



PRÉPARATION À L'EXAMEN DU TITRE PRO DE SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL



95% des élèves
satisfaits

Rejoignez-nous !



Afin de mieux appréhender l'examen du titre professionnel, cadis formations a mis en place une session de révision qui se déroule dans les locaux de l'examen.

PRÉPARER c'est RÉUSSIR VOTRE SESSION D'EXAMEN. Pour cela, Cadis Formations vous propose quelques astuces :

5 bonnes raisons pour vous préparer à l'examen du titre professionnel Secrétaire Assistant Médico-social :

1. Participer à une dernière session de révision

La session de révisions permet d'être en contact avec d'autres stagiaires afin de gérer ensemble son stress, ses interrogations. Cette séance permet à chacun de poser les questions pour lesquelles on s'interroge encore. Ecouter les réponses, répondre aux interrogations des autres stagiaires et de l'équipe pédagogique permet de vérifier s'il y a une bonne maîtrise du sujet et aussi de se rassurer.

Il est très important de faire très attention aux indices donnés par le professeur lorsque celui-ci a tendance à répéter une même information ou quand il insiste sur un cours à réviser en particulier ou des erreurs à ne pas commettre.

2. Revoir l'ensemble

Nous savons que vous avez tendance à vouloir réviser vos derniers cours afin de nourrir le stress qui vous ronge.

Le Professeur va vous donner une vision globale de l'examen pour éviter ces séances de révisions de dernière minute. Ensemble, vous ferez un récapitulatif des éléments essentiels pour gagner en sérénité.

3. Eviter les antisèches

Pour éviter d'oublier certaines notions certaines formules, tout le monde établit des anti-seches qui rassurent qui permettent de jeter un rapide d'œil avant l'entrée en examen. Inutile !!

Votre professeur vous entrainera à ce qui est inévitablement demandé à l'examen de façon synthétique pour une meilleure assimilation.

4. Se tester

Votre professeur prendra le temps pour vous tester à l'oral et à l'écrit. Chacun sera interrogé afin d'identifier les lacunes et de les travailler avant l'examen. Votre professeur vous apprendra à répondre par écrit et oralement de la même façon que ce qui est demandé le jour de l'examen. S'entraîner à analyser un sujet et présenter sa réponse comme ce qui est attendu à l'examen permet d'optimiser votre réussite.

S'entraîner sur des sujets d'examen

Votre professeur travaillera avec vous l'ensemble des questions qui pourrait vous être demandé le jour de l'examen. Il vous mettra dans les conditions d'examen pour tester vos connaissances, vos limites. Il vous aidera à répondre aux questions sans avoir le cours sous les yeux de façon à faire appel à votre raisonnement et à votre mémoire.

5. Anticiper la gestion du temps de l'examen et le contenu des documents

Afin de tester votre capacité de synthèse et de gestion du temps le jour de l'examen, le contenu des documents est très lourd. Face à la multitude d'informations, les candidats ont tendance à se jeter tête baissée sur le sujet, s'enfuient dans la multitude d'informations et perdent beaucoup de temps. Votre professeur va vous aider à effectuer un tri dans les informations données dans ces documents de façon à aller à l'essentiel et gagner du temps. La gestion du temps est très importante pour effectuer la totalité des tâches demandées et mettre en avant votre esprit de synthèse et d'organisation pour l'obtention de votre diplôme. Votre professeur vous entrainera à calculer votre temps pour une parfaite optimisation.





TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

SESSION RÉVISIONS EN PRÉSENTIEL



**S'entraîner,
c'est Réussir !**



Programme de Formation : 21h

Durée de formation e-learning:

Durée de formation présentiel:

Durée de stage:

JOUR 1 - Durée de

MATINÉE

Tour de table et présentation des examens

Remise à niveau en français

Utilisation de la pédale + dactylographie

APRÈS-MIDI

Entretien technique

Foire aux questions

Entraînement aux mises en situation orales



JOUR 2 - Durée de

MATINÉE

Statistiques, publipostage et planning

APRÈS-MIDI

Réalisation de l'examen blanc

JOUR 3 - Durée de

MATINÉE

Correction de l'examen blanc

APRÈS-MIDI

Questions/réponses et débriefing sur les 3 jours de formation (retour sur les difficultés rencontrées) 0

Assurez votre réussite avec Cadis Formations



PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.CADIS-FORMATIONS.FR