

Inscription école publique au Maroc 2026-2027 : dossier, Massar et démarches

Guide des familles pour le préscolaire, le primaire, le collège et le lycée

Guide pratique mis à jour le 27 août 2026 \ Auteur : Manus AI

Sommaire

- 1 Introduction 1
- 2 Première inscription et réinscription 1
- 3 Massar et espace Waliye 1
- 4 Pièces couramment demandées 1
- 5 En cas de refus ou de dossier incomplet 2
- 6 Références 2

1 Introduction

Dans l'enseignement public marocain, la démarche dépend du niveau, de la commune, de la capacité de l'établissement et du statut de l'élève. Il faut distinguer une première inscription, une réinscription, un transfert, une réorientation et un retour depuis l'étranger. Ce document fournit une méthode pratique sans présenter une date locale comme une règle nationale. [1]

2 Première inscription et réinscription

Pour une première inscription, la famille commence par identifier l'établissement de rattachement et les modalités annoncées par la direction ou la direction provinciale. Pour une réinscription, l'élève déjà enregistré doit vérifier la mise à jour de ses données, son niveau de passage, ses coordonnées et, lorsque cela est demandé, la confirmation auprès de l'établissement.

Élément	Informations
Type de demande	Action conseillée
Première inscription	Contacteur l'école ou le service provincial, vérifier l'âge/niveau, déposer le formulaire et les justificatifs demandés.
Réinscription	Confirmer le passage, mettre à jour téléphone et adresse, conserver le récépissé.
Transfert	Demander l'accord ou le certificat de départ selon le cas et déposer le dossier auprès du nouvel établissement.
Retour MRE ou changement de système	Préparer certificats de scolarité, relevés, pièces d'identité et documents d'équivalence si nécessaire.

3 Massar et espace Waliye

Le ministère présente Massar Waliye comme un espace destiné aux parents et tuteurs, tandis que Massar Moutamadris concerne les élèves et que d'autres espaces servent aux personnels. Les identifiants et les opérations réellement disponibles peuvent dépendre de l'établissement et de la campagne ouverte. En cas de blocage, la famille doit demander à l'administration scolaire de vérifier le compte et les données de l'élève.

4 Pièces couramment demandées

- Copie de la pièce d'identité de l'élève ou extrait d'acte de naissance lorsque l'élève ne possède pas de CNI.
- Pièce d'identité du parent ou tuteur et justificatif du lien avec l'enfant.
- Certificat de scolarité, dernier bulletin ou décision de passage pour une inscription en cours de parcours.
- Photos d'identité et justificatif d'adresse, selon la procédure locale.
- Documents de transfert et équivalences pour les élèves venant d'un autre établissement ou de l'étranger.

5 En cas de refus ou de dossier incomplet

Demander le motif précis, la pièce manquante, le service compétent et le délai de régularisation. Ne jamais remettre les originaux sans reçu. Les dates et documents pouvant varier selon la province et le niveau, ce guide recommande de conserver une preuve écrite de chaque dépôt.

6 Références

1. [Portail officiel du ministère de l'Éducation nationale](#)
2. [Ministère de l'Éducation nationale – Rappel des dates de la rentrée 2026/2027](#)