

Technicien (ne) en ressources humaines/administration

Sommaire

Sous la supervision de la Coordinatrice au recrutement, le Technicien en ressources humaines/administration, participe à la réalisation de différentes activités du service des ressources humaines. Le poste consiste principalement à participer au recrutement et à apporter un soutien administratif à l'équipe. Il assistera l'équipe de ressources humaines sur certains mandats.

Principales tâches et responsabilités

- Participe et guide certaines entrevues de pré sélection ou de sélection;
- Collabore pour des postes ciblés, dans certaines étapes des activités de recrutement et de sélection plus traditionnelles (rédaction de descriptions de postes, affichages d'offres d'emplois, réception et analyse des candidatures, administration de tests, vérification d'emploi, etc.);
- Maintiens un suivi rigoureux des candidatures sur une base de données informatisée;
- Participe à divers événements spéciaux tels que des foires de l'emploi et des journées carrières;
- Maintiens les tableaux de formations à jour et veille à ce que les renouvellements de formations soient respectés;
- Donne un support à la logistique et la formation dans la saisie de leurs documents;
- Effectue différentes présentations PowerPoint pour l'équipe des ressources humaines;
- Effectue toutes autres tâches pour le bon déroulement des opérations du service des ressources humaines.

Profil et exigences

- Posséder une technique en administration, un certificat en ressources humaines ou une expérience équivalente;
- Détenir de bonnes aptitudes relationnelles et une habileté à communiquer aisément dans les deux langues officielles;
- Avoir de bonnes habiletés avec les outils informatiques, MS office et Outlook;
- Avoir de la facilité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Être reconnu pour sa rigueur et son sens de l'organisation.

Horaire et lieu de travail

- Horaire de jour, 40h/semaine
- Val-d'Or, au siège social

« Veuillez prendre note que dans ce document, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte »