

Fiche Technique:Formation audit comptable et financier au Maroc

Objectifs de la formation

- S'approprier les référentiels d'audit applicables (cadre marocain, convergences ISA/IFAC).
 - Structurer une mission: planification, matérialité, seuils, pistes et documentation d'audit.
 - Maîtriser les cycles clés: achats, ventes, trésorerie, immobilisations, stocks, paie, fiscalité.
 - Évaluer/renforcer le contrôle interne pour fiabiliser les états et prévenir les anomalies.
 - Conduire des tests de procédures et de substance; interpréter et formuler des recommandations.
 - Préparer la revue de clôture, communiquer avec l'audit externe et piloter l'amélioration continue.
- Livrables opérationnels: check-lists, matrices de risques-contrôles, modèles de dossiers et feuilles de tests.

Population cible

- Dirigeants, DAF et responsables de la gouvernance financière.
 - Responsables/chefs comptables en charge des clôtures et de la fiabilité des états.
 - Auditeurs internes souhaitant renforcer méthodes et référentiels locaux.
 - Contrôleurs de gestion et responsables reporting/consolidation.
 - Chefs de mission en cabinet et collaborateurs préparant des revues d'audit.
 - Responsables conformité et comptables confirmés impliqués dans l'audit légal/contractuel.
- Prérequis: base en comptabilité/finance. Questionnaire de positionnement et modules de remise à niveau possibles.

Durée de la formation

Bloc	Contenu	Durée
Préparation & Restitution	Kick-off + synthèse finale	1 jour (0,5 j + 0,5 j)
Modules 1 à 7	Cadre, contrôle interne, cycles achats/ventes, trésorerie, immobilisations, stocks, paie, fiscalité	4 jours
Module 8	Outils data, automatisation, analytique	0,5 jour
Durée totale	Parcours modulaire avec intersessions	5,5 jours

Programme de la formation

Module 1 — Cadre de référence et planification

- Référentiels marocains, convergences ISA; matérialité et attentes documentaires.
- Cartographie des risques, seuils, stratégie et calendrier d’audit.

Module 2 — Contrôle interne et évaluation des processus

- Séparation des tâches, contrôles clés, red flags; préventifs vs détectifs.
- Tests d’efficacité, documentation des écarts et plans correctifs.

Module 3 — Achats-fournisseurs

- Risques: factures fictives, doublons, erreurs de TVA; conformité et cut-off.
- Échantillonnage, circularisations et revues ciblées (401/408/409).

Module 4 — Ventes-clients

- Reconnaissance du revenu, cut-offs, avoirs/remises, provisions.
- Analytique: DSO, aging, ruptures de tendance; cas multi-éléments/incoterms.

Module 5 — Trésorerie et instruments financiers

- Rapprochements bancaires/caisses, placements; exhaustivité et évaluation.
- Circularisations, scripts d’alerte et cut-off bancaire.

Module 6 — Immobilisations, stocks et paie

- Tests: acquisitions, amortissements, inventaires, valorisation, paie.
- Feuilles de travail standardisées et simulations d’inventaires.

Module 7 — Revue fiscale et conformité locale

- TVA, IS, IR, retenues, obligations déclaratives; piste d’audit fiable.
- Check-lists fiscales, prorata de TVA, crédits d’impôt et écritures de fin d’exercice.

Module 8 — Outils data, automatisation et analytique

- Requêtes/scripts de détection d’anomalies et tableaux de bord d’audit.
- Matching factures-paiements, détection de doublons, suivi des corrections.