

CANADA RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 1 June 2026

Language Versions

- English Version
- French Version

I. INTRODUCTION

One or more of the entities set out in **Appendix B** (being the legal entity/ies to which the Applicant is applying) (the “**Company**”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“**Notice**”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“**Personal Information**”). For the purpose of this Notice, “**Applicant**” refers to any individual who submits Personal Information, or about whom Personal Information has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event. For the purposes of this notice, the term “personal data” is used. In certain jurisdictions, applicable laws may refer to this concept as “personal information.” Both terms are intended to have the same meaning within the context of this notice.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

II. PERSONAL INFORMATION COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Information.

The Company collects Personal Information that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in **Appendix A** of this Notice are the categories of Personal Information that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Information from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Information about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Information is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of Applicants for collection and processing of Personal Information.

If you do not provide certain categories of Personal Information, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise

legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue.

The Company processes Personal Information to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Information requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Information requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Information as described in this Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Information of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Information for direct or indirect marketing purposes.

SENSITIVE PERSONAL INFORMATION

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Information ("Sensitive Personal Information") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- unlawful behaviour for recruiting purposes;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on opportunity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.
- Financial data

We process Sensitive Personal Information in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference **Appendix A**.

PERSONAL INFORMATION ABOUT OTHER INDIVIDUALS

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Information" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Information directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curriculum vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Information from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected

to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Information may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology; however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII “Modalities of the Processing and Data Retention”).

III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Information of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Information may be stored in the Applicant’s home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Information is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in **Appendix A**, including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company’s internal control functions such as Compliance, Chief People Organization, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Information may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company’s activities, the Company may transfer your Personal Information outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant’s home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your Personal Information may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X “Questions” of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Information to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Information is delegated to a third-party data processor, such as those listed in **Appendix A**, the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company’s behalf and under the Company’s instructions.

Personal Information also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Information also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company’s judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Information and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Information. This is documented in the [Information Security Monitoring Notice](#).

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL INFORMATION

Applicants are entitled to access Personal Information held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Information about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their Personal Information or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Information, Applicants must ensure they keep their Personal Information up to date on the Company’s Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Information it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Information held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company’s practices and processes regarding their Personal Information;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Information as described in this Notice and to request deletion of such Personal Information by the Company.
- rights related to automated decision making

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. ‘Automated decision-making’ is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Information is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Information for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II “Personal Information Collection and Purposes of Use”, whichever is longer (“Initial Retention Period”). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Information will be retained for an Initial Retention Period of 6 months. An application is deemed unsuccessful for these purposes if no offer of employment is made or failure to commence employment with the bank for whatever reason.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Information after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Information in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Information be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X “Questions”, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Information being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Information be deleted, your Personal Information will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Information after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record. An application is deemed successful if an offer for employment is extended and employment begins.

IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company’s business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Information in **Appendix A** (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Information and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Information as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Information as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Information. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Information, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company’s ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Information as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

X. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Information more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

DPO@bofa.com

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

XI. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Consent of the Notice

I have read the “Recruitment Data Protection Notice. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Information (and Sensitive Personal Information) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Information (and Sensitive Personal Information) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Information of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Information and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Information.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the Applicant.

The list below contains the purpose for which we may process your Personal Information, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Recruitment selection and talent planning

Examples of Processing Activities

Reviewing Applicant resume and determining whether Applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.

Personal Information Categories

- Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number
- Internal unique employee identifiers e.g., person number
- Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status)
- Visa/Citizenship information: Work eligibility status
- Previous compensation
- Previous employment history
- Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information
- Academic and educational record
- Language(s)
- Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration
- For recruitment purposes unlawful behaviour (Canada only)
- Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior
- Video/voice recording
- Fingerprinting Data/Biometrics
- Photo capture e.g., identify verification

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Interviews, assessments, testing or virtual or in person events

Examples of Processing Activities

Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events

Personal Information Categories

- Contact details
- Car registration
- CCTV
- Information as to medical conditions, special educational needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed
- Dietary requirements of individuals attending an event

- Photo/video/voice recording

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Promotional activities

Examples of Processing Activities

Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials

Personal Information Categories

- Photo/video
- Applicant name

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Job offering

Examples of Processing Activities

Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.

Personal Information Categories

- Contact details
- Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances
- Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality
- Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete
- Previous employment history/information
- Academic and educational record
- Professional qualifications and memberships/licenses
- Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)
- Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Opportunity and Inclusion (for applicable countries only)

Examples of Processing Activities

Reporting and data analytics, relating to opportunity and inclusion. Use of Opportunity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

Personal Information Categories

- Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status, disability status, sexual orientation

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Expense reimbursement

Examples of Processing Activities

Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs).

Personal Information Categories

- Contact details
- Financial account information i.e., bank account details
- Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Employment offer acceptance

Examples of Processing Activities

If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.

Personal Information Categories

- Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies
- If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Right to work/ global mobility

Examples of Processing Activities

Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.

Personal Information Categories

- Personal contact information: such as name, address, email address, phone number
- Internal unique employee identifiers e.g., person number
- Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents
- Internal job information
- Compensation information
- Financial account information i.e., bank account details
- Tax information: social security number or other national tax identification numbers
- Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Payroll/pay, compensation, benefits, occupational health assessment and enterprise onboarding

Examples of Processing Activities

Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits, occupational health assessments and Enterprise onboarding.

Personal Information Categories

- Personal contact information
- Internal job information
- Internal unique employee identifiers
- Compensation information
- Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates
- Financial Account Information i.e., bank account details
- Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children
- Signatures
- Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa)
- Original documentary evidence of any forfeited entitlements
- Information as to medical conditions, special educational needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Consent

Identity and Access Management

Examples of Processing Activities

Managing internal technology infrastructure access.

Personal Information Categories

- Confidential Unique Identifiers (e.g., date of birth for authentication)
- Geolocation information, IP address information
- Employment Information
- Job Information
- Photo / Video/ Voice Recording
- Signatures
- Technical information: username, password security verification questions and answers

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)

Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent

Whistleblowing Investigations

Examples of Processing Activities:

Reviewing Personal Information provided by a whistleblower and information collected as part of an investigation into a whistleblowing concern and any follow up that is required.

Personal Information Categories:

- Any of the information listed below in The Categories of Personal Information We May Collect section may be used for these purposes unless restricted by applicable law

Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required):

Where applicable, Legitimate Interest, Compliance with Legal Obligation

The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Information may be disclosed by the Company as outlined in the list below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Service Providers***Categories of Third-Parties and Reasons for Processing***

Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners, whistleblowing hotline provider and other service providers including, where applicable, your employer or company.

Note: The Company uses an external service provider to operate its whistleblowing hotline, which allows concerns to be raised confidentially and/or anonymously via phone or an online form. Where appropriate, the Company will receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests or requests or to support whistleblowing investigations. Whistleblowing investigations are usually conducted by the Company’s Internal Enterprise Investigations team.

Personal Information Categories

Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the list above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:

- Applicant information/contact details
- Visa/Citizenship information
- Employment information
- Internal job information
- Internal unique employee identifiers
- Confidential unique internal employee identifiers
- Compensation information
- Previous compensation
- Previous employment history
- Academic and educational record
- Language(s)
- Professional qualifications and memberships/licenses
- Photo/video/voice recording
- Information as to medical conditions, special educational needs or disability
- Previous compensation history
- Outside Business Activities
- Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company
- Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals
- Financial account information
- Expense statements/information
- Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation

- Technical information: username, password, security verification questions and answers
- Signatures
- Tax information
- Talent planning data
- Fingerprinting Data/Biometrics
- Whistleblowing Reports and Related Investigation Data

Destination Countries

Globally where we have presence - [Bank of America Locations](#)

Public and Governmental Authorities

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing

Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.

Personal Information Categories

- Personal contact information
- Internal unique employee identifiers
- Visa/Citizenship information
- Internal job information
- Compensation information
- Tax information

Destination Countries

Globally where we have presence - [Bank of America Locations](#)

Professional Advisors

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing

Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.

Personal Information Categories

- Personal contact information
- Internal job information
- Visa/Citizenship information
- Internal unique employee identifiers
- Compensation information
- Tax information
- Whistleblowing Reports and Related Investigation Data

Destination Countries

Globally where we have presence - [Bank of America Locations](#)

Event Vendors

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing

Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.

Personal Information Categories

- Photo/ video/ voice recording
- Virtual or in person events data
- Applicant contact information
- Dietary requirements of individuals attending an event

Destination Countries

Globally where we have presence - [Bank of America Locations](#)

Online Tracking Providers***Categories of Third-Parties and Reasons for Processing***

To improve technical and design features of our websites and platforms.

Personal Information Categories

- IP address
- Technical information: including username, passwords

Destination Countries

Globally where we have presence - [Bank of America Locations](#)

Appendix B

Legal Entities by Country/Region

Canada

- BAL GLOBAL FINANCE CANADA CORPORATION
- BANK OF AMERICA, N.A. - CANADA BRANCH
- MERRILL LYNCH CANADA INC.
- MERRILL LYNCH CANADA INC.

NOTICE DE PROTECTION DES DONNÉES DE RECRUTEMENT POUR LE CANADAEntrée en vigueur : 1^{er} Juin 2026**Versions Linguistiques**

- Anglaise
- Française

I. INTRODUCTION

Une ou plusieurs des entités mentionnées dans l'**Annexe B** (à savoir la ou les entités juridiques auxquelles le Candidat postule) (la « **Société** ») a préparé le présent Notice sur la protection des données de recrutement (« l'**Notice** ») pour exposer ses ou leurs pratiques concernant la collecte, l'utilisation, le stockage, le transfert (y compris à l'international) et d'autres traitements des renseignements permettant d'identifier les personnes recueillis auprès des candidats ou à leur sujet (« **Données à caractère personnel** »). Aux fins du présent Notice, le terme « **Candidat** » désigne toute personne qui soumet des Données à caractère personnel ou au sujet de laquelle des Données à caractère personnel ont été recueillis pour que cette personne soit prise en considération dans le cadre d'une offre d'emploi réelle ou potentielle, ou pour que cette personne puisse assister ou demander à assister à un événement professionnel. Aux fins du présent notice, le terme « Données personnelles » est utilisé. Dans certains territoires, les lois applicables peuvent désigner ce concept par le terme « Renseignements personnels ». Les deux termes ont la même signification dans le contexte du présent notice.

Dans l'éventualité où le présent Notice est fourni à un Candidat dans une langue autre que l'anglais, toute divergence, tout conflit ou toute incohérence entre les deux versions linguistiques sera résolu en faveur de la version anglaise, sous réserve de la législation en vigueur.

II. COLLECTE DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET MOTIFS D'UTILISATION

Les bonnes pratiques de recrutement et de gestion des talents, ainsi que l'exploitation efficace des activités d'affaires, obligent la Société à recueillir, à utiliser, à conserver, à transférer et à traiter par d'autres moyens certains Données à caractère personnel.

La Société recueille des Données à caractère personnel directement pertinents pour ses activités, requis pour respecter ses obligations juridiques ou dont la collecte est autrement autorisée par la législation en vigueur. À l'**Annexe A** du présent Notice sont énoncés les catégories de Données à caractère personnel que nous recueillons et les fins auxquelles nous les utilisons, à moins que la législation en vigueur n'y impose des restrictions. Nous recevons des Données à caractère personnel de votre part et d'autres sources, par exemple des auteurs de lettre de recommandation, des fournisseurs de vérification des antécédents et des sources publiques. Certaines données énumérées dans le présent Notice peuvent nécessiter un consentement supplémentaire qui sera obtenu avant que la Société ne recueille les données.

Nous recueillons et traitons vos Données à caractère personnel selon les circonstances : (i) parce que nous sommes tenus de le faire ou autorisés à le faire aux termes de la législation en vigueur, (ii) parce que ces renseignements sont nécessaires à l'exécution de votre futur contrat de travail si votre candidature est retenue par notre service de recrutement ou afin de prendre certaines mesures, à votre demande, avant de conclure ce contrat, (iii) parce que ces renseignements sont particulièrement importants pour nous et que nous avons un intérêt légitime spécifique, aux termes de la législation en vigueur, à les traiter, (iv) lorsque l'intérêt public le nécessite, (v) lorsque les Données à caractère personnel sont nécessaires pour établir, exercer ou défendre des revendications légales, (vi) lorsque la collecte et le traitement de vos renseignements sont nécessaires pour protéger les intérêts essentiels de votre

personne ou de toute autre personne, ou (vii) lorsque cela est nécessaire, nous obtenons le consentement des Candidats pour la collecte et le traitement des Données à caractère personnel.

Si vous ne fournissez pas certaines catégories de Données à caractère personnel, la Société pourrait ne pas être en mesure d'atteindre certains des objectifs décrits dans le présent Notice et le problème pourrait devoir être transmis aux Ressources humaines.

Vous êtes responsable du contenu des renseignements que vous nous transmettez et vous devez vous assurer qu'ils sont légaux, honnêtes, véridiques, exacts et non trompeurs de quelque façon que ce soit. Vous devez vous assurer que les renseignements que vous fournissez ne contiennent pas de matériel obscène, blasphématoire, diffamatoire, portant atteinte aux droits d'un tiers ou pouvant, d'une manière ou d'une autre, faire l'objet de poursuites judiciaires par ce tiers. Vous comprenez que, si votre demande est acceptée, vous pourriez faire l'objet de mesures disciplinaires et être congédié si les déclarations contenues dans le formulaire de demande et les documents à l'appui se révèlent être fausses.

La Société traite les Données à caractère personnel dans les conditions autorisées par la législation en vigueur et selon le contexte de la collecte de ces informations. Sauf indication contraire, tous les Données à caractère personnel demandés par la Société sont obligatoires afin que la Société puisse atteindre les objectifs énumérés ci-dessus. Vous pouvez refuser de les fournir. Toutefois, si vous ne fournissez pas les Données à caractère personnel demandées, ou si vous vous y opposez, que vous retirez votre consentement ou demandez l'arrêt de la collecte, de l'utilisation, de la divulgation, du transfert et de tout autre traitement des Données à caractère personnel comme décrit dans le présent Notice, la Société pourrait ne pas être en mesure de traiter votre demande d'emploi ou de poursuivre votre contrat, dans la mesure de traiter ou à poursuivre votre candidature ou votre contrat, dans les conditions autorisées par la législation en vigueur.

La Société n'utilise pas les Données à caractère personnel des Candidats à des fins de marketing direct ou indirect, sauf si la Société obtient le consentement exprès d'un Candidat pour le faire, et donne au Candidat le droit subséquent de s'opposer, à tout moment et sans frais, à l'utilisation de Données à caractère personnel à des fins de marketing direct ou indirect.

DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SENSIBLES

La Société peut recueillir et traiter certaines catégories particulières ou d'autres catégories importantes de Données à caractère personnel (les « Données à caractère personnel sensibles ») concernant les Candidats, le cas échéant, lorsque nécessaire ou permis selon la législation en vigueur, ou nécessaire à l'établissement, l'exercice ou la défense de droits juridiques, ou lorsque le Candidat a donné son consentement explicite à cet effet (et, le cas échéant, écrit ou séparé). Sous réserve de la législation en vigueur, la Société peut traiter des renseignements concernant :

- la santé physique et/ou mentale aux fins de la résolution des problèmes de santé, de sécurité et d'accommodation en milieu professionnel ;
- comportement illégal à des fins de recrutement ;
- les données liées à l'orientation sexuelle, la race et/ou l'origine ethnique, le sexe, l'identité et l'expression sexuelles, la santé physique et/ou mentale, aux fins de l'établissement de rapports sur les statistiques relatives à l'opportunité et l'inclusion, aux fins de respect des obligations gouvernementales en matière de rapports et/ou d'autres obligations juridiques.
- Droits sur les données financières

Nous traitons les Données à caractère personnel sensibles dans votre juridiction si et dans la mesure permise ou requise par la législation en vigueur. Nous chercherons à protéger ces renseignements en utilisant des mesures de sécurité strictes, comme décrit plus en détail ci-dessous, afin que vos renseignements personnels sensibles ne soient traités que conformément à la législation en vigueur.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation des renseignements ci-dessus, veuillez également consulter l'**Annexe A**.

DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL CONCERNANT D'AUTRES PERSONNES

Si un Candidat fournit à la Société des Renseignements personnels sur d'autres personnes (par ex., des personnes énumérées par les Candidats comme références), il est de la responsabilité du Candidat d'informer ces personnes de leurs droits (voir la Section VII « Accès, portabilité, redressement et suppression, limitation et restriction du traitement et de l'exactitude des Données à caractère personnel » et la Section IX « Autres droits et conséquences ») et d'obtenir leur consentement (explicite) pour que leurs données puissent être partagées avec la Société. Si la personne a des questions, ou si vous partagez des renseignements pour une personne basée dans l'EEE, en Suisse ou au Royaume-Uni, veuillez lui fournir une copie du présent Notice, en notant la section X « Questions » indiquant nos coordonnées.

MOYENS DE COLLECTE ET D'UTILISATION

Au cours du processus de recrutement et d'identification des talents et afin qu'une personne soit prise en considération dans le cadre d'une offre d'emploi réelle ou potentielle, la Société peut recueillir des Données à caractère personnel directement auprès des Candidats par l'entremise de formulaires et de profils en ligne que les Candidats sont invités à remplir et à soumettre, par l'entremise de curriculum vitae, ainsi que d'entretiens ou d'autres communications (orales et écrites) avec les Candidats. La Société peut également recueillir des Données à caractère personnel auprès d'autres sources, y compris des tiers fournisseurs spécialisés de services de recrutement, des sites de réseaux sociaux professionnels ou de carrière et des sources accessibles au public. Les Renseignements personnels seront recueillis dans la mesure permise par les lois applicables et selon ce qui est approprié pour le poste à pourvoir ou l'événement de carrière réel ou potentiel pour lequel le Candidat cherche à être pris en considération.

La collecte, l'utilisation, le traitement, la divulgation ou le transfert international, y compris le stockage de Données à caractère personnel, peut se faire par des moyens automatisés ou manuels, y compris par des documents papier ou électroniques ou par toute autre technologie appropriée ; cependant, veuillez noter que la Société n'utilise pas de prise de décision automatisée sur les processus de recrutement des candidats (voir la Section VIII « Modalités du traitement et de la conservation des données »).

III. COOKIES

Les cookies non essentiels et essentiels sont recueillis sur certains sites Web et applications mobiles que la Société utilise. Veuillez consulter la [politique relative aux cookies](#) suivante.

IV. CONSERVATION ET CONSULTATION DES DONNÉES PAR LE PERSONNEL DE LA SOCIÉTÉ

La Société tient un registre automatisé des Données à caractère personnel du Candidat. La Société peut également conserver des dossiers papier sur les Candidats. La Société conserve ces dossiers dans un environnement sécurisé, notamment dans son système d'information sur les ressources humaines et dans d'autres systèmes de suivi des Candidats. Les Données à caractère personnel peuvent être conservés dans le pays d'origine du Candidat et/ou dans les autres pays où la Société exerce ses activités.

Lorsque la législation en vigueur le permet, l'accès aux Données à caractère personnel est limité aux personnes qui en ont besoin aux fins énumérées à l'**Annexe A**, notamment les membres du service des ressources humaines et les responsables impliqués dans le processus de recrutement, ainsi que les représentants autorisés remplissant des fonctions de contrôle interne de la Société, par exemple la Conformité, la direction des ressources humaines, la Sécurité informatique, la Sécurité d'entreprise, la Vérification et les Services juridiques. L'accès peut également être accordé, selon le strict principe de connaissance sélective, à d'autres personnes lorsque la législation en vigueur le permet.

V. DIVULGATION

Dans la mesure permise par la législation en vigueur et selon ce qui est approprié pour atteindre les objectifs décrits dans le présent Notice, les Données à caractère personnel peuvent être divulgués par la Société comme suit :

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la Société, celle-ci peut (sous réserve de la législation en vigueur et aux fins décrites dans le présent Notice transmettre vos Données à caractère personnel en dehors du pays/de la province où vous êtes basé-e y compris les États-Unis ou d'autres juridictions où les lois sur la protection des données peuvent ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui établi par la législation en vigueur dans la juridiction de résidence du Candidat. Un tel transfert sera effectué conformément à la législation en vigueur en matière de protection des données. Une liste des sociétés affiliées appartenant au groupe Bank of America Corporation auxquelles vos Données à caractère personnel peuvent être transférées sur demande à l'aide des coordonnées fournies dans la Section X « Questions du présent Notice.

La Société peut divulguer, conformément à la législation en vigueur, des Données à caractère personnel pertinents à certains tiers dans le cadre de la prestation de services à la Société. Lorsque le traitement des Données à caractère personnel est délégué à un sous-traitant tiers, tel que ceux énumérés à l'**Annexe A**, la Société délègue ce traitement par écrit, choisit un sous-traitant qui offre des garanties suffisantes en ce qui concerne les mesures techniques et organisationnelles de sécurité, telles que la protection des données et la sécurité des renseignements, lesquelles régissent le traitement pertinent. De plus, la Société s'assure que le sous-traitant agit au nom de la Société et conformément à ses directives.

Les Données à caractère personnel peuvent également être divulgués, dans la mesure où la législation en vigueur le permet, relativement à une restructuration, une vente ou une affectation de biens de l'entreprise, à une fusion, un démantèlement ou à d'autres changements à la situation financière de la Société ou de ses filiales ou sociétés affiliées. Les Données à caractère personnel peuvent également être diffusés afin de protéger les intérêts légitimes de la Société (à moins que cela ne porte préjudice aux droits et libertés du Candidat) ou selon la décision de la Société afin de respecter les obligations juridiques ou réglementaires en vigueur et les exigences ou demandes réglementaires.

VI. SÉCURITÉ

La Société adopte des mesures de sécurité technique et organisationnelle adéquates visant à protéger les Données à caractère personnel contre des traitements non autorisés ou illégaux et/ou la perte accidentelle, l'altération, la divulgation ou l'accès, ou la destruction ou les dommages accidentels ou illégaux des Données à caractère personnel. Cela est documenté dans l'[Notice de surveillance de la sécurité de l'information](#).

VII. ACCÈS, PORTABILITÉ, RECTIFICATION ET SUPPRESSION, LIMITATION ET RESTRICTION DU TRAITEMENT, ET EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les Candidats ont le droit d'accéder aux Données à caractère personnel les concernant lorsque la législation en vigueur le permet (à l'exception des documents qui font l'objet d'un privilège légal, qui fournissent des Données à caractère personnel sur d'autres personnes non liées ou qui ne font pas, d'une manière ou d'une autre, l'objet des droits d'accès de la personne concernée, y compris des références préalables à l'emploi nous étant fournies ou que nous fournissons et qui sont considérées comme confidentielles). Tout Candidat qui souhaite accéder à ses Données à caractère personnel ou (lorsque la législation en vigueur le permet) qui demande la transférabilité de ses Données, doit prendre contact avec un membre du groupe Acquisition de talents à l'échelle mondiale en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X « Questions » ci-dessous.

Dans la mesure requise par la loi applicable, les Candidats ont le droit de faire corriger ou supprimer des données inexactes (sans frais pour le Candidat et à tout moment) ou de limiter ou de restreindre le traitement de leurs Données.

Pour aider la Société à maintenir des Données à caractère personnel exacts, Les Candidats doivent s'assurer qu'ils gardent leurs Données à caractère personnel à jour sur le système mondial des RH ou le système de recrutement en ligne de la Société (le cas échéant) ou en informant le Service mondial d'acquisition de talents en utilisant les

coordonnées énoncées à la Section X « Questions » ci-dessous, si la Société prend connaissance d'une inexactitude dans les Données à caractère personnel qu'elle a enregistrés, il corrigera cette inexactitude dès que possible.

Dans la mesure permise par la législation en vigueur, les Candidats peuvent également avoir les droits suivants (y compris, sans toutefois s'y limiter) :

- Demander une copie des Données à caractère personnel détenus par la Société (dans le cadre d'une demande d'accès ci-dessus) dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine ou demander que nous transférions ces Données à un autre contrôleur;
- Demander des renseignements supplémentaires ou se plaindre au sujet des pratiques et procédures de la Société liées à leurs Données à caractère personnel ;
- S'opposer à, retirer son consentement, restreindre, ou demander l'arrêt de la collecte, l'utilisation, la divulgation et tout autre traitement de leurs Données à caractère personnel comme décrit dans le présent Notice et demander la suppression de ces Données à caractère personnel par la Société.
- relatifs à la prise de décision automatisée

Pour toutes demandes, les Candidats doivent communiquer avec un membre du groupe Acquisition de talents à l'échelle mondiale en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X « Questions » ci-dessous. En vertu de la législation en vigueur, la Société peut, dans certaines circonstances, être exemptée ou autorisée à refuser les demandes ou les droits susmentionnés. Certaines modalités supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, comme l'exigence de communications écrites ou d'une preuve d'identité.

VIII. MODALITÉS DE TRAITEMENT ET DE CONSERVATION DES DONNÉES

La Société n'utilise pas la prise de décision automatisée sur les processus des Employés ou des Entrepreneurs. La « prise de décision automatisée » est le processus qui consiste à prendre une décision par des moyens automatisés sans aucune intervention humaine. Le traitement des Données à caractère personnel s'effectue à l'aide d'outils manuels et électroniques.

La Société conservera vos Données à caractère personnel aussi longtemps que la ou la législation en vigueur l'exige ou aussi longtemps que nécessaire aux fins de l'utilisation et du traitement visés à la Section II « Collecte et fins d'utilisation des Données à caractère personnel », la période la plus longue étant retenue (la « Période de conservation initiale »). À l'exception des pays énoncés ci-après, si votre candidature n'est pas retenue, vos Données à caractère personnel seront conservées pendant une Période de conservation initiale de six mois. Une candidature est considérée comme infructueuse à ces fins si aucun emploi n'est offert ou si la personne n'a pas commencé à travailler auprès de la banque, pour quelque raison que ce soit.

Par ailleurs, la Société conservera, avec votre consentement, vos Données à caractère personnel dans sa base de données de gestion des talents après l'expiration de la Période de conservation initiale, de façon à pouvoir communiquer avec vous à propos d'éventuels postes pouvant vous convenir et vous intéresser. Si vous ne souhaitez pas que la Société conserve vos Données à caractère personnel dans sa base de données de gestion des talents après l'expiration de la Période de conservation initiale, vous pouvez demander que vos Données à caractère personnel soient supprimées. Vous pouvez faire cette demande en tout temps, grâce aux coordonnées disponibles dans la Section X « Questions », mais votre demande ne sera pas active avant l'expiration de la Période de conservation initiale. À l'exception des pays énoncés ci-après, si votre candidature n'est pas retenue, à moins que vous ne consentiez pas à ce que la Société conserve vos Données à caractère personnel dans sa base de données de gestion des talents ou que vous demandiez par la suite que vos Données à caractère personnel soient supprimées, vos Données à caractère personnel seront conservées pendant une période totale de 2 ans après la date de la dernière prise de contact enregistrée avec vous.

Toute durée de stockage maximale prévue par les lois applicables prévaudra. La Société supprimera les Données à caractère personnel après la période de conservation applicable.

Si votre candidature est retenue, votre demande sera conservée dans votre dossier personnel. Une candidature est considérée comme fructueuse si un emploi est offert et que le travail commence.

IX. AUTRES DROITS ET CONSÉQUENCES

Afin d'assurer la mise en œuvre des bonnes pratiques de recrutement et de gestion des talents, ainsi que la bonne marche des affaires de la Société, il est obligatoire que la Société recueille, utilise, stocke, transfère et par ailleurs traite les Données à caractère personnel marqués d'un astérisque à l'**Annexe A** (sauf indication contraire lors du processus de candidature). Les candidats peuvent, à titre facultatif, fournir d'autres types de Données à caractère personnel et d'informations les concernant.

Dans la mesure où la législation en vigueur le permet, les Candidats ont le droit de s'opposer à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel ainsi qu'il est décrit dans le présent Notice, le droit de retirer leur consentement à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel comme décrit dans le présent Notice, ou de demander la suppression desdits Données à caractère personnel. Toutefois, les objections à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel, ainsi que les retraits de consentement, les demandes d'annulation et de suppression desdits Données peuvent affecter la capacité de la Société à prendre en considération un Candidat pour un poste à pourvoir ou un événement professionnel réel ou potentiel et à traiter une demande d'emploi dans la mesure où les objectifs énoncés dans le présent Notice ne peuvent être atteints.

Tout Candidat qui souhaite s'opposer à la collecte, à l'utilisation, au stockage, au transfert ou à tout autre traitement des Données à caractère personnel décrits dans le présent Notice, ou encore qui souhaite retirer son consentement, demander l'annulation ou la suppression desdites Données, devra communiquer avec un membre du groupe Acquisition des talents à l'échelle mondiale, en utilisant les coordonnées indiquées à la Section X « Questions » ci-dessous.

En vertu de la législation en vigueur, la Société peut, dans certaines circonstances, être exemptée ou autorisée à refuser les demandes ou les droits susmentionnés. Certaines modalités supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, comme l'exigence de communications écrites ou d'une preuve d'identité.

Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont la Société traite votre demande, vous pouvez avoir le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité locale de protection des données de votre pays.

X. QUESTIONS

Si un candidat a des questions, des préoccupations ou des plaintes à formuler au sujet du présent Notice, il est invité à communiquer avec un membre du groupe Acquisition de talents à l'échelle mondiale à l'adresse suivante : internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com.

La Société s'efforcera de résoudre rapidement et conformément à la législation en vigueur toute question, préoccupation ou plainte.

Dans certains pays, si vous avez d'autres questions sur la façon dont la Société traite les Données à caractère personnel de manière plus générale, vous pouvez communiquer avec votre responsable local de la protection des données, à l'aide des coordonnées suivantes :

- **Région hors États-Unis**
DPO@bofa.com

Vous pourriez avoir le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données de votre pays.

XI. MODIFICATIONS APPORTÉES AU PRÉSENT NOTICE

L'Notice le plus récent est affiché sur le site Web des carrières de Bank of America.

Notice de protection des données de recrutement – Déclaration de consentement de l'Notice

J'ai lu l'Notice de protection des données de recrutement ». J'accepte expressément et volontairement l'application de ses conditions qui portent sur la collecte, le traitement, l'utilisation et le transfert international par la Société de mes Données à caractère personnels (y compris les Données à caractère personnel sensibles et le transfert à l'étranger de mes Données à caractère personnel dans d'autres pays où les lois sur la protection de données ne fournissent peut-être pas le niveau de protection équivalent aux lois de mon pays d'origine) dans le cadre de mon emploi et de mon engagement et en lien avec celui-ci ou celle-ci.

Je confirme qu'avant de fournir des Données à caractère personnel d'autres personnes à la Société (le cas échéant), je les ai dûment notifiées de tous les renseignements qui entourent le traitement de leurs Données à caractère personnel et leurs droits afférents, comme décrit dans le présent Notice, et que j'ai obtenu le consentement explicite (et, le cas échéant, écrit ou séparé) de ces personnes, au besoin, pour le traitement de leurs Données à caractère personnel.

En cliquant sur Soumettre sur la Demande, vous avez consenti au présent Notice.

Annexe A

« Nous » ou « notre » désignent les entités juridiques de Bank of America Corporation qui sont des contrôleurs de données en vertu de la loi pertinente sur la protection des données; « vous » ou « votre » désigne le Demandeur.

La liste ci-dessous contient l'objectif pour lequel nous pouvons traiter vos Données à caractère personnel, les types d'activités de traitement qui peuvent avoir lieu et la catégorie de Données à caractère personnel qui seraient utilisés pour ce traitement.

Sélection du recrutement et planification des talents

Exemples d'activités de traitement

Examiner le CV du Candidat et déterminer si le Candidat répond aux exigences du poste et, le cas échéant, planifier adéquatement les talents pour les occasions futures.

Catégories de renseignements personnels

- Renseignements sur le candidat/coordonnées : comme le nom, l'adresse, l'adresse courriel, le numéro de téléphone
- Identifiants uniques internes de l'employé, par ex., numéro de personne
- Identifiants internes uniques confidentiels des employés, c.-à-d., durée de service dans le rôle actuel, cote de rendement la plus récente (employé permanent, par ex., statut en règle)
- Renseignements concernant Visa/citoyenneté Statut d'admissibilité au travail
- Rémunération précédente
- Antécédents professionnels
- Informations internes sur le poste : titre du poste ou poste et description des responsabilités/fonctions; catégorie d'emploi; emplacement; tranche/ancienneté; division; secteur et sous-secteur d'activité; nom de l'entité locale de la Société; informations sur le centre de coûts, dates d'emploi; nom et coordonnées du superviseur/directeur/chef d'équipe; Structure hiérarchique; coordonnées de la personne-ressource d'emploi
- Dossier scolaire et éducatif
- Langue(s)
- Qualifications professionnelles et adhésions/licences, par ex., licences, certifications et inscription à la réglementation financière
- À des fins de recrutement, comportement illégal (Canada seulement)
- Compétences et qualifications : domaines d'expertise, expérience générale en gestion, comportement de leadership
- Enregistrement photo/vidéo/voix
- Données biométriques ou dactyloscopiques
- Capture de photo, p. ex., vérification de l'identité

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Entrevues, évaluations, tests ou événements virtuels ou en personne

Exemples d'activités de traitement

Animer des entrevues, des évaluations, des tests ou organiser des événements en personne ou en ligne

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées
- Immatriculation de véhicule

- Vidéo de surveillance
- Renseignements sur les affections médicales, les besoins en éducation spéciale ou l'invalidité, ce qui signifie que des ajustements spéciaux ou de l'aide sont nécessaires
- Exigences alimentaires des personnes participant à un événement
- Enregistrement photo/vidéo/voix

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Activités promotionnelles

Exemples d'activités de traitement

Les activités, y compris, mais sans s'y limiter, l'inclusion dans les sites Internet et intranet internes et externes, le matériel de marketing et le matériel de gestion des événements.

Catégories de renseignements personnels

- Photo/vidéo
- Nom du candidat

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Offre d'emploi

Exemples d'activités de traitement

Élaborer une offre d'emploi pour assurer la saisie appropriée des composants et des détails.

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées
- Rémunération antérieure et actuelle, salaire de base, taux du marché, paiement(s) incitatif, options d'achat d'actions et allocations
- Renseignements concernant Visa/citoyenneté Statut d'admissibilité au travail, nationalité
- Détails et preuves de restrictions découlant de l'emploi actuel, par ex., clauses restrictives/non-sollicitation/non-concurrence
- Antécédents professionnels/renseignements
- Dossier scolaire et éducatif
- Qualifications professionnelles et adhésions/licences
- Activités commerciales externes: Détails des activités commerciales externes et des postes d'administrateur (le cas échéant à des fins liées à l'emploi)
- Renseignements sur les membres de la famille/les relations personnelles proches actuellement employés par la Société, c.-à-d. le nom complet des membres de la famille

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

L'opportunité et l'inclusion (pour les pays applicables seulement)

Exemples d'activités de traitement

Rapports et analyses de données, liés à l'opportunité et l'inclusion. L'utilisation des données sur l'opportunité et l'inclusion en dehors des objectifs légitimes des RH est agrégé. Se conformer aux exigences de déclaration du gouvernement et/ou à d'autres obligations légales.

Catégories de renseignements personnels

- Genre, identité de genre, expression du genre, ethnicité, statut d'ancien combattant, statut d'handicapé, orientation sexuelle

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Remboursement des dépenses**Exemples d'activités de traitement**

Remboursement des coûts engagés pour le processus de recrutement, le cas échéant (par ex., frais de déplacement du Candidat).

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées
- Renseignements sur le compte financier, c.-à-d. détails du compte bancaire
- Relevés de dépenses/renseignements : documentation de voyage pour prouver les coûts engagés

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Acceptation de l'offre d'emploi**Exemples d'activités de traitement**

Le cas échéant, l'acceptation officielle de l'offre ou de l'emploi comme détaillé

Catégories de renseignements personnels

- Signatures, y compris les images numériques et les copies physiques et écrites/électroniques
- Si des preuves sont fournies en personne dans nos locaux : Vidéo de surveillance, photographie, immatriculation de voiture

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Droit au travail/mobilité mondiale**Exemples d'activités de traitement**

Détails/documents pour déterminer l'admissibilité au travail, établir l'autorisation de travail et démontrer le droit de travailler dans le pays d'embauche/d'emploi/de nomination conformément aux exigences légales, c.-à-d. traiter les demandes de visa au besoin. Et le cas échéant pour la prestation de services aux employés ou aux Candidats en ce qui concerne les formalités de mobilité ou les demandes de remboursement des dépenses, le cas échéant.

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées : comme le nom, l'adresse, l'adresse électronique, le numéro de téléphone
- Identifiants uniques internes de l'employé, par ex., numéro de personne
- Renseignements sur visa/citoyenneté : statut d'admissibilité au travail, nationalité/citoyenneté; date de naissance, sexe, détails/copie du passeport, statut et détails d'immigration/visa, droit de résidence ou renseignements fournis sur le conjoint/partenaire ou les personnes à charge

- Renseignements internes sur le poste
- Renseignements sur la rémunération
- Renseignements sur le compte financier, c.-à-d. détails du compte bancaire
- Renseignements fiscaux : numéro d'assurance sociale ou autres numéros d'identification fiscale nationaux
- Relevés de dépenses/renseignements, le cas échéant, attestant les coûts engagés

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Salaire/paie, rémunération, avantages sociaux, évaluation de la santé au travail et intégration de l'entreprise

Exemples d'activités de traitement

Concevoir et offrir la rémunération des employés, les incitatifs, les avantages sociaux, les évaluations de la santé au travail et l'intégration d'Enterprise.

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées personnelles
- Renseignements internes sur le poste
- Identificateurs d'employé uniques internes
- Renseignements sur la rémunération
- Renseignements sur l'emploi : dates d'acceptation de l'offre, types d'embauche (externe/interne) et dates d'embauche
- Renseignements sur le compte financier, c.-à-d. détails du compte bancaire
- Les renseignements que vous fournissez sur votre conjoint/partenaire, votre famille, vos personnes à charge et/ou certaines personnes, c.-à-d. les noms complets et la/les date(s) de naissance, les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence, le nom et l'âge de l'enfant/des enfants
- Signatures
- Renseignements fiscaux : numéro d'assurance sociale ou autres numéros d'identification fiscale nationaux, formulaires fiscaux, par ex., P60 (R.-U.), certificats IRP5/IT3(a) (Afrique du Sud)
- Preuve documentaire originale de tout droit perdu
- Renseignements sur les affections médicales, les besoins en éducation spéciale ou l'invalidité (questionnaire médical) : évaluation de la santé physique et/ou médicale, le cas échéant, entreprendre toute évaluation de la santé au travail dans le but de traiter de la santé, de la sécurité et des problèmes en milieu professionnel

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Gestion des identités et des accès

Exemples d'activités de traitement

Gérer l'accès à l'infrastructure technologique interne et externe.

Catégories de renseignements personnels

- Identifiants confidentiels uniques (p. ex., date de naissance aux fins d'authentification)
- Renseignements de géolocalisation, adresse IP
- Renseignements sur l'emploi
- Renseignements sur le poste
- Enregistrement photo, vidéo ou vocal
- Signatures

- Renseignements techniques : nom d'utilisateur, mot de passe, adresse IP, questions et réponses de vérification de sécurité

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise)

Consentement

Enquêtes relatives aux signalements

Exemples d'activités de traitement :

Examen des renseignements personnels fournis par un dénonciateur et des renseignements recueillis dans le cadre d'une enquête liée à une préoccupation signalée, ainsi que tout suivi requis.

Catégories de renseignements personnels :

- Tous les renseignements indiqués ci-dessous dans la section Catégories de renseignements personnels que nous pouvons recueillir peuvent être utilisés à ces fins, sauf lorsque les lois applicables l'interdisent.

Base juridique (applicable uniquement aux juridictions où une base juridique est requise) :

Lorsque cela est applicable, intérêt légitime, conformité aux obligations légales

Les catégories de tiers non affiliés avec lesquels nous pouvons partager des Données à caractère personnel

Dans la mesure permise par la législation en vigueur et selon ce qui est approprié pour atteindre les objectifs décrits dans le présent Notice, les Données à caractère personnel peuvent être divulgués par la Société comme indiqué dans le tableau suivant et, le cas échéant, conformément à la Section XII « Clauses spécifiques à la juridiction ».

Prestataires de services

Catégories de tiers et raisons du traitement

Les sociétés qui fournissent des produits et services à la Société dans les pays où la Société exerce aux fins décrites dans le présent Notice, telles que les activités de recrutement, les services de ressources humaines, les prestataires de recrutement, la gestion des dépenses, les services de relocation, les prestataires et l'assistance de systèmes informatiques, la réception et la sécurité, les prestataires de services de restauration et de logistique, les services de traduction, les tiers participant à l'organisation et aux activités de promotion et de marketing d'événements, les organismes et associations professionnels, les salaires, les banques partenaires, le régime de pension, les médecins et prestataires de services de santé, les prestataires de lignes d'assistance pour les signalements et autres prestataires, y compris, le cas échéant, votre employeur ou Société.

Remarque : La Société fait appel à un prestataire de services externe pour exploiter sa ligne d'assistance relative aux signalements, ce qui permet de soulever des préoccupations de façon confidentielle ou anonyme par téléphone ou au moyen d'un formulaire en ligne. Lorsque cela est approprié, la Société offrira et recevra une aide raisonnable de tiers (comme des fournisseurs de services) afin de répondre aux demandes d'accès des personnes concernées ou aux demandes visant à soutenir les enquêtes relatives aux signalements. Les enquêtes relatives aux signalements sont habituellement menées par l'équipe des enquêtes internes de l'entreprise de la Société.

Catégories de renseignements personnels

- Toutes les catégories de renseignements personnels énumérées dans le présent Notice peuvent être partagées, sauf si la loi applicable le restreint, avec les prestataires de services dans la mesure où ils fournissent des services qui correspondent aux objectifs de la liste ci-dessus. Les catégories de renseignements personnels partagés avec les prestataires de services s'alignent sur les services qu'ils fournissent à la Société, notamment :
 - Renseignements sur le candidat/coordonnées
 - Renseignements sur visa/citoyenneté
 - Renseignements relatifs à l'emploi
 - Renseignements internes sur le poste
 - Identificateurs d'employé uniques internes
 - Identifiants internes uniques confidentiels des employés
 - Renseignements sur la rémunération
 - Rémunération précédente
 - Antécédents professionnels
 - Dossier scolaire et éducatif
 - Langue(s)
 - Qualifications professionnelles et adhésions/licences
 - À des fins de recrutement, comportement illégal (Canada seulement)
 - Enregistrement photo/vidéo/voix
 - Renseignements sur les affections médicales, les besoins en éducation spéciale ou l'invalidité
 - Historique de rémunération précédent
 - Activités commerciales externes

- Renseignements sur les membres de la famille/les relations personnelles proches actuellement employés par la Société
- Renseignements sur le conjoint/partenaire, la famille, les personnes à charge ou certaines personnes
- Renseignements sur le compte financier
- Relevés de dépenses/renseignements
- Genre, identité de genre, expression du genre, ethnicité, statut d'ancien combattant, statut d'handicapé, orientation sexuelle
- Renseignements techniques : nom d'utilisateur, mot de passe, questions et réponses de vérification de sécurité
- Signatures
- Renseignements fiscaux
- Données de planification des talents
- Données biométriques ou dactyloscopiques
- Renseignements liés aux enquêtes et enquêtes connexes

Pays de destination

Lieux où nous sommes présents à l'échelle mondiale - Emplacements Bank of America

Autorités publiques et gouvernementales

Catégories de tiers et raisons du traitement

Les entités qui réglementent la Société ou qui ont compétence sur elle dans les pays où elle exerce ses activités, telles que les autorités de réglementation, d'application de la loi, les organismes publics, les organismes d'agrément et d'enregistrement, les organes judiciaires et les tiers désignés par ces autorités.

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées personnelles
- Identificateurs d'employé uniques internes
- Renseignements sur le visa/la citoyenneté
- Renseignements internes sur le poste
- Renseignements sur la rémunération
- Renseignements fiscaux

Pays de destination

Lieux où nous sommes présents à l'échelle mondiale - Emplacements Bank of America

Conseillers professionnels:

Catégories de tiers et raisons du traitement

Comptables, vérificateurs, avocats et autres conseillers professionnels externes dans tous les pays où la société exerce ses activités.

Catégories de renseignements personnels

- Coordonnées personnelles
- Renseignements internes sur le poste
- Renseignements sur le visa/la citoyenneté
- Identificateurs d'employé uniques internes
- Renseignements sur la rémunération
- Renseignements fiscaux

- Signalements et renseignements liés aux enquêtes connexes

Pays de destination

Lieux où nous sommes présents à l'échelle mondiale - Emplacements Bank of America

Vendeurs d'événements:

Catégories de tiers et raisons du traitement

Vendeurs d'événements, organisateurs, conférenciers, bénévoles, entrepreneurs et commanditaires pour animer des événements.

Catégories de renseignements personnels

- Enregistrement photo/vidéo/voix
- Données sur les événements virtuels ou en personne
- Coordonnées du candidat
- Exigences alimentaires des personnes participant à un événement

Pays de destination

Lieux où nous sommes présents à l'échelle mondiale - Emplacements Bank of America

Fournisseurs de services de suivi en ligne :

Catégories de tiers et raisons du traitement

Améliorer les caractéristiques techniques et de conception de nos sites Web et plateformes.

Catégories de renseignements personnels

- Adresse IP
- Renseignements techniques : y compris le nom d'utilisateur et les mots de passe

Pays de destination

Lieux où nous sommes présents à l'échelle mondiale - Emplacements Bank of America

Annexe B

Entités juridiques par pays ou région

Canada

- BAL GLOBAL FINANCE CANADA CORPORATION
- BANK OF AMERICA, N.A. - CANADA BRANCH
- MERRILL LYNCH CANADA INC
- MERRILL LYNCH CANADA SERVICES INC.