

PROGRAMME DE FORMATION

Formation de formateurs

Développer sa posture, ses techniques d'animation et sa capacité d'adaptation

Public concerné	Professionnels amenés à concevoir, préparer et/ou animer des actions de formation.
Prérequis	Aucun prérequis formel.
Effectif	À définir selon les modalités de réalisation.
Durée	À définir selon la convention ou le devis.
Modalités	Présentiel — intra-entreprise ou en salle adaptée.
Tarifs	Sur devis, selon le nombre de participants, la durée et les modalités de réalisation.

1. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- adopter la posture nécessaire pour animer une formation avec assurance et professionnalisme ;
- adapter son style de formation aux différents profils d'apprenants et aux attentes du groupe ;
- favoriser la transmission, la compréhension et la mémorisation des messages ;
- développer son aisance et son efficacité dans sa posture de formateur ;
- mobiliser des techniques d'animation de groupe et les principaux outils du formateur ;
- préparer et sécuriser le démarrage d'une formation ;
- s'adapter aux imprévus et gérer les situations complexes ou les comportements difficiles ;
- conclure une formation en favorisant la synthèse et l'appropriation des acquis.

2. Contenu de la formation

Séquence	Objectifs / compétences travaillées	Contenus
I. Mission formateur	Identifier les qualités et la posture attendues du formateur et préparer son intervention.	Les qualités du formateur ; la posture ; le cadre ; la préparation ; la présence et la parole ; communication verbale et non verbale ; la mission du formateur.
II. Je commence ma formation	Installer un climat favorable aux apprentissages et créer la relation avec le groupe.	Gestion des émotions ; création de la relation ; proposition d'un ice-breaker ; démarrage de la formation.
III. J'anime ma formation	Adapter son animation aux profils et attentes des apprenants et diversifier ses techniques.	Profils d'apprenants et attentes ; adaptation du style de communication ; techniques d'animation de groupe ; storytelling pour illustrer concrètement les contenus.
IV. Je gère les imprévus et situations complexes	Maintenir une posture professionnelle et gérer les situations susceptibles de perturber l'apprentissage.	Climat d'apprentissage constructif ; imprévus logistiques et techniques ; causes des comportements difficiles ; identification et gestion des personnalités difficiles.
V. Je conclus ma formation	Consolider les acquis et favoriser leur appropriation.	Synthèse des acquis ; dernières questions ; expression individuelle sur

3. Méthodes pédagogiques et moyens

- Travail en séance plénière et en sous-groupes.
- Pédagogie active et participative favorisant l'expérimentation et les échanges.
- Exercices pratiques et mises en situation de formateur.
- Débriefings collectifs et individualisés permettant d'identifier les points forts et les axes de progrès.
- Exemples concrets, échanges d'expériences et outils directement transposables en situation professionnelle.
- Supports pédagogiques remis aux participants selon les modalités convenues avec le commanditaire.
- Moyens matériels : salle adaptée à l'animation, paperboard/vidéoprojecteur et matériel nécessaire aux mises en situation.

4. Moyens d'encadrement

La formation est animée par un formateur de Version Définitive disposant d'une expérience professionnelle dans les domaines de la communication, de la prise de parole et de la formation. L'intervenant adapte les méthodes et les exercices au contexte professionnel et aux besoins du groupe.

5. Modalités d'évaluation et de suivi

- Avant la formation : analyse du besoin et recueil des attentes du commanditaire et/ou des participants.
- Au démarrage : prise en compte du niveau et des expériences des participants afin d'adapter les exemples et les activités.
- Pendant la formation : évaluation formative continue à travers les exercices, mises en situation, observations et feedbacks.
- En fin de formation : mise en situation ou exercice de synthèse permettant de mobiliser les compétences travaillées ; retour du formateur sur les acquis et les axes de progrès.
- Après la formation : questionnaire d'évaluation de la satisfaction ; analyse des résultats et formalisation d'un compte rendu formateur.
- Suivi de l'exécution : feuille d'émargement / justificatif de présence selon la modalité retenue.

6. Modalités et délais d'accès

- L'inscription intervient après analyse du besoin et échange avec le commanditaire ou le participant.
- Les objectifs, contenus, modalités, durée et conditions de réalisation sont précisés dans la proposition commerciale, le devis, la convention ou le contrat.
- Délai d'accès : à définir selon le calendrier du commanditaire et les disponibilités du formateur.
- La prestation peut être adaptée aux contraintes et besoins identifiés lors de l'analyse préalable.

7. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Toute situation particulière peut être signalée en amont afin d'étudier les adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles nécessaires. Le référent handicap de Version Définitive analyse la situation et peut, lorsque cela est nécessaire, orienter vers un partenaire spécialisé.

8. Indicateurs de résultats

Les indicateurs de satisfaction 2025 : 96,25 %. Taux de recommandation : 100 %

9. Contacts

Version Définitive
10, rue de Penthièvre — 75008 Paris
Contact : philippe.lamblin@versiondefinitive.com
Site : www.versiondefinitive.com
Référént handicap : philippe.lamblin@versiondefinitive.com

10. Documents remis / éléments de traçabilité

- Programme de formation.
- Informations pratiques / convocation selon les modalités retenues.
- Support pédagogique et/ou documentation.
- Feuille d'émargement ou justificatif de présence.
- Évaluation des acquis / grille de mise en situation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de fin de formation lorsque les conditions sont réunies.
- Compte rendu formateur et analyse des résultats.

Programme générique — sans date de session