



**ESPOIR
HUMANITAIRE
INTERNATIONAL**

www.espoirhumanitaire.org

+221 33 825 32 34



Référentiel des métiers

OPERATEURS LOGISTIQUES HUMANITAIRES

Coordonnées

Mobile : 77 098 18 41

e-mail : contacts@emploihumanitaire.org

Sites Web et liens sociaux <http://emploihumanitaire.org/>

PREAMBULE

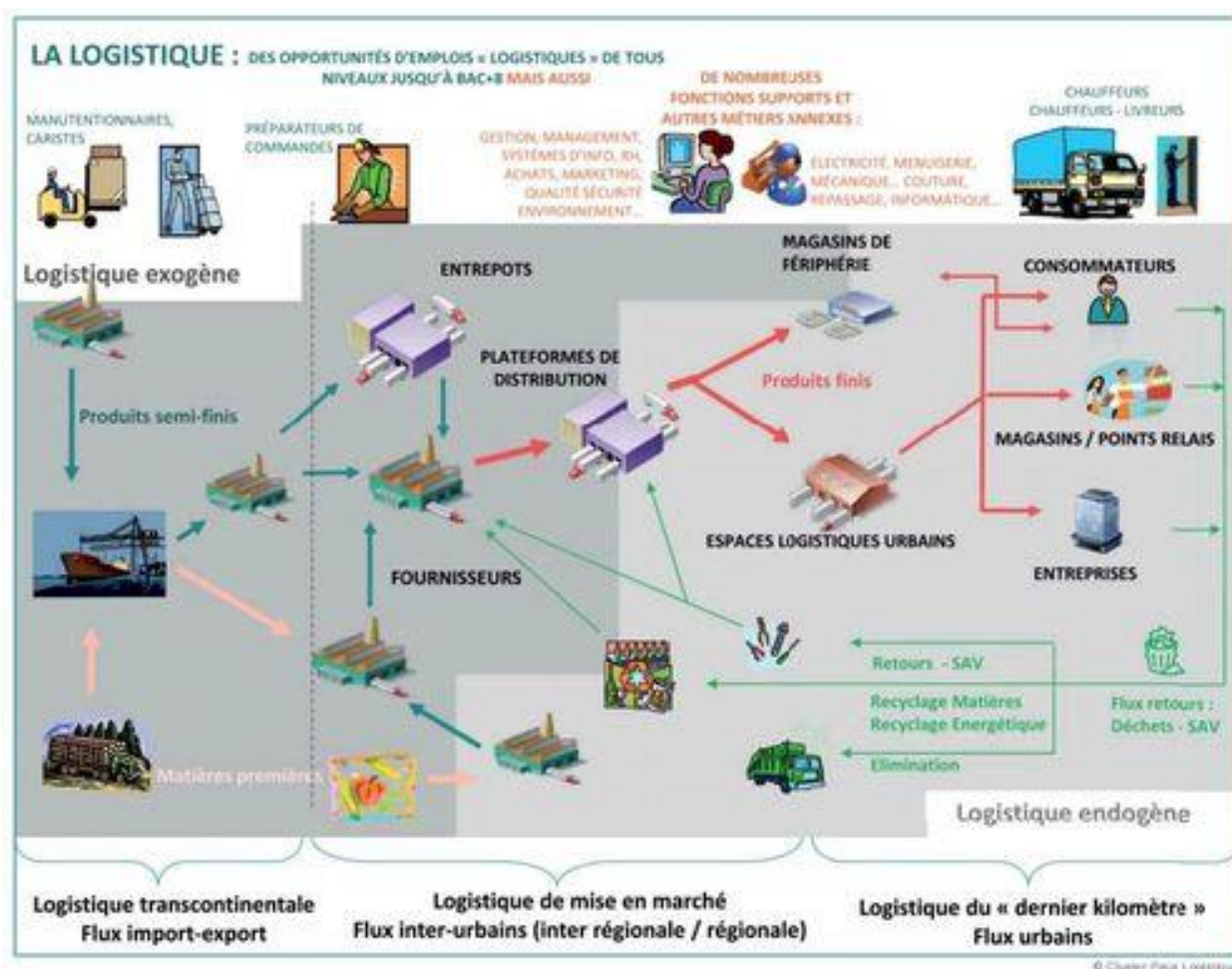
Les fonctions regroupées dans le référentiel métier de « **Logisticien(ne) de la solidarité internationale (S.I)** » se caractérisent, principalement par des niveaux de responsabilité différents, des compétences logistiques spécifiques et un niveau de management de ressources humaines différents.

Le/La logisticien(ne) de la S.I opère dans des contextes d'urgence, de post-urgence et de développement. Les multiples crises, telles que les catastrophes naturelles, les conflits ou les changements climatiques, obligent le/la logisticien(ne) de la S.I à mettre en œuvre des solutions agiles et adaptées aux contextes d'intervention.

Le/La logisticien(ne) de la S.I agit principalement au sein d'Organisations Non Gouvernementales (ONG) internationales, nationales et locales, d'agences des Nations Unies (UN), du mouvement de la Croix Rouge/Croissant Rouge, d'associations de la société civile nationale (en France ou à l'étranger) ou d'Institutions internationales.

Dans une volonté de professionnalisation continue des actions de solidarité internationale, le métier de logisticien a évolué ces dernières décennies. Ainsi, le logisticien(ne) est désormais un(e) gestionnaire de projet logistique et un(e) manager d'équipes pluridisciplinaires. Le/La logisticien de la S.I est désormais un spécialiste de la polyvalence et doit aussi bien avoir des compétences techniques, de gestion de projet et que de gestion d'équipe. Constamment orienté programme, il/elle doit comprendre les problématiques techniques liées aux activités et assurer un support logistique adéquat dans le respect des cadres et des procédures logistiques.

Périmètre du métier de Logisticien de la Solidarité Internationale



DESCRIPTIFS D'EMPLOIS ET INTITULE DE POSTE

Les descriptifs d'emplois pour ces postes varient suivant les organisations et selon différents critères parmi lesquels on retrouve :

- + la nature de l'organisation
- + le contexte d'intervention
- + le type de programme/projet
- + le niveau hiérarchique
- + les tâches et responsabilités

De ce fait, différentes fonctions existent en fonction du niveau de responsabilité : Trois

principales fonctions sont identifiées au sein des ONG:

LOGISTICIEN	TERRAIN
RESPONSABLE LOGISTIQUE	CAPITALE
COORDINATEUR LOGISTIQUE	PAYS

Ce référentiel métier présente les compétences essentielles aux trois fonctions du métier de logisticien de la solidarité internationale. Concernant les fonctions de coordinateur logistique et de responsable logistique capitale, celles-ci font l'objet d'une distinction spécifique avec un niveau de maîtrise et d'expertise supérieur aux logisticiens terrain.

Remarque :

Pour chaque champ de compétence on distingue 3 niveaux :

- **Autonomie:** capable de mettre en œuvre la compétence en autonomie
- **Maîtrise:** capable de mettre en œuvre la compétence et force de proposition.
- **Expert :** capable de mettre en œuvre la compétence, force de proposition et orientation stratégique.

LES FONCTIONS DU METIER DE LOGISTICIEN DE LA S.I

AU NIVEAU DU BUREAU TERRAIN

LE/LA LOGISTICIEN(NE) TERRAIN

Au quotidien, les collaborateurs directs du **logisticien terrain** sont le responsable financier/ressources humaines et les différents responsables projets. Chacune de ses fonctions étant supervisées hiérarchiquement par un Coordinateur Terrain. Cette équipe est communément appelé « l'équipe terrain ».

En sa qualité de « **logisticien terrain** » il/elle intervient sur l'ensemble des prestations logistiques avec pour objectif final l'optimisation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Depuis la conception d'un projet, sa planification logistique à sa mise en œuvre opérationnelle, le/la logisticien(ne) **terrain** est le/la garant(e) des activités logistiques de sa zone géographique.

En lien avec le coordinateur logistique basé en capitale, il/elle assure le suivi et le pilotage des activités réalisées et à venir. Il/elle effectue le reporting logistique interne au service et en rend compte à son supérieur hiérarchique et

fonctionnel. Il/elle manage une équipe logistique terrain pluridisciplinaire tel que chauffeurs, magasiniers, acheteurs, gardiens, opérateurs radio ; il/elle assure une gestion adéquate du matériel nécessaire aux programmes et du matériel technique, des moyens généraux et des programmes.

Il/Elle contribue à la mise en œuvre des consignes de sûreté et de sécurité avec pour objectifs la réduction des vulnérabilités des biens et des personnes.

Profil recherché : profil de logisticien généraliste ou technique, avec une expérience de 1 à 3 ans minimum dans l'un des secteurs de la logistique

AU NIVEAU DU BUREAU CAPITALE

LE/LA COORDINATEUR(TRICE) LOGISTIQUE PAYS

Au quotidien, les collaborateurs directs du **coordinateur logistique** sont le coordinateur financier/ressources humaines et les différents coordinateurs de programmes. Chacune de ses fonctions étant supervisées hiérarchiquement par un directeur pays. Cette équipe est communément appelé « l'équipe de coordination ».

En sa qualité de « **coordinateur logistique** », il/elle intervient sur l'ensemble des prestations logistiques afin d'optimiser les ressources nécessaires à la mise en œuvre des programmes à l'échelle du pays. Depuis la conception des projets, leur planification logistique et budgétaire en passant par la supervision opérationnelle, le/la coordinateur(trice) logistique pays assure la bonne mise en œuvre de toutes les activités logistiques.

En lien avec le directeur pays, il / elle assure le suivi et le pilotage des activités logistiques réalisées et à venir à l'échelle du pays. Il/Elle consolide le reporting logistique des différents bureaux terrain (achat, stock, transport, véhicule, sécurité, télécom, IT) et en rend compte à son supérieur hiérarchique (directeur pays) et fonctionnel (réfèrent logistique) basé au siège de l'organisation. Il / Elle est en lien fonctionnel avec les différents responsables logistiques terrain, et assure un support, une optimisation, une cohérence et une redevabilité de la réponse logistique à l'échelle du pays. Il / Elle est garant(e) de la définition et mise en œuvre de la stratégie logistique du pays. Il/Elle contribue aux consignes et assure la mise en œuvre de sûreté et de sécurité du pays au regard de l'analyse du risques et en réfère au directeur pays. Il/Elle forme les équipes à contribuer à la réduction de la vulnérabilité des biens et des personnes de l'organisation.

Profil recherché : profil de logisticien généraliste ou technique, avec une expérience de 3 à 5 ans minimum dans le secteur de la solidarité internationale ou dans le secteur privé à des postes à responsabilités

LE RESPONSABLE LOGISTIQUE CAPITALE

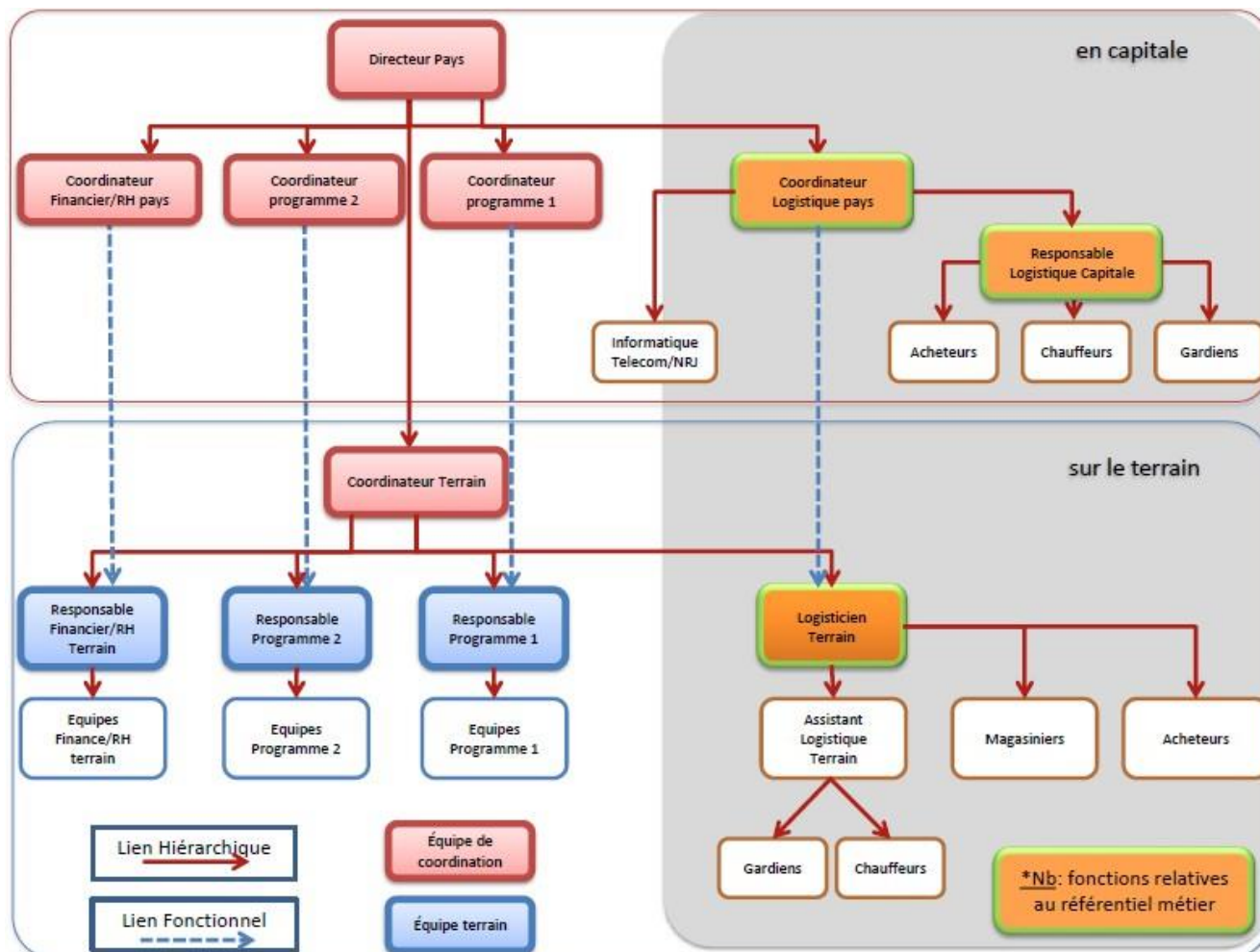
Au quotidien, les collaborateurs directs du **responsable logistique capitale** sont les logisticiens terrain auxquels il/elle apporte un support sur la mise en œuvre de la chaîne d'approvisionnement ainsi que la mise en œuvre des plans d'approvisionnement nationaux et internationaux. Il/Elle assure l'**approvisionnement des biens et des services non disponibles sur le terrain** et ce dans le cadre de procédures d'achat définies au sein de l'organisation ou par le bailleur de fonds. Ceci afin d'optimiser la mise en œuvre de la chaîne d'approvisionnement. Selon la taille et le volume de la mission, le/la responsable logistique capitale et son équipe peuvent approvisionner de 1 à 6 bureaux terrain et faire face à des volumes d'achat conséquents et des contraintes logistiques majeures concernant l'acheminement des marchandises sur le terrain. Il / Elle est l'interface opérationnelle privilégiée des fournisseurs de la capitale et met en œuvre les principaux contrats & prestations signés par le/la coordinateur logistique et directeur pays. (Appels d'offres nationaux et procédures d'achat à multiple devis comparatif)

Egalement, il/elle supervise les équipes logistiques du bureau de la capitale et apporte, au même titre que le /la logisticien(ne) terrain, un support aux activités programmes de la capitale et des équipes de coordination.

En collaboration avec le coordinateur logistique, il/elle est l'interface avec le siège de l'organisation pour tous les flux d'approvisionnement importés dans le pays. Il/Elle contribue à la mise en œuvre des consignes de sûreté et de sécurité avec pour objectifs la réduction des vulnérabilités des biens et des personnes.

Profil recherché : profil de logisticien approvisionnement, avec une expérience de 3 à 5 ans minimum dans le secteur de l'approvisionnement, des achats, du transport et de la distribution.

ORGANIGRAMME type



LES CHAMPS DE COMPETENCES

LES COMPETENCES METIERS

ANALYSER LES CONTEXTES DANS LESQUELS SONT MENEES LES ACTIVITES DE L'ONG

TOUS LES METIERS

- Collabore à l'analyse des enjeux politiques, géopolitiques, humanitaires, sécuritaires, socio-économiques et environnementaux dans le pays d'intervention et en particulier dans sa zone d'intervention.
- Analyse l'environnement et les enjeux humanitaires des activités mis en place par l'ONG.
- Intègre dans son analyse de contexte, les mécanismes de coordination de la réponse humanitaire.
- Identifie les différents acteurs en présence en lien avec les activités de l'organisation de solidarité internationale présents dans la zone d'intervention et décode leur positionnement et leur stratégie.
- Fait référence aux cadres juridiques et éthiques dans lesquels s'inscrit l'action : droit international des Etats, droit humanitaire, code de conduite, charte de l'organisation.

PLANIFIER, METTRE EN PLACE ET CONDUIRE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT

ORGANISE LA GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

LOGISTICIEN TERRAIN :

- Applique les politiques et outils de la chaîne d'approvisionnement et met en place les procédures sous une supervision hiérarchique.
- Etablit la cartographie des fournisseurs locaux, régionaux via une base de données fournisseurs.
- Définit et consolide les « marchés » de biens et de services nécessaires à la mise en œuvre des programmes.
- Consolide les plannings d'approvisionnement par projet et identifie les procédures d'approvisionnement associées au montant global du marché.
- Utilise les outils de commande informatique de l'ONG au niveau projet pour planifier les activités.
- Organise les activités de l'approvisionnement au niveau local et régional.
- Participe à l'élaboration de la stratégie d'approvisionnement des programmes.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Elabore la stratégie d'approvisionnement et la planification des ressources en prenant en compte les outils de diagnostic et les ambitions opérationnelles de l'ONG ainsi que le contexte d'intervention.
- Supervise les opérations de transport international (procédure d'import & export, incoterms habituels utilisés par l'ONG) et national (liasses documentaires des transports nationaux)
- Applique les processus des commandes nationales et internationales en lien avec le siège de l'ONG.
- Applique et ajuste au contexte national les principes d'appels d'offres nationaux (biens et services).
- Met en place des indicateurs clés de performance de la chaîne d'approvisionnement en lien avec la stratégie d'approvisionnement.
- Supervise le respect de la planification des commandes, des achats locaux, nationaux et

internationaux

- Applique et adapte les procédures d'approvisionnement au contexte d'intervention.
- Organise les différentes étapes des approvisionnements de biens et de services : commande, dossier d'achat, contrat, suivi, réception, contrôle de conformité et contrôle budgétaire.
- Optimise la mise en œuvre de la chaîne d'approvisionnement par l'application de processus et de procédure spécifique à l'ONG et en lien avec le contexte d'intervention.
- Archive les dossiers d'achat en vue des futurs audits bailleurs de fonds.
- Consolide le suivi des achats.
- Assure le « management » des prestataires et fournisseurs de la chaîne d'approvisionnement.
- Conçoit des formations en approvisionnement et organise des ateliers d'équipe sur des thématiques.
- Analyse les coûts sur base d'une lecture des indicateurs clés de performance de la chaîne d'approvisionnement.
- Propose des solutions de réduction des coûts de la chaîne d'approvisionnement pour la structure et les programmes.

ORGANISE LES TRANSPORTS

LOGISTICIEN TERRAIN

- Choisit les modes de transport locaux à destination des sites programmes et le conditionnement des marchandises.
- Planifie les déplacements des personnes et les expéditions de marchandise jusqu'à la destination finale.
- Organise la contractualisation des transports locaux et les liasses documentaires associées. (Contrat, Bon de livraison, ordre de mission, itinéraire et assurance)
- Réceptionne/Expédie les convois en provenance/à destination de la capitale régionale ou nationale.
- Assure et met en œuvre le suivi des consommations/maintenances du parc de véhicule locatif et en propre.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Contractualise les modes de transport nationaux et internationaux ainsi que le conditionnement des marchandises.
- Applique les INCOTERM définis par le siège de l'ONG.
- Planifie les expéditions (Import/Export) de marchandise à l'internationale.
- Organise la contractualisation des transports internationaux et des liasses documentaires associées en lien avec le siège de l'ONG. (Contrat, Bon de livraison, ordre de mission, itinéraire et assurance, AWB, facture pro forma, packing list, certificat de don)
- Réceptionne les expéditions maritime, aérienne et routière en provenance de l'étranger via un réseau de transit nationale.
- Assure le suivi des litiges transports et trouve des solutions pragmatiques le cas échéant et lorsque possible.

ORGANISE LA GESTION DES STOCK

LOGISTICIEN TERRAIN

- Choisit le site de stockage, son plan d'aménagement, sa sécurisation.
- Veille à la réception des marchandises et au contrôle qualitatif et quantitatif.
- Assure la bonne gestion physique des stocks, en particulier, les conditions de stockage et veille aux mesures phytosanitaires et dates de péremption.
- Applique les procédures administratives de gestion des stocks afin d'optimiser l'utilisation des ressources matériels et de bien de consommation.
- Organise et valorise l'inventaire mensuel/annuel des stocks et le communique aux services programmes.
- Assure le suivi et le reporting du matériel distribué et en stock.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Assure la contractualisation des sites de stockage et valide les critères techniques de sélection des sites de stockage.
- Met en place des procédures de stockage harmonisé au niveau national et régional.
- Consolide les différents états de stock mensuel et leur valorisation au niveau national et régional.
- Alerte les responsables programme des états de stocks et des ruptures de stock possible.
- Assure le suivi et le reporting du matériel distribué et en stock pendant et à la fin d'un programme.
- Assure le reporting final bailleur et le reporting des dons en nature.
- Définit et met en place des indicateurs de suivi des stocks.

ASSURER LE SUIVI ADMINISTRATIF ET BUDGETAIRE DU SERVICE LOGISTIQUE

LOGISTICIEN TERRAIN

- Applique les procédures administratives, budgétaires et comptables propres à l'organisation au niveau local et régional.
- Réalise des budgets prévisionnels et assure le suivi budgétaire des dépenses liées à son service ou projets/programmes.
- Contribue aux demandes de financement pour les parties logistiques des projets/programmes
- Effectue le prévisionnel de dépenses mensuelle du service logistique ou de l'activité logistique liée aux programmes au niveau local/régional.
- Assure un suivi budgétaire sur la partie logistique de son activité / projets / programmes.
- Valide les modalités de paiement des contrats avec les fournisseurs au niveau local/régional. (au regard des procédures de l'ONG)
- Alerte sur les litiges possibles avec les fournisseurs et propose des solutions pragmatiques le cas échéant.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Applique et/ou définit les procédures administratives, budgétaires et comptables propres à l'organisation.
- Définit, en lien avec le service finance, les « signatures autorisés » par montant et par fonction.
- Consolide les budgets prévisionnels logistiques des différents bureaux terrain et s'assure que les demandes de fonds permettent la faisabilité logistique des projets tel que prévu dans le planning des approvisionnements des projets.

- Assure et consolide les demandes de financement pour les parties logistiques au niveau régional et national.
- Compile le prévisionnel de dépense mensuel des différents bureaux logistique terrain et assure une demande de trésorerie suffisante tous les mois ou tous les 3 mois au service Finance.
- Alerte, le cas échéant, sur le suivi budgétaire logistique des activités concernées.
- Valide les « bon à payer » et les tranches de paiement des contrats avec les fournisseurs au niveau national
- Gère les litiges possibles avec les fournisseurs et identifie des solutions pragmatiques le cas échéant.

ASSURER LE CHOIX, LA MAINTENANCE ET L'UTILISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES

POUR L'ENSEMBLE DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES

LOGISTICIEN TERRAIN

- Définit et planifie les besoins en équipement du programme en tenant compte des ressources et du contexte sécuritaire.
- Met en œuvre et suit les contrats de location des équipements au niveau du programme.
- Met en place et supervise l'application des procédures d'utilisation et d'entretien des équipements.
- Veille à rationaliser les coûts et l'utilisation des équipements.
- Forme les équipes programmes à la bonne utilisation des équipements.
- Alerte le coordinateur terrain et le coordinateur logistique sur les enjeux et problématiques liés aux équipements.
- Supervise le suivi des consommables et pièces détachées.
- Met en place des plannings de maintenance préventive et curative le cas échéant.
- Met en place les outils de gestion des biens d'investissement de l'ONG (fiches d'identification, fiche d'entretien, logbook etc.)
- Met en œuvre la politique de gestion des biens d'investissement et des procédures (identification, maintenance, articles standards etc.)

RESPONSABLE LOGISTIQUE CAPITALE & COORDINATEUR LOGISTIQUE

- Définit et consolide l'ensemble des besoins de biens d'investissement au niveau régional et national.
- Analyse et interprète les données des outils de gestion des biens d'investissement.
- Assure la mise en œuvre de la politique de gestion des biens d'investissement et des procédures de l'ONG (identification, maintenance, articles standards etc.)
- Définit les stratégies de maintenance avec des solutions de gestion internes ou externalisées, au niveau national.
- Planifie et assure le renouvellement des équipements dans le cadre des règles bailleurs.
- Propose des solutions techniques innovatrices au siège de l'ONG pour améliorer la qualité de gestion des équipements.
- Analyse la pertinence des politiques de gestion des équipements et les adapte, le cas échéant aux besoins opérationnels de l'ONG.
- Assure le suivi de base de la gestion et du suivi des biens d'investissement (amortissement, reporting des équipements bailleurs).
- Evalue l'impact opérationnel de la maintenance des biens d'investissement en interne ou externalisée.

AU NIVEAU DU PARC VEHICULES

LOGISTICIEN TERRAIN

- Effectue les demandes en besoins en véhicule et les spécifications techniques en lien avec la zone géographique du programme concerné.
- Met en place les outils de suivi de consommation, couts kilométriques et couts de maintenance/ réparation du programme concerné.
- Applique les contrats de location de véhicule et assure la mise en œuvre en lien avec le service logistique terrain.
- Supervise la gestion de base des pièces de rechange mécaniques et la gestion de leur stock du programme concerné.
- Met en place et assure une bonne connaissance des règles de conduite pour l'ensemble des chauffeurs du programme concerné.
- Forme l'équipe des chauffeurs sur les contrôles quotidiens & hebdomadaires.
- Passe les commandes semestrielles au service logistique terrain des pièces de rechange du parc de véhicule.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Définit et dissémine au niveau local et national les procédures de maintenance concernant les véhicules déployés dans des conditions difficiles.
- Analyse les conditions d'un véhicule/moteur (ONG ou loués) afin de définir leur utilisation/mise à l'écart approprié.
- Evalue les conditions générales de location de véhicules (légers) et assure la mise en place d'appels d'offres nationaux, régionaux ou locaux.
- Passe les commandes semestrielles des pièces de rechange basées sur les besoins des bureaux/programmes terrain.
- Assure la validation technique des fournisseurs GPV, produits et sous-traitants.
- Définit et met en œuvre des stratégies, des procédures et des outils pour un système de suivi complexe de véhicules (achat, location, entretien, suivi, pièces de rechange) selon les normes de l'ONG.
- Produit des documents et des politiques de référence applicable au niveau national et régional.
- Au regard du contexte, évalue la pertinence de mettre en place un atelier mécanique interne à l'ONG.
- Identifie des prestataires externes de formation mécanique de niveau 1, 2 et 3 dans le cadre de l'accompagnement RH des équipes et de des plans de formation.

AU NIVEAU DES OPERATIONS AERIENNES

LOGISTICIEN TERRAIN :

- Réceptionne les opérations aériennes de bien et de personne au niveau local, régional.
- Contribue à identifier la piste ou zones d'atterrissages ainsi que les procédures et autorisations des autorités locales.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Expédie et réceptionne les opérations aériennes de bien et de personne au niveau du bureau terrain et capitale.
- Identifie la piste ou zones d'atterrissages ainsi que les procédures et autorisations des autorités

- locales.
- Met en place les procédures de sécurisation des atterrissages et décollages en lien avec les autorités locales et régionales.
- Assure un suivi du fret et des passagers en lien avec l'opérateur aérien. (UNHAS ; ECHO flight, ASF)
- Assure, en lien avec les autorités aéroportuaires locales, les arrivées et les départs des avions (sécurisation des pistes, contact avec les équipages)
- Consolide les besoins d'un projet en termes d'opération aérienne (fréquence de vol, routings possibles, nombre de passagers à transporter, etc.) de manière régulière ou en cas d'urgence (évacuation).
- Assure la mise en place des opérations aériennes d'un projet en tenant compte des contraintes et des acteurs impliqués.
- Identifie les besoins d'une mission et coordonne les opérations aériennes de l'ONG en lien avec l'opérateur aérien
- Evalue l'efficacité et l'efficience des opérations aériennes d'une mission (mise en place de KPIs).
- Conduit une négociation technique et commerciale (marché, coopération avec des prestataires aériens externes) pour identifier une réponse adaptée en termes de moyens de transport aérien. (Livraison en zone isolé et évacuation médicale)

AU NIVEAU DES TELECOMMUNICATIONS

LOGISTICIEN TERRAIN

- Veille à la bonne utilisation de télécommunication de l'ONG.
- Met en œuvre et contrôle l'installation et la maintenance des équipements de télécommunication (Radio, VSAT, Tel sat et internet) - (+ programmation des fréquences)
- Informe et forme les opérateurs radios et employés à l'utilisation du matériel HF / VHF, GSM et satellite au niveau local et régional.
- Assure le maintien des réseaux de télécommunication.
- Forme et apporte du support direct aux utilisateurs.
- Effectue & rapporte les diagnostics de panne.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Dimensionne et identifie les besoins en télécommunication et identifie les prestataires nationaux de télécommunication.
- Maintient les équipements de télécommunication et identifie les prestataires pour remédier aux dysfonctionnements.
- Identifie les améliorations possibles pour les réseaux de télécommunication existants (GSM, HF, VHF, satellite)
- Informe et forme les utilisateurs sur les outils et politiques de télécommunication.
- Met en œuvre les politiques de télécommunication au niveau national.
- Consolide et analyse les coûts de communication au niveau national et propose des optimisations de coûts.
- Adapte et propose de nouveaux outils de télécommunication en fonction des évolutions technologiques, du contexte d'intervention et des besoins opérationnels de l'ONG.

AU NIVEAU DES EQUIPEMENTS LIES A L'ENERGIE

LOGISTICIEN TERRAIN

- Assure le dimensionnement des sources d'énergie nécessaires au programme (générateur, solaire, réseau électrique local)
- Contrôle ou fait contrôler l'installation et la maintenance du matériel énergétique et alerte sa hiérarchie sur tout dysfonctionnement ou risque associé.
- Met en place les procédures de suivi et de bonne utilisation du matériel énergétique.
- Identifie des fournisseurs locaux, régionaux en lien avec la maintenance du matériel énergétique.
- Identifie les 3 priorités liés à l'énergie (sécurité, protection, continuité de service), et fait mettre en place les protections de base pour le personnel (la terre, le contact direct...).
- Applique les procédures de diagnostic de base afin de détecter les problèmes d'électricité simples.
- Assure une lecture simple de schéma d'installations électrique et est en capacité d'échanger sur le sujet avec un électricien.
- Met en place ou supervise l'installation des kits énergie standards de l'ONG. (kit éclairage et distribution, petit générateur, chargeur/onduleur, kits solaires ...).

LOGISTICIEN D'UI SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Créé une base de données fournisseurs nationaux en lien avec la maintenance du matériel.
- Expertise ou fait expertiser par un prestataire la sécurité, la protection et le dimensionnement du dispONGtif électrique.
- Il gère directement les prestataires, les évalue périodiquement et les classe par ordre de qualité de prestation.
- Il suggère et cautionne, avec l'accord du siège de l'ONG., les options de maintenance du système électrique.
- Formule des rapports techniques, organise, supervise l'exécution des recommandations validées par l'ensemble des décideurs de l'ONG.
- Organise et assure le suivi de l'entretien, y compris la mise en place d'un atelier de maintenance.

MANAGER LES PRESTATIONS DANS LE DOMAINE DES TIC

LOGISTICIEN TERRAIN

- Supervise les politiques de gestion du parc informatiques définies par l'ONG (siège et national)
- Il assure un contrôle de l'installation et le fonctionnement des différents réseaux internet équipant le bureau terrain.
- Met en place ou fait mettre en place le réseau informatique (achats de matériel et logiciels, gestion des droits d'accès)
- Organise la sauvegarde des données (arborescence, procédures) et leur protection (antivirus) pour le programme concerné.
- Met en place des outils de messagerie et forme les équipes à leur utilisation.
- Configure les imprimantes, scanners et photocopieuses aux postes informatiques des employés du programme concerné.
- Assure la mise à disposition et la formation sur des outils de collecte de données informatique

ou mobile.

- Met à disposition les logiciels de système d'information géographique (SIG) requis par les services programmes.
- Utilise les systèmes d'information logistique définit et mis en œuvre par l'organisation.
- Configure les fonctions de bases d'un logiciel de cartographie (google Earth, GPS Utility...)
- Configure les logiciels permettant la collecte de données (Kobo, Sphynx)
- Supervise les prestations concernant l'utilisation des moyens informatiques et de télécommunication nécessaires à la mise en place de programme d'échanges monétaires (CBI¹)¹
- Diagnostique et rapporte les pannes d'ordinateur ou de réseau à sa hiérarchie.
- Effectue des tâches simples de configuration sur les équipements informatiques
- Est en support technique direct aux différents usagers.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Applique les standards et politiques informatiques définit par l'ONG (siège et national).
- Recrute ou fait recruter par le siège de l'ONG un(e) informaticien(ne) professionnelle.
- Définit et formalise le descriptif de poste et le périmètre de responsabilité de l'informaticien professionnel.
- Documente les rapports d'incidents informatiques et informe le siège de l'ONG.
- Installe ou fait installé, maintien ou fait maintenir le bon fonctionnement des appareils informatiques.
- Informe, forme ou fait former les utilisateurs sur les outils et politiques informatiques de l'ONG.
- Propose des évolutions et changements répondant aux besoins opérationnels de l'ONG.
- Apporte ou fait apporter un support à tous les utilisateurs.
- Effectue ou fait effectuer des tâches complexes de configuration sur les équipements informatiques.

Dans le cadre d'une externalisation informatique :

- Recrute, en lien avec le siège de l'ONG et le service RH, les informaticiens externes à l'ONG.
- Définit et fait appliquer les procédures, les standards et les politiques informatiques de l'ONG.
- Fait préparer les équipements standards de l'ONG.
- Fait superviser l'ensemble des installations informatiques.
- Fait évaluer, élaborer et mettre en place les installations informatiques complexes du type Système d'Information.
- Fait proposer de nouveaux outils informatiques en fonction des évolutions technologiques et des besoins opérationnels de l'ONG.

CONDUIRE DES OPERATIONS LOGISTIQUES EN SUPPORT AUX PROGRAMMES

POUR TOUS LES CHANTIERS SPECIFIQUES :

- Participe à la définition des besoins, des budgets et des ressources humaines dédiés au chantier.
- Consolide avec le service programme concerné la rédaction des cahiers des charges techniques.
- Assure une lecture et compréhension spécifique des cahiers des charges techniques.
- Participe au processus de sélection des fournisseurs.
- Etablit les termes des contrats en lien avec la législation nationale.
- Définit les modalités de paiement des contrats selon les termes spécifiés.
- Assure la sécurité des biens et des personnes autour du projet.
- Veille à l'approvisionnement de consommables selon les termes du contrat.
- Assure la maintenance et l'entretien du matériel selon les termes du contrat.

¹ CBI : Cash Based Intervention en anglais, interventions monétaires en français

- Fait valider aux services concernés les « *bons de réceptions des travaux* » au regard du cahier des charges techniques.
- Valide le « *bon à payer* » pour transmission et paiement final au service finance et logistique terrain.

LOGISTICIEN TERRAIN

EAU, HYGIENE & ASSAINISSEMENT :

- Supervise l'installation de petit réseau d'eau avec les kits de l'ONG (pompe motorisée, réservoir, ligne de distribution).
- Effectue la chloration de l'eau.
- Assure l'installation de gestion des excréments (zone de défécation, fosses des latrines, fosses de latrines améliorées, latrines simples, VIP, latrines d'eau, fosses septiques).
- Supervise la construction d'aire de lavage et des douches.
- Supervise l'évacuation de traitement des eaux usées et d'élimination finale (bac dégraisseur, tranchées d'infiltration).
- Installe / utilise / entretient les pompes à eau.
- Met en place une bonne gestion des excréments (calculer les volumes, la construction de divers systèmes et des dalles de béton).
- Calcule les pertes de charge & conçoit des systèmes gravitaires à petite échelle.
- Installe des tuyaux PVC, PE, GI.
- Met en place un système de traitement de l'eau domestique.
- Etablit et suis les budgets logistiques d'un programme hydrologique.

CONSTRUCTION ET REHABILITATION

- Identifie les conditions préalables pour la réussite d'un projet de construction.
- Assure des esquisses de base avec des détails complets pour rendre le projet compréhensible par un prestataire.
- Assure la consultation des prestataires externes et sélectionne l'entreprise via la procédure d'achat de services associés.
- Définit le contrat de services et modalités de paiement avec l'entreprise sélectionné.
- Vérifie ou fait vérifier les plans de construction/réhabilitation.
- Vérifie ou fait vérifier les quantités de matériaux nécessaires à la réalisation du projet.
- Coordonne les activités des différents corps de métiers en lien avec le prestataire.
- Réceptionne, stock et sécurise les matériaux pendant la durée du chantier.
- Supervise les procédures de rénovation et/ou de construction pour des structures simples (temporaires, semi-permanentes et permanentes).
- Assure ou fait assurer le suivi des activités de construction et des travailleurs intérimaires

CHAINE DU FROID :

- Met en œuvre les modalités de transport et de stockage des vaccins en lien avec les procédures de chaîne du froid de l'ONG.
- Met en œuvre les procédures de surveillance et de contrôle de température.
- Veille au bon fonctionnement des équipements.
- Installe ou fait installer correctement les congélateurs et les réfrigérateurs dans un

environnement adéquat.

- Assure ou fait assurer la maintenance des congérateurs, réfrigérateurs et glacières (y compris pour le système de secours).
- Manipule et transporte du matériel sous la chaîne de froid sur le terrain (fiche de contrôle de température, préparation des accumulateurs de froid).
- Suit & planifie la maintenance des générateurs en lien avec la chaîne du froid (le cas échéant).
- Lit et analyse correctement les outils de contrôle de température.
- Calcule les besoins en énergie de la chaîne de froid.
- Calcule et fait mettre en place une stratégie d'énergie de secours pour la chaîne de froid (matériel de rechange / générateur)
- Réceptionne correctement des articles sous chaîne de froid.
- Organise de manière efficace le stock vaccination (zones stockage, expédition, etc.).

LOGISTIQUE DES DISTRIBUTIONS

- Définit un processus d'approvisionnement, de transport, de stockage et de distribution en lien avec le service programme concerné.
- Identifie les sites de distributions et le fait valider par le responsable programme.
- Effectue l'approvisionnement des biens à distribuer en lien avec le bureau terrain/capitale ou partenaire (PAM/WFP)
- Prépare le site de distribution et assure la sécurité des populations cibles et des employés de l'organisation.
- Met à disposition des services programmes concernés les biens à distribuer. (NFI)
- Assure une prise en compte des aspects environnementaux dans la mise en œuvre opérationnels (planification du site, services généraux, le développement futur...).
- Recrute au sein des communautés les intérimaires nécessaires à assurer les aspects logistiques et sécuritaires d'une distribution.

METTRE EN ŒUVRE LA SURETE & SECURITE DES BIENS ET PERSONNES

LOGISTICIEN TERRAIN

- Contribue à l'analyse de contexte et à l'analyse du risque au niveau local.
- Propose des mesures de réduction du risque au Coordinateur Terrain (CT), au Coordinateur Logistique (CL).
- Contribue à la rédaction du plan de sécurité local, régional en lien avec le Coordinateur Terrain (CT) et ou le Coordinateur Logistique (CL).
- Met en place les mesures de réduction des risques définies par le CT, le Directeur pays et le CL dans son domaine logistique.
- Informe et forme les employés nationaux et internationaux aux règles et procédures de sécurité en vigueur.
- Supervise l'application des règles et des procédures de sécurité et en réfère au Coordinateur Terrain/Directeur Pays/Coordinateur Logistique en cas de déviance.

- Supervise la mise en place des déplacements des biens et des personnes.
- S'assure de la faisabilité des plans d'évacuation et d'hibernation (moyens, évolutions du contexte)
- Applique les procédures d'évacuation, d'hibernation et d'évacuation médicale.
- Participe, le cas échéant, aux réunions sécurité en collaboration avec le Coordinateur Terrain ou le Coordinateur Logistique au niveau local, régional.
- Propose au Coordinateur Terrain ou au Coordinateur Logistique les mises à jour pour le plan de sécurité local ou régional.
- Assure le briefing systématique de toutes les personnes impliquées dans un programme de l'ONG sur les procédures standard applicables aux terrains en matière de sécurité.
- Rédige les rapports d'incident via les outils standards de l'ONG.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Assure une veille informationnelle et sécuritaires pour proposer des stratégies de mitigation du risque et des mesures d'atténuation des risques ou d'évacuation d'urgence.
- Briefe les agents de l'ONG sur les principes de base d'une analyse de risque au niveau national.
- En cas d'absence, remplace le directeur pays / coordinateur terrain dans la gestion de la sécurité opérationnelle et l'analyse de risque, notamment au travers d'une lecture et consolidation des rapports d'incident du pays.
- Contrôle la sécurité des bâtiments, des différentes issues d'évacuation et d'amélioration de la protection individuelle passive.
- Met à jour les données des structures de santé pour une prise en charge rapide et efficace des agents de l'ONG
- Analyse un incident et rédige des rapports d'incidents ou d'accidents.
- Identifie les structures médicales nationales aptes à prendre en charge les employés de l'ONG en cas d'incidents médicaux.
- Forme l'ensemble des acteurs d'une mission sur tous les aspects de la sécurité (contexte, évaluation des risques, procédures standards, plans de contingence, rapports et analyse des incidents).
- Développe et maintient un réseau d'information national, susceptible d'aider l'ONG dans la compréhension et la sécurisation d'un contexte spécifique.
- Définit une stratégie de sûreté & sécurité en lien avec le directeur pays et fournit des outils et des ressources appropriées pour sa mise en œuvre.

MANAGER LES RESSOURCES HUMAINES LOGISTIQUES DEDIEES AUX PROGRAMMES

LOGISTICIEN TERRAIN

- **Recrute les membres de son équipe :**
 -
 - Définit les besoins en ressources humaines pour le service logistique au niveau local
 - Assure les recrutements en lien avec le service RH local (entretiens, test techniques, sélection).
 - Elabore les fiches de postes en lien avec le service RH local.
 - Oriente et intègre les nouveaux membres de l'équipe locale.
 - Valide les périodes d'essai en lien avec le service RH local.
- **Encadre et anime une équipe logistique :**
 - Propose un organigramme pour l'équipe logistique locale.
 - Définit des objectifs individuels et collectifs pour les membres de l'équipe locale.
 - Organise le travail de l'équipe pour l'atteinte des objectifs (plannings...)

- Programme les activités et délègue des activités à ses collaborateurs.
 - Définit et met en place un système de communication interne et externe.
 - Anime et conduit les réunions d'équipe.
 - Met en place des processus pour maintenir la cohésion et la confiance au sein de l'équipe.
 - Prépare et met en œuvre les entretiens d'appréciation des performances de ses collaborateurs.
 - Préviend, régule et traite les difficultés ou conflits entre les membres de l'équipe.
 - Participe à la prise de décision, de sanctions et/ou de ruptures de contrat d'un membre de son équipe dans le respect des procédures légales et administratives en lien avec les référents RH sur le terrain et avec le siège de l'organisation.
- **Accompagne et forme les membres de l'équipe logistique**
- Met en place les actions nécessaires au maintien de la motivation des membres de son équipe.
 - Accompagne/coach les membres de son équipe pour favoriser leur autonomie.
 - Identifie les besoins en renforcement et formation des membres de l'équipe locale.
 - Propose un plan d'action de renforcement des compétences des membres de l'équipe locale.
 - Identifie les potentiels et les compétences et favorise les évolutions professionnelles.
 - Anime des formations en lien avec ses domaines de compétences.
- **Met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines du pays (GRH) au sein de son équipe, en lien avec le référent ressources humaines :**
- Vérifie, en collaboration avec le référent ressources humaines, le respect du cadre légal et des procédures internes liées à la politique de gestion des ressources humaines définie dans le pays d'intervention.
 - Met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines (recrutement, mobilité interne, évaluation, formation) en lien avec le référent RH.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- **Recrute les membres de son équipe :**
- Définit les besoins en ressources humaines pour le service logistique au niveau national.
 - Assure les recrutements en lien avec le service RH local (entretiens, test techniques, sélection).
 - Elabore les fiches de postes en lien avec le service RH national.
 - Oriente et intègre les nouveaux membres de l'équipe nationale.
 - Valide les périodes d'essai en lien avec le service RH national.
- **Encadre et anime une équipe logistique :**
- Propose un organigramme pour l'équipe logistique nationale.
 - Définit des objectifs individuels et collectifs pour les membres de l'équipe nationale.
 - Organise le travail de l'équipe pour l'atteinte des objectifs (plannings...)
 - Programme les activités et délègue des activités à ses collaborateurs.
 - Définit et met en place un système de communication interne et externe.
 - Anime et conduit les réunions d'équipe.
 - Met en place des processus pour maintenir la cohésion et la confiance au sein de l'équipe.
 - Prépare et met en œuvre les entretiens d'appréciation des performances de ses collaborateurs.
 - Préviend, régule et traite les difficultés ou conflits entre les membres de l'équipe.

- Participe à la prise de décision, de sanctions et/ou de ruptures de contrat d'un membre de son équipe dans le respect des procédures légales et administratives en lien avec les référents RH sur le terrain et avec le siège de l'organisation.
- **Accompagne et forme les membres de l'équipe logistique**
 - Met en place les actions nécessaires au maintien de la motivation des membres de son équipe.
 - Accompagne/coach les membres de son équipe pour favoriser leur autonomie.
 - Identifie les besoins en renforcement et formation des membres de l'équipe locale.
 - Propose un plan d'action de renforcement des compétences des membres de l'équipe nationale.
 - Identifie les potentiels et les compétences et favorise les évolutions professionnelles.
 - Anime des formations en lien avec ses domaines de compétences.
- **Met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines du pays (GRH) au sein de son équipe, en lien avec le référent ressources humaines :**
 - Vérifie, en collaboration avec le référent ressources humaines, le respect du cadre légal et des procédures internes liées à la politique de gestion des ressources humaines définie dans le pays d'intervention.
 - Met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines (recrutement, mobilité interne, évaluation, formation) en lien avec le référent RH.

COLLABORER ET ASSURER LE RENFORCEMENT DES CAPACITES LOGISTIQUES DES PARTENAIRES

LOGISTICIEN TERRAIN :

- Participe à l'évaluation des capacités logistiques des partenaires locaux.
- Anime des formations dédiées sur les aspects logistiques.
- Contribue au développement des compétences des partenaires sur les aspects logistiques.
- Met en place, le cas échéant un kit de procédure logistique adaptée à la structure locale.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Participe à l'identification des nouveaux partenaires locaux sur la thématique logistique.
- Met en place à l'évaluation des capacités logistiques des partenaires locaux.
- Propose, développe et anime des formations dédiées sur les aspects logistiques.
- Contribue au développement des compétences des partenaires sur les aspects logistiques.
- Le cas échéant, propose et développe un kit de procédure logistique adaptée à la structure locale.

SUPERVISER LA GESTION DES INFRASTRUCTURES DE L'ORGANISATION (MOYENS GENERAUX)

LOGISTICIEN TERRAIN :

- Recherche et propose des infrastructures (bâtiments) adaptées aux besoins du programme et au budget de l'organisation au niveau local.
- Met en place le suivi des procédures d'accès des infrastructures du programme (employés, visiteurs, gardiens et agents de surface)
- Apporte une assistance logistique pour l'intendance et la maintenance des bâtiments du

programme comme les centres de santé, les coopérative agricole, les centres nutritionnels, les hôpitaux (aménagement des locaux, disponibilité des commodités, alimentation en eau et électricité, outils de sécurité et de communication, état des bâtiments)

- Assure la mise à disposition de tous les équipements bureautiques et nécessaires à la mise en œuvre des projets (équipements bureau, photocopieuses, scanners, approvisionnement en eau et électricité et sécurisation des bâtiments)
- Assure l'identification de base des risques de sécurité des bâtiments et des solutions associées, notamment incendie et électrocution.
- Collecte et consolide les besoins des usagers et propose des solutions adéquates pour améliorer les conditions de travail.
- Analyse le marché immobilier local et régional et alerte sur les enjeux au regard du contexte d'intervention.

LOGISTICIEN DU SIEGE & RESPONSABLE LOGISTIQUE :

- Recherche et propose des infrastructures (bâtiments) adaptées aux besoins et au budget de l'organisation au niveau régional et national.
- Définit les procédures d'accès des infrastructures au niveau national et au regard du contexte et du niveau de sécurité appliqué (employés, visiteurs, gardiens et agents de surface)
- Apporte des solutions de base aux risques identifiés sur la sécurité des bâtiments, notamment incendie et électrocution.
- Evalue la pertinence d'externaliser la maintenance technique des bâtiments.
- Organise et définit l'usage des bâtiments selon le niveau de sécurité appliqué dans le pays (hibernation, relocation)
- Consolide la gestion contractuelle des locations immobilières de l'ONG au niveau national et assure une connaissance appropriée des règles, coutumes et lois du pays.
- Elabore une analyse cout/bénéfices d'un système varié de bâtiments pour orienter des choix efficaces.

CONCEVOIR ET CONDUIRE LES ACTIONS EN LIEN AVEC LE PLAN D'ACTION ET LA STRATEGIE DE L'ORGANISATION

TOUS LES METIERS

- Assure la veille sectorielle de son domaine d'activité logistique.
- Elabore en coordination avec les départements programmes concernés la stratégie logistique d'intervention en support aux programmes et en particulier dans sa zone d'intervention en adéquation avec le mandat de l'organisation.
- Planifie la mise en œuvre d'activités de qualité :
 - ✚ Coordonne les actions à mettre en œuvre in situ ou à distance.
 - ✚ Programme les moyens en lien avec les référents techniques dans le respect du budget. Développe et/ou améliore les outils et les indicateurs de suivi des activités logistiques.
 - ✚ Contrôle la qualité des actions réalisées (suivi, mécanismes d'amélioration continues)
- Contribue à la capitalisation des actions sur la partie logistique.

LES COMPETENCES TRANSVERSALES AUX QUATRE FONCTIONS

MAITRISER LES OUTILS ET LOGICIELS INFORMATIQUES UTILES A LA REALISATION DES ACTIVITES

- Utilise un logiciel de traitement de texte courant pour saisir et mettre en forme du texte (rapport logistique, descriptif de poste, compte rendu, courrier...)
- Utilise un logiciel courant de tableurs/feuilles de calculs (pour construire des outils de suivi des activités, gérer des bases de données, réaliser et suivre des indicateurs logistiques ou encore des fiches techniques...)

COMMUNIQUER AVEC LES COLLABORATEURS, LES FOURNISSEURS, LES PARTENAIRES ET LES AUTORITES CIVILES ET MILITAIRES

- Communique et agit professionnellement avec les collaborateurs, les fournisseurs, les partenaires et les autorités civiles et militaires.
- Adopte une posture de représentation professionnelle, cordiale, transparente, sans ambiguïté et éthique.
- S'exprimer d'une manière compréhensible et non ambiguë à l'oral et à l'écrit en anglais et en français
- S'exprime en anglais à l'oral et à l'écrit avec un niveau minimum B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Utilise le vocabulaire spécifique à l'environnement de la solidarité internationale et plus particulièrement au domaine de la logistique (anglais et français).

SAVOIR ETRE : COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Capacités de leadership

- A conscience de ses propres forces et limites et de leur impact sur les autres
- Prend du recul
- Inspire confiance à autrui
- Reconnaît la contribution de ses collaborateurs
- Délègue à ses collaborateurs
- Fait preuve de souplesse (soft power) et de fermeté (hard power) quand et si nécessaire.

Prise d'initiative

- Fait preuve de bon sens
- Est force de propositions et suggère des solutions pragmatiques Propose des améliorations et des solutions réalistes
- Travaille en autonomie

Compétences relationnelles

- Travaille de concert avec son équipe, ses partenaires et les parties prenantes
- Génère de la confiance

- Fait preuve d'empathie
- Ecoute activement ses interlocuteurs
- Prend en considération les besoins des autres
- Négocie avec les différents interlocuteurs
- Fait preuve d'assertivité

Adaptabilité et gestion du stress :

- S'adapte aux contraintes et aux situations imprévues
- Etablit des priorités dans son travail et montre par l'exemple Fait preuve de maîtrise de soi
- Gère le stress et le travail sous une grande pression Adapte son comportement à l'environnement culturel Travaille en équipe multidisciplinaire et pluriculturelle

Intégrité et Ethique :

- Comprend la notion de confidentialité
- Explore les facteurs qui peuvent influencer sur les perceptions (âge, sexe, culture, éducation, etc.), y compris les perceptions propres
- Est conscient des attitudes et des croyances spécifiques qui influencent l'engagement et la participation des parties prenantes
- Veille à ce que les membres de l'équipe n'abusent pas leur pouvoir
- Prend des mesures en cas de comportement contraire à l'éthique de tout membre de l'équipe.