

Formulaire de demande de stage

Stage en soutien administratif, technique et manuel

CONFIDENTIEL

Identification du stagiaire	
Nom :	Prénom :
Sexe : F H Téléphone :	Courriel :
Adresse (no, rue, ville, code postal) :	
Avez-vous un permis de conduire?	Avez-vous accès à une voiture?
Êtes-vous titulaire d'un permis d'études ou de travail?	
Si vous êtes titulaire d'un permis d'études ou de travail, êtes-vous autorisé(e) à faire un stage ou exercer un emploi relié aux soins des enfants, à l'enseignement au primaire ou au secondaire?	

Stage	
Institution d'enseignement :	Stage rémunéré : Oui Non
Diplôme en cours : FPT/FMS AEP DEP AEC DEC Bac Maîtrise Doctorat	
Programme d'études :	Niveau de stage :
Stage désiré (lieu, clientèle, etc.):	
Si vous avez déjà une entente avec un établissement ou un service, veuillez indiquer les coordonnées du/de la répondant(e) :	
Nom :	Téléphone :
Modalités du stage	
Date de début :	Date de fin :
Nombre d'heures par semaine :	Nombre de semaines :
Nombre d'heures total de stage à réaliser :	
Êtes-vous disponible pour travailler à la fin de votre stage? Si oui, veuillez préciser la date :	
Responsable des stages de votre institution d'enseignement	
Nom :	Prénom :
Titre :	Téléphone :
Courriel :	

Pour tous les stages (sauf informatique), faites parvenir la demande à stage@csmb.qc.ca	Date :
--	--------

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements recueillis sont nécessaires afin de faire une demande de stage en soutien administratif, technique et manuel. Ces renseignements seront utilisés aux seules fins décrites, sous réserve des exceptions prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (la Loi). Si vous ne fournissez pas les renseignements, il se peut que vous ne puissiez pas accomplir votre stage au CSSMB.

Confidentialité des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis sont traités de façon confidentielle et accessibles seulement aux membres du personnel pour lesquels ces renseignements sont nécessaires, sous réserve des exceptions prévues à la Loi.

Conservation

Ces renseignements seront conservés pendant une période de 3 ans.

Droits d'accès et rectification

En tout temps, vous pouvez accéder au présent formulaire et faire rectifier les renseignements qui y sont contenus. À cet égard, vous pouvez en faire la demande auprès de la Responsable de l'accès à l'information à Acces.Information@cssmb.gouv.qc.ca.

Ces renseignements seront communiqués au responsable des stages de l'institution d'enseignement partenaire.