des processus de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance de la réglementation des télécommunications.	★★★★☆
Connaissance des réseaux de télécommunications et de leurs caractéristiques (fonctionnalités, normes, standards et capacités)	★★★★☆
Connaissance des systèmes d'informations de l'OPT	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Connaissance des technologies associées aux réseaux et aux équipements.	★★★★☆
Maîtriser les outils et Systèmes d'informations de la direction télécoms l'OPT Niv4	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Animer un réseau, une communauté	★★★★☆
Argumenter	★★★★☆
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Expertiser	★★★★☆
Piloter une étude, une recherche	★★★★☆
Proposer	★★★★☆
Rédiger un cahier des charges	★★★★☆
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CONCEPTEUR DES RÉSEAUX ET SERVICES DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

Mission

Le Concepteur des réseaux et services des télécommunications assure les études d'évolution des réseaux ou services de télécommunications.

Activités principales

- Réaliser des études dans le respect des règles d'ingénierie en vue de leur mise en œuvre opérationnelle pour la création, l'extension ou l'évolution de réseaux ou services de télécommunications en fonction de besoins techniques ou marketing.
- Elaborer des budgets prévisionnels.
- Rédiger de la documentation associée.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| • TECHNICIEN CELLULE DEPLOIEMENT | • CHEF DE CELLULE DEPLOIEMENT |
| • TECHNICIEN CELLULE CONCEPTION | • CHEF DE CELLULE CONCEPTION |
| • ASSISTANT SECTION CONCEPTION | • CHARGE ETUDE RADIO ET ENERGIE |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★
Connaissance de l'état de l'art et d'expertise des technologies et des équipements dans son domaine	★★★★
Connaissance de l'organisation et des processus de l'OPT-NC	★★★★
Connaissance de la réglementation des télécommunications.	★★★★
Connaissance des logiciels de dessins assistés par ordinateur (DAO et CAO) et base de données SIG	★★★★
Connaissance des méthodes de rédaction des documents techniques	★★★★
Connaissance des réseaux de télécommunications et de leurs caractéristiques (fonctionnalités, normes, standards et capacités)	★★★★

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★
Capacité à communiquer	★★★★
Être autonome	★★★★
Être rigoureux	★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★
Réactivité	★★★★
Sens de l'analyse	★★★★
Sens de l'organisation	★★★★
Sens du service public	★★★★

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★
Anticiper un risque, une évolution	★★★★
Arbitrer	★★★★
Contribuer	★★★★
Diagnostiquer	★★★★
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★
Proposer	★★★★
Représenter	★★★★
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le qualificateur réseaux vérifie la conformité des éléments de réseaux par rapport aux normes en vigueur et aux spécifications du dossier d'architecture

Activités principales

- Identifier des problèmes, suggestion de corrections et suivi des modifications de la conformité des éléments de réseaux par rapport aux normes en vigueur (cahier des prescriptions techniques) et aux spécifications du dossier d'architecture
- Réaliser, en fin de chantier, d'un reporting (tableau de mesures, compte-rendu...) auprès des acteurs (sous-traitant, interne)
- Rédiger du procès-verbal de réception
- Suivre, analyser et réceptionner des dossiers d'architecture
- Etudier, analyser et lancer des travaux des PBO non posés
- Accompagner le service achat dans le cadre des commandes de matériels et de leur réception
- Gérer le magasin et parc outillage et thermique
- Proposer l'évolution des règles d'ingénieries pour maintenir le réseau à un haut niveau de qualité.
- Suivre les dernières évolutions de matériels
- Gérer l'outillage et des EPI/EPC en interne
- Former sur la fibre optique en interne et externe
- Soutenir techniquement les équipes de production et de maintenance (sous-traitant et interne).

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| • TECHNICIEN CELLULE CONFORMITE | • CHEF DE CELLULE CONFORMITE |
| • TECHNICIEN APPROVISIONNEMENT | • CHEF DE CELLULE |
| EXPERTISE FORMATION | APPROVISIONNEMENT EXPERTISE |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance des procédures de test, qualification et réception	★★★★☆
Connaissance des processus et procédures de l'OPT-NC applicables à l'activité	★★★★☆
Connaissance des règles d'ingénieries des réseaux (câblage cuivre et fibre optique).	★★★★☆
Connaissance des règles d'ingénieries des réseaux (génie civil)	★★★★☆
Connaissance des SI	★★★★☆
Générale des technologies associées aux réseaux et aux services.	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un risque	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Expertiser	★★★★☆
Exploiter une information	★★★★☆
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★☆
Valider une solution, une information	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le planificateur réseaux planifie les ressources réseaux : mettre en corrélation les besoins d'utilisation des réseaux par rapport à leurs capacités actuelles.

Activités principales

- Transformer des données d'évolution des demandes clients en vision d'évolution des réseaux (activité de modélisation des usages selon les cas).
- Créer et alimenter la base de données des adresses répertoriées par les mairies en prévision des raccordements et projets.
- Comparer des données d'utilisation du réseau avec les prévisions et/ou demandes clients afin d'anticiper les seuils de ruptures.
- Collaborer avec les centres techniques concernés pour la mise en oeuvre des dossiers d'ouvrage de déploiement et de réaménagement des équipements de réseaux.
- Diffuser une information
- Etudes de faisabilité sur le terrain destinées aux concepteurs (émission d'une proposition d'aménagement ou de déploiement des réseaux).
- Reporting

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE CELLULE FICHIER TECHNIQUE DES ABONNES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance des outils de modélisation (AS400, SIG...).	★★★★☆
Connaissance des processus et des outils de l'OPT-NC en matière de collecte de données.	★★★★☆
Connaissance des SI	★★★★☆
Générale de l'ingénierie des lignes et de leurs caractéristiques.	★★★★☆
Générale des technologies associées aux réseaux et aux services.	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Fiabiliser	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★☆
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	★★★★☆
Proposer	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

INGÉNIEUR DE DÉPLOIEMENT DES RÉSEAUX ET SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATIONS

Mission

L'ingénieur de déploiement des réseaux et services des télécommunications pilote et optimise le déploiement des équipements et des éléments de réseaux en procédant aux ajustements nécessaires, dans le respect du dossier d'architecture.

Activités principales

- Réaliser ou participer aux études d'ingénierie détaillées afin de faire correspondre les déploiements locaux aux exigences de capacité, de couverture et de qualité de service définies dans le dossier d'architecture.
- Réaliser des ajustements nécessaires sur le plan de la capacité du réseau, des équipements et du budget.
- Déterminer et prioriser la liste des sites en fonction des critères de ressources, de stratégie et de performance arrêtés et des contraintes locales (techniques, économiques, juridiques).
- Suivre le déploiement en liaison avec le chef de projet déploiement.

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE DE RADIOELECTRICITE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des matériels et des constructeurs, de l'état de l'art des technologies et des équipements dans son domaine	★★★★☆
Connaissance des processus de l'entreprise applicables aux projets de construction et d'évolution de sites de télécommunications.	★★★★☆
Connaissance des protocoles et architectures de réseaux.	★★★★☆
Connaissance des règles d'ingénierie, des matériels et équipements, des concepts et techniques d'architecture des réseaux.	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆

Savoir être

Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un risque	★★★★☆
Capitaliser une expérience, une connaissance	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Gérer un budget	★★★★☆
Piloter une activité	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ D'ORDONNANCEMENT

OP023

Mission

Le chargé d'ordonnancement pilote, coordonne et organise les actions des différents intervenants nécessaires à un projet de déploiement ou d'aménagement des réseaux.

Activités principales

- Planifier des ordres de travaux (planning de réalisation des travaux et établissement du plan de charge des interventions pour les équipes techniques terrain) et contrôle terrain et administratif.
- Coordonner des approvisionnements à destination des équipes internes ou externes.
- Veiller au respect de l'application des règles de sécurité (balisage, port des EPI, habilitation des sous-traitants...).
- Intervenir en support (moyens matériels, humains, administratifs et financiers...) aux équipes en charge du pilotage des projets de déploiement.
- Piloter des sous-traitants et planification des interventions.
- Produire des reporting et des tableaux de bord qui rendent compte de l'activité et du respect des plannings.
- Coordonner des actions pour assurer le bon déroulement/collaboration entre les différents centres et au sein de son centre
- Suivre les évolutions réglementaires dans le domaine particulier dont il a la charge.
- Suivre les dernières évolutions de matériels (aspects techniques, capacités)
- Activités de reporting

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| • TECHNICIEN CELLULE PRODUCTION | • CHEF DE SECTION PRODUCTION |
| • CHEF US | • ASSISTANT CEDI |
| • CHEF DE CELLULE PRODUCTION | • COORDINATEUR ROAMING |
| • ASSISTANT SECTION SUPPORT | • CHEF DE SECTION SUPPORT |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance d'ingénierie dédiée au domaine particulier	★★★★☆
Connaissance des Intervenants et sous-traitants relevant de son domaine d'expertise.	★★★★☆
Connaissance des processus de l'OPT-NC applicables à l'activité d'ordonnancement	★★★★☆
Connaissance des règles d'urbanisme des différentes zones d'interventions	★★★☆☆
Connaissance des SI	★★★☆☆
Des outils et des méthodes d'approvisionnement et de tenue de planning	★★★☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Capitaliser une expérience, une connaissance	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Fiabiliser	★★★☆☆
Gérer une relation client	★★★★☆
Planifier	★★★☆☆
Rédiger	★★★☆☆
Représenter	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le coordinateur de travaux pilote des projets de déploiement en veillant à la bonne exécution des travaux réalisés par les prestataires extérieurs ou en interne.

Activités principales

- Intervenir en qualité de représentant du maître d'ouvrage et présentation du projet aux prestataires.
- Vérifier de la bonne application par les équipes opérationnelles des prestataires, des règles de l'art en vigueur pour chaque type d'opération considérée (câblage électrique, câblage optique, électronique, génie civil), ainsi que des règles de sécurité.
- Contrôler le respect des engagements contractuels avec les prestataires.
- Réaliser des diagnostics, conseil aux prestataires et proposition de solutions en cas de difficultés rencontrées.
- Rendre compte de l'activité
- Piloter et planifier le côté opérationnel des marchés
- Suivre administrativement des marchés
- Programmer, planifier et mettre en œuvre des projets
- Gérer financièrement des opérations liées aux marchés
- Élaborer et suivre des budgets propres aux opérations suivies.
- Organiser des réunions

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|---|
| • GESTIONNAIRE TECHNIQUE DES CONVENTIONS ET CONTRATS | • ASSISTANT CONDUITE ET SUIVI DES TRAVAUX |
| • CHARGE DE DEPLOIEMENT | • COORDINATEUR CETI |
| • CHARGE DES INFRASTRUCTURES HERTZIENNES | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Vérification de la bonne application par les équipes opérationnelles des prestataires, des règles de l'art en vigueur pour chaque type d'opération considérée (câblage électrique, câblage optique, électronique, génie civil), ainsi que des règles de sécurité	★★★★☆
Compte-rendu d'activité	★★★★☆
Connaissance des règles d'ingénierie et procédures de l'OPT-NC (applicables aux projets considérés).	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Contrôle du respect des engagements contractuels avec les prestataires	★★★★☆
Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.),	★★★★☆
Réalisation des diagnostics, conseil aux prestataires et proposition de solutions en cas de difficultés rencontrées.	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Décider	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Expertiser	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Représenter	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

ANALYSTE QUALITÉ ET PERFORMANCE DES RÉSEAUX ET SERVICES

OP025

Mission

L'analyste qualité et performance des réseaux et services procède à l'analyse qualité du fonctionnement des matériels et des services au niveau réseaux des télécommunications et leur optimisation.

Activités principales

- Produire et analyser des données statistiques qui rendent compte du fonctionnement des infrastructures réseaux des télécommunications
- Analyser et détecter des défauts qui affectent le réseau.
- Apprécier et évaluer des données et indicateurs de performance liés au fonctionnement des services (congestion, capacités...).
- Produire et garantir de la cohérence des indicateurs et tableaux de bord ad hoc (au niveau qualitatif et quantitatif).
- Déclencher des actions d'intervention en cas de constatation de saturations ou de défaillances d'équipements.
- Remonter des alertes vers des entités d'ingénierie attestant qu'à terme l'architecture du réseau ne répond pas à la croissance constatée.
- Gérer des ressources par rapport à l'évolution de la charge du réseau.
- Proposer des améliorations de la couverture des réseaux (déploiement ou modifications).
- Proposer et mettre en place des paramètres réseaux adaptés aux objectifs de performance et qualité définis par la stratégie des télécommunications.
- Peut être amené à agir en support des équipes d'exploitation du réseau, en fonction du niveau d'expertise nécessaire.
- Réaliser des études détaillées, dans le cadre d'un déploiement ponctuel.
- Intérim du chef de section

Postes rattachés à l'emploi

- EXPERT SCT

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des taux de disponibilité cible des équipements et des indicateurs de fonctionnement	★★★★★
Générale des architectures et fonctions des équipements.	★★★★★
Connaissance d'outils mathématiques et statistiques pertinents du domaine.	★★★★★
Connaissance des progiciels et outils décisionnels de l'OPT-NC.	★★★★☆
Connaissance des réseaux des télécommunications et IP.	★★★★★
Maîtriser les outils de monitoring	★★★★★
Maîtriser les systèmes d'exploitation	★★★★★

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★★
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★★
Concevoir un outil, un dispositif	★★★★★
Expertiser	★★★★★
Fiabiliser	★★★★★
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★★
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

INGÉNIEUR DES RÉSEAUX ET SERVICES DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

Mission

L'ingénieur des réseaux et services des télécommunications garantit le bon fonctionnement des réseaux et plateformes de services des télécommunications.

Il garantit la continuité et la qualité de service

Activités principales

- Diagnostiquer et traiter les défauts complexes qui affectent la vie des réseaux et services.
- Traiter les défauts complexes transmis par les équipes de techniciens d'intervention ainsi que par la supervision (en qualité de soutien et de dernier niveau de recours avant les constructeurs).
- Qualifier et analyser des causes des dysfonctionnements : diagnostic approfondi et apport du soutien nécessaire aux intervenants et aux équipes de supervision dans la mise en œuvre des opérations nécessaires au rétablissement et à la réparation du réseau ou du service.
- Elaborer des procédures de gestion d'incidents et des consignes d'interventions des équipes d'exploitation (au niveau supervision et intervention).
- Planifier et réaliser (selon les cas) le déploiement, la mise en service, le paramétrage et la configuration des équipements réseaux et services.
- Analyser les besoins et proposition d'évolution ou de nouvelles architectures selon la stratégie de l'OPT-NC.
- Participer aux projets des télécommunications en tant que référent dans leur domaine d'expertise
- Participer à l'élaboration du budget du centre
- Interfacer avec les hotlines constructrices (dans les chainons d'escalade) et prestataires de services.
- Selon les projets, définir les besoins techniques, participation à la rédaction de cahier des charges et à l'analyse d'offres.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• CHEF DE SECTION ACCES/ INTERNET/ CŒUR/ ENERGIE/ SUPERVISION/ TRANSPORT | <ul style="list-style-type: none">• CHEF US• COORDINATEUR SUPERVISION |
|--|--|

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Bonne connaissance du ou des matériels et équipements relevant de son périmètre d'activité.	★★★★☆
Connaissance de l'architecture des réseaux et services.	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et des processus de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des outils de supervision et d'exploitation des réseaux et services (gestionnaire d'équipement, bases documentaires, outils de gestion des tickets d'incidents, etc.).	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Agir en situation difficile	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Gérer un budget	★★★★☆
Manager	★★★★☆
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	★★★★☆
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

TECHNICIEN D'EXPLOITATION DES RÉSEAUX ET SERVICES DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

Mission

Le technicien d'exploitation des réseaux et services des télécommunications garantit la meilleure continuité de service au client final par l'exploitation, la supervision et la maintenance des équipements et systèmes.

Activités principales

- Traitement, en qualité de soutien, des défauts complexes transmis par les équipes de techniciens d'intervention ainsi que par la supervision.
- Qualification et analyse des causes des dysfonctionnements et mise en œuvre des opérations nécessaires au rétablissement et à la réparation du réseau ou du service.
- Transfert aux services techniques compétents vers les ingénieurs de soutien et/ou des supports (prestataires) les cas de dysfonctionnement qui le réclament.
- Etablissement, réalisation ou suivi des plans d'actions de maintenance préventive
- Validation de la rédaction des modes opératoires de gestion des incidents à destination des superviseurs.
- Suivi des projets dans son domaine de compétences
- Veille à l'application des processus de sécurité applicables à l'Office.
- Réalisation du déploiement, de la mise en service, du paramétrage et de la configuration des équipements réseaux.
- Suivi et contrôle de la sous-traitance des travaux d'extension et de maintenance du réseau filaire.
- Mise à jour de la documentation technique et remontée des informations au centre concerné ainsi que des référentiels des systèmes d'information des télécommunications
- Peut être amené à intervenir en soutien à des équipes d'autres centres du territoire
- Assurer l'intérim du chef de cellule/chef de section

Postes rattachés à l'emploi

- TECHNICIEN CELLULE
- TECHNICIEN SECTION
- TECHNICIEN US
- CHEF DE CELLULE MULTIMEDIA

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Bonne connaissance du ou des matériels et équipements relevant de son périmètre d'activité.	★★★★☆
Bonnes connaissances de l'énergie (basse tension et courant continu)	★★★★☆
Connaissance des outils de supervision et d'exploitation des réseaux et services	★★★★☆
Connaissance technique des produits et services télécoms et des SI	★★★★☆
Des processus de l'OPT-NC applicables à la gestion courante des réseaux et services.	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Maîtriser les systèmes d'exploitation Windows, Unix, Linux et les outils bureautiques	★★★☆☆
Posséder de bonnes connaissances des réseaux de télécommunications et IP	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★☆☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★☆☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Diffuser une information, une publication	★★★☆☆
Evaluer	★★★☆☆
Exploiter une information	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

TECHNICIEN SUPPORT CLIENT

Mission

Le technicien support client prend en charge des problématiques clients depuis un centre d'appel.

Activités principales

- Traitement des demandes ou des attentes d'information en qualité de soutien et en relation directe avec le client interne ou externe et FAI (renseignements, dépannage, assistance, SAV...).
- Analyse technique et résolution à distance du problème du client ou transfert aux services compétents des cas qui excèdent ses capacités d'action.
- Gestion et suivi d'incidents d'exploitation et dégâts réseaux, sur la base de sa connaissance des signalisations (en cours ou passées) du réseau.

Postes rattachés à l'emploi

- AGENT CELLULE SAV
- TECHNICIEN CELLULE SAV
- COORDINATEUR ROAMING
- CHEF DE CELLULE SAV
- SUPERVISEUR

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	☆☆☆☆
Connaissance de techniques de phoning	★★★★
Connaissance des outils de supervision et d'exploitation des réseaux et services	★★★★
Connaissance des produits et services de l'OPT-NC	★★★★
Des processus de l'entreprise applicables à la gestion des incidents.	★★★★
Gestion du stress et mécontentement client Niveau 1	☆☆☆☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★
Capacité à communiquer	★★★★
Être autonome	★★★★
Être diplomate	★★★★
Être rigoureux	★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★
Faire preuve de discrétion	★★★★
Sens de la pédagogie	★★★★
Sens du service public	★★★★

Savoir faire

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★
Communiquer	☆☆☆☆
Diagnostiquer	★★★★
Exploiter une information	★★★★
Fiabiliser	☆☆☆☆
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★
Traduire	☆☆☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

PLANIFICATEUR D'INTERVENTION DES RÉSEAUX ET SERVICES

Mission

Le planificateur d'intervention réseaux et services assure la prise en charge et le pilotage des demandes d'interventions réseaux.

Activités principales

- Réception des demandes d'intervention internes et externes sur les équipements de l'OPT-NC (aux niveaux réseaux et services) et pilotage des demandes.
- Réalisation de l'adéquation entre les demandes d'intervention et les événements Réseaux (corrélations des demandes d'intervention avec les signalisations réseau et information des services concernés par les travaux programmés et incidents sur le réseau).
- Réalisation, optimisation et gestion du plan de charge des interventions des techniciens internes et des sous-traitants (dans le respect des règles de sécurité et des critères de priorités de l'Office), et pilotage de l'action (pouvant se faire à distance).
- Validation de la faisabilité des demandes.
- Planification des diverses phases de réalisation des interventions.
- Affectation des tâches aux techniciens d'intervention réseaux disponibles et compétents.
- Gestion, suivi et contrôle des travaux des sous-traitants dans le respect des budgets alloués.
- Mise à jour en temps réel des données alimentant toutes les applications informatiques pour que l'information circule auprès de l'ensemble des acteurs
- Assurer l'intérim du chef de cellule/chef de section

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE CELLULE MAINTENANCE
- CHEF DE CELLULE PRODUCTION

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils et méthodes de tenue de planning.	★★★★☆
Connaissance des processus de l'OPT-NC applicables à la conduite de l'activité intervention réseaux	★★★★☆
Connaissance des règles d'ingénierie télécoms dans son domaine de compétences	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.),	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★☆☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★☆☆
Esprit de synthèse	★★★☆☆
Etre autonome	★★★★☆
Etre rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un risque	★★★☆☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★☆☆
Contrôler	★★★★☆
Coordonner	★★★☆☆
Diagnostiquer	★★★☆☆
Exploiter une information	★★★☆☆
Planifier	★★★☆☆
Rédiger	★★★☆☆
Représenter	★★★☆☆
Superviser une personne	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

PILOTE D'INTERVENTION CLIENT

OP030

Mission

Le pilote d'intervention client assure la prise en charge et le pilotage des demandes d'interventions clients.

Activités principales

- Prise en charge des demandes d'intervention (production et maintenance des produits et services OPT-NC).
- Préparation et gestion du plan de charge des techniciens pour les interventions auprès de la clientèle en tenant compte de la disponibilité des ressources en moyens humains et matériels.
- Pilotage des interventions.
- Mise à jour des systèmes d'information de l'Office, notamment toutes les applications de workflow (processus informatique).
- Contrôle de l'atteinte des objectifs, production des tableaux de bord et des reporting qui rendent compte de l'activité.
- Contribution à l'amélioration des processus opérationnels et procédures techniques.
- Suivi des évolutions réglementaires dans le domaine particulier dont il a la charge.
- Suivi des dernières évolutions de matériels (aspects techniques, capacités).

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE CELLULE SAV
- CHEF DE SECTION SAV

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	☆☆☆☆
Connaissance des processus de l'OPT-NC et des règles d'ingénierie applicables à la réalisation des demandes d'intervention client (production et maintenance).	☆☆☆☆
Connaissance des réseaux de télécommunications et de leurs caractéristiques (fonctionnalités, normes, standards et capacités)	☆☆☆☆
Connaissance des SI du domaine dont il a la charge	☆☆☆☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	☆☆☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	☆☆☆☆
Esprit d'initiative	☆☆☆☆
Être autonome	☆☆☆☆
Faculté d'adaptation	☆☆☆☆
Faire preuve de discrétion	☆☆☆☆
Maîtrise de soi	☆☆☆☆
Sens de l'analyse	☆☆☆☆
Sens de l'organisation	☆☆☆☆
Sens du service public	☆☆☆☆

Savoir faire

Analyser un risque	☆☆☆☆
Anticiper un risque, une évolution	☆☆☆☆
Capitaliser une expérience, une connaissance	☆☆☆☆
Contrôler	☆☆☆☆
Fiabiliser	☆☆☆☆
Planifier	☆☆☆☆
Prioriser	☆☆☆☆
Rédiger	☆☆☆☆
Représenter	☆☆☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

TECHNICIEN D'INTERVENTION CLIENT

OP031

Mission

Le technicien d'intervention client installe, configure et assure la maintenance des solutions clients sur site et dans les ouvrages OPT-NC

Activités principales

- Installation des équipements, configurations ou solutions sur le réseau et les sites client.
- En cas de panne ou de dysfonctionnement, rétablissement sur site du service au client conformément aux dispositions du contrat.
- Rédaction du compte-rendu d'intervention.
- Compte-rendu au fil de l'eau de ses activités et des suites de son intervention au pilote d'intervention client et/ou au planificateur d'intervention réseaux et services.
- Développement d'une relation client de qualité et conseil sur les usages (interface avec l'Agence Entreprises) et l'Agence Télécoms.
- Remontées d'informations sur des problèmes réseaux ou clients

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---------------------------------|--|
| • TECHNICIEN CELLULE PRODUCTION | • TECHNICIEN CELLULE CLIENT |
| • TECHNICIEN CELLULE SAV | • CHEF USD |
| • AGENT TECHNIQUE | • CHEF DE CELLULE CLIENT |
| • CHEF DE CELLULE PRODUCTION | • CHEF DE CELLULE LIAISONS
SPECIALISEES |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

En fonction de la spécialité exercée, des techniques approfondies des équipements et services associés

★★★★☆

Connaissance de l'organisation et des processus de l'OPT-NC

★★★★☆

Connaissance des outils de supervision et d'exploitation des réseaux et services

★★★★☆

Connaissance des produits et services de l'OPT-NC

★★★★☆

Connaissance des règles d'ingénierie applicables à l'installation des équipements, des solutions ou à la gestion des configurations sur le réseau ou les sites clients.

★★★★☆

Connaissance des réseaux de télécommunications et de leurs caractéristiques (fonctionnalités, normes, standards et capacités)

★★★★☆

Hygiène, sécurité et conditions de travail

★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle

★★★★☆

Avoir l'esprit d'équipe

★★★★☆

Esprit d'initiative

★★★★☆

Être autonome

★★★★☆

Être rigoureux

★★★★☆

Faculté d'adaptation

★★★★☆

Faire preuve de discrétion

★★★★☆

Sens de l'organisation

★★★★☆

Sens du service public

★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité

★★★★☆

Assurer une maintenance

★★★★☆

Conseiller une personne, un groupe

★★★★☆

Diagnostiquer

★★★★☆

Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif

★★★★☆

Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole

★★★★☆

Rendre compte

★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

6

ADMINISTRATION

RESPONSABLE ADMINISTRATIF

OP032

Mission

Le responsable administratif est responsable du respect des systèmes et procédures administratifs et financiers, en s'assurant de la conformité des procédures engagées avec les procédures administratives, financières existantes et les règles en vigueur.

Activités principales

- Informer et conseiller la direction en matière de contraintes/obligations, comptables,
- Créer des outils d'aide à la décision de nature stratégique et tableaux de bord états financiers,
- Assister les services à la rédaction et faire valider les lettres de commandes, conventions et marchés de la direction en collaboration avec les services rattachés
- Préparer les dossiers à présenter en commission d'appel d'offres et, le cas échéant aux conseils d'administration de l'OPT,
- Encadrer la mise en œuvre des différentes étapes budgétaires et financières (de la préparation du budget jusqu'au suivi des paiements),
- Mettre en place des outils de contrôle et d'améliorations des performances financières,
- Conduire et réaliser des analyses confiées et conseiller dans le domaine d'expertise concerné,
- Réaliser le reporting et la communication nécessaires au partage et à la bonne compréhension des données budgétaires et financières,
- Veiller au respect des procédures d'exécution des dépenses,
- Superviser la saisie des données comptables et analytiques dans le respect des procédures.
- Définir et mettre en place les indicateurs nécessaires au pilotage et au reporting de la direction,
- Produire des tableaux de bord à la demande et analyser les résultats associés.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|--|
| • RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER | • RESPONSABLE DES CONTRATS DE SERVICE |
| • CHEF DE SECTION ADMINISTRATIF | • CHARGE DES RELATIONS INTERNATIONALES |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Fonctionnement et organisation de l'OPT NC	★★★★☆
Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.),	★★★★☆
Maîtrise des applications informatiques métiers	★★★★☆
Procédures administratives et règles internes de commande de l'OPT-NC,	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★★
Règles budgétaires, comptables et fiscales d'un établissement public,	★★★★★

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★★
Sens de l'organisation	★★★★★

Savoir faire

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Elaborer un budget	★★★★★
Gérer un budget	★★★★★
Piloter la performance	★★★★☆
Planifier	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆
Rendre compte	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

ASSISTANT ADMINISTRATIF

OP033

Mission

L'assistant administratif organise pour un responsable, et/ou une équipe, la réception, le traitement et la circulation de l'information liée au service. Il exécute les actes administratifs courants

Activités principales

- Réaliser le traitement administratif de dossiers
- Transmettre les informations pour le compte d'un ou plusieurs services ou d'un responsable selon l'organisation de l'administration.
- Garantir la bonne affectation dans l'application ECLAIRS du courrier dématérialisé aux directions concernées, pour traitement ou pour information ;
- Classer temporairement les courriers originaux ;
- Garantir la transmission des courriers papier dans toutes les directions de l'OPT-NC;
- Réceptionner les appels téléphoniques et d'accueillir les personnes.
- Orienter le public vers le bon interlocuteur.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---|---|
| • RESPONSABLE CONTENTIEUX | • SECRETAIRE |
| • AGENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER | • ASSISTANT ADMINISTRATIF |
| • CHARGE D'ACCUEIL | • CHARGE DE CLIENTELE RH |
| • GESTIONNAIRE INSTANCES | • RESPONSABLE BO |
| • CHARGE DE REQUISITIONS JUDICIAIRES
& DES OBLIGATIONS LEGALES | • OPERATEUR COURRIER ADMINISTRATIF
DEMATERIALISE |
| • AGENT ROULEUR ADMINISTRATIF | • CHARGE ADMINISTRATIF ET FINANCIER |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Culture pluridisciplinaire	★★☆☆
Fonctionnement et organisation de l'OPT NC	★★★★
Gestion de l'information	★★★★
Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.),	★★★★
Techniques d'accueil	★★★★
Techniques de communication	★★★★

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★☆☆
Capacité à communiquer	★★★★
Esprit de synthèse	★★★★
Esprit d'initiative	★★☆☆
Faire preuve de discrétion	★★★★
Maîtrise de soi	★★★★
Sens de l'organisation	★★★★

Savoir faire

Accueillir une personne, un groupe, du public	★★★★
Analyser un besoin	★★★★
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★☆☆
Archiver	★★☆☆
Communiquer	★★★★
Diffuser une information, une publication	★★★★
Mettre en forme un document	★★★★
Rédiger	★★★★
Travailler en équipe	★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le référent RH décline les politiques RH définies par la DRH de l'Office en tenant compte des spécificités de son environnement opérationnel.

Partenaire RH au sein de sa direction, il assure un suivi de proximité des agents et joue un rôle d'interlocuteur privilégié entre la DRH et sa direction pour garantir une gestion RH efficace et adaptée aux besoins opérationnels.

Activités principales

- Accompagner la direction dans la gestion RH opérationnelle (recrutement, mobilité, formation, etc.)
- Mettre en œuvre les projets RH, tels que les campagnes portées par la DRH.
- Assurer la conformité des processus RH et veiller au respect des règles en interne (règlement intérieur, dispositifs, etc.).
- Relayer les informations RH auprès des agents (nouveaux textes, procédures, outils).
- Guider les agents et managers sur les règles et procédures RH.
- Analyser les demandes, les situations et alerter en cas de problèmes.
- Orienter vers les interlocuteurs ou services compétents de la DRH.
- Suivre les dossiers RH et les situations individuelles sensibles.
- Vérifier la conformité des formalités RH en lien avec des campagnes, des dispositifs.
- Piloter les indicateurs RH
- Collaborer avec la DRH

Postes rattachés à l'emploi

- ASSISTANT FORMATION ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL
- REFERENT DES RESSOURCES HUMAINES
- CHEF DE SECTION SOUTIEN RH ET MOYENS HUMAINS

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★☆
Ressources humaines	★★★★☆
Techniques de rédaction	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★★
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Sens de l'analyse	★★★☆☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★★

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Rédiger	★★★☆☆
Résoudre un problème	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement



RESSOURCES HUMAINES

CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES

Mission

Le chargé de développement des compétences a pour mission d'identifier, d'évaluer et de développer les compétences des collaborateurs en lien avec les besoins stratégiques de l'OPT. Il conçoit et met en œuvre des dispositifs de développement des compétences, de mobilité interne et de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) pour renforcer l'engagement des salariés, leur employabilité, et l'efficacité globale de l'organisation.

Activités principales

- Assurer une veille sur l'évolution des métiers et concevoir des modèles d'analyse de développement des compétences en lien avec les besoins stratégiques de l'OPT.
- Piloter les opérations de mise à jour des outils et référentiels (emplois et compétences)
- Contribuer à l'élaboration du plan de développement des compétences en accompagnant les clients internes
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions et programmes de développement des compétences à partir de l'analyse approfondie des besoins des publics concernés
- Piloter l'achat de prestations externes depuis la consultation jusqu'à la clôture comptable.
- Intégrer des innovations pédagogiques (pratiques ou outils) dans les dispositifs de développement des compétences
- Faciliter et accompagner les métiers dans l'utilisation des outils et données liés aux emplois et compétences
- Animer un réseau d'acteurs métiers ou référents

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES
- RESPONSABLE GPEC
- CHEF DE SECTION RECRUTEMENT
- COMPETENCES FORMATION INITIALE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆
Connaissance en gestion budgétaire et comptable	★★★★☆
Connaissance en méthode d'ingénierie de formation et de gestion de projet	★★★★☆
Connaissances de la réglementation de la formation professionnelle continue	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Animer un groupe, une équipe	★★★★☆
Concevoir un projet, une démarche	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Innover	★★★★☆
Négocier	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le chargé de recrutement met en œuvre et contrôle l'ensemble du processus de recrutement dans le respect des dispositifs réglementaires et dans une démarche d'amélioration continue.

Il accompagne et conseille ses clients (commanditaires et candidats) dans l'identification et l'analyse de leur besoin pour leur proposer une solution adaptée en cohérence avec une approche compétences.

Activités principales

- Analyser les besoins de recrutement de la Direction afin de comprendre les enjeux du poste à pourvoir et procéder à la communication de l'offre
- Analyser les candidatures, organiser et participer aux épreuves de recrutement, aux entretiens et jury de concours
- Contribuer et alimenter le dispositif de la GPEC
- Assurer la clôture du recrutement
- Suivre et accompagner les viviers spécifiques (lauréat de concours, agents en disponibilité, candidatures spontanées ...)
- Renseigner les tableaux de bord pour la production d'indicateurs d'activité
- Valoriser l'image employeur de l'Office en adoptant une posture client

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGÉE RECRUTEMENT MOBILITÉ
- CONSEILLER EN RECRUTEMENT ET ANALYSE DE LA PERFORMANCE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★★
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★★
Connaissance en droit du travail	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★
Réactivité	★★★★
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser un comportement	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conduire un entretien	★★★★
Instruire un dossier	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	★★★★☆
Rechercher des données, des informations	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'Infirmière santé au travail participe au développement de la politique de qualité de vie au travail en mettant en œuvre des actions de promotion, de prévention et d'éducation pour la santé auprès des agents de l'OPT.

Activités principales

- Assurer en collaboration avec le médecin du travail la réalisation d'entretiens d'infirmiers
- Assister le médecin lors des examens médicaux
- Assurer les soins d'urgences des agents se présentant au pôle médico-social
- Organiser des actions de formation, de prévention et d'éducation en matière de santé et prévention de santé individuelle, prévention des risques professionnels
- Accompagner les agents en longue absence pour raison de santé à la reprise de leur fonction
- Collaborer aux études ergonomiques et proposer des solutions d'amélioration des conditions de travail
- Assurer la gestion administrative et technique du pôle médico-social
- Etablir les dossiers de soins infirmiers et garantir la transmission écrites et orales auprès du médecin du travail
- Collaborer avec la gestionnaire santé sur la gestion des dossiers conseil, AT/AS et commissions d'aptitude
- Participer à la politique handicap
- Etablir un lien et assurer le suivi des agents en AT longue durée (informer, alerter, accompagner) en lien avec la gestionnaire santé
- Assurer le suivi des préconisations médicales en lien avec les managers, les RRH ou les directeurs concernés en lien avec la gestionnaire santé

Postes rattachés à l'emploi

- INFIRMIERE SANTE AU TRAVAIL

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

Diplôme Infirmier d'Etat exigé avec spécialité en santé au travail souhaité

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Communication écrite et orale	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★☆☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★☆☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★☆☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Réactivité	★★★★☆
Sens critique	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Animer un groupe, une équipe	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Ecouter	★★★★☆
Expertiser	★★★★☆
Instruire un dossier	★★★★☆
Reformuler une demande	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE SANTÉ AU TRAVAIL

OP038

Mission

Le Gestionnaire Santé assure et suit la gestion administrative liée aux accidents, absences maladies ordinaires et longues maladies, et aux visites médicales du personnel fonctionnaire et non-fonctionnaire de l'OPT-NC.

Activités principales

- Assurer la gestion administrative des accidents et maladies professionnelles
- Contrôler et saisir les arrêts de travail
- Constituer les dossiers de saisine de commission d'aptitude médicale de la DRHFPNC
- Assurer l'interface avec le conseil de santé, le SMIT, la CAFAT pour le suivi des dossiers
- Organiser les visites médicales
- Etablir un lien et assurer le suivi des agents en AT longue durée (informer, alerter, accompagner) en lien avec l'infirmière en santé au travail
- Assurer le suivi des préconisations médicales en lien avec les managers, les RRH ou les directeurs concernés en lien avec l'infirmière en santé au travail
- Mettre en œuvre les contrôles médicaux
- Accompagner les agents à leur reprise de poste après une absence de longue durée

Postes rattachés à l'emploi

- GESTIONNAIRE SANTE AU TRAVAIL

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Communication écrite et orale	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Ecouter	★★★★☆
Fiabiliser	★★★★☆
Instruire un dossier	★★★★☆
Rédiger un acte juridique	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le psychologue du travail accompagne les agents dans leur développement professionnel et leur bien-être, en apportant un soutien psychologique, des conseils en mobilité et des actions de prévention. Il contribue à l'amélioration des pratiques et de l'environnement de travail par un appui stratégique auprès des responsables et des équipes.

Activités principales

- Élaborer une offre de services RH répondant aux différents besoins d'accompagnement, en s'appuyant sur les données stratégiques et en assurant la communication sur les dispositifs.
- Accompagner les agents dans la construction de leurs projets professionnels.
- Évaluer, identifier et accompagner les agents sur les thématiques liées aux RPS, en individuel ou collectif, tout en suivant les actions post-accompagnement et en collaborant avec les équipes pluridisciplinaires.
- Participer aux actions de prévention et de sensibilisation, notamment sur les RPS et les conflits interpersonnels, en menant des entretiens de conciliation lorsque nécessaire.
- Participer à l'accompagnement et à la conception de parcours professionnels types, tout en élaborant la documentation opérationnelle correspondante (fiches prévention, documents types).
- Mettre en place des accompagnements spécifiques pour les reprises d'activités (maternité, accident de travail, maladie) ou pour des changements (mobilité, reclassement).
- Concevoir et mener des projets ciblés pour améliorer les comportements professionnels, en évaluant les résultats par des tests et passations.
- Participer activement aux entretiens de recrutement pour assurer une adéquation des profils avec les besoins des postes, en veillant à la qualité du processus.
- Mener des expertises sur des situations professionnelles sensibles, en proposant des solutions adaptées pour des cas critiques.

Postes rattachés à l'emploi

- PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

Master en psychologie exigé

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance en droit du travail	★★☆☆
Fonctionnement de la collectivité et statuts de la fonction publique	★★☆☆
Psychologie du travail	★★★★
Santé/Social	★★☆☆
Techniques d'analyse des comportements	★★★★
Techniques de communication	★★☆☆
Techniques de rédaction	★★☆☆
Techniques d'entretiens	★★★★
Tests d'évaluation psychologique	★★☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★☆☆
Aptitude à l'écoute	★★☆☆
Capacité à communiquer	★★☆☆
Curiosité intellectuelle	★★☆☆
Esprit de synthèse	★★☆☆
Faculté d'adaptation	★★☆☆
Maîtrise de soi	★★☆☆
Sens critique	★★☆☆
Sens de l'organisation	★★☆☆
Sens des responsabilités	★★☆☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★
Animer un groupe, une équipe	★★☆☆
Concevoir un projet, une démarche	★★☆☆
Conduire le changement	★★☆☆
Conduire un entretien	★★★★
Diagnostiquer	★★★★
Gérer un conflit	★★☆☆
Synthétiser des informations, des données, un document	★★☆☆
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le formateur propose, conçoit et anime des formations à destination des agents dans le but de développer leurs compétences.

Il entretient et participe à l'animation du réseau des acteurs des différents cursus de formation.

Activités principales

- Concevoir et animer des formations physique ou digitale en utilisant des outils innovants et des méthodes pédagogiques actives et en lien avec l'évolution des métiers visés et des besoins des commanditaires
- Evaluer les apprentissages des stagiaires tout au long du processus formation
- Assurer une veille pédagogique et technique dans son domaine d'intervention
- Apporter un appui pédagogique en interne
- Mesurer la satisfaction des personnes impliquées dans la formation (stagiaires, managers, tuteurs etc. ...)
- Participer à l'animation des communautés en lien avec les orientations définies en interne
- Produire des outils pédagogiques à disposition des agents pour développer leur pratique professionnelle
- Participer à la conception et à la réalisation des épreuves de sélection pour la formation et le recrutement métier des candidats
- Assurer un premier niveau d'administration de plateforme ou de support SI en lien avec les formations

Postes rattachés à l'emploi

- FORMATEUR RESEAU COMMERCIAL ET SYSTEME INFORMATIONS
- CONCEPTEUR DE CONTENUS DIGITAUX PEDAGOGIQUES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

Agrément de formateur délivré par la DTEFPC à renouveler tous les 2 ans

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaissance en méthode d'ingénierie de formation et de gestion de projet	★★★★☆
Connaissance en techniques d'animation	★★★★
Connaissances de la réglementation de la formation professionnelle continue	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Encadrer un groupe	★★★★
Innover	★★★★
Mener une veille	★★★★☆
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	★★★★☆
S'exprimer à l'oral	★★★★☆
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ DES RELATIONS SOCIALES

OP041

Mission

Le chargé des relations sociales faciliter le développement de la qualité du dialogue social au sein de l'Office. Il organise les réunions avec les instances représentatives du personnel et les organisations syndicales conformément à la réglementation.

Activités principales

- Contribuer au pilotage des relations sociales :
- Organiser les élections professionnelles (CE / DP)
- Programmer les différentes échéances annuelles avec les IRP (CE, CHSCT, CTP, réunions des DP et des OSR)
- Organiser les réunions des IRP (préparation des ordres du jour, organisation logistique, invitations etc.)
- Tenir à jour les tableaux de bords et indicateurs
- Assister le président de séance dans l'animation des réunions
- Constituer le référent des partenaires sociaux pour toute question ou réclamation et apporter des réponses coordonnées avec les différentes parties prenantes
- Coordonner et garantir le bon exercice du droit syndical
- Alerter et conseiller en matière de dialogue social

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGEES DES RELATIONS SOCIALES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Connaissance en droit du travail	★★★☆☆
Techniques d'animation/Expression orale	★★★☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★☆☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★☆☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★☆☆
Communiquer	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★☆☆
Coordonner	★★★★☆
Dialoguer avec les représentants du personnel	★★★★☆
Instruire un dossier	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le gestionnaire paie applique l'ensemble des processus de déroulement de paie à partir des dispositifs législatifs et réglementaires en vigueur.

Activités principales

- Renseigner les bases de données et contrôler leur fiabilité
- Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur départ en retraite, ainsi que les employeurs de proximité et les partenaires institutionnels
- Participer à la chaîne de gestion des dossiers de demande d'indemnités
- Alimenter les systèmes d'information RH (SIRH)
- Préparer les éléments de la paye
- Travailler en synergie avec le gestionnaire de ressources humaines
- Veiller au respect de la législation, des règlements intérieurs et législation interne
- Participer aux actions "RH de proximité"
- Collaborer aux projets de service
- Participer à l'élaboration des indicateurs de suivi de l'activité

Postes rattachés à l'emploi

- GESTIONNAIRE DE PAIE
- CHEF DE CELLULE PAIE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★☆☆
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★☆☆
Connaissance en droit du travail	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Ecouter	★★★★☆
Instruire un dossier	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Rédiger un acte juridique	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE CARRIÈRE

OP043

Mission

Le Gestionnaire carrière applique l'ensemble des processus de déroulement de carrière à partir des dispositifs législatifs et réglementaires en vigueur. Il assure la gestion administrative individuelle du personnel.

Activités principales

- Constituer et gérer le fichier du personnel
- Alimenter le SIRH
- Participer à la chaîne de gestion des dossiers de demande des agents (autre que la maladie)
- Informer et conseiller les agents sur leurs droits et obligations
- Produire les actes administratifs liés à la carrière
- Veiller au respect de la législation, des règlements intérieurs et législation interne
- Suivre la campagne des entretiens annuels d'échange (EAE) et avancements différenciés
- Préparer les éléments de paie (régime indemnitaire, carrière, mobilité)
- Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur carrière, y compris le départ en retraite, ainsi que les employeurs de proximité et les partenaires institutionnels
- S'occuper de la gestion administrative du temps de travail
- Participer aux actions "RH de proximité"
- Collaborer aux projets de service
- Participer à l'élaboration des indicateurs de suivi de l'activité

Postes rattachés à l'emploi

- GESTIONNAIRE DE CARRIERE DES FONCTIONNAIRES
- GESTIONNAIRE DE CARRIERE DES CONTRACTUELS

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation sur les statuts de la fonction publique et de l'OPT	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★☆☆
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★☆☆
Connaissance en droit du travail	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Ecouter	★★★★☆
Instruire un dossier	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Rédiger un acte juridique	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le conseiller en prévention conseille et assiste les business unit et les directions supports de l'OPT-NC dans l'élaboration, la mise en œuvre, et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels, en vue d'améliorer les conditions de travail des agents.

Activités principales

- Suivre et mettre à jour l'évaluation des risques professionnels (EvRP) et les plans de prévention.
- Réaliser et analyser les enquêtes d'accidents, puis proposer des actions correctives ou préventives.
- Concevoir et formaliser des outils, méthodologies, protocoles et consignes de prévention.
- Conseiller et accompagner les managers, agents et équipes formation dans la gestion des risques.
- Améliorer et optimiser les procédures existantes et les conditions de travail.
- Contrôler et diagnostiquer sur le terrain (chantiers, visites, analyses de l'activité réelle).
- Organiser et superviser les exercices d'évacuation incendie.
- Assurer une veille réglementaire et anticiper les évolutions normatives.
- Communiquer et sensibiliser via la création de supports QHS et la mise à jour des pages OPTic.
- Collaborer et recommander auprès des utilisateurs, acheteurs et services pour les nouveaux équipements et situations à risque.

Postes rattachés à l'emploi

- CONSEILLER EN PREVENTION
- CHEF DE SECTION PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaissance des instances, processus et circuits de décision de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance des métiers de l'Office	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★★
Capacité à communiquer	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★★
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★★

Savoir faire

Analyser un risque	★★★★★
Animer une réunion	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★★
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★★
Communiquer	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Enquêter	★★★★★
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

8

FINANCES ET BUDGET

Mission

L'agent comptable supervise le paiement des dépenses, le recouvrement des recettes, la tenue des comptes, la production des comptes financiers, le contrôle des comptables secondaires, la tenue d'un contrôle interne comptable et financier et la conformité aux normes comptables en vigueur. Il est soumis à la responsabilité personnelle et pécuniaire.

Activités principales

- Centraliser toutes les opérations comptables de l'établissement ;
- Superviser la prise en charge des titres de recettes et des mandats de dépenses ;
- Piloter le recouvrement amiable et forcé des recettes ;
- Etablir le compte financier et son rapport annuel pour approbation par le Conseil d'Administration et présentation au juge des comptes ;
- Suivre les mouvements et niveaux de trésorerie ;
- Contribuer au respect du délai global de paiement ;
- Superviser le contrôle interne comptable et financier et veiller à la qualité comptable ;
- Auditer les comptables publics secondaires ;
- Assurer une mission de conseils auprès des services de l'ordonnateur ;
- Assurer l'exécution financière et comptable des marchés publics ;
- Contribuer aux projets internes et transverses ;
- Participer aux différentes instances (CA, CAO, CODIR, CE) ;
- Piloter l'activité de l'agence comptable ;

Postes rattachés à l'emploi

- AGENT COMPTABLE
- ADJOINT AGENT COMPTABLE - CHEF DE SERVICE COMPTA GENERALE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Comptabilité publique	★★★★★
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et des procédures de l'OPT-NC	★★★★☆
Environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★☆
Notions de droit civil, administratif et public.	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★★

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conduire le changement	★★★☆☆
Contrôler	★★★★☆
Défendre une position, un intérêt	★★★★☆
Diriger une structure, un service	★★★★☆
Piloter une activité	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE BUDGÉTAIRE

OP046

Mission

Le gestionnaire budgétaire participe à la préparation du budget et à sa présentation aux élus. Il assure le suivi et le contrôle budgétaire.

Activités principales

- Participation à la gestion du cadre comptable et du cadre opérationnel de la collectivité.
- Participation à la rédaction du rapport de présentation des différentes étapes budgétaires.
- Consolidation des données financières et préparation des tableaux d'arbitrage.
- Assistance aux services dans la préparation budgétaire.
- Gestion financière des opérations patrimoniales et des mouvements d'ordre budgétaire.
- Analyse rétrospective de l'exécution budgétaire et planification des ressources financières

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| • CONTROLEUR FACTURATION | • AGENT POLYVALENT |
| • CONTROLEUR DEPENSES | • GESTIONNAIRE FACTURES FOURNISSEURS |
| • ASSISTANTE RECETTES | • AGENT DE GESTION COMPTABLE |
| • AGENT DEPENSES | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Modes opératoires et procédures en vigueur au sein de l'établissement,	★★★★★
Procédures comptables et budgétaires en vigueur	★★★★★
Techniques de communication	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★☆☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Elaborer un budget	★★★★★
Expliquer	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Rendre compte	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE COMPTABLE

OP047

Mission

Le gestionnaire comptable assure le suivi des opérations financières, la tenue des comptes et la conformité aux réglementations en vigueur.

Activités principales

- Contrôler la conformité des pièces justificatives ;
- Rédiger des documents administratifs et comptables (certificats administratifs, rejets de factures) ;
- Classer, archiver les pièces et documents comptables et financiers ;
- Contribuer au respect du délai global de paiement ;
- Fiabiliser et valoriser des stocks (entrées, sorties)
- Traiter les réclamations des prestataires ;
- Participer à la planification budgétaire ;
- Exécution financière et comptable des marchés publics ;

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|---|
| • CHARGE DE COMPTES DE
TRESORERIE | • CHARGE DE DEPENSES |
| • CHARGE DE GESTION DU CAVEAU | • CHARGE DES DOSSIERS SPECIFIQUES |
| • CHARGE DU CONTENTIEUX | • CHEF DE CELLULE RECOUVREMENT/
CONTROLE/ DEPENSES/ CENTRALISATION |
| • CHARGE DES RECETTES | • ASSISTANT COMPTABLE ET FINANCIER |
| • GESTIONNAIRE COMPTABLE | • CHEF DE SECTION ADMINISTRATIF ET
FINANCIER |
| • CHARGE DE QUALITE COMPTABLE | • CADRE COMPTABILITE |
| • RESPONSABLE CAISSE COMPTABILITE
CTP | • CHARGE DE ROAMING ET DES FRAIS
TERMINAUX |
| • COLLABORATEUR COMPTABILITE | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Comptabilité analytique	★★★★☆
Comptabilité publique	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★☆☆
Connaissance de l'organisation et des procédures de l'OPT-NC	★★★★☆
Notions de droit civil, administratif et public.	★★★☆☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Animer une réunion	★★★☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Assister	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Elaborer un budget	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

RESPONSABLE FINANCIER

OP048

Mission

Le responsable financier anime et contrôle la chaîne comptable et budgétaire d'exécution des dépenses de l'office dans un objectif de qualité et de satisfaction client.

Activités principales

- S'assurer de la fiabilité des contrôles réalisés par son équipe,
- Contribuer aux actions de conduite au changement auprès de son équipe,
- Veiller à la tenue des objectifs (respect des délais),
- Assurer le reporting de sa section auprès du Chef de service,
- Organiser la formalisation et la mise à jour de la documentation opérationnelle (procédures, modes opératoires), nécessaires pour maîtriser les activités,
- Être l'interlocuteur privilégié pour tout projet transverse nécessitant une expertise dans son domaine,
- Prévenir, analyser et solutionner les dysfonctionnements éventuels,
- Collaborer avec les autres sections pour résoudre les problèmes opérationnels liés à l'exécution budgétaire

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • REFERENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER | • ANALYSTE FINANCIER ET BUDGETAIRE |
| • RESPONSABLE FINANCIER | • CHEF DE CELLULE RECOUVREMENT/ CONTROLE/ DEPENSES/ CENTRALISATION |
| • CHARGE DU CONTENTIEUX | • ASSISTANT COMPTABLE ET FINANCIER |
| • CHARGE DES RECETTES | • CHEF DE SECTION ADMINISTRATIF ET FINANCIER |
| • GESTIONNAIRE COMPTABLE | • CADRE COMPTABILITE |
| • CHARGE DE QUALITE COMPTABLE | • CHARGE DE ROAMING ET DES FRAIS TERMINAUX |
| • RESPONSABLE CAISSE COMPTABILITE CTP | |
| • COLLABORATEUR COMPTABILITE | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Modes opératoires et procédures en vigueur au sein de l'établissement,	★★★★☆
Procédures comptables et budgétaires en vigueur	★★★★★
Techniques de communication	★★★★☆
Techniques de management	★★★★★

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★☆☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Etre autonome	★★★★☆
Etre persévérant	★★★★☆
Etre rigoureux	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★☆☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★★
Analyser un risque	★★★★★
Animer un réseau, une communauté	★★★☆☆
Communiquer	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★☆☆
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

9

PATRIMOINE BATI

RESPONSABLE DES CONSTRUCTIONS

OP049

Mission

Le responsable des constructions propose et met en œuvre la planification stratégique des opérations de construction de bâtiments neufs ou d'intervention lourde sur bâtiments existants, ou d'aménagement ou de maintenance immobilière au niveau administratif, financier et technique.

Activités principales

- Traduire opérationnellement des orientations stratégiques, définies par le maître d'ouvrage, sur le patrimoine bâti de la collectivité en matière de construction neuve ou d'intervention sur existant.
- Monter, planifier, coordonner des opérations de construction de bâtiments neufs et d'intervention lourde.
- Organiser et manager la direction, du service ou de l'équipe chargée de la conduite d'opération et/ou de la maîtrise d'œuvre des opérations.
- Coordonner les services et les partenaires impliqués dans la réalisation des projets.
- Contrôler et mettre en œuvre des procédures mettant en jeu la conformité réglementaire du patrimoine existant (prévention santé, sécurité, installations classées pour la protection de l'environnement, etc.) et la responsabilité civile ou pénale de la collectivité ou de ses agents.
- Proposer et mettre en œuvre de la politique de la transition énergétique.
- Proposer et mettre en œuvre de la politique de sûreté
- Représenter le maître d'ouvrage (personne responsable des marchés, signataire des demandes de permis de construire, etc.).
- Gérer les relations avec les utilisateurs et les usagers

Postes rattachés à l'emploi

- GESTIONNAIRE DU PORTEFEUILLE IMMOBILIER
- CHEF DE SECTION OPERATIONS IMMOBILIERES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Droit de la construction.	☆☆☆☆
Outils de diagnostic et de gestion du patrimoine.	☆☆☆☆
Technologie et normes en bâtiment et génie civil.	☆☆☆☆
Comptabilité publique	☆☆☆☆
Documents d'orientation générale locaux ou territoriaux (plan de développement urbain (PDU), schéma de cohérence territoriale (SCOT), etc.)	☆☆☆☆
Outils de pilotage opérationnel des activités (tableaux de bord) et de planification de projets.	☆☆☆☆
Réglementation des marchés publics	☆☆☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	☆☆☆☆
Aptitude à l'écoute	☆☆☆☆
Avoir l'esprit d'équipe	☆☆☆☆
Esprit de synthèse	☆☆☆☆
Esprit d'initiative	☆☆☆☆
Etre autonome	☆☆☆☆
Etre rigoureux	☆☆☆☆
Faire preuve de leadership	☆☆☆☆
Sens critique	☆☆☆☆
Sens de l'analyse	☆☆☆☆

Savoir faire

Analyser un besoin	☆☆☆☆
Analyser un projet, une démarche	☆☆☆☆
Animer un groupe, une équipe	☆☆☆☆
Anticiper un risque, une évolution	☆☆☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	☆☆☆☆
Concevoir un projet, une démarche	☆☆☆☆
Conduire un projet, une démarche	☆☆☆☆
Manager	☆☆☆☆
Piloter une étude, une recherche	☆☆☆☆
Travailler en équipe	☆☆☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CONDUCTEUR D'OPÉRATION EN BATIMENT

OP050

Mission

Le conducteur d'opérations en bâtiments représente ou assiste la maîtrise d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de l'OPT-NC. Il suit la conception ou conçoit, fait réaliser par des entreprises, les travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti de l'OPT-NC.

Activités principales

- Manager les opérations, gestion en mode projet (indicateurs : couts, qualité, délais), présentations plénières des dossiers.
- Représenter le maître d'ouvrage et assure la communication interne.
- Piloter du programme d'opérations et prend en compte, traduit les besoins des clients internes, avec les notions de coût global et de HQE/Environnemental.
- Conduire d'opérations et rédige de documents pour la passation de convention et/ou de marchés.
- Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations.
- Coordonner l'activité des maîtres d'œuvre, bureaux d'études, entreprises externes et des services supports internes.
- Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments.
- Assurer la conception de partie d'ouvrage de bâtiments.

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE OPERATIONS BATIMENT
- CHARGE OPERATIONS INSTALLATIONS TECHNIQUES
- CHEF DE CELLULE EXPLOITATION SERVICES ET MAINTENANCES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti, apporter au maître d'ouvrage des arguments techniques d'aide à la décision, informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix	★★★★☆
Principes de la commande publique	★★★★☆
Rédiger un cahier des charges, un programme d'opération, choisir un concepteur	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆
Règles de constructions dans le domaine du bâtiment	★★★★☆
Risques liés aux constructions techniques de gestion d'opérations tout corps d'état	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★☆☆☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Analyser un projet, une démarche	★★★★☆
Animer une réunion	★★☆☆☆
Anticiper un risque, une évolution	★★☆☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Assurer une maîtrise d'ouvrage	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Piloter une étude, une recherche	★★☆☆☆
Rédiger un cahier des charges	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE INTERVENTION IMMOBILIÈRE

OP051

Mission

Le gestionnaire des interventions immobilières est polyvalent et effectue les travaux dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en suivant des directives. Il contrôle également de façon constante l'exploitation des bâtiments. Il délègue la réalisation des travaux d'aménagement, suit le chantier et vérifie la bonne exécution.

Activités principales

- Réaliser de petits travaux d'aménagement des bâtiments.
- Diagnostiquer et contrôler les équipements de la ou des spécialités du poste.
- Entretenir et faire la maintenance des bâtiments et équipements.
- Gérer les matériels et produits.

Postes rattachés à l'emploi

- AGENT POLYVALENT CELLULE INTERVENTION IMMOBILIERE
- AGENT POLYVALENT
- CHEF DE CELLULE INTERVENTIONS IMMOBILIERES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Fonctionnement des différents types d'outillage.	★★★★☆
Notions de sécurité et de risques pour le public.	★★★★☆
Techniques de bâtiment, second oeuvre	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Réglementations des établissements recevant du public (ERP).	★★★★☆
Techniques de météré.	★★★★☆
Techniques de signalisation.	★★★★☆
Techniques du bâtiment de second d'oeuvre : maçonnerie, plâtrerie, électricité, menuiserie, plomberie, soudure, peinture ...	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Sens critique	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un risque	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Assurer une maintenance	★★★★☆
Détecter	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Gérer des flux, des stocks	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

10

LOGISTIQUE

AGENT D'ENTRETIEN LOCAUX

OP052

Mission

L'agent d'entretien des locaux effectue, seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.

Activités principales

- Nettoyer les locaux administratifs, techniques et spécialisés
- Trier et évacuer les déchets courants.
- Contrôler de l'état de propreté des locaux.
- Entretenir régulièrement et ranger le matériel utilisé.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits

Postes rattachés à l'emploi

- FEMME DE MENAGE AGENCE KOUAOUA
- FEMME DE MENAGE AGENCE POYA NEPOUI
- FEMME DE MENAGE AGENCE CANALA

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Techniques de gestes et postures

Savoir être

- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation

Savoir faire

- Appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- Organiser une activité, une réunion, un événement
- Réaliser une étude, une tâche, un travail
- Utiliser un système, un matériel

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'approvisionneur assure l'approvisionnement et réalise les commandes. Il assure la liquidation des dépenses dans le respect de la réglementation de la commande publique

Activités principales

- Assurer l'approvisionnement de l'OPT-NC en biens et services de manière réactive et dans le respect de la réglementation de la commande publique,
- Traiter les demandes d'approvisionnements stockés et les demandes mises au budget par les BU,
- Vérifier les besoins exprimés dans les demandes d'approvisionnement,
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges,
- Réaliser les commandes et assurer la liquidation des dépenses via le traitement des factures et les relations avec les différents interlocuteurs internes et externes
- Transmettre les commandes aux titulaires
- Assurer le suivi des commandes et l'exécution des contrats (
- Suivre la réception des commandes, superviser le contrôle de la marchandise et établir les PV de réception en relation avec l'acheteur
- Vérifier et constater auprès des clients internes, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et des services demandés
- Traiter et enregistrer les factures et/ou les documents
- Traiter et suivre les dossiers comportant des litiges en collaboration avec l'acheteur
- Gérer les relations avec les fournisseurs sur son périmètre de compétence
- Contribuer à l'optimisation et à l'efficacité de la politique d'achat de l'Office
- Répertorier les réclamations, identifier les causes des litiges et contribuer à leur résolution

Postes rattachés à l'emploi

- APPROVISIONNEUR

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Comptabilité publique	★★☆☆
Connaissance de la chaîne d'approvisionnement	★★☆☆
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★☆☆
Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.),	★★☆☆
Notion de la réglementation douanière	★★☆☆
Notion des règles des contrats publics	★★☆☆
Techniques commerciales	★★☆☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★
Capacité à communiquer	★★★★
Esprit d'initiative	★★★★
Être autonome	★★★★
Être rigoureux	★★★★
Faculté d'adaptation	★★☆☆
Faire preuve de discrétion	★★★★
Maîtrise de soi	★★☆☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★☆☆
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★
Analyser un risque	★★★★
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★☆☆
Communiquer	★★★★
Contrôler	★★★★
Maîtriser les délais	★★★★
Résoudre un problème	★★★★
Travailler en équipe	★★☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le magasinier assure l'exécution des mises en rayon des marchandises livrées.

Il prend en charge les demandes internes, prépare l'expédition et assure les livraisons. Il met en œuvre les processus de réforme ou de valorisation associés.

Il s'assure de la bonne tenue des entrepôts et des équipements qu'il utilise.

Activités principales

- Assurer la réception des matériels livrés au CENTAL.
- Assurer la mise en rayon des matériels réceptionnés.
- Traiter les demandes internes (Prise en charge et préparation).
- Préparer, livrer le matériel.
- Monter du mobilier.
- Dépoter des containers
- Réaliser l'inventaire.
- Collecter, orienter le matériel réformé en vue de son retraitement (recyclage, destruction, vente...).
- Ranger et nettoyer les entrepôts et aires de stockage.
- Veiller et maintenir les équipements et outils mis à dispositions.
- Gérer les échanges et les nouvelles dotations en habillement des agents de l'OPT en l'absence du chef de cellule.

Postes rattachés à l'emploi

- MAGASINIER POLYVALENT

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (Caces)	★★★★☆
Méthodes d'entreposage	★★★★☆
Méthodes de colisage	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Permis poids lourd	★★★★☆
Techniques d'inventaire	★★★★☆
Techniques de gestes et postures	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Gérer des flux, des stocks	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	★★★★☆
Manœuvrer un engin spécialisé	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le gestionnaire logistique organise la gestion des ressources et moyens logistiques (parcs automobiles, bâtiments, salles de réunion, protocoles, salles de restaurant...).

Activités principales

- Recensement des moyens disponibles et planification des besoins.
- Organisation de la répartition des moyens notamment par l'établissement de plannings, tableaux de bord, etc.
- Supervision des prestataires externes.
- Relations avec les usagers.
- Gestion budgétaire et administrative.
- Suivi technique des moyens mis à disposition (utilisation, respect des normes techniques...).
- Prise en charge de la sûreté, de l'hygiène et de la sécurité.
- Encadrer une équipe

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|--|
| • TECHNICIEN EN METHODES ET EXPLOITATION LOGISTIQUE | • CHARGE AFFAIRES GENERALES |
| • TECHNICIEN CELLULE APPROVISIONNEMENT EXPERTISE FORMATION | • RESPONSABLE MAINTENANCE CTP |
| • CHEF DE SECTION MAGASINS ET TRANSPORTS | • CHEF DE SECTION SERVICES ET MAINTENANCES |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Hydraulique, système de sécurité incendie et automatisme	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Maîtriser l'utilisation du système d'information (OTRS, GLPI, Patrimoine immobilier)	★★★★☆
Périmètre d'intervention en fonction de ses qualifications et habilitations Techniques bâtiment second œuvre prenant en compte les spécialités de chaque corps d'état	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★☆☆
Réglementation thermique et labels pour le patrimoine bâti existant Typologie des risques	★★★★☆
Réglementations des établissements recevant du public (ERP).	★★★★☆
Réglementations et normes en matière de sécurité des bâtiments	★★★★☆
Règles d'entretien et de gestion écoresponsable d'un bâtiment (tri sélectif, économies d'eau, etc.)	★★★★☆
Techniques de planification	★★★★☆

Savoir être

Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★☆☆
Analyser un projet, une démarche	★★★☆☆
Animer un groupe, une équipe	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Arbitrer	★★★★☆
Assurer une maîtrise d'ouvrage	★★★★☆
Planifier	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

GESTIONNAIRE DE PARC

OP056

Mission

Le gestionnaire de parc assure le maintien en bon état d'un parc automobile et organise l'utilisation des véhicules.

Activités principales

- Planification de l'utilisation des véhicules.
- Planification de l'activité des chauffeurs et conducteurs.
- Planification des opérations de maintenance et contrôle des véhicules.
- Management et encadrement d'une équipe.
- Suivi budgétaire, gestion et optimisation des coûts d'utilisation des véhicules et engins de chantiers.
- Gestion du ravitaillement en carburant.
- Assistance et conseil pour le renouvellement des véhicules

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|--|
| • GESTIONNAIRE PARC AUTOMOBILE | • ASSISTANT PARC AUTOMOBILE |
| • CHEF DE CELLULE PARCS
AUTOMOBILES ENGINS ET OUTILS
THERMIQUE | • CHEF DE SECTION PARCS ET
MAINTENANCES |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Procédures administratives.	☆☆☆☆
Procédures d'habilitation des matériels.	☆☆☆☆
Techniques de diagnostic et d'inventaire.	☆☆☆☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	☆☆☆☆
Principes élémentaires de la mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques et pneumatiques.	☆☆☆☆

Savoir être

Esprit de synthèse	☆☆☆☆
Esprit d'initiative	☆☆☆☆
Être autonome	☆☆☆☆
Être rigoureux	☆☆☆☆
Sens de l'organisation	☆☆☆☆
Sens des responsabilités	☆☆☆☆
Sens du service public	☆☆☆☆

Savoir faire

Analyser un besoin	☆☆☆☆
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	☆☆☆☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	☆☆☆☆
Animer une réunion	☆☆☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	☆☆☆☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	☆☆☆☆
Concevoir un support, un document	☆☆☆☆
Elaborer un budget	☆☆☆☆
Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée	☆☆☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'acheteur définit et organise les achats de produits ou services pour le compte de l'établissement, dans le respect des règles.

Activités principales

Préparer des achats

Mettre en œuvre de la consultation

Contractualiser les contrats

Contrôler le bon déroulement du marché, ou consultation, et du respect du cahier des charges

Veiller au suivi administratif et financier du marché

Suivre le budget d'achat alloué

Constituer des dossiers contentieux pour transmission au service juridique.

Se charger de la veille permanente sur le droit et la réglementation publique

Postes rattachés à l'emploi

- ACHETEUR
- RESPONSABLE ACHATS
- CHEF DE CELLULE ACHATS
- CHEF DE SECTION ACHATS

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Comptabilité publique	★★★★☆
Connaissance des différents matériels concernés par les métiers de l'établissement.	★★★☆☆
Méthode d'achat et d'approvisionnement et de gestion de stock.	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Processus de gestion administrative d'une commande publique.	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆
Utilisation des logiciels spécialisés en approvisionnement et logistique	★★★★☆

Savoir être

Esprit d'initiative	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Sens critique	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Analyser un projet, une démarche	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★☆☆
Concevoir un outil, un dispositif	★★★★☆
Défendre une position, un intérêt	★★★★☆
Diagnostiquer	★★★★☆
Expertiser	★★★★☆
Rechercher des données, des informations	★★★☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

OP058

Mission

Le chargé de la transition énergétique propose la politique de la transition énergétique de l'office, développe l'activité de la transition énergétique et les actions ad hoc, pilote les objectifs de réduction carbone par actions ciblées.

Il réalise les études d'opportunité, pilote le déploiement des solutions mise en œuvre.

Il exploite les données recueillies et contribue à la mise en place et au pilotage du schéma de transition énergétique de l'OPT-NC.

Activités principales

- Pilote le déploiement de solutions photovoltaïques et hybrides, réalise des études permettant d'optimiser la production d'énergie et intègre des solutions adéquates dans les bâtiments.
- Réalise les études d'opportunités et rédige les pièces constitutives des marchés. Représente ou assiste la maîtrise d'ouvrage sur les aspects administratifs, techniques et financiers, d'études, de conception et de réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâti de l'OPT-NC
- Pilote la collecte, l'exploitation des données énergétiques (électricité, eau) et le suivi budgétaire associé
- Aide à la mise en place et du suivi du schéma pour la transition énergétique de l'OPT-NC
- Accompagne l'OPT-NC dans une démarche d'optimisation des performances énergétiques

Postes rattachés à l'emploi

- CHARGE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE
- CHARGE DE LA TRANSITION ENERGETIQUE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Maitrise de techniques liées à l'efficacité énergétique ;	★★★★☆
Outils logiciels de supervision d'installations photovoltaïques, de pilotage énergétique, de bureautique et d'applications informatiques (Autocad et MS Project) ;	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆
Règles et normes en matière de transition énergétique	★★★★☆
Règles et normes en matière d'installations photovoltaïques, climatisations et électriques ; études de conception de ces installations	★★★★☆
Technique de gestion de projet et de benchmarking	★★★★☆
Technologies en matière d'électricité, de climatisation, d'énergie renouvelable ;	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Assurer une maîtrise d'ouvrage	★★★★☆
Concevoir un projet, une démarche	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Convaincre	★★★★☆
Rédiger un cahier des charges	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

AGENT D'ENTRETIEN ESPACES NATURELS

OP059

Mission

L'agent d'entretien des espaces naturels effectue l'entretien dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site et assure la surveillance des lieux.

Activités principales

- Entretien et préserver la qualité des sites et prévention des risques.

Postes rattachés à l'emploi

- JARDINIER AGENCE LA FOA

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Flore.	★★★★☆
Procédures administratives de la collectivité.	★★★★☆
Règles de sécurité et de maîtrise des risques pour le public	★★★★☆
Techniques de débroussaillage et de désherbage.	★★★★☆
Techniques et pratiques locales d'entretien (plantations, taille...)	★★★★☆

Savoir être

Esprit d'initiative	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	★★★★☆
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHARGÉ DU DÉDOUANEMENT

Mission

Le chargé du dédouanement gère les commandes de l'OPT de l'expédition jusqu'à la facturation. Il participe aux procédures de réception des marchandises, il traite et assure le suivi des factures.

Activités principales

- Piloter et organiser des flux logistiques ;
- Suivre des opérations de transit et de dédouanement de toutes les commandes OPT-NC ;
- Gérer des dossiers et des frais d'approches des commandes locales ou extérieures ;
- S'occuper des entrées en stocks sur l'application ;
- Suivre et traiter des factures du CENTAL, et être référent DOCUWARE ;
- Suivre et calculer le coût de revient du matériel en réparation par article ;
- Suivre et traiter du matériel envoyé en réparation (appareils de mesure, carte électronique...) ;
- Gérer et suivre des coffrets de secours pour l'OPT-NC ;
- Traiter et vérifier des arrivées des cartes bancaires pour nos clients ;
- Traiter et vérifier des VD pour l'Agence Philatélique et le Caveau ;

Postes rattachés à l'emploi

- ASSISTANT DOUANE
- RESPONSABLE FACTURATION DOUANE
SUIVI CONTRATS ET MARCHES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Matériel télécom, postal et services OPT	★★★★☆
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Procédures douanières	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★☆☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Résoudre un problème	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

11

SYSTEMES D'INFORMATION

Mission

L'urbaniste du SI gère la transformation continue du SI en améliorant sa cohérence, sa modularité et son agilité dans le respect des objectifs et des contraintes en exploitant au mieux les possibilités de l'état de l'art.

Activités principales

- Faire un reporting (tableau de bord) de son activité au chef de service des Moyens,
- Assurer la gestion financière et contractuelle des outils de son domaine.
- Définir et modéliser l'architecture fonctionnelle actuelle et future (cible) du SI pour l'aligner sur le métier
- Définir et réviser la trajectoire d'évolution du SI
- Elaborer et réviser le cadre d'urbanisation (principes et règles d'architecture et d'urbanisme)
- Mettre sous contrôle les données de référence
- Standardiser et simplifier les échanges de données
- Participer à la gestion des portefeuilles d'initiatives et de projets
- Participer aux études avant projets et garantir l'intégrité permanente des nouveaux projets en regard du schéma directeur (notes d'urbanisation)
- Suivre et accompagner les études / projets (exigences d'architecture décrites dans le cahier des charges, dossier d'architecture...)
- Outiller, maintenir et diffuser la connaissance du patrimoine SI, notamment sur les couches fonctionnelles et applicatives (cartographie des applications et des flux)
- Assurer une veille technologique sur les solutions et méthodes déterminant l'architecture et le niveau d'urbanisation du SI

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE SECTION ARCHITECTURE SI - URBANISTE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance dans les domaines de l'infrastructure matérielle et des réseaux	★★★★☆
Connaissances des architectures logicielles actuelles (micro-services)	★★★★☆
Connaitre les outils de production BIZAGI et Entreprise Architect	★★★★☆
Maîtrise des outils de gouvernance des SI (TOGAF, COBIT, ITIL).	★★★★☆
Maîtrise du management des projets et de la planification des projets (MS Project Server)	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être persévérant	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Argumenter	★★★★☆
Convaincre	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Mener une veille	★★★★☆
Modéliser un processus	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le responsable d'études assure le suivi du portefeuille de projets de la DSI, et met à disposition les ressources projets

Activités principales

- Participer à l'élaboration de la roadmap projets
- Assurer le suivi du portefeuille de projets SI
- Participer à l'estimation du coût des projets
- Mettre à disposition les ressources nécessaires au déroulé du projet (internes ou externes), en relation avec les collaborateurs internes DSI
- Reporter périodiquement au DSI, et dans le cadre du SDSI, une synthèse de l'état et des risques des projets en cours
- Supporter le choix des méthodes d'élaboration des projets (Agile VS Traditionnel) et veiller au respect du cadre méthodologique
- Être garant de la compétence des ressources projet DSI et piloter l'organisation de formations
- Consolider l'expérience acquise à l'issue des projets pour améliorer les estimations (abaques)

Postes rattachés à l'emploi

- PROJECT MANAGEMENT OFFICER

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance des bonnes pratiques de la relation avec les métiers (BRMBoK)	★★★★☆
Connaissance des problématiques d'urbanisation des SI.	★★★★☆
Gérer des risques	★★★★☆
Maîtrise des outils de gestion de projets	★★★★☆
Maîtrise du management des projets (PMBok...) et des méthodes agiles (Scrum)	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un projet, une démarche	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Elaborer une méthode	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'architecte logiciel prend en charge la conception et l'amélioration du socle de développement de l'OPT-NC, le maintenir et assurer son adoption par les équipes de développement,

L'architecte logiciel conçoit l'architecture logicielle des applications internes et de leurs interfaces.

Activités principales

- Challenger, maintenir et faire évoluer le socle de développement (usine logicielle on Premise et SaaS, applications métier intranet, sites internet, applications mobiles public et privé)
- Le cas échéant, étudier, benchmarker et déployer les nouveaux frameworks de développement
- Coordonner, animer et accompagner quotidiennement les équipes de développement
- Conseiller, concevoir et proposer des solutions d'architecture logicielle adaptées au contexte
- Anticiper, détecter et résoudre les problèmes résultants d'interactions entre SI
- Être garant de la qualité et de l'efficacité des composants développés
- Être garant de la définition et du contrôle de l'application des règles et méthodes de développement
- Etudier au sein d'équipes pluridisciplinaires (MOA, urbaniste, référents fonctionnels, ingénieurs d'études, architectes techniques, administrateurs...) la faisabilité, les coûts et les délais de solutions développées en interne en réponse aux besoins exprimés

Postes rattachés à l'emploi

- ARCHITECTE LOGICIEL

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Bonne connaissance des techniques de modélisation et de conception UML et/ou Merise	★★★★☆
Connaissance de méthodes et principaux référentiels de gestion de services IT	★★★★☆
Connaissance des architectures WOA, de la containerisation des applications et de DevOps	★★★★☆
Connaissance des marketplace d'API et des outils d'API management	★★★★☆
Environnements/frameworks: Linux, Windows Java/J2EE, TypeScript/Javascript, SpringBoot, Angular, IONIC, Bootstrap, Gitlab, Github, Jenkins, SonarQube, Artifactory, Ansible/Tower	★★★★☆
Gestion documentaire et de projets	★★★★☆
Maîtrise d'approches Agiles* ou Lean	★★★★☆
Maîtrise des principes d'intégration continue et de livraison continue (CI/CD)	★★★★☆
PostgreSQL	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Mener une veille	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'administrateur réseau administre les infrastructures de communication des systèmes d'information pour en assurer la sécurité, la disponibilité et les performances.

Activités principales

- Participer à la conception des évolutions d'architecture et d'infrastructure
- Déployer, administrer et maintenir l'ensemble de l'infrastructure réseau
- Optimiser la disponibilité des équipements gérés avec pour objectif la continuité des services
- Superviser les réseaux, notamment en termes de charge et de qualité de service
- Optimiser et contrôler la sécurité des réseaux et de leurs clients
- Définir et gérer les autorisations d'accès aux réseaux
- Gérer les incidents et les demandes de travaux conformément aux engagements de niveau de service (SLA)
- Documenter les procédures de mise en œuvre et d'exploitation des composants
- Maintenir le plan de reprise d'activité (PRA) du domaine
- Participer aux réunions techniques et être force de proposition sur la définition et la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques

Postes rattachés à l'emploi

- ADMINISTRATEUR RESEAU
- CHEF DE SECTION RESEAUX

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Architectures, protocoles et infrastructures des réseaux publics et d'entreprise	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Équipements réseau et sécurité Cisco et Palo Alto	★★★★☆
Sécurité des réseaux	★★★★☆
Système d'exploitation Linux	★★★★☆
Technologies de virtualisation et de programmation réseau	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Animer une réunion	★★★☆☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	★★★★☆
Mener une veille	★★★★☆
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Piloter un prestataire	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'administrateur système conçoit et met en œuvre des solutions de production adaptées aux besoins des équipes projets et aux contraintes opérationnelles, puis optimiser le déroulement des plans de production par le développement, la planification et l'ordonnancement des outils de production.

Activités principales

- Transmettre aux pilotes (niveau 1) les consignes d'exploitation,
- Assurer le support des incidents d'exploitation de niveau N2,
- Lors de changements, analyser le reporting du plan de production et apporter les corrections et optimisations nécessaires,
- Construire le matériel d'exploitation : objets \$U, scripts, outils spécifiques, indicateurs de suivi,
- Homologuer, mettre en production le matériel d'exploitation et assurer le « Early Life Support »,
- Contribuer à la démarche d'automatisation et d'industrialisation des opérations visant à limiter autant que possible les interventions manuelles,
- Réaliser une communication adaptée auprès des différentes entités de la DSI : rôle d'interface privilégiée,
- Gérer la documentation d'exploitation (plans de production, consignes et dossiers d'exploitation) et garantir la complétude de l'ensemble documentaire,
- Participer aux réunions avec les équipes projets : rôle de conseil sur l'intégration des traitements et les solutions d'exploitation (planification, ordonnancement, automatisation...),
- Valider les demandes de changement : rôle décisionnaire exploitation sur l'approbation de la planification des changements

Postes rattachés à l'emploi

- ADMINISTRATEUR SYSTEMES
- CHEF DE SECTION SYSTEMES
- CHEF DE SECTION WINDOWS

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Architecture des systèmes d'information	★★★★☆
Architectures applicatives et processus de développement (DevOps)	★★★★☆
Commandes SQL de base	★★★★☆
Langages Shell, Python	★★★★☆
Ordonnanceur \$Universe	★★★★☆
Processus ITIL V3 fondamentaux	★★★★☆
Solution d'automatisation RedHat Ansible	★★★★☆
Système d'exploitation Linux	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★★
Aptitude à l'écoute	★★★★★
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Animer une réunion	★★★☆☆
Concevoir un outil, un dispositif	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Elaborer une méthode	★★★★☆
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'administrateur d'applications gère d'un point de vue technique un ensemble d'applications, certaines développées en interne, d'autres progiciels ou services Cloud, et leurs interfaces.

Activités principales

- Être garant de la qualité de ses travaux et de ses développements,
- Être le référent fonctionnel et technique SI sur son périmètre applicatif,
- Etudier les besoins du métier, établir et cadrer les périmètres fonctionnel et technique,
- Détailler les spécifications, dans une approche Agile ou classique,
- Designer les interfaces utilisateurs avec les key-users,
- Concevoir et codéviser les architectures applicative et processus techniques,
- Valider et déployer les applications et interfaces du SI,
- Accompagner les métiers aux phases de recette et de formation.
- Rédiger la documentation nécessaire en suivant les recommandations de la DSI,
- Apporter son expertise applicative et technique,
- Identifier les risques et les problèmes, alerter et proposer des solutions,
- Assurer un reporting régulier.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| • ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL | • ADMINISTRATEUR TRANSFORMATION |
| • ADMINISTRATEUR APPLICATIONS | NUMERIQUE |
| • RESPONSABLE EXPLOITATION | • ADMINISTRATEUR DECISIONNEL |
| • RESPONSABLE CMS / SITES WEB | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Analyse, urbanisation, modélisation, architectures logicielles, SGBDR, BI,	★★★★☆
Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Conception et développement dans les environnements / langages / BDD suivants :	
o Angular, Springboot, Ionic, Bootstrap, Jhipster, ELK,	
o Linux / Windows	
o JAVA, typescript/javascript, HTML, XML, CSS, Powershell	
o PostgreSQL, Oracle	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance AGL ADELIA, CLP/400,	★★★★☆
Connaissance d'approches Agiles ou Lean	★★★★☆
Connaissance de méthodes et principaux référentiels de gestion de services IT	★★★★☆
Connaissance des architectures WOA, Docker et DevOps	★★★★☆
Connaissance en Gestion documentaire	★★★★☆
Méthodes d'ingénierie logicielles et de gestion de projets,	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Etre autonome	★★★★☆
Etre rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser un projet, une démarche	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Archiver	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆

Modéliser un processus	★★★★
Rédiger	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

En Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le responsable des systèmes applicatifs négocie avec le métier des engagements de service sur le système d'information du domaine en fonction des moyens et des attentes, et envisage en partenariat avec le métier des améliorations. Il Assure le maintien des solutions logicielles de son périmètre en conditions conformes aux engagements et le bon déroulement des projets.

Activités principales

- Contribuer à l'optimisation des processus métiers, des données, des applications et des systèmes associés (détection d'opportunités...),
- Participer au pilotage de la performance du SI,
- Suivre le portefeuille des services offerts aux métiers et promotion de la fiabilité du système d'information auprès des métiers,
- Anticiper des changements et de leurs impacts métiers sur le SI, et réciproquement,
- S'assurer de la bonne maintenance du SI dont il a la charge (corrective, évolutive, mise a disposition et suivi des moyens),
- Être garant de la bonne documentation du SI de son périmètre,
- Veiller à la qualité de la conduite des projets sur le SI concerné (cohérence par rapport au SI, respect des méthodes, capitalisation).

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---|---|
| • REFERENT PROJET SI | • RESPONSABLE GESTION ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS |
| • CHEF DE SECTION GENIE LOGICIEL INTER-APPLICATIF | • CHEF DE SECTION SI POSTAL/ TELECOMS/ DISTRIBUTION/ BANCAIRE |
| • CHEF DE SECTION SI DECISIONNEL/ GEOGRAPHIQUE | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissances de systèmes d'exploitation AS/400, UNIX/LINUX, Windows	★★★★☆
Connaissances des systèmes de gestion de SGBD Oracle, MySQL et du langage PL/SQL	★★★★☆
Connaissances du domaine concerné	★★★★☆
Gestion documentaire et de projets	★★★★☆
Maîtrise de l'architecture du SI de son périmètre	★★★★☆
Notions de modélisation d'architecture SI et des référentiels COBIT, PMI, ITIL	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★★

Savoir faire

Agir en situation difficile	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Elaborer une méthode	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Gérer une relation client	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CONCEPTEUR DÉVELOPPEUR DU SI

OP068

Mission

Le concepteur développeur SI réalise des solutions développées à façon sur les technologies actuelles ou d'intégrer les besoins dans les outils du SI, afin de répondre de manière fiable et efficiente aux besoins.

Activités principales

- Être garant de la qualité de ses travaux et de ses développements,
- Appliquer les Frameworks de développement mis à disposition,
- Concevoir, développer et tester ses réalisations,
- Participer aux phases d'intégration des progiciels,
- Participer à l'industrialisation des tests de non-régression ainsi qu'aux tests utilisateurs,
- Rédiger les documentations techniques nécessaires,
- Réceptionner et contrôler les livraisons logicielles fournies par les éditeurs,
- Assurer un reporting régulier à l'équipe de développement,
- Communiquer et se coordonner avec les acteurs concernés de la DSI,
- Assurer le support de 3ème niveau dans un cadre de maintenance."

Postes rattachés à l'emploi

- CONCEPTEUR DEVELOPPEUR
- CHEF DE PROJET INNOVATION

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance approfondie des architectures logicielles (N-Tiers, SOA, WOA, microservices...)	★★★★☆
Connaissance d'approches Agiles ou Lean	★★★★☆
Connaissance des framework Front-End : Bootstrap, Angular 2+	★★★★☆
Connaissance des outils Gitlab, Sonarqube, Jenkins, Artifactory	★★★★☆
Connaissances des principaux systèmes d'exploitation, SGBD et langages Java, Javascript, PL/SQL...	★★★★☆
Gestion documentaire et de projets	★★★★☆
Maîtrise sur les frameworks J2EE : Hibernate, Spring, Spring boot, Spring integration, Spring batch, ...	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Communiquer	★★★★☆
Concevoir un support, un document	★★★★☆
Elaborer une méthode	★★★★☆
Mener une veille	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'intégrateur d'application organise et pilote les tests et recettes des solutions logicielles livrées.

Activités principales

- Élaborer la stratégie de tests et de recettes en collaboration avec l'équipe de développement, en prenant en compte les exigences du projet,
- Concevoir et mettre en œuvre les plans de tests et de recettes, en identifiant les cas de test pertinents et les critères d'acceptation.
- Coordonner et superviser l'équipe de testeurs, en attribuant les tâches, en fournissant des orientations claires et en assurant un suivi régulier.
- Exécuter les tests fonctionnels, de performance, de sécurité, et autres tests nécessaires conformément au plan de tests.
- Identifier, documenter et suivre les anomalies et les problèmes dans un système de suivi des problèmes (bug tracking system).
- Générer des rapports de tests et de recettes précis, en fournissant des données quantitatives et qualitatives sur l'état des tests.
- Participer à la revue des spécifications fonctionnelles et techniques pour garantir la testabilité et l'alignement avec les objectifs du projet.
- Coordonner avec les parties prenantes internes pour obtenir les approbations nécessaires sur les résultats des tests et les livrables.
- Assurer la conformité aux normes de qualité et aux meilleures pratiques en matière de tests et de recettes.
- Participer aux réunions d'avancement, aux réunions de suivi et aux réunions de résolution de problèmes.

Postes rattachés à l'emploi

- INTEGRATEUR
- COORDINATEUR TESTS ET RECETTES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des méthodologies de gestion de projet (PMP, PMI, Prince 2, Agile...),	★★★★☆
Coordination d'équipes de testeurs	★★★★☆
Elaboration des phases de tests et recettes	★★★★☆
Etablissement des tableaux de bord	★★★★☆
Maîtrise des outils de gestion de projets	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★★
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★★
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆

Savoir faire

Animer une réunion	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Coordonner	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Prioriser	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

TECHNICIEN DE MAINTENANCE POSTE DE TRAVAIL

OP070

Mission

Le technicien de maintenance poste de travail déploie et maintient les postes clients des utilisateurs. Il assure le suivi de la maintenance opérationnelle et l'aide aux utilisateurs

Activités principales

- Mise en place et paramétrages sur le poste de travail des outils matériels et des logiciels mis à la disposition des utilisateurs.
- Prise en compte des incidents, priorisation et maintenance de premier niveau.
- Conseil, accompagnement et formation des utilisateurs.
- Gestion des profils et des droits informatiques.
- Contribution à la bonne gestion du parc matériel et logiciel et du stock de pièces détachées.
- Application des règles de sécurité, des consignes d'exploitation.
- Suivi des contrats de maintenance avec les fournisseurs et suivi de la bonne application des clauses de service après-vente.
- Sensibilisation aux règles d'utilisation et veille du respect de la charte informatique.
- Rédaction des procédures, traçabilité des interventions, contribution aux démarches qualité"

Postes rattachés à l'emploi

- TECHNICIEN SAV
- TECHNICIEN DE MAINTENANCE POSTE DE TRAVAIL
- CHEF DE CELLULE PARCS CONNECTES ET INFORMATIQUES

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

En cours de rédaction

Compétences requises

Savoir

Configurations usuelles matérielles et systèmes des postes clients.	★★★★☆
Anglais technique lu et écrit	★☆☆☆
Notions en informatique de réseau.	★★★★☆
Outils bureautiques, logiciels courants, outils de sécurité.	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★☆☆
Être autonome	★★★★★
Être persévérant	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★★
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★☆☆
Sens du service public	★★★★★

Savoir faire

Alerter sur une situation à risque	★★★☆☆
Analyser un besoin	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★☆☆
Assurer une maintenance	★★★★☆
Expertiser	★★★★★
Gérer une relation client	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le Technicien support utilisateurs assure la réception des demandes déclarées par les utilisateurs. Il oriente les utilisateurs vers les ressources compétentes pour apporter une solution. Il répond aux problématiques de premier niveau, et contribue aux demandes de deuxième voir troisième niveau, afin de résoudre les incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service.

Activités principales

- Prise en compte des appels des utilisateurs par le biais de création de tickets.
- Enrichissement des demandes utilisateurs avant traitement ou escalade.
- Pré-diagnostic et qualification du dysfonctionnement.
- Définition du type de demande, du service et des impacts (criticité des incidents) : priorisation du traitement des demandes.
- Traitement 1er niveau des demandes : diagnostic, identification, information, résolution, clôture du ticket.
- Alerte auprès de sa hiérarchie sur tout incident ayant un fort impact (incident majeur).
- Création des procédures d'utilisation et de configuration.
- Suivi du traitement des appels des utilisateurs.
- Création et exploitation de la base d'incidents : relances, consolidation, analyse.
- Emission des demandes d'actions préventives de fond

Postes rattachés à l'emploi

- TECHNICIEN HOTLINE
- AGENT HOTLINE
- CHEF DE SECTION HOTLINE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Administration systèmes et réseaux	★★☆☆
Bonne pratique d'organisation de la production informatique (ITIL)	★★★★
Connaissance d'un outil de gestion des tickets.	★★★★
Connaissance de premier niveau en réseau informatique	★★★★
Connaissance des logiciels Microsoft	★★★★
Connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft	★★★★

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★
Capacité à communiquer	★★★★
Curiosité intellectuelle	★★★★
Esprit de synthèse	★★★★
Être autonome	★★★★
Être rigoureux	★★★★
Faire preuve de discrétion	★★★★
Réactivité	★★★★
Sens de l'analyse	★★★★

Savoir faire

Alerter sur une situation à risque	★★★★
Communiquer	★★★★
Diagnostiquer	★★★★
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★
Piloter une activité	★★☆☆
Prioriser	★★★★
Résoudre un problème	★★★★
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

RESPONSABLE D'EXPLOITATION DU SI

Mission

Le responsable d'exploitation du SI optimise et modernise l'architecture, veille à la bonne conception des infrastructures et systèmes informatiques de l'OPT-NC et assure leur maintien en conditions opérationnelles.

Activités principales

- Définir l'architecture technique du SI de l'OPT-NC.
- Assurer la gouvernance des contrats de service d'exploitation
- Diriger la maîtrise d'œuvre des projets d'infrastructures techniques.
- Mettre en place et garantir la bonne application des procédures d'exploitation du SI
- Veiller à l'automatisation et à l'optimisation des opérations.
- Organiser, superviser et optimiser le plan de production informatique
- Prendre en charge les incidents d'exploitation et mettre en place les canaux de communication nécessaires
- Veiller à la sécurité des données : intégrité, confidentialité, sauvegarde et restauration
- Rationaliser les éléments gérés.
- Garantir la mise en œuvre des dispositifs de sécurité conformément aux orientations fixées par le RSSI.
- Assurer la sauvegarde et l'archivage des données.
- Gérer les moyens en veillant à la cohérence et à l'efficacité.
- Apporter une expertise technique dans le cadre des études des projets.

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE SECTION EXPLOITATION

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Architecture des réseaux d'entreprise	★★★★☆
Architectures applicatives et processus de développement (DevOps)	★★★★☆
Architectures techniques et infrastructures des systèmes d'information	★★★★☆
Outil d'ordonnancement \$Universe	★★★★☆
Procédures, normes et standards d'exploitation	★★★★☆
Sécurité des systèmes d'information	★★★★☆
Système d'exploitation i5/OS	★★★★☆

Savoir être

Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Gérer un budget	★★★★☆
Gérer un conflit	★★★★☆
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	★★★★☆
Planifier	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION - SSI

Mission

Le RSSI élabore et veille au respect de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'office.
Il assure les fonctions de délégué à la protection des données

Activités principales

- Elabore, révisé et développe les politiques et procédures de sécurisation des systèmes d'information de l'office (prévention, protection, détection résilience et remédiation)
- Evalue les menaces et risques et cartographie les risques informatiques
- Décline les axes et les objectifs stratégiques en matière de cybersécurité
- Administre la sûreté du système d'information et configure les équipements de sécurité
- Contrôle les plans de continuité et de reprise d'activités
- Pilote la mise en œuvre des recommandations en matière de sécurisation des systèmes d'information
- Contrôle la conformité aux obligations RGPD
- Structure et alimente le corpus normatif et documentaire à destination des métiers
- Assure la veille technologique

Postes rattachés à l'emploi

- RESPONSABLE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Anglais technique lu et écrit	★★★★☆
Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la cybersécurité et RGPD	★★★★★
Connaissance de l'organisation et des procédures de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Connaissance du droit des nouvelles technologies de l'information et de la communication	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Capacité à communiquer	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être diplomate	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★★
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Animer un réseau, une communauté	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Auditer	★★★★★
Conduire un projet, une démarche	★★★★☆
Conseiller une personne, un groupe	★★★★☆
Elaborer une stratégie, une politique	★★★★★
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le géomaticien gère l'information géographique au profit du client et des métiers de l'OPT-NC.

Activités principales

- Digitalisation : conception et maintenance de web services et applications web/mobiles cartographiques, à destination des agents et prestataires en relation avec nos clients.
- Contrôle qualité des données géographiques pour un service rendu optimal.
- Axe organisationnel :
 - Gouvernance de la donnée géographique.
 - Simplification des processus grâce aux nouvelles technologies SIG.
 - Dématérialisation pour fluidifier les circuits de validation et de décision.
- Axe financier :
- Géo décisionnelle : définition et suivi des facteurs d'optimisation et de réduction des coûts au travers de tableaux de bord cartographiques.
- Valorisation des référentiels et données métiers de l'OPT-NC.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| • GEOMATICIEN | • CHEF DE SECTION DOCUMENTATION |
| • TECHNICIEN CELLULE DOCUMENTAIRE | • CHEF DE CELLULE DOCUMENTAIRE |
| • ASSISTANT SECTION DOCUMENTATION | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Ingénierie et processus métier	★★★★☆
Maîtrise dans l'administration de base de données	★★★★☆
Maîtrise de Python	★★★★☆
Maîtrise des progiciels : Plateforme ArcGIS (Pro, Desktop, Entreprise, Online et Mobile), MS 365	★★★★☆
Systèmes d'Information Géographique	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Assister	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Concevoir un projet, une démarche	★★★★☆
Mener une veille	★★★★☆
Modéliser un processus	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

12

PILOTAGE

Mission

Le Product Owner est l'interlocuteur clé entre les besoins des métiers et le travail de l'équipe de développement. Il recueille, priorise et traduit les attentes des utilisateurs en solutions concrètes, puis coordonne les moyens nécessaires pour garantir un produit final conforme aux objectifs et aux besoins exprimés.

Activités principales

- Recueillir, analyser et comprendre les besoins des utilisateurs et des parties prenantes.
- Traduire ces besoins en fonctionnalités claires et priorisées dans un carnet de commandes (backlog).
- Définir les priorités en tenant compte des enjeux métiers, de la valeur ajoutée et des contraintes techniques.
- Maintenir et faire évoluer le backlog produit tout au long du projet.
- Organiser et planifier les évolutions du produit (sprints, versions, livraisons).
- Valider ou refuser les livrables produits par l'équipe de développement.
- Faciliter la communication et la collaboration entre les différents acteurs du projet (utilisateurs, métiers, équipe technique).
- Prendre en compte les retours des utilisateurs et les indicateurs de performance pour ajuster les priorités et améliorer le produit en continu.

Postes rattachés à l'emploi

- PRODUCT OWNER AMOA
- COLLABORATEUR ORGANISATION AMOA
- CADRE ORGANISATION AMOA

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des SI utilisés par les clients internes et externes	★★★★★
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★★
Organisation et fonctionnement de l'OPT-NC	★★★★☆
Processus ITIL	★★★★★
Processus métier	★★★★☆
Réglementation postale et des domaines fonctionnels couverts	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★★
Esprit d'initiative	★★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★★
Réactivité	★★★★★
Sens de l'organisation	★★★★★

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★★
Analyser un besoin	★★★★★
Animer une réunion	★★★★☆
Anticiper un risque, une évolution	★★★★★
Assurer une maîtrise d'ouvrage	★★★★★
Conduire un projet, une démarche	★★★★★
Gérer un budget	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le directeur concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité. Il pilote, arbitre et s'assure de la réalisation des objectifs fixés.

Activités principales

- Participe à la définition des orientations stratégiques du secteur.
- Organise et met en œuvre d'une ou plusieurs politiques publiques.
- Assiste et conseille le DG.
- Evaluation des effets d'une politique publique.
- Examine et améliore l'efficacité organisationnelle en développant des processus, en supervisant les équipes, en mettant en place un environnement de travail motivant et en mettant en œuvre des changements innovants
- Animation du dialogue social de la ou des entités.
- Pilotage de projets ou d'opérations.
- Gestion des ressources (budgétaires, administratives, humaines...).
- Assurer, par délégation, la représentation extérieure de l'office

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| • DIRECTEUR GENERAL | • DIRECTEUR BU |
| • DIRECTEUR DIRECTION SUPPORT | • SECRETAIRE GENERAL |
| • ATTACHE DE DIRECTION | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Contrôle, audit et évaluation	★★★★☆
Culture pluridisciplinaire	★★★★☆
Droit/Réglementation	★★★★★
Environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★☆
Environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★★
Gestion budgétaire et comptable	★★★★★
Organisation, méthode et processus	★★★★★
Sciences humaines et sociales	★★★★☆
Techniques d'animation/Expression orale	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★★
Etre diplomate	★★★★☆
Etre rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'innovation/Créativité	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★★
Sens des responsabilités	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Arbitrer	★★★★☆
Convaincre	★★★★★
Décider	★★★★☆
Encadrer un groupe	★★★★☆
Evaluer	★★★★☆
Expertiser	★★★★★
Négocier	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le contrôleur de gestion est acteur de l'optimisation de la performance et de l'organisation, il élabore les budgets, suit et analyse les écarts entre les prévisions et les réalisations. Il rend compte à la direction pour contribuer à l'amélioration des processus internes en vue de la rentabilité.

Activités principales

- Concevoir et suivre des tableaux d'indicateurs liés aux objectifs fixés
- Analyser des données et conseil auprès des services et des décideurs de la collectivité.
- Proposer de toute nouvelle technique fiable pour l'optimisation du pilotage de la collectivité.
- Analyser en continu du système d'évaluation utilisé pour l'amélioration des performances.
- Animer des groupes de travail liés à ces activités.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| • CONTROLEUR DE GESTION | • CONTROLEUR GESTION SOCIALE |
| • BUSINESS PARTNER FINANCE | • COORDINATEUR PILOTAGE |
| • ANALYSTE FINANCIER ET BUDGETAIRE | • ASSISTANT CONTROLEUR DE GESTION |
| • GESTIONNAIRE AFFAIRES IMMOBILIERES | • REFERENT GESTION SAF |
| • ANALYSTE DE GESTION | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Comptabilité analytique	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Outils bureautiques (notamment tableurs et bases de données)	★★★★☆
Règles de gestion publique	★★★★☆
Statistiques	★★★★☆
Techniques de communication	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Sens critique	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Dialoguer	★★★★☆
Elaborer un budget	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Rechercher des données, des informations	★★★★☆
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆
Utiliser un système, un matériel	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

RESPONSABLE QUAL ET MÉTHODES

OP077

Mission

Le responsable qualité et méthodes est chargé de la mise en place et du respect des procédures qualité et des méthodes à utiliser au sein de l'office.

Il assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte. Il participe aux études d'opportunité et de faisabilité ainsi qu'à la planification (jalons, ressources...).

Activités principales

- Concevoir, élaborer le projet qualité et superviser de sa mise en œuvre.
- Accompagner les services dans la déclinaison du projet.
- Assister et conseiller aux métiers
- Sensibiliser les agents à la qualité
- Assurer la veille administrative et réglementaire
- Proposer de solutions pour l'amélioration de la performance (outils et qualité).
- Élaborer des outils de suivi et de mesure.
- Recenser, évaluer les pratiques et procédures et s'assurer de la mise à jour de la documentation
- Vérifier les règles d'usage et bonnes pratiques (normes, règles, référentiels...).
- Contribuer au reporting, suivi et alertes des projets

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--|---|
| • RESPONSABLE PROCESSUS QUALITE | • CHARGE D'ETUDES |
| • CHARGE DE PROJETS METHODES
OUTILS ET D'ORGANISATION | • COLLABORATEUR QUALITE &
PERFORMANCE OPERATIONNELLE |
| • RESPONSABLE METHODES ET QUALITE | • RESPONSABLE COORDINATION METHODES
ET OUTILS |
| • COLLABORATEUR QUALITE &
PERFORMANCE OPERATIONNELLE | • CHARGE DU SYSTEME DE MANAGEMENT
DE LA QUALITE |
| • RESPONSABLE DU SYSTEME DE
MANAGEMENT DES PROCESSUS | • CHARGE METHODE ET PROCESSUS |
| • RESPONSABLE PROCESSUS QUALITE | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de la démarché qualité	★★★★☆
Management/Pilotage	★★★★☆
Méthodes et techniques de contrôle	★★★★☆
Organisation, méthode et processus	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Curiosité intellectuelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★☆☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★★
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Anticiper un risque, une évolution	★★★★☆
Concevoir un projet, une démarche	★★★☆☆
Conduire un projet, une démarche	★★★★★
Elaborer une méthode	★★★★☆
Mener une veille	★★★★☆
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Planifier	★★★★☆
Rendre compte	★★★★☆
Travailler en mode projet	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le responsable de projet est en charge du pilotage d'un ou plusieurs projets, de la phase d'études jusqu'à la capitalisation, dans le cadre des objectifs fixés et en assurant le respect des impératifs de coûts, délai et de qualité.

Il anticipe les impacts des transformations et conduit l'accompagnement au changement.

Activités principales

- Supervision de la conception et de la réalisation de projets.
- Compréhension, recueil et analyse des besoins des clients.
- Négociation et rédaction des documents contractuels.
- Proposition et participation aux arbitrages et présentation aux instances (sponsor, comités...).
- Constitution des équipes projet (interne, sous-traitants,...).
- Participation à la définition des budgets puis gestion et suivi des budgets alloués.
- Déploiement de la stratégie de l'établissement sur les projets.
- Elaboration, coordination et suivi des plannings projets.
- Encadrement du ou des projets en charge, dans le respect des processus en vigueur.
- Réalisation du reporting : suivi des indicateurs (budgets, taux d'avancement, ressources, délais, risques...), organisation des comités...
- Pilotage des opérations de conduite du changement (formation, communication, nouveaux processus...).
- Réalisation du bilan et retour d'expérience.

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|--------------------------|--|
| • CHARGE DE MISSION | • CHARGE DE PROJET |
| • RESPONSABLE DE PROJETS | • REFERENT PROJET |
| • SCRUM MASTER | • CONSULTANT FONCTIONNEL |
| • CHEF DE PROJET | • CHARGE DES RELATIONS COMMUNAUTAIRES |
| • DIRECTEUR DE PROJET | • CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT RH A LA TRANSFORMATION |
| • ATTACHE DE DIRECTION | |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Gestion de l'information	★★★★☆
Management/Pilotage	★★★★☆
Organisation, méthode et processus	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Animer une réunion	★★★★☆
Communiquer	★★★★☆
Concevoir un projet, une démarche	★★★★☆
Conduire le changement	★★★★☆
Conduire un partenariat	★★★★☆
Convaincre	★★★★☆
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Rédiger un cahier des charges	★★★★☆
Traduire un projet en plan d'actions	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

L'auditeur interne évalue, par une approche systématique et méthodique, les processus de management des risques de son organisation, ses dispositifs de contrôle interne et de gouvernance. Il fait des propositions pour renforcer leur efficacité afin d'aider l'organisation à atteindre ses objectifs. Il fournit une assurance sur le degré de maîtrise des opérations et apporte des conseils pour l'améliorer.

Activités principales

- Contribuer à l'analyse des risques permettant l'élaboration du plan d'audit interne
- Conduire les missions d'audit interne selon trois étapes (planifier, réaliser et communiquer les résultats de la mission), conformément aux normes du cadre de référence de l'audit interne (CRIPP)
- Mettre en œuvre une méthodologie répondant aux exigences du CRIPP pour garantir la robustesse des constats
- Procéder à une évaluation objective des points forts et des points faibles d'une organisation en vue de formuler une opinion et des recommandations dans une perspective d'amélioration continue
- Aider l'organisation à atteindre ses objectifs en lui fournissant une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise de ses activités
- Participer au suivi de la mise en œuvre des recommandations
- Participer à la coordination des acteurs du contrôle interne et de l'audit interne"

Postes rattachés à l'emploi

- AUDITEUR
- RISQUE MANAGER

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Contrôle, audit et évaluation	★★★★★
Droit/Réglementation	★★★★☆
Méthodes et techniques de contrôle	★★★★☆
Organisation, méthode et processus	★★★☆☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Aptitude à l'écoute	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Sens critique	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Analyser un risque	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Auditer	★★★★★
Conduire un entretien	★★★★☆
Démontrer	★★★★☆
Proposer	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le contrôleur interne assure l'application de la politique de contrôle des risques. Il participe à l'évaluation de l'ensemble des risques tout en apportant de la valeur ajoutée sur les opérations supervisées. Il effectue des contrôles périodiques afin de détecter les éventuels dysfonctionnements.

Activités principales

- Participer à l'élaboration de la cartographie des risques et à sa mise à jour.
- Définition des procédures de gestion des incidents.
- Analyser l'ensemble des procédures et des habilitations
- Analyser les incidents, suivre et analyser des données de contrôle de premier niveau
- Réaliser des missions de contrôle et d'amélioration continue au sein de sa direction
- Participer à la définition du plan de continuité d'activité de la BU ou direction
- Mettre en œuvre et suivre du plan en cas d'incidents, de dommage ou de panne.
- Gérer le suivi des recommandations des autorités de tutelle et de l'audit interne.
- Transférer la culture « risque » à l'ensemble des collaborateurs
- Apporter un appui méthodologique aux entités et proposer des actions préventives et correctives
- Contribuer à l'amélioration et au déploiement du logiciel dédié à la maîtrise des risques
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel du contrôle interne

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|------------------------------|--|
| • CHARGE DU CONTROLE INTERNE | • CHARGE DE MAITRISE DES RISQUES |
| • REFERENT CONTROLE INTERNE | • CHARGE DE CONTROLE INTERNE CONSEIL EN MAITRISE DES RISQUES |

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Analyse et évaluation des risques	★★★★☆
Cadre de référence du contrôle interne	★★★☆☆
Connaissance de l'organisation et des procédures de l'OPT-NC	★★★★☆
Culture de la maîtrise des risques	★★★★☆
Modélisation des processus	★★★★☆
Systèmes d'information notamment des outils d'analyse des données	★★★☆☆
Techniques de communication	★★★☆☆
Techniques du contrôle interne et maîtrise des risques	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de discrétion	★★★★☆
Réactivité	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★☆☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Alerter sur une situation à risque	★★★★★
Analyser un besoin	★★★★★
Analyser un risque	★★★★★
Animer une réunion	★★★★☆
Contrôler	★★★★★
Elaborer un plan d'action, un programme	★★★★☆
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	★★★★☆
Modéliser un processus	★★★★☆
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★☆
Travailler en réseau	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

CHEF D'ÉTABLISSEMENT

OP081

Mission

Le chef d'établissement garantit la performance et le bon fonctionnement du centre et de ses activités confiées en optimisant la gestion des moyens et du patrimoine sous sa responsabilité.

Activités principales

- Mettre en œuvre de la stratégie de l'Office et de ses choix organisationnels (accompagnement au changement).
- Remonter à la Direction des informations terrain : besoins clients, besoins des agents, et les réclamations.
- Piloter des activités du centre pour l'atteinte des objectifs en matière de développement, qualité de service, risques, contrôle interne, moyens humains.
- Mettre en œuvre les moyens et activités permettant la prospection et la fidélisation des clients.
- Veille au climat social de son ou ses entités commerciales.
- S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue pour les clients internes et externes.
- Collaborer avec des partenaires internes et externes
- Gérer et développer les compétences des agents du service (recrutement, formation...)
- Veiller à la conservation et sécurité du patrimoine (bâtiments, mobilier, matériel, véhicule...) et de son personnel.
- Veiller à la bonne application du règlement intérieur de l'Office, des règles d'hygiène et de sécurité de son centre
- Garantir la continuité de service de ou des entité(s)
- Répondre aux obligations incombant à la position d'agent comptable secondaire (si le poste le nécessite).
- Piloter des projets dans son domaine d'activités.
- Veille au respect des procédures et à l'application de la réglementation en vigueur

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF AGENCE
- CHEF DE CENTRE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaitre les logiciels et systèmes d'information liés aux activités confiées	★★★★☆
Hygiène, sécurité et conditions de travail	★★★★☆
Maitrise de la comptabilité des agences	★★★★☆
Maitrise des techniques d'accueil de la clientèle	★★★★☆
Maitrise des techniques de gestion des conflits	★★★★☆
Maitrise des techniques de management des ventes	★★★★☆
Maitriser la réglementation liée aux produits et services commercialisées par l'OPT-NC	★★★★☆

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★★★☆
Capacité à communiquer	★★★★☆
Esprit d'initiative	★★★★☆
Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★☆
Maîtrise de soi	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆
Sens des responsabilités	★★★★☆
Sens du service public	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Diffuser une information, une publication	★★★★☆
Gérer des flux, des stocks	★★★★☆
Gérer un conflit	★★★★☆
Manager	★★★★☆
Négocier	★★★★☆
Piloter la performance	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Traduire un projet en plan d'actions	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le chef de service dirige la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction.

Activités principales

- Traduire les orientations en plans d'actions
- Assurer l'élaboration et le suivi des projets opérationnels
- Gérer quotidiennement une grande variété de situations et de dossiers
- Décider et arbitrer face à des situations difficiles ou des imprévus
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités
- Effectuer une veille permanente des évolutions de son environnement
- Évaluer et ajuster les besoins en moyens du service
- Mettre en place une organisation optimale du travail, sur le plan opérationnel et humain
- Réadapter l'organisation du travail et les calendriers en fonction des événements
- Gérer et développer les compétences des agents du service (recrutement, formation...)
- Assurer la gestion administrative et financière du service
- Élaborer le budget annuel du service et assurer sa bonne exécution

Postes rattachés à l'emploi

- CHEF DE SERVICE
- MANAGER DE ZONE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance de la réglementation du domaine	★★★★★
Connaissance de l'organisation et du plan stratégique de l'OPT	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆
Connaissance en gestion budgétaire et comptable	★★★★☆

Savoir être

Aisance relationnelle	★★★★☆
Esprit de synthèse	★★★★☆
Etre autonome	★★★★☆
Etre rigoureux	★★★★☆
Faculté d'adaptation	★★★★☆
Faire preuve de leadership	★★★★★
Maîtrise de soi	★★★★☆
Sens de la pédagogie	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Accompagner une personne, un groupe	★★★★☆
Agir en situation difficile	★★★★☆
Alerter sur une situation à risque	★★★★☆
Animer un groupe, une équipe	★★★★☆
Animer une réunion	★★★★☆
Coordonner	★★★★★
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	★★★★☆
Maîtriser les délais	★★★★☆
Rédiger	★★★★☆
Travailler en équipe	★★★★★

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le juriste conformité assure la conformité juridique et réglementaire de l'Office. Il propose des mesures pour anticiper et maîtriser les risques juridiques.

Il veille à la mise en œuvre et au respect des obligations légales et réglementaires applicables.

Il forme et sensibilise les équipes sur les évolutions réglementaires et les bonnes pratiques en matière de conformité

Activités principales

- Effectuer une veille réglementaire et juridique
- Accompagner les services dans l'application des lois et règlements
- Rédiger des notes juridiques et des rapports d'analyse
- Participer à la gestion des contentieux (hors RH)
- Apporter un soutien aux projets nécessitant une expertise juridique
- Élaborer des cartographies des risques juridiques et des plans d'action associés

Postes rattachés à l'emploi

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• JURISTE• COLLABORATEUR PROCESSUS ET CONFORMITE | <ul style="list-style-type: none">• JURISTE EN CHARGE DE LA CONFORMITE JURIDIQUE REGLEMENTAIRE• CHARGE ETUDES ET DU DEVELOPPEMENT RH |
|---|---|

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★★★☆
Connaissance des techniques de gestion de projets	★★★★☆
Contrôle, audit et évaluation	★★★★☆
Droit/Réglementation	★★★★☆
Environnement administratif, institutionnel et politique	★★★★☆
Réglementation des marchés publics	★★★★☆

Savoir être

Être autonome	★★★★☆
Être rigoureux	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'analyse	★★★★☆
Sens de l'organisation	★★★★☆

Savoir faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	★★★★☆
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	★★★★☆
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	★★★★☆
Concevoir un projet, une démarche	★★★★☆
Contrôler	★★★★☆
Instruire un dossier	★★★★☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

Mission

Le Data Analyst est chargé d'analyser et d'interpréter les données. Il joue un rôle important en aidant à la prise de décisions basées sur des données fiables et pertinentes.

Activités principales

- Rassembler et extraire des données pertinentes à partir de différentes sources internes et externes
- Évaluer la qualité des données, les nettoyer, les structurer et les préparer pour l'analyse
- Explorer les données pour identifier les tendances, les relations et les anomalies entre les différentes variables. Effectuer des analyses descriptives, exploratoires et prédictives pour obtenir des informations exploitables.
- Créer des modèles statistiques ou algorithmique pour expliquer les phénomènes observés dans les données, en tirer des conclusions et faire des prédictions
- Créer des visualisations pour présenter les résultats de l'analyse de manière compréhensible
- Analyser et interpréter les résultats de l'analyse des données, en fournissant des éclairages et des recommandations aux décideurs de l'organisation. Expliquer les conclusions de manière claire et concise.
- Travailler en étroite collaboration avec les différents services, les responsables de projet et les autres parties prenantes pour comprendre leurs besoins en matière d'analyse de données et fournir un soutien analytique approprié, des analyses et des recommandations sur les données.
- Participer à l'amélioration continue des différents services et des méthodologies d'analyse de données. Participer à la maintenance et l'amélioration des systèmes de données de l'entreprise. Proposer et mettre en œuvre des améliorations pour optimiser l'efficacité et la qualité des analyses

Postes rattachés à l'emploi

- DATA ET BUSINESS ANALYSTE
- DATA ANALYST ET REFERENT O365
- ANALYSTE ETUDES ET DATA
- CHARGE DE LA VALORISATION DE LA DONNÉE

Particularité de l'emploi / Conditions d'accès

NEANT

Proximité des emplois

Description prévue ultérieurement

Compétences requises

Savoir

Connaissance des outils bureautiques et applications informatiques nécessaires au métiers	★★☆☆
Connaissances des outils de Business Intelligence (Power bi, Tableur)	★★★★
Utilisation de Python (Librairies Pandas, Numpy, Matplotlib, Seaborn, Sichit learn, Machinelearning)	★★★★
Utilisation SQL	★★★★

Savoir être

Avoir l'esprit d'équipe	★★☆☆
Capacité à communiquer	★★★★
Curiosité intellectuelle	★★☆☆
Esprit de synthèse	★★★★
Être autonome	★★☆☆
Être rigoureux	★★★★
Faculté d'adaptation	★★★★
Sens de l'analyse	★★★★

Savoir faire

Conseiller une personne, un groupe	★★☆☆
Coopérer	★★★★
Emettre un avis	★★★★
Exploiter une information	★★★★
Rechercher des données, des informations	★★★★
Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée	★★★★
Synthétiser des informations, des données, un document	★★★★
Travailler en équipe	★★☆☆

Exemple de parcours professionnel

Description prévue ultérieurement

Tendances d'évolution

Description prévue ultérieurement

