



LISTE DE CONTRÔLE POUR LA DEMANDE DE VISA POUR LA NORVÈGE

- Veuillez soumettre des copies de vos documents dans cet ordre et apporter les documents originaux pour contrôle.
- Toutes les pièces justificatives doivent être traduites en anglais ou en norvégien et certifiées par un bureau notarial.
- Tous les documents doivent être rédigés sur papier A4 recto-verso. N'utilisez pas d'agrafes ou de trombones
- Les pièces justificatives doivent être soumises en personne avec la demande.
- Si, pour une raison quelconque, vous n'êtes pas en mesure de présenter un document pertinent, veuillez soumettre une brève déclaration écrite expliquant pourquoi.

Veuillez cocher la case décrivant le mieux le but de votre visite:

☐ Rendez visite à la famille et aux amis ☐ Business/Professional ☐ Official ☐ Tourism ☐ Sport/Cultural ☐ Other

Veuillez cocher les cases ci-dessous et signer pour confirmer les documents que vous avez soumis.

DOCUMENTS FOR ALL APPLICANTS	Submitted		
	Yes	No	N/A
1. Schengen application form (https://www.udi.no/en/) Avec une photo de format passeport datant de moins de trois mois, fond blanc, taille 3,5x4,5 cm	☐	☐	☐
2. Passeport valide ou document de voyage officiel et copie de toutes les pages utilisées. Le passeport doit avoir au moins 2 pages vierges et être valide au moins 3 mois après votre date de départ.	☐	☐	☐
3. Si vous résidez dans un autre pays que le vôtre : Votre titre de séjour en cours de validité *	☐	☐	☐
4. Justificatif d'hébergement pendant toute la durée de votre séjour (réservation d'hôtel / arrangement privé)	☐	☐	☐
5. Copie de la pièce d'identité personnelle (pièce d'identité, certificat de naissance)	☐	☐	☐
6. Documents confirmant votre état civil (p. ex. célibataire, marié, divorcé, veuf ou veuve)	☐	☐	☐
7. Preuve de situation financière et que vous avez les moyens de subvenir à vos besoins lors de votre visite. Relevés bancaires originaux (entreprise ou particulier) sur le chiffre d'affaires réalisé au cours des trois derniers mois. De plus:	☐	☐	☐
<i>Si vous avez un emploi:</i>			
i. Vos trois dernières fiches de paie	☐	☐	☐
ii. Votre contrat de travail ou déclaration récente de l'employeur.	☐	☐	☐
iii. Approbation des jours fériés	☐	☐	☐
<i>Si vous êtes propriétaire d'une entreprise ou travailleur autonome:</i>			
i. Certificat d'enregistrement de la société	☐	☐	☐
ii. État de paiement des taxes	☐	☐	☐
<i>Si vous êtes à la retraite:</i>			
i. Relevés de pension	☐	☐	☐
<i>Autres moyens:</i>			
i. Envois de fonds, compte d'épargne bancaire	☐	☐	☐
ii. Carte(s) de crédit	☐	☐	☐
iii. Revenus réguliers générés par la propriété (contrat de location de terrain/maison, certificat de droit d'utilisation du sol, etc.)	☐	☐	☐
8. Si vous êtes mineur (moins de 18 ans):			
i. Si vous voyagez avec un seul parent : consentement écrit de votre autre parent/tuteur et copie de sa pièce d'identité.	☐	☐	☐
ii. Alternativement : documentation qu'un parent a la garde seul.	☐	☐	☐
i. Si vous voyagez seul : consentement écrit des deux parents ou tuteurs ayant la garde et la garde du demandeur, copies des pièces d'identité des deux parents/tuteurs, certificat de mariage des parents	☐	☐	☐
9. Réservation confirmée d'un billet d'avion aller-retour, avec des dates de voyage fixes de 90 jours maximum. <i>N'achetez pas le billet tant que le visa n'a pas été accordé.</i> <i>Remarque : Le visa sera délivré en fonction des dates de la réservation.</i>	☐	☐	☐
10. Assurance médicale de voyage couvrant toute la période de séjour prévue.	☐	☐	☐

* Le permis de séjour doit être valide après votre date de retour de Norvège/Schengen Voir la page suivante pour les documents supplémentaires requis pour les différentes catégories de visiteurs

11. Facultatif pour les demandeurs qui souhaitent que la référence, ou une autre personne, représente dans l'affaire : Procuration, qui peut être téléchargée à partir du site Web de l'ambassade.

☐☐☐

DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES À SOUMETTRE POUR:

VISIT FAMILY OR FRIEND

1. Invitation, signée, d'un membre de la famille ou d'un ami indiquant le but de la visite _____
2. Copy of relevant pages of passport family members (showing personal information, Norwegian work or residence permit) _____
3. Documents prouvant le lien de parenté avec référence en Norvège (c'est-à-dire certificats de naissance, de mariage, de divorce, de photos, etc.) _____
4. Copie de haute qualité du formulaire de parrainage UDI signé par référence en Norvège _____

☐☐☐☐

BUSINESS TRIP:

1. Invitation, désignant le demandeur, d'une entreprise ou d'une autorité en Norvège à assister à des réunions, des formations, des conférences ou des événements. Doit indiquer le numéro de TVA du sponsor _____
2. Lettre d'introduction de l'employeur du demandeur dans le pays d'origine. _____
3. Documentation d'une relation d'affaires établie _____
4. Billets d'entrée pour la foire / congrès / conférence, le cas échéant _____

☐☐☐☐

OFFICIAL, GOVERNMENT DELEGATION

Note du Département consulaire du Ministère des affaires étrangères (obligatoire uniquement pour les détenteurs d'un passeport officiel ou diplomatique) _____

☐

OTHER

1. Lettre d'appui expliquant le but de votre visite – si elle n'est pas claire dans d'autres documents _____

☐

SPORT TRIALS / FOOTBALL

1. Lettre d'introduction de l'association sportive nationale de votre pays d'origine _____
2. Lettre d'introduction de votre club _____
3. Lettre d'invitation de l'organisateur du tournoi / de l'événement / du club en Norvège _____

☐☐☐

TOURISM

1. Horaire du voyage / Itinéraire détaillé (ajoutez la durée, les lieux et le transport si vous voyagez dans différents pays de l'espace Schengen _____)

☐

☐ Je suis conscient que je peux également soumettre des documents supplémentaires, non énumérés ci-dessus, si je pense qu'ils sont pertinents ou aideront à l'examen de l'ambassade.

☐ Je suis conscient que je peux soumettre une lettre pour expliquer ma relation avec le parrain en Norvège (famille, entreprise ou culture) si cela n'est pas clair dans mes autres documents, ou si je n'ai pas le document pertinent.

☐ Je suis conscient que je ne recevrai pas de visa à entrées multiples si je n'ai pas documenté la nécessité de plus d'une entrée.

☐ Par ma signature, je certifie que j'ai soumis tous les documents cochés dans la liste ci-dessus, et que j'ai été informé qu'il est de ma responsabilité de soumettre tout document manquant dans un délai d'une semaine, par courriel ou par courrier recommandé. VFS Global ne transmettra pas les documents manquants à l'ambassade.

_____,
ville/Lieu

_____,
Date

Signature (Demandeur)

☐ Je confirme que j'ai parcouru la liste de contrôle avec le demandeur.

_____,
Ville/Lieu

_____,
Date

Signature (VFS Global)