

Fiche Technique:Formation à la gestion du budget de formation et financements (OFPPT, GIAC)

Objectifs de la formation

Focus opérationnel sur les dispositifs marocains OFPPT et GIAC, avec outils, templates et check-lists prêts à l'emploi.

- Diagnostiquer les dépenses, structurer les postes, simuler des scénarios dépenses/financements.
- Monter des dossiers OFPPT/GIAC conformes; identifier les critères d'éligibilité; réduire les rejets.
- Piloter l'exécution via des KPI; anticiper les dérives; produire des reportings synthétiques au CODIR.
- Relier les actions aux objectifs business; estimer ROI/ROE; valoriser la valeur créée.
- Sécuriser la conformité: délais, pièces, archivage; préparer audits internes/externes.
- Installer une gouvernance claire; négocier avec les prestataires; optimiser les modalités (blended, coûts).

Population cible

Publics visés et contextes d'application.

- Responsables formation, HRBP, DRH, responsables L&D; DAF intégrant le plan au cycle budgétaire.
- Managers opérationnels; PMO; responsables qualité (priorisation, arbitrages, indicateurs).
- Équipes d'organismes de formation internes (ingénierie financière, éligibilité, conformité documentaire).
- PME/ETI et organisations multi-sites souhaitant des procédures simples et finançables.
- Participants en transformation digitale/SIRH (modèles de données, indicateurs et rapports compatibles).

Prérequis: notions de plan de formation et processus RH; pratique du tableur. Pas de prérequis financier avancé.

Durée de la formation

Format	Durée	Remarques
Présentiel	2 jours intensifs	Apports, ateliers, cas réels marocains.
Classe virtuelle	4 sessions de 3 heures	Templates et coaching collectif.
Blended	Durée modulable	E-learning asynchrone + classes virtuelles + ateliers.
Options	—	Coaching à J+30; support post-formation limité.

Programme de la formation

1. Cadrage budgétaire

- Cartographier besoins; structurer postes et hypothèses; prioriser.
- Livrables: modèle de budget, matrice de priorisation, calendrier.

2. Financements OFPPT/GIAC

- Dispositifs, critères d'éligibilité, plafonds et calendriers.
- Livrables: check-list, trames de dossiers, rétroplanning.

3. Pilotage / exécution

- Suivi des dépenses et alertes; arbitrages en cours d'année.
- Livrables: tableau de bord, seuils d'alerte, plan d'actions.

4. ROI et communication

- Mesure d'impact (ROI/ROE) et argumentaire pour décideurs.
- Livrables: modèle ROI/ROE, canevas de reporting CODIR.

5. Gouvernance et conformité

- Rôles et rituels; conformité documentaire et audits.
- Livrables: RACI, procédures, kit d'audit et d'archivage.

6. Négociation et achats

- Optimisation des coûts et choix de formats pédagogiques.
- Livrables: grille d'évaluation, clauses contractuelles clés.