

« Formation EBP Gestion Commerciale »



PUBLIC PRINCIPAL :

Cette formation s'adresse d'une part aux collaborateurs et gestionnaires des services administration des ventes/achats/stocks et d'autre part aux utilisateurs du logiciel Gestion Commerciale 100 Windows.



PREREQUIS :

Bonne maîtrise et pratique de la gestion commerciale et utilisation courante de l'outil informatique.



DUREE & TARIF :

Délai d'accès : entre 14 jours et 2 mois.

Durée : Formation de 35h.

Tarifs : 1575€ (non assujetti à la TVA)

Rythme de la formation : Nous proposons plusieurs rythmes possibles : temps partiel, temps plein, en journée, demi-journée ou soirée.

Accessibilité aux publics en situation de handicap : nous contacter.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Acquérir les connaissances nécessaires au paramétrage de base et à l'exploitation courante du logiciel. Travailler avec un logiciel qui répond aux enjeux de l'entreprise. Maîtriser tous les aspects commerciaux de l'activité. Automatiser les processus pour plus d'efficacité. Profiter d'une solution adaptée aux spécificités de votre business. Optimiser la gestion quotidienne, vous concentrer sur le développement de l'entreprise, la conquête de nouveaux prospects et la fidélisation des clients.

METHODES MOBILISEES

- 1 ordinateur par stagiaire en réseau avec Internet.
- Positionnement des stagiaires en début et fin de formation.
- Évaluation de satisfaction en ligne.
- Support pédagogique numérique.
- Formateurs spécialisés en bureautique avec une expérience professionnelle significative.

MODALITES D'EVALUATIONS

- Pré-évaluation des connaissances
- Sessions questions réponses.
- Mises en situations réelles ou imaginées.
- Exposés théoriques et nombreux cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION

LE PARAMETRAGE ET LA PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

- Sauvegarde et restauration
- Champs obligatoires (personnalisables)
- Suivi devis factures
- Champs personnalisés
- Personnalisation des vues et du tableau de bord
- Gestion des favoris et des alertes
- Personnalisation des modèles d'impression

GESTION DES TIERS

- Tarifs et promotions
- Règlements : complets ou partiels, échéances multiples, relances clients
- Mise en sommeil et blocage total ou partiel des fiches

GESTION DES ARTICLES

- Articles liés et de remplacement
- Classification par famille, sous-famille et groupe
- Etiquettes avec code-barres
- Gestion des écocontributions (DEEE et éco mobilier)
- Mise en sommeil et blocage total ou partiel des fiches

GESTION DES STOCKS

- Multi-dépôts et multi-emplacements
- Ordres et bons de transfert (total ou partiel)
- Bons d'entrée et bons de sortie
- Visualisation des mouvements de stocks
- Valorisation du stock au PUMP
- Saisie des inventaires
- Réapprovisionnement automatique
- Contremarque (gestion des stocks en flux tendus)

GESTION DES VENTES ET DES ACHATS

- Regroupement de documents
- Livraison, réception totale ou partielle
- Transmission des documents par voie numérique
- Frais de port
- Facturation périodique
- Impression du planning des livraisons
- Facturation HT ou TTC
- Remise à l'encaissement, ou à l'escompte
- Escompte inconditionnel
- Livraison client depuis un document d'achat
- Prélèvement et virements SEPA nationaux et internationaux
- Gestion des frais d'approche
- Historique des pièces, d'un document, des lignes
- Multidevises (règlements, écarts, téléchargement des cours)
- Déclaration DEB / DES
- Gestion de l'analytique
- Gestion des bons de retour et avoirs partiels
- Décaissement (pour les règlements fournisseur)

GESTION DES COMMERCIAUX/COLLABORATEURS

- Classification par famille, sous-famille et groupe
- Fonction des commerciaux /collaborateurs (assistant, commercial, responsable de service, etc.)
- Commissionnement : barème et détail du calcul
- Mise en sommeil et blocage total ou partiel des fiches

GESTION DES NOMENCLATURES

- Multi-niveaux
- Ordres et bons de fabrication et de désassemblage (total ou partiel)

IMPORT/EXPORT

- Export des écritures comptables au format du logiciel de cabinet comptable
- Export des factures au format de facture électronique
- Import-Export au format CSV : clients, articles, unités, localisations, fournisseurs, familles, barème des écocontributions
- Import/export paramétrables : articles, famille articles, sous famille articles, clients, familles clients, sous familles clients, contacts, fournisseurs, famille fournisseurs, sous familles fournisseurs, commerciaux/collaborateurs, famille commerciaux collaborateurs, barème écocontributions, secteurs géographiques, groupes
- Export des impressions au format PDF, Word®, Excel® - Export des listes au format XML, TXT, Excel®, HTML

STATISTIQUES

- Statistiques sous forme de tableaux, graphiques : CA, marge, palmarès, etc.
- Statistiques fournisseurs et financières (répartitions des règlements et des échéances)
- Statistiques paramétrables