



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Le CNRS recrute son/sa

Directeur ou Directrice adjoint-e administratif.ve adjoint.e de CNRS Biologie

Votre mission

Membre de l'équipe de direction de l'institut, vous accompagnez, sous la direction et aux côtés de la directrice adjointe administrative (DAA) de CNRS Biologie, la mise en œuvre opérationnelle et administrative de la politique scientifique de l'institut en interface avec les membres de l'équipe de direction, les unités de recherche, les délégations régionales et les directions fonctionnelles. Vous représentez la DAA en son absence ou à sa demande.

Vos activités

En matière d'aide au pilotage de l'Institut, vos activités consistent à

- Contribuer à la construction d'un schéma d'allocation des ressources en adéquation avec la stratégie de l'institut
- Conduire la démarche d'amélioration continue de l'activité administrative de l'institut
- Produire et mettre à jour des indicateurs d'aide au pilotage et au suivi d'activité, en évaluer la pertinence
- Coordonner administrativement les grands projets transverses confiés à la direction de l'institut (programmes nationaux de type PEPR)
- Accompagner et garantir la mise en œuvre de la stratégie de l'institut en collaboration avec les unités de recherche et les délégations régionales ; mettre en œuvre les décisions

En matière d'interface avec les unités

- Représenter l'institut auprès des unités de recherche et des partenaires internes (délégations, instituts, directions fonctionnelles) et externes (organismes de recherche, universités...)
- Superviser la préparation des dialogues objectifs ressources (DOR) des unités et en assurer le suivi. Représenter l'institut dans certains DOR
- Participer à l'organisation des réunions annuelles à destination des laboratoires (directions d'unités, responsables administratifs, nouveaux entrants, chercheurs à 7 ans de leur recrutement...)

En matière d'encadrement et d'animation d'équipe

- Seconder la DAA dans la coordination de l'équipe administrative
- Garantir l'exécution des campagnes ou des opérations en cours dans le respect des délais et des règles en vigueur
- Manager la chargée des partenariats académiques et les pôles Europe/International, Innovation et partenariats industriels
- Accompagner le développement professionnel des personnels de l'institut
- S'assurer de la qualité de vie au travail et des bonnes conditions de travail (projets, organisation des locaux)

Votre profil

Vous justifiez d'une expérience de dix ans en élaboration et mise en œuvre de politique de gestion administrative et financière (en laboratoire de recherche ou en DR apprécié), ainsi qu'une capacité avérée d'adaptation à l'environnement professionnel. Lors de votre expérience, vous avez su mettre en œuvre votre capacité à analyser, objectiver, synthétiser et conceptualiser.

Vous démontrez une capacité à encadrer et/ou animer des collectifs de travail, vous permettant de conduire et mobiliser différents acteurs autour de projets communs.

Ces qualités vous permettant, notamment, de conduire et accompagner le changement.



Qualité de vie au travail

Télétravail : possible

Congés et RTT annuels : 43 jours

Transport : participation au titre de transport et/ou d'un forfait mobilité durable. Stationnement véhicule et deux roues (moto, vélo) facilité

Formation : accès au catalogue de formation interne

Intégration : accompagnement individuel durant votre 1^{ère} année

Autres avantages : Restaurant administratif sur place, action sociale (sport et loisirs, billetterie, ...)

Modalités de candidatures

Statut : Poste ouvert aux fonctionnaires (cat. A) et non fonctionnaires

Temps de travail : Temps complet

Lieu : Paris - 75016

Début : 01/10/2025

Votre candidature est à transmettre par mail à l'adresse suivante avant le 18 juillet 2025 à :

<https://emploi.cnrs.fr/Offres/MOBINT/INS1630-MOBINT-F53618/Default.aspx>

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Votre Institut

L'Institut des sciences biologique (INSB) pilote la politique scientifique dans le domaine des sciences biologiques pour l'ensemble de ses unités de recherche. Les recherches menées dans l'Institut visent à comprendre de façon générale et exhaustive le monde du vivant. L'Institut des Sciences Biologiques est, en taille, le plus important institut du CNRS, représentant à lui seul un quart du volume financier et des personnels du CNRS avec 210 unités de recherche et de service, plus de 19 000 personnels travaillant au sein de ses unités, dont 4 695 CNRS (2 508 chercheurs et 2 187 ingénieurs et techniciens) et un budget de plus de 64 M€ en 2023 (hors salaires).. L'INSB est situé au siège du CNRS (3, rue Michel-Ange Paris 16^{ème}). L'équipe de direction de l'institut compte environ 60 collaborateurs (30 Ingénieurs et techniciens et 30 scientifiques)

Rejoindre notre Institut, c'est rejoindre une équipe engagée, au service de la recherche.

Visitez le site internet : <https://www.insb.cnrs.fr/fr>

Le CNRS

Le Centre national de la recherche scientifique est l'une des plus importantes institutions publiques au monde : 32 000 femmes et hommes (plus de 1 000 laboratoires et 200 métiers), en partenariat avec les universités et les grandes écoles, y font progresser les connaissances en explorant le vivant, la matière, l'Univers et le fonctionnement des sociétés humaines. Depuis plus de 80 ans, nous développons des recherches pluri et interdisciplinaires sur tout le territoire national, en Europe et à l'international. Le lien étroit que nous tissons entre nos missions de recherche et le transfert vers la société fait de nous un acteur clé de l'innovation en France et dans le monde. Le partenariat qui nous lie avec les entreprises est le socle de notre politique de valorisation et les start-up issues de nos laboratoires témoignent du potentiel économique de nos travaux de recherche.

