

MASTERE EUROPEEN DE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES



Délivré par la Fédération Européenne Des Ecoles (FEDE), reconnue par le Conseil de l'Europe

Epreuves	U C	Crédits ECTS	Coef	Forme ponctuelle	Durée
1^{ère} Année					
Les entreprises et les enjeux de la transition écologique	A4/5	16	4	QCM	1h
Langue Vivante Européenne - Ecrit	B4	12	2	Ecrit	1h45
Manager les relations et le dialogue sociales	D41.1	7	3	Exercices pratiques	2h
Optimiser la performance RH	D41.2	9	4	Exercices pratiques	3h
Mission professionnelle	D42	14	7	Grand Oral	1h
Contrôle Continu	D43	2	2	Contrôle Continu	
2^{ème} Année					
Langue Vivante Européenne - Oral	B5	12	2	Oral	45 mn
Piloter la stratégie RH	D51.1	16	6	Exercices pratiques	3h
Enseignement de spécialité	D51.2	16	6	Etude de cas	4h
Soutenance : Thèse professionnelle	D52	14	6	Oral	1h
Contrôle Continu	D43	2	2	Contrôle Continu	

EPPA (Ecole de Préparation à la Pratique des Affaires)

14, Bd. Gouvion St Cyr, 75017 – PARIS

10, Rue Claude Debussy, 75017 - PARIS

Tel : 01.55.86.27.67

Email : eppa2@wanadoo.fr - Site internet : www.eppa-alternance.com

Objectifs et compétences

- Participer activement à la mise en place d'une stratégie de Gestion des Ressources Humaines
- Sélectionner, organiser et suivre la mise en place de projets RH
- Prévoir et anticiper les besoins en ressources de l'entreprise
- Occuper un poste de responsable au sein d'une DRH
- Soutenir l'encadrement de proximité du management
- Mettre en pratique les techniques permettant d'attirer les meilleurs candidats, de les sélectionner et de les intégrer
- Conseiller utilement le management lors d'une décision d'embauche
- Élaborer et suivre un plan de formation à même de satisfaire les besoins du management
- Organiser le dialogue social
- Superviser la paie et adapter la politique de rémunération
- Élaborer, construire et mettre en œuvre des projets RH stratégiques et innovants
- Mettre en place, faire évoluer et maîtriser un outil SIRH efficace
- Accompagner l'entreprise et ses acteurs dans la conduite des changements nécessaires

Perspectives d'emploi

Détenir un Mastère européen de la FEDE, c'est bénéficier de nouvelles opportunités et d'un réseau professionnel international. Le Mastère européen Management des Ressources Humaines des futurs professionnels des écoles FEDE aux fonctions de :

- Responsable des Ressources Humaines d'un site ou établissement
- Adjoint(e) au directeur des Ressources Humaines
- Responsable en management des ressources humaines
- Responsable de la formation, Responsable emploi-formation • Responsable du développement des compétences
- Responsable de la mobilité professionnelle, Responsable de la gestion des carrières
- Responsable du recrutement, Consultant en recrutement
- Responsable/chef de projet diversité
- Responsable/chef de projet mission handicap
- Responsable/chef de projet QVT
- Responsable/chef de projet RSE

Prérequis d'entrée en formation

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme ayant validé l'acquisition de 180 ECTS ou être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6 du CEC (Cadre Européen des Certifications) dans la spécialité.

Certificat A4/5

Les entreprises et les enjeux de la transition écologique

L'épreuve est réalisée sous forme de QCM de 60 questions – 60 mn..

Cette épreuve :

- Identifier et mobiliser avec esprit critique les ressources adaptées pour se renseigner sur un sujet lié à la transition écologique
- Comprendre et mener une réflexion critique sur les objectifs de développement durable et de transition écologique ;
- Identifier les différents acteurs du local au global et leurs capacités d'actions permettant de favoriser la transition écologique ;
- Prendre conscience du rôle et de la responsabilité des citoyens dans la prise de décision collective ; • Mener une réflexion critique sur l'impact et le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Présenter les enjeux sectoriels de la transition écologique et appréhender la manière dont les organisations s'y inscrivent

Certificat B4

Langue vivante européenne – Ecrit – Niveau B2

L'épreuve comprend 2 parties :

- 1 – Questionnaire à choix multiples – 20 questions
 - Compréhension écrite
 - Vocabulaire
- 2 - Rédaction de 400 mots

Certificat D41

D41.1 manager les relations sociales et le dialogue social

L'épreuve est réalisée sous forme d'exercices pratiques (3 questions) – 2 heures

Il est demandé au candidat d'analyser les problèmes, de rechercher et de justifier des décisions, de proposer des modalités pratiques de réalisation.

- Les matières
 - o Droit du travail : Relations individuelles du travail
 - o Droit du travail : Relations collectives du travail

D41.2 Optimiser la performance RH

L'épreuve est réalisée sous forme d'exercices pratiques (3 questions) – 3 heures

Cette partie permet de contrôler les connaissances et les compétences acquises par les étudiants. Il est demandé au candidat d'analyser les problèmes, de rechercher et de justifier des décisions, de proposer des modalités pratiques de réalisation.

- Les matières
 - o Gestion de projet et conduite du changement
 - o Management d'équipe dans un contexte de changement

- Communiquer et promouvoir un projet RH
- Piloter la performance sociale
- Manager la sécurité et la qualité de vie au travail

Certificat D42

Mission Professionnelle

L'épreuve est un grand oral d'une durée d'une heure.

Le candidat soutient un mémoire présentant la mission qu'il a réalisé au cours du stage.

Il sera jugé sur la qualité de sa prestation orale, sur la capacité opérationnelle, sur l'apport « en nouveauté », de sa mission à la vie de l'entreprise.

Certificat B5

Langue vivante européenne – Oral – Niveau B2

Le candidat présente oralement une note de synthèse de 15 à 20 pages rédigée en langue vivante Européenne, à partir de la thèse professionnelle présentant le travail recherche en entreprise dans le cadre de son expertise professionnelle, et faisant par ailleurs l'objet de l'épreuve UC D52.

Certificat D51

D51.1 Piloter la stratégie RH

L'épreuve est réalisée sous forme d'exercices pratiques (3 questions) – 3 heures

Cette partie permet de contrôler les connaissances et les compétences acquises par les étudiants. Il est demandé au candidat d'analyser les problèmes, de rechercher et de justifier des décisions, de proposer des modalités pratiques de réalisation.

- Les matières
 - Gestion de la mobilité
 - Piloter la rémunération et la masse salariale
 - Piloter la modernisation RH

D51.2 Enseignement de spécialité

L'épreuve est réalisée sous forme d'une étude de cas - 4 heures.

Il s'agit d'évaluer la capacité du candidat à analyser un contexte d'entreprise, à conceptualiser sous forme de modèles stratégiques cette analyse et à argumenter les solutions préconisées.

- 2 spécialités sont possibles
 - Spécialité formation
 - Spécialité recrutement

Certificat D53

Soutenance : Thèse professionnelle

L'épreuve est un grand oral d'une durée d'une heure.

Le candidat sera jugé 50% de la note à l'écrit. Cette évaluation portera sur la capacité du candidat à faire preuve d'une méthodologie de recherche, d'analyse et de préconisations répondant à une problématique.

Il sera jugé pour les 50% restant, à l'oral, au travers de 30 à 40 minutes de présentations de son travail et le reste du temps sera du questionnement.

Tarif de formation et frais d'examen

Tarif

1 ^{ère} année	3390€
2 ^{ème} année	3590€

Frais d'examen

1 ^{ère} année	326€
2 ^{ème} année	310€

Possibilité d'alternance

- ✓ Des études gratuites
- ✓ Pas de frais d'inscription
- ✓ Une expérience professionnelle
- ✓ Une rémunération (entre 65% et 80% du SMIC sous contrat de professionnalisation et 30% en convention de stage)

EPPA (Ecole de Préparation à la Pratique des Affaires)

14, Bd. Gouvion St Cyr, 75017 – PARIS

10, rue Claude Debussy, 75017 - PARIS

Tel : 01.55.86.27.67

Email : eppa2@wanadoo.fr - Site internet : www.eppa-alternance.com