

République Islamique de Mauritanie

Honneur – Fraternité – Justice



Ministère de l'Emploi, de la jeunesse et des Sports

Direction Générale de l'Emploi

Plateforme de Gestion de Permis de Travail

Manuel d'utilisation

Introduction

La présente procédure définit le processus d'instruction d'une demande d'autorisation de travail formulée par un employeur, personne morale ou physique, pour le recrutement d'un salarié étranger conformément aux dispositions juridiques en vigueur.

L'Administration se réserve le droit de demander des informations supplémentaires et solliciter d'autres pièces justificatives nécessaires à l'instruction des demandes d'autorisation.

Authentification

Pour accéder à l'application visiter le site : <http://rokh.sa.emploi.gov.mr/>



#Rokhsa, Plateforme de permis de travail

#Société

Obtenir des autorisations de travail pour vos employés en ligne .

Inscription

#Particulier

Demander une autorisation de travail catégorie B ou C en ligne .

Inscription

📄 Télécharger le guide de la plateforme

Menu Visiteur simple



- Le menu « ACCUEIL » : permet d'accéder à la page d'accueil
- Le Menu « S'IMFOMER » : Page d'informations utiles sur les permis de travail
- Le Menu « AUTHENTIFICATION » : Page d'authentification
- Le Menu « العربية » : La version Arabe de la plateforme

Création de compte

Afin de pouvoir demander un permis de travail en ligne, vous devez avoir un compte sur la plateforme.

Cliquez sur le bouton « Inscription » en dessous de la zone « Société » si vous voulez créer un compte pour une société ou la zone « Particulier » si vous voulez créer un compte indépendant.

#Rokhsa, Plateforme de permis de travail

#Société

Obtenir des autorisations de travail pour vos employés en ligne .

Inscription

#Particulier

Demander une autorisation de travail catégorie B ou C en ligne .

Inscription

Remplir le formulaire et valider en cliquant sur « Inscription »

Création de compte de société

Nom de la société

Nom d'utilisateur

Email

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Inscription

[Authentification](#)

Authentification

Pour s'authentifier cliquer le lien de menu « AUTHENTIFICATION »

Authentification

Nom d'utilisateur

login

Mot de passe

Password

Connexion

Saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquer sur « Connexion »

Après avoir créé votre compte, vous devez compléter votre profil en renseignant des informations sur la société ou vos informations personnels en cas d'une demande de permis d'un particulier.

Profile

Nom de la société

Numéro Registre de commerce

Identifiant CNSS

Nombre des employés

Adresse

Email

Contact

Secteur d'activité

Industrie



Forme juridique

SARL



Enregistrer

Création d'une demande

Pour créer une nouvelle demande de permis de travail cliquer sur le lien de menu en haut « MES DEMANDES » pour afficher vos demandes enregistrées sur la plateforme.

Puis cliquer sur le bouton en haut du tableau affiché « Nouvelle demande de permis »

 Nouvelle demande de permis

Renseigner les informations sur l'employé puis cliquer sur « enregistrer » pour continuer la demande

Nouvel employé

Nom		Genre	Homme v
Prénom		Nationalité	Andorre v
Date de naissance		Situation familiale	Marié v
Lieu de naissance		NB Enfant	
Email		Contact	

Poste		Domaine du travail		Durée du contrat (Mois)	
-------	----------------------	--------------------	----------------------	-------------------------	----------------------

Numéro de passeport		Lieu de délivrance	
Date de délivrance		Date d'expiration	

Enregistrer

Informations sur l'employé

Nom	Yahya
prénom	Mohamed
Poste	Ingénieur électro magnetique
Email	ymm@mail.com
Contact	33443344
Domaine du travail	Electronique
Nationalité	Algérie

Aucune demande de permis crée

Créer une nouvelle demande de permis pour cette employé.

Nouvelle demande

Pour initier la demande de permis cliquer sur « Nouvelle demande »

Nouvelle demande

Assurez-vous d'avoir les pièces demandées sous format numérique (PDF ou images), renseignez le motif de la demande puis cliquer sur « Enregistrer ».

Documents requis

- Exposé détaillé des références professionnelles
- Copie du passeport
- CV
- CNI
- Photo

Pour éviter tout rejet au moment du dépôt de votre dossier ou retard dans le traitement de votre demande, il convient d'observer les consignes suivantes :

- Choisir le cadre qui correspond le mieux à votre cas. La liste des pièces qui vous seront demandées en dépend. Les définitions des cadres se trouvent dans la page "s'informer".
- Remplir, avec le plus grand soin, les formulaires qui vont suivre. Les informations saisies seront utilisées pour générer votre permis et lors de l'instruction de votre demande.
- Les informations introduites doivent correspondre exactement à celles figurant sur vos documents.
- Les données d'identité doivent être reproduites à partir du passeport sans aucune modification.

Motif

Annuler

Enregistrer

Détails de la demande

Date	01/05/2020
Motif	Le motif de la demande
Statut	DRAFT

Documents requis

Exposé détaillé des références professionnelles	+ Ajouter
Copie du passeport	+ Ajouter
CV	+ Ajouter
CNI	+ Ajouter
Photo	+ Ajouter

[← Retour à la liste](#) [✎ Modifier](#)

Pour renseigner les documents requis, cliquez sur « Ajouter » à coté de chaque document demandé

Modification fichier requis

Exposé détaillé des références
professionnelles

 [Browse](#)

[Enregistrer](#)

Chargez le fichier demandé puis cliquez sur « Enregistrer »

Une fois tous les fichiers ont été téléchargés

Documents requis

Exposé détaillé des références professionnelles	👁 Afficher ✎ Modifier
Copie du passeport	👁 Afficher ✎ Modifier
CV	👁 Afficher ✎ Modifier
CNI	👁 Afficher ✎ Modifier
Photo	👁 Afficher ✎ Modifier

[➦ Valider la demande](#)

Cliquer sur le bouton en bas du tableau à droite « Valider la demande »

être reproduites à partir du passeport sans aucune modification.

Valider la demande

×

Êtes vous sure de vouloir valider la demande de permis de travail ?

Annuler

Valider

Cliquer sur « Valider » pour valider et envoyer la demande à la direction concernée.

NB : Une fois la demande envoyé, l'ensemble des informations relatives à cette demande ne sont plus modifiables.

Le statut de la demande est changé en attente de traitement

Statut	Envoyée
---------------	----------------

Notifications

En cas de changements relatifs à votre demande, l'icône « Notification » sera affiché, cliquez sur l'icône pour plus d'informations



Etat de votre demande : **Contrat de travail** Veuillez nous envoyer une copie du contrat de travail

Demandes de compléments

En cas de demandes de compléments, retourner vers les détails de votre demande, la zone complément est alors affichée

Compléments requis			
Libellé	Description	Complément	#
Contrat de travail	Veillez nous envoyer une copie du contrat de travail		Modifier

Cliquer sur modifier pour renseigner le complément demandé.

Complément

Contrat de travail

Veillez nous envoyer une copie du contrat de travail

Réponse

Pièce jointe

 Browse

Modifier

[← Retour à la demande](#)

Remplir le formulaire du complément en cas d'une pièce à joindre, chargé le fichier demandé dans le champ « Pièce jointe ».

Pour renvoyer la demande cliquer sur « Valider la demande » en bas du tableau

 Valider la demande