

Programme de Formation Multimodale

Excel Intermédiaire



Avant de lire

Le programme de formation ci-dessous présente une liste globale de compétences à acquérir dans le cadre de la certification visée.

Afin de créer le programme sur mesure pour vous, un test d'évaluation initiale sera nécessaire. Le résultat de celui-ci, avec le nombre d'heures choisi pour votre plan de formation, constituera votre parcours de formation.



Egalité homme-femme – Clé de lecture

Afin de faciliter la lecture du texte, le programme de formation ci-dessous présente, « par défaut », les sujets dans leur forme au masculin (ex. Le Stagiaire, le formateur). S'agissant uniquement d'un choix pour rendre le texte facilement lisible, Beyond Words souligne son engagement dans la lutte pour l'égalité homme-femme et reste à disposition pour fournir plus de renseignements à propos des solutions pour l'égalité homme-femme appliquées en entreprise.

Objectifs	Initiation, perfectionnement, élargissement des compétences Maîtriser Excel et ses fonctionnalités
Public	Tout public
Prérequis	Aucun
Durée	Parcours de 30, 40 ou 50 heures, en fonction de l'option choisie
Type	Formation individuelle selon trois modalités au choix : e-learning + cours individuels avec un formateur, 100 % cours individuels avec un formateur, cours en groupe avec un formateur
Période de réalisation	Les formations ont été conçues pour être réalisées entre 2 semaines et 4 mois. Afin de faciliter votre apprentissage, nous vous recommandons de suivre le rythme d'au moins une heure d'apprentissage par semaine
Evaluation	Test d'évaluation initiale et intermédiaire, contrôles en continu effectués par le formateur
Certification	Certification TOSA Excel Inscription à la certification disponible directement à l'adresse contact@beyond-words.fr .
Logiciel requis	Microsoft Excel Une licence disponible est disponible en illimité pendant toute la durée de la formation.

Programme

Contenu	Durée en heures estimée
Module 1 - Niveau opérationnel Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail. Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires. Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données. Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.	de 10 à 20 heures, en fonction de l'option choisie
Objectifs Dans l'environnement du logiciel, le(la) candidat(e) est capable : - de personnaliser les onglets et le ruban ; - de déplacer et dupliquer une feuille de calcul ; - de coller et transposer les valeurs ; - de définir la zone d'impression dans un classeur. - de fusionner des cellules ; - de centrer sur plusieurs colonnes ; - d'insérer un SmartArt ou une image ; - d'insérer un graphique ; - d'appliquer un thème à un tableau. - de rechercher, remplacer ou sélectionner des données ; - d'utiliser des filtres automatiques ; - d'utiliser la fonction valeur cible ; - de modifier les séries de données d'un graphique ; - de gérer les titres et légendes ; - d'imprimer un graphique.	
Module 2 - Niveau avancé	De 20 à 30 heures, en fonction de l'option choisie

Programme de formation multimodale – Excel Intermédiaire

Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées. Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers. Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe. Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.	
Objectifs Dans l'environnement du logiciel, le(la) candidat(e) est capable : - d'afficher l'onglet développeur ; - de reconnaître des formats de fichiers ; - de protéger une feuille de calcul ; - de protéger un classeur - d'établir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs ; - d'utiliser des fonctions de texte et de dates ; - de générer des nombres aléatoires ; - de classer des valeurs. - de définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur ; - d'appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule ; - d'utiliser les thèmes de classeur - d'effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés ; Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.	
Durée totale du programme complet	30, 40 ou 50 heures selon le pack choisi

Déroulé pédagogique

Avant le début de toute action de formation, notre équipe vous contacte pour effectuer le bilan initial. Cela prévoit l'analyse de votre niveau de départ, de votre objectif et de votre type de mémorisation, utile pour la préparation des cours. La formation a lieu en visioconférence, avec un formateur qui dispense des cours individuels selon vos disponibilités. Les sessions, d'une durée minimale d'une heure, prévoient une partie théorique et une partie pratique, qui inclut des exercices avec le suivi à l'écran du formateur. Si votre niveau est déjà avancé, le

Programme de formation multimodale – Excel Intermédiaire

développement d'un projet personnel est possible en classe. A la fin de chaque cours, vous disposerez d'activités à compléter en autonomie dans l'attente du cours suivant. Afin de maximiser votre progression pédagogique, il est recommandé d'effectuer les activités avec régularité.

Si vous avez choisi l'option avec l'e-learning, une licence vous est mise à disposition pendant un an. Dans votre compte, vous trouverez des tutoriels au format vidéo, ainsi que des fiches pratiques pour vous entraîner.

A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation indiquera les contenus vus en cours et la durée de votre formation. L'inscription à la certification finale (incluse dans le prix de la formation) est possible en nous contactant à l'adresse contact@beyond-words.fr ou bien à rh@beyond-words.fr.

Conception pédagogique de la formation

Nos parcours de formation sont conçus par les équipes suivantes :

- Maria Grazia Le Mura, gérante de Beyond Words diplômée en LLCER et professeur à l'Université de Montpellier
- Anna De Rosa, responsable pédagogique, diplômée en pédagogie et techniques d'enseignement aux adultes au CAVILAM de Vichy et au TOEFL Dublin

Modalités d'assistance du stagiaire pour les formations à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

- Maria Grazia Le Mura, gérante de Beyond Words diplômée en LLCER et professeur à l'Université de Montpellier
- Benjamin Cavilla, chargée de communication et de création de supports pédagogiques numériques
- Anna De Rosa, responsable pédagogique, diplômée en pédagogie et techniques d'enseignement aux adultes au CAVILAM de Vichy et au TOEFL Dublin
- Eva Ruiz, responsable administrative chargée de l'entrée en formation des stagiaires et des prises de contact avec les formateurs

2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes.

- Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas par mail et par téléphone. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse contact@beyond-words.fr.

Programme de formation multimodale – Excel Intermédiaire

- Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec son formateur. La prise de rendez-vous a lieu au début avec l'équipe administrative, puis avec le formateur directement. Le stagiaire recevra une invitation à se connecter à Zoom via Calendly, avec des rappels via mail et par sms.

Nos formateurs sont diplômés dans le domaine enseigné, ou bien disposent d'une expérience entre 3 et 5 ans dans le domaine enseigné.

3/ Délai de traitement des demandes d'assistance reçues

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 5 jours après l'envoi d'un courriel à l'adresse suivante : rh@beyond-words.fr ou bien contact@beyond-words.fr

La permanence téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un **espace étudiant** sera mis à disposition du stagiaire.

Cet espace, accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. **Le contenu des cours** : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne, notes prises avec le formateur en cours
2. **Les exercices** : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles, activités attribuées au stagiaire par le formateur
3. **La banque d'exercices** : un dossier avec des exercices consultables en illimité, avec des corrections à la fin de chaque unité pour pouvoir progresser au-delà des activités fournies par le formateur
4. **Enregistrements des cours** : les cours réalisés avec le formateur peuvent être enregistrés et transmis au stagiaire **sur demande**. Les cours peuvent être téléchargés directement depuis le cloud de Beyond Words pendant une période de 12 mois à partir de la date de démarrage du dossier de formation.

Les supports de formation, à l'exception de la banque d'exercices, sont téléchargeables en illimité et pendant une période de 12 mois à partir de la date de démarrage du dossier de formation.

Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone.

Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie, peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo), les sous-titres pour les vidéos proposées et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.

- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus, les formats podcast quand ils sont proposés et les cours par téléphone avec les formateurs. Notre référente Handicap, Maria Grazia Le Mura, reste à disposition pour tout renseignement.

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Le formateur, avec notre équipe pédagogique, est chargé du suivi pédagogique du stagiaire.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.). Le résultat des tests nous est transmis en temps réel et des pistes d'amélioration sont proposées en fonction des résultats.

Des e-mails et des appels de relance seront également adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation, ou a effectué les activités de manière irrégulière.

Modalités de validation de l'action de formation

L'action de formation se termine par le passage d'une composante de la certification qui valide un ensemble de compétences ciblées.

L'inscription au passage de cette composante de la certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme,

Programme de formation multimodale – Excel Intermédiaire

ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et selon les conditions ci-dessous.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF, à la fin de la formation. Une version papier est livrée et envoyée sur demande, sans aucun frais additionnel.

1/ Certificateur et certification

- Certificateur : ISOGRAD
- Certification : TOSA EXCEL

2/ Modalités d'inscription aux épreuves de la composante de la certification

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra s'inscrire à une session d'examen directement par mail à contact@beyond-words.fr ou bien rh@beyond-words.fr

Le passage de la certification est inclus dans le prix de la formation et obligatoire dans le cadre des formations financées par MonCompteFormation.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

3/ Modalités d'évaluation lors des épreuves

L'épreuve dure 60 minutes. Elle se déroule en ligne et se compose de 35 questions.

En cas de score faible, et de non-validation des 75% de réussite, il est possible de passer une session de rattrapage. Un délai de 5 jours est nécessaire entre deux sessions.

Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Voici quelques conseils pour réaliser son test avec le maximum de chances de succès :

- Bien prendre son temps à chaque question : la lire deux fois posément et complètement.
- Ne jamais répondre trop vite (bien qu'il n'y ait jamais de piège dans les questions).
- Pour les questions QCM : lire complètement les réponses, et travailler par élimination.
- Pour les questions de compréhension : lisez la question « au contraire » pour être sûr d'avoir bien compris l'objectif de la question.

Un guide détaillé concernant le type d'examen vous sera livré lors du passage.

4/ Document délivré après le passage de la composante de la certification

Le candidat obtient un certificat de réussite valable 1 an. Un certificat papier est délivré à tous les participants. Attention : il faut avoir obtenu un minimum de 75% de bonnes réponses afin de voir apparaître le petit pictogramme de réussite lié à la certification. Un rapport détaillé des résultats obtenus est également mis à disposition dans l'espace personnel TOSA du candidat.

Contacts utiles	
Email	contact@beyond-words.fr , rh@beyond-words.fr
Téléphone	04 65 98 00 10
Réseaux sociaux	Facebook : Beyond Words Instagram : @beyondwordsfr LinkedIn : Beyond Words