

Cadre réservé à l'académie

## IMPRIMER LES ATTESTATIONS

### QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des profils suivants :

- Directeur d'école ;
- Professeur des écoles.

Les deux profils ont accès à toutes les actions (individuelles ou d'ensemble).

### QUOI ?

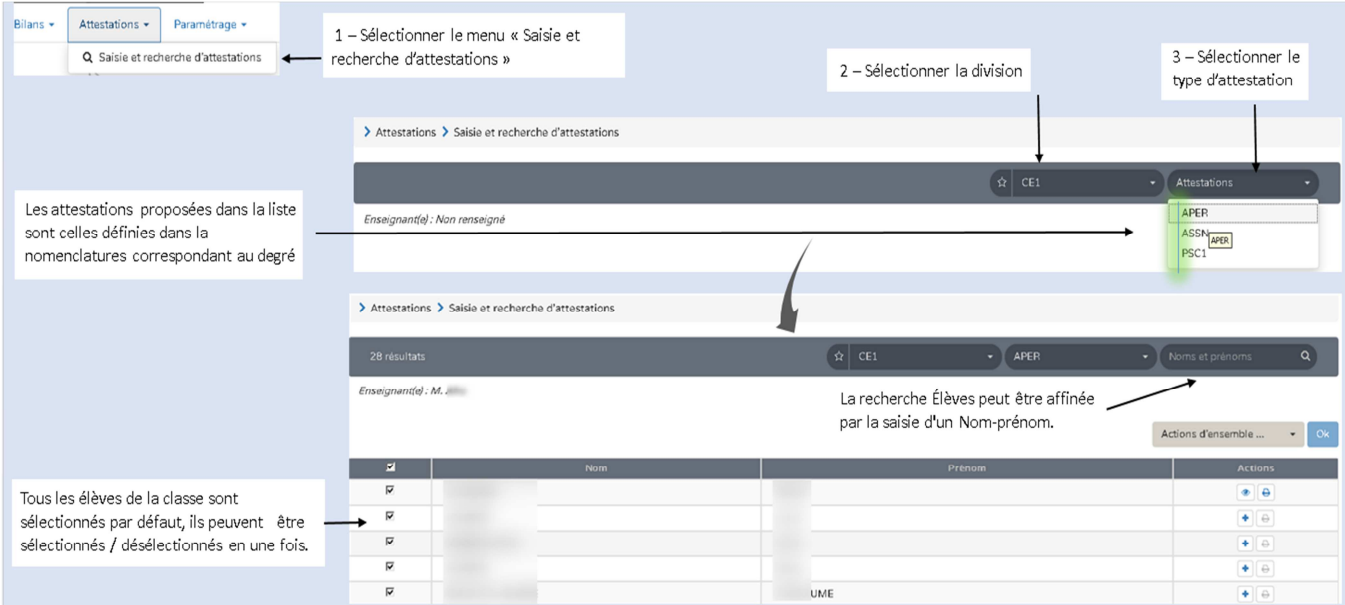
Une attestation individuelle appartient à un élève pour un établissement et un millésime. Le menu "Saisie et Recherche d'attestations" a pour but d'afficher les attestations des élèves d'une structure par type d'attestation.

Les types d'attestations gérés dans LSU 1er degré sont :

- APER : Attestation de Première Éducation à la Route ;
- ASSN : Attestation Scolaire « SAVOIR-NAGER » ;
- PSC1 : Certificat de Compétences de Citoyen de Sécurité Civile

### COMMENT ?

Depuis le menu Attestations > Saisie et recherche d'attestations, des actions sont disponibles. Il s'agit de : modifier, éditer, passer à l'attestation suivante ou précédente.



1 – Sélectionner le menu « Saisie et recherche d'attestations »

2 – Sélectionner la division

3 – Sélectionner le type d'attestation

Les attestations proposées dans la liste sont celles définies dans la liste des nomenclatures correspondant au degré

28 résultats

Enseignant(e) : M. ...

La recherche élèves peut être affinée par la saisie d'un Nom-prénom.

Tous les élèves de la classe sont sélectionnés par défaut, ils peuvent être sélectionnés / désélectionnés en une fois.

Actions d'ensemble ...

Toutes les attestations du premier degré sont à créer dans LSU.

|                                     | Nom | Prénom | Actions                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | UME    |   |



## SAISIE/MODIFICATION EDITION D'UNE ATTESTATION

### SAISIE / MODIFICATION

En fonction du type d'attestation, certains champs sont modifiables.

#### Modification d'une attestation



Pour l'attestation ASSN, les champs suivants sont modifiables :

- L'année scolaire
- le professionnel agréé (champ de saisie de texte)
- le professeur des écoles (sélection parmi les enseignants de l'établissement)

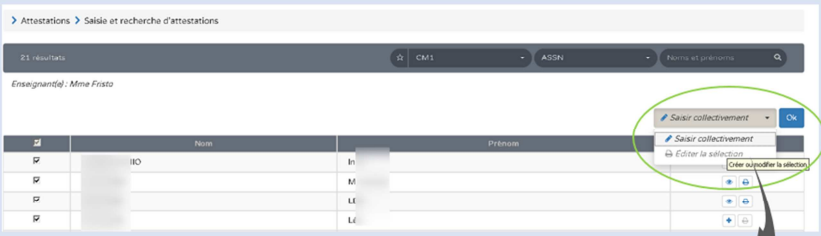
La modification d'une attestation provenant d'un autre établissement entraîne le remplacement de celle-ci par une nouvelle rattachée à l'établissement courant (le responsable est aussi mis à jour).



Seul le champ «année scolaire» est modifiable par une saisie de texte pour le type d'attestation APER et PSC1



#### Modification d'ensemble (de plusieurs attestations)



La modification d'ensemble est disponible pour tous les types d'attestations.

4 élèves sont concernés par cette action.

- In
- M
- L
- L

Cacher le détail



Détail de la liste des élèves concernés par l'action d'ensemble

4 élèves sont concernés par cette action.

- In
- M
- L
- L

Cacher le détail

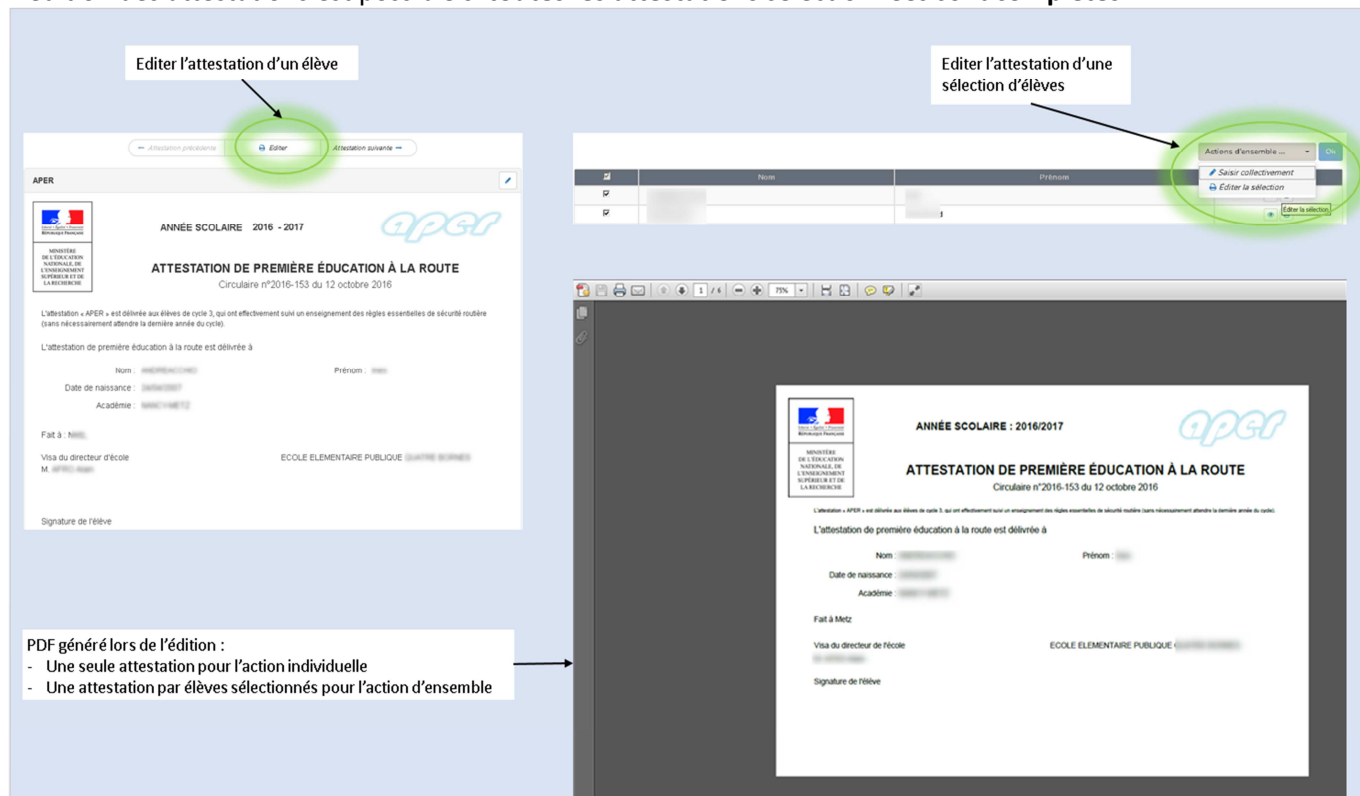
## EDITION

### ACTION INDIVIDUELLE

L'édition n'est possible que si toutes les données sont renseignées.

### ACTION D'ENSEMBLE

L'édition des attestations est possible si **toutes les attestations** sélectionnées sont **complètes**.



The screenshot displays the APER application interface. On the left, a form titled 'APER' and 'ATTESTATION DE PREMIERE EDUCATION À LA ROUTE' is shown. A callout box 'Editer l'attestation d'un élève' points to the 'Editer' button. On the right, a table lists students with columns for 'Nom' and 'Prénoms'. A callout box 'Editer l'attestation d'une sélection d'élèves' points to the 'Editer la sélection' button in the 'Actions d'ensemble' dropdown menu. Below the table, a PDF preview of the attestation form is shown, with a callout box 'PDF généré lors de l'édition : - Une seule attestation pour l'action individuelle - Une attestation par élèves sélectionnés pour l'action d'ensemble' pointing to it.

### A savoir :

- En cas de transfert inter-académique du livret de l'élève, les attestations, si elles existent sont aussi transférées.
- L'édition d'une attestation n'est possible que si toutes les données sont renseignées.
- Les attestations sont éditées pour un paramétrage imprimante recto/verso.

