

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

La procédure décrite ci-après concerne les étudiants déjà admis dans un établissement d'enseignement supérieur ou une école de langue (hors programme d'échange) pour un séjour d'une durée supérieure à 91 jours, en vue de l'obtention d'un visa étudiant.



Si vous êtes admis dans le cadre d'un programme d'échange interuniversitaire, veuillez consulter la page consacrée à la [procédure de mobilité encadrée](#).



La procédure « Etudes en France » est distincte de la procédure de demande de visa étudiant. Concernant la demande de visa, veuillez consulter le site de [l'Ambassade de France au Japon](#).

Les 3 étapes de la procédure :

1. Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne



2. Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

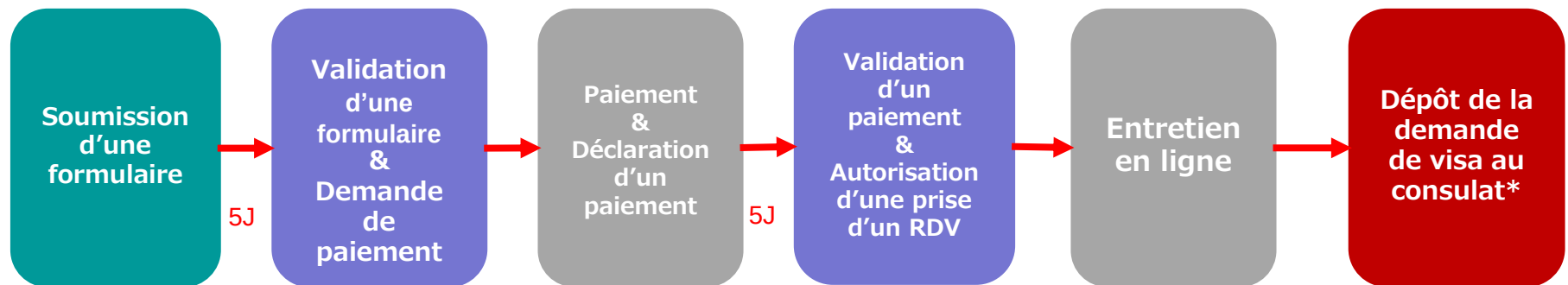


3. Je passe l'entretien en ligne avec l'agent de Campus France et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Veillez considérer les durées indicatives suivantes pour la procédure Études en France (EEF).
(Les délais sont calculés en jours ouvrés. Les week-ends et jours fériés ne sont pas inclus.)



La prise de rendez-vous pour la demande de visa est possible indépendamment de l'avancement de la procédure EEF, mais veuillez vous assurer que la date du rendez-vous soit postérieure à l'entretien en ligne.

Depuis avril 2025, les entretiens dans le cadre de la procédure EEF est basculé en ligne.

Veillez passer l'entretien dans un endroit calme,

disposant d'une bonne connexion internet et n'étant pas un espace public.

Si vous vous connectez depuis un café, un parc ou tout autre lieu public, l'entretien sera annulé.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Les documents à joindre à votre formulaire en ligne

- ✓ Une photo d'identité
- ✓ Votre passeport / votre Zairyu-card au Japon (si vous êtes non-Japonais)
- ✓ Votre dernier diplôme obtenu ou certificat de scolarité
- ✓ L'attestation d'admission officielle de votre établissement d'accueil



La lettre d'acceptation doit inclure les éléments suivants :

- Votre nom complet
- L'en-tête officiel de l'établissement
- Les dates de début et fin du programme d'études (jour, mois, année)
- Dans le cas d'une école de langue : le volume horaire hebdomadaire de cours
- Le tampon officiel de l'établissement et la signature du responsable.



Tous les documents fournis doivent être rédigés en français ou en anglais, ou être accompagnés d'une traduction française assermentée.

[Liste des traducteurs agréés par l'ambassade de France.](#)

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

1. J'accède à la page de Campus France Japon www.japon.campusfrance.org
2. Je sélectionne « Accès au portail "Etudes en France" » dans l'onglet « Procédures » :

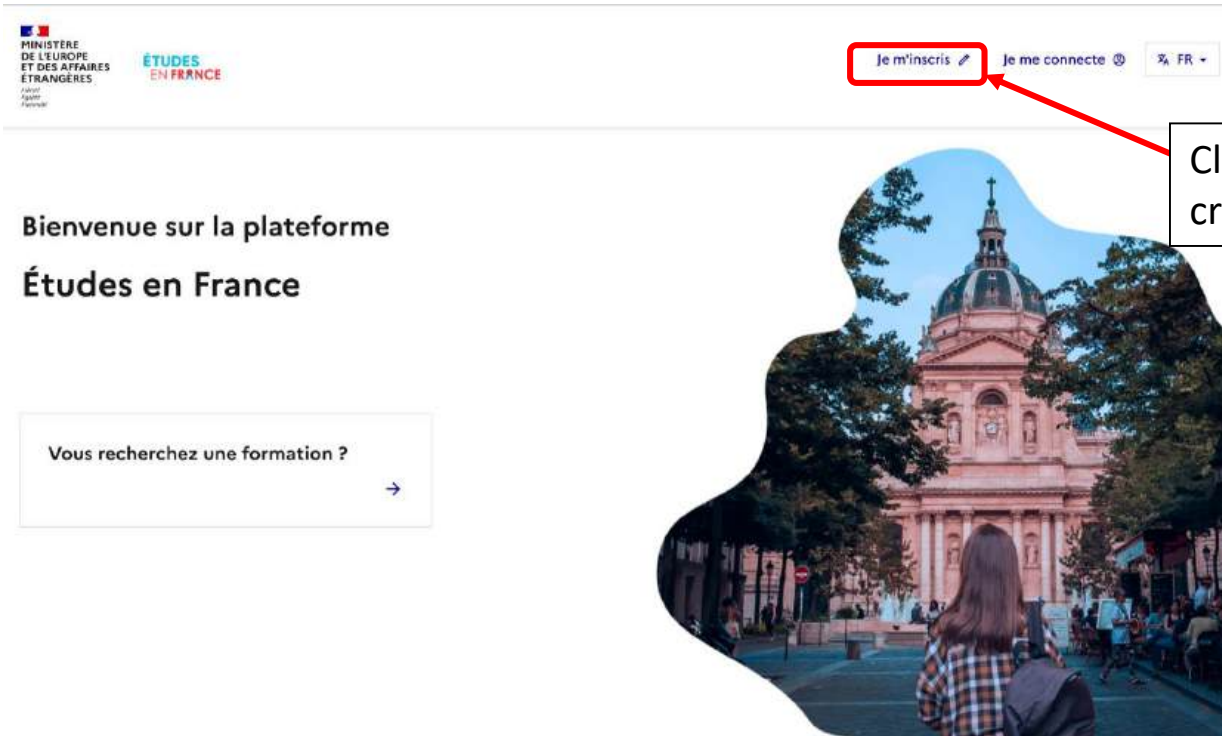


Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne



Cliquez sur « Je m'inscris » pour créer votre compte.

Navigateurs compatibles :

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

3. Je saisis les informations demandées et valide en cliquant sur « créer mon compte » :

The screenshot shows the 'Je crée mon compte' page on the 'Etudes en France' website. The page header includes the French Ministry of Europe and Foreign Affairs logo and the 'ETUDES EN FRANCE' logo. A box labeled 'Choix de la langue' points to the language selection dropdown, which currently shows 'FR', '日本語', and 'EN'. A warning triangle icon is also present. Below the language selection, a box labeled 'Sélectionnez l'espace Campus France Japon' points to the 'Mon Espace Campus France / My Campus France office' dropdown, which has 'Espace Campus France Japon' selected. A red box highlights the first checkbox under the 'Divers' section: 'J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France'. A red arrow points from a text box on the right to this checkbox. The text box contains the instruction: 'N'oubliez pas de cocher la première case afin que Campus France puisse vous contacter au sujet de l'avancée de votre procédure !'. At the bottom, a box labeled 'Créer mon compte' points to the 'Créer mon compte +' button.

Choix de la langue

FR | 日本語 | EN

Accueil > Je crée mon compte

Je crée mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please select the space of your country / Выберите пространство Campus France из вашего государства / Выберите мое пространство Campus France / Chọn phòng Campus France của tôi

Mon Espace Campus France / My Campus France office *

Espace Campus France Japon

Sélectionnez l'espace Campus France Japon

Divers

☐ J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

☐ Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

N'oubliez pas de cocher la première case afin que Campus France puisse vous contacter au sujet de l'avancée de votre procédure !

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

4. J'active mon compte en cliquant sur le lien qui m'a été envoyé par e-mail :

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.



• Le lien envoyé par e-mail n'est valable que pendant 48 heures !
Si vous attendez trop, il faudra créer un nouveau compte.

• N'oubliez pas de vérifier le dossier « spam » de votre boîte mail, le message envoyé s'y trouve peut-être !



Etudes en France : confirmation de création de compte : CAMPUS  受信トレイ x



ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr

To 自分 ▼

🌐 フランス語 ▼ > 日本語 ▼ [メッセージを翻訳](#)

Bonjour Hanako CAMPUS,

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=1fe3d3a1-872e-4f95-b0a4-61619cb4c88b>

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

5. Je choisis mon mot de passe et je me connecte à la plateforme :

Saisie du mot de passe

i Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

i Le mot de passe doit :

- contenir minimum 11 caractères
- respecter les règles suivantes :
 - avoir au moins une minuscule
 - avoir au moins une majuscule
 - avoir au moins un chiffre
 - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)



Attention à bien respecter les règles de choix du mot de passe !

Confirmer la création de mon compte

Je me connecte

Identifiant *

Mot de passe *

Mot de passe oublié ?

Je m'inscris

Connexion

Votre compte est désormais actif

Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

→ Me connecter à l'application Etudes en France

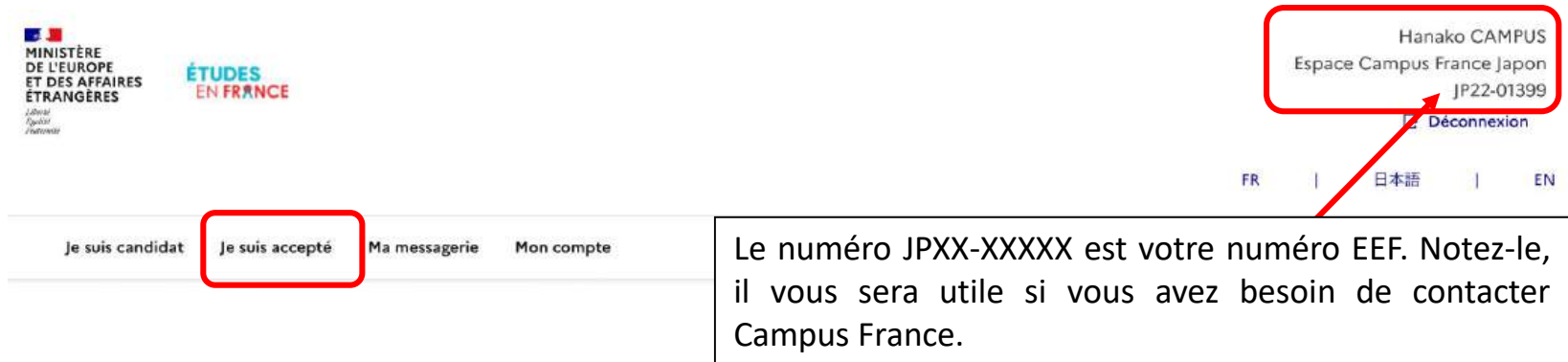
Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

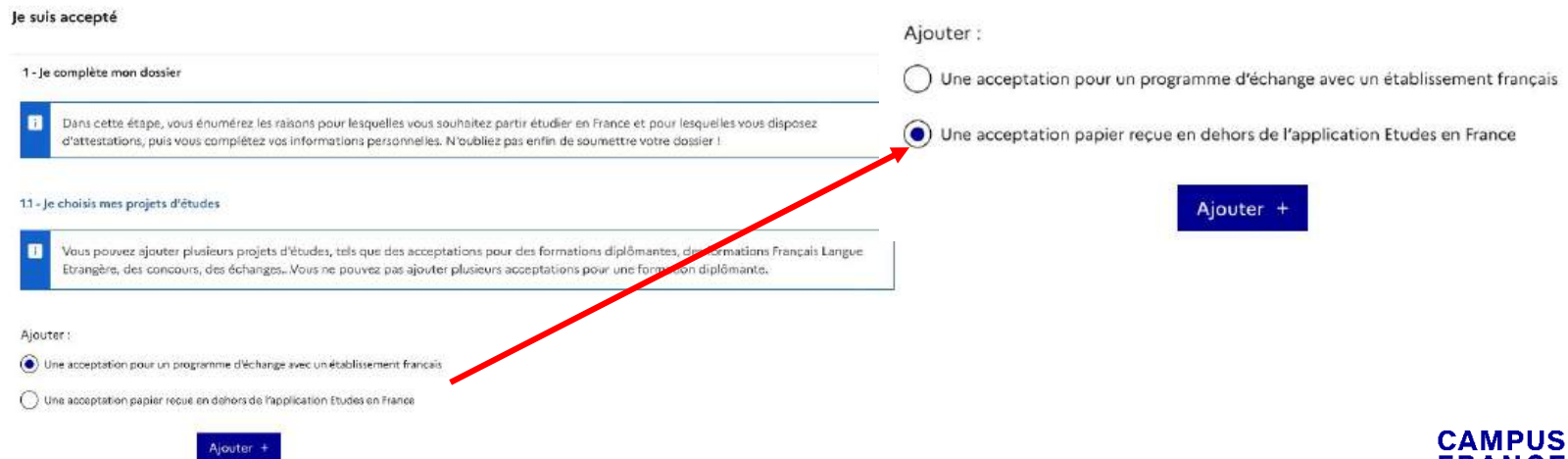
Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

6. Dans le menu en haut de la page, je clique sur « je suis accepté » :



The screenshot shows the top of the 'Etudes en France' website. On the left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES'. In the center is the 'ÉTUDES EN FRANCE' logo. On the right, a red box highlights the user profile area, which includes the text 'Hanako CAMPUS', 'Espace Campus France Japon', 'JP22-01399', and a 'Déconnexion' link. Below the logo, a navigation bar contains four links: 'Je suis candidat', 'Je suis accepté' (highlighted with a red box), 'Ma messagerie', and 'Mon compte'. To the right of the navigation bar, there are language selection links for 'FR', '日本語', and 'EN'. A text box on the right side of the screenshot contains the following text: 'Le numéro JPXX-XXXXX est votre numéro EEF. Notez-le, il vous sera utile si vous avez besoin de contacter Campus France.'

7. Je sélectionne ensuite « Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France » :



The screenshot shows the 'Je suis accepté' form. At the top, there is a section titled '1 - Je complète mon dossier' with a description: 'Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !'. Below this is a section titled '1.1 - Je choisis mes projets d'études' with a description: 'Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Étrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.' To the right of the form, there is a section titled 'Ajouter :' with two radio button options. The first option is 'Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français'. The second option is 'Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France', which is selected with a blue dot. A red arrow points from this selected option to the 'Ajouter +' button. There is another 'Ajouter +' button at the bottom right of the form.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

8. Je saisis les informations relatives à mon projet d'études :

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

- ☐ J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature
- ☒ Je suis dans un autre cas * :

2) Je décris ma formation

 Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

- ☐ J'ai trouvé ma formation dans le catalogue
- Année d'entrée : **Non renseigné**
- ☒ Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Établissement d'accueil :
A renseigner

1. Sélectionnez le type de projet

- ☒ Formation diplômante
- Formation professionnelle continue
- Concours
- Stage
- Formation Français Langue Etrangère
- Doctorat
- Autre

2. Si vous sélectionnez votre formation dans « rechercher une formation dans le catalogue », les informations dans la partie 3) seront remplies automatiquement.

3. Si vous ne trouvez pas votre formation dans le catalogue, sélectionnez « Je n'ai pas trouvé ma formation » et entrez les informations. Puis recherchez votre établissement en cliquant « Rechercher un établissement français ». Si l'établissement n'apparaît pas dans les résultats, entrez le nom de l'établissement et le site où il se situe.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

9. Je saisis les informations relatives à mon projet d'études :

4) Date de début des cours

Date de début * :

Date de fin * :

Inscrivez les dates indiquées sur votre attestation.

5) Je saisis ma motivation pour ce projet

Ma motivation * :

Caractères : 0 / 2500

Rédigez vos motivations en français ou en anglais

☒ C'est mon projet d'études principal

Si vous avez plusieurs projets, cochez cette case pour le projet qui a la durée la plus longue.

Enregistrer

Annuler

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

10. Après avoir rempli les informations relatives à mon projet d'études, une fenêtre s'ouvre dans laquelle j'attache mon attestation d'admission :

Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier

Fermer X

i Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Aucun document

Ajouter un nouveau justificatif :
 Aucun fichier sélectionné.

Fermer X



- Attention ! Si votre fichier joint est trop lourd ou dans un autre format que ceux mentionnés, vous ne pourrez pas l'uploader.
- Si vous rencontrez des difficultés pour faire un scan léger et de bonne qualité, référez-vous à la page d'aide : cela ne sert à rien d'attacher un fichier dont le contenu est illisible !

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

11. Je vérifie que mes informations personnelles ont bien été saisies, et je clique ensuite sur « Je saisis mes informations personnelles » :

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

- ☒ Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français
- ☐ Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

Si vous avez plusieurs projets dans différents établissements, veuillez refaire la même manœuvre pour ajouter les projets, et indiquez le projet principal.

Mon projet d'études principal :

Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation Français Langue Etrangère)

Cours de français intensif

Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF, Site de Lyon

Du 01/04/2023 au 12/12/2023 **Complet**

Modifier

Supprimer

Justificatifs(1)

Vérifiez que la mention « complet » apparaît bien en vert, ainsi que l'intitulé du programme que vous avez sélectionné.

→ 1.2 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

12. Je saisis mes informations personnelles (identité, coordonnées)

Après avoir complété une catégorie, vérifiez que le statut passe de « incomplet » ou « manque justificatif » à « complet ».

[illegible]

Veillez ajouter une copie de **votre passeport** ainsi que de **votre carte de résidence (Zairyu Card)** au Japon si vous êtes un étudiant non japonais. Nous devons vérifier votre éligibilité à effectuer la procédure au Japon.

Si vous êtes lauréat de certains programmes de bourses ou titulaire du baccalauréat depuis moins de 4 ans, vous êtes exempté de paiement des frais de procédure : veuillez consulter le [guide de procédure pour les étudiants boursiers](#).

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je saisis les informations relatives à mon cursus :

Mon Curriculum Vitae (CV)

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

参照... ファイルが選択されていません。

L'ajout d'un CV est facultatif si vous êtes étudiant ou si vous venez de terminer vos études.

Mon cursus



Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :

Une année d'études supérieures

Ajouter +

Aucun élément.



Une seule saisie (activité) par diplôme !

Saisissez ici les informations relatives aux diplômes que vous avez obtenus, et à votre cursus actuel si vous êtes étudiant. Il est possible d'ajouter plusieurs activités l'une après l'autre.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je saisis les informations relatives à mon cursus :

Diplôme d'études supérieures

The screenshot shows a web form titled 'Diplôme d'études supérieures' with a 'Fermer X' button in the top right corner. The form contains the following fields and instructions:

- Année scolaire * :** A dropdown menu with the text 'Sélectionner l'année' and a red arrow pointing to it from the right.
- Pays * :** A dropdown menu with 'Japon' selected.
- Province / état / région * :** A dropdown menu with '13.Tokyo' selected. A red arrow points to it from the right.
- Ville * :** A dropdown menu with 'Shinjuku' selected. A red arrow points to it from the right.
- Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.** A text input field.
- Établissement * :** A dropdown menu. A red arrow points to it from the right.
- Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.** A text input field.
- At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (with a save icon) and 'Annuler' (with an 'x' icon).

Sélectionnez l'année d'obtention du diplôme ou l'année scolaire

Sélectionnez la région et ville de l'établissement

Sélectionnez l'établissement dans la liste. Si elle n'apparaît pas saisissez le nom de l'établissement à la main en choisissant « autre ».

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

14. Je saisis les informations relatives à mes compétences linguistiques :

Mes tests et examens de français



Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter un test de type :

TCF SO + TCF option orale et option écrite

Ajouter +

Aucun test



N'oubliez pas d'attacher vos justificatifs !

Si vous êtes inscrit à un programme en français, attachez le justificatif du DELF/DALF ou TCF.



Mon niveau de français

*Si vous avez passé un test de français, ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)*



Mes séjours en France

Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Ajouter +



Mon niveau d'anglais (et autres langues)

La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

ATTENTION : La saisie des informations relatives aux séjours en France ou le niveau d'anglais est facultative, mais si vous êtes inscrit dans un programme enseigné en anglais, merci d'indiquer votre niveau et d'attacher le justificatif correspondant.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

15. Vérifiez que tout est complet et soumettez votre dossier à l'Espace Campus France :

1 - Je complète mon dossier



Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études



Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Mon projet d'études principal :

Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation Français Langue Etrangère)

Cours intensif de français

Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF, Site de Lyon

Du 26/06/2023 au 15/06/2024 **Complet**

Consulter

Justificatifs(1)

→ 1.2 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**



Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

→ **1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix**



Assurez-vous que vous avez bien rempli toutes les informations nécessaires, et signalez votre choix à votre Espace Campus France. Attention, ce choix est définitif.

Cliquez pour soumettre votre dossier à Campus France Japon.

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

+



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

16. Vérifiez que tout est complet et soumettez votre dossier à l'Espace Campus France :

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle

Mon parcours et mes diplômes

Mes compétences linguistiques

Complet

Complet

Complet

[Accéder à la section](#)

[Accéder à la section](#)

[Accéder à la section](#)



Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs à votre projet d'étude

Mon projet d'études principal

Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales

ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC

Site de Cergy

Complet

[Accéder à la section](#)

**Cocher et soumettre
le dossier**

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France



Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !



J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient



Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France



Vérifiez que toutes les informations sont correctes, et les justificatifs sont bien attachés, avant de soumettre votre dossier.
Après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

17. Si mon dossier est complet, il sera validé par Campus France, et un e-mail de notification me sera envoyé.

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France

 **Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !**

☒ J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

☒ Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France

 **Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France**

- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle

 Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part, à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Message qui apparaît
après soumission



Si votre dossier n'est pas complet, votre dossier sera renvoyé avec la mention « **à corriger** » signalée en rouge dans chaque partie nécessitant des corrections.

Dans ce cas, merci d'effectuer les corrections nécessaires et de **soumettre à nouveau votre dossier.**

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Une fois mon dossier validé par Campus France, je règle les frais de procédure par virement

1. Une fois mon dossier validé, je reçois une demande de paiement par e-mail, incluant le montant à régler (20 800¥) et les coordonnées bancaires nécessaires pour le virement.

Je suis accepté

**Demande de paiement**
Bonjour : Hanako CAMPUS
Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20800.00 Yen.
Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.
Le paiement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :
Références du compte :
Bank : 日本郵政銀行 / JAPAN POSTAL BANK
Branch : 東京支店 / Tokyo Branch
Account type : 当座預金 / Current Account
Account holder name : 日本学生支援機構 / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANÇAIS DU JAPON
Account number : 12345678901234567890
IMPORTANT : N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "Je déclare mon paiement" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".
* Si le prénom du payeur est différent du nom de l'étudiant, merci de bien l'indiquer lors de la déclaration.
* Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.
* ATTENTION : ce compte ne peut être utilisé que pour des virements depuis un compte bancaire japonais. Si vous souhaitez effectuer le virement depuis un compte bancaire étranger, merci de nous contacter à l'adresse tokyo@campusfrance.org.
Cordialement
Votre Espace Campus France
(Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)
[Je déclare mon paiement](#)



**Il ne sera procédé à aucun remboursement des frais en cas d'erreur lors du paiement.
Avant de procéder au paiement, merci de bien vérifier votre statut et le montant des frais de
procédure dont vous devez vous acquitter.**

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

2. J'effectue le paiement par virement depuis un distributeur, un guichet de ma banque ou en ligne.



Si le paiement est effectué depuis un compte tiers, veuillez indiquer le nom de compte « Etudes en France » (ex : CAMPUS Hanako)



3. Je déclare mon paiement sur mon compte « Etudes en France » :

Je suis candidat

Demande de paiement
Bonjour Hanako CAMPUS,

Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20800.00 Yen. Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Le paiement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :

Références du compte :

Bank : ローエスシー・バン / BNP Paribas
Branch : 東京(明治) / Tokyo Branch
Account type : 当座預金 / Current Account
Account holder name : キャンパスフランス・ボーン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON
Account number : 1584511

IMPORTANT : N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "Je déclare mon paiement" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".

* Si le prénom du payeur est différent du nom de l'étudiant, merci de bien l'indiquer lors de la déclaration.

* Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.

* **ATTENTION :** ce compte ne peut être utilisé que pour des virements depuis un compte bancaire japonais. Si vous souhaitez effectuer le virement depuis un compte bancaire étranger, merci de nous contacter à l'adresse tokyo@campusfrance.org.

Cordialement,
Votre Espace Campus France

(Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)

Je déclare mon paiement

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

Dossier concerné : JP20-00663-C03 Montant des frais de dossier : 20800.00 Yen

Moyen de paiement * :

Virement

Date à laquelle vous avez effectué votre paiement * :

 format:jj/mm/aaaa

Nom du payeur * :

 Pour les paiements par chèque et par virement bancaire, il s'agit du titulaire du compte

Banque, ville, agence bancaire * :

 Saisissez le nom de la banque du titulaire du compte (ou de celle dans laquelle vous avez effectué votre dépôt dans le cas liquide), ainsi que la ville et le nom (ou numéro) de l'agence bancaire

Référence du paiement * :

 Pour le paiement par virement bancaire, saisissez la référence du virement communiquée par la banque

Enregistrer  Annuler x

Entrez les informations relatives à votre virement et vérifiez bien qu'il n'y ait pas d'erreurs.



Attention !

Déclarer le paiement ne signifie pas effectuer votre paiement en ligne : la déclaration doit être effectuée après le paiement par virement depuis votre banque.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

4. Lorsque mon paiement est validé, je reçois un e-mail indiquant que je peux prendre rendez-vous pour mon entretien Campus France :

JP22-01399-P02 / Etudes en France : Merci de prendre rendez-vous Externes Boîte de réception x



ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr via campusfrance.org

À tokyo ▼

Bonjour Hanako CAMPUS,

L'étude de votre dossier pré-consulaire nécessite un entretien avec un conseiller Campus France.

Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir prendre rendez-vous depuis la page d'accueil de votre compte "Etudes en France".

5. Je me connecte sur mon compte et je clique sur « Prendre un rendez-vous » en bas du message qui s'affiche en page d'accueil :

Veuillez-prendre un RDV à Tokyo ou à Kyoto depuis votre compte "Etudes en France".

Cordialement,

Votre Espace Campus France

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Prendre un rendez-vous

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

6. Je choisis la date et l'horaire qui me conviennent parmi les créneaux disponibles qui s'affichent à l'écran, et je valide mon choix :

Je prends rendez-vous pour un entretien

Lieu du rendez-vous :

Campus France Japon

Adresse exacte :

Institut français de Tokyo, 15 Ichigaya-funagawara-machi, Shinjuku-ku,
Tokyo 162-8415

Je sélectionne un créneau disponible (o), et je valide mon choix en cliquant sur le bouton en dessous de l'agenda. Les heures s'affichent à l'heure du lieu de l'entretien.

Semaine précédente

Semaine suivante

Horaire	Lundi 30/03/2026	Mardi 31/03/2026	Mercredi 01/04/2026	Jeudi 02/04/2026	Vendredi 03/04/2026	Samedi 04/04/2026	Dimanche 05/04/2026
De 09:10 à 09:30							

Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné

L'adresse du lieu d'entretien peut s'afficher, mais l'entretien se déroule en ligne!

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 3

Je passe l'entretien en ligne à la maison avec l'agent de Campus France et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

1. Je vais passer un entretien en ligne sur le lien ZOOM la date dans la convocation à l'entretien que j'ai reçue par mail

*L'entretien peut avoir lieu en japonais, en français ou en anglais, en fonction du projet d'études envisagé.

2. Une fois l'entretien terminé, je procède à ma demande de visa auprès du Service des visas.

Indépendamment de l'avancement de la procédure « Etudes en France », vous pouvez prendre rendez-vous auprès du Service des Visas, [sur le site de réservation de l'Ambassade de France au Japon.](#)

Veuillez vérifier les documents nécessaires sur le site de France Visas.

Il est possible de passer l'entretien Campus France le même jour que votre rendez-vous pour la demande de visa. Cependant l'entretien Campus France doit avoir lieu avant la demande de visa.

Information de la part du service des visas concernant la démarche France-Visas

Pour toutes questions concernant les informations ci-dessous, veuillez contacter le service des visas de l'ambassade de France au Japon.

- Vérifiez les documents nécessaires à la demande de visa sur [le site de France Visas](#) et faire la démarche en ligne avant d'aller déposer votre dossier au service des visas. (voir les détails sur la page suivante)
- Prenez rendez-vous sur le [site de réservation](#) de l'Ambassade de France au Japon.

Information de la part du service des visas concernant la démarche France-Visas

France-Visas : la démarche

1. Le formulaire de demande de visa doit être imprimé depuis votre compte France-Visas.
※Attention, les formulaire manuscrite ne sont pas recevable. Il faut impérativement soumettre votre formulaire en ligne pour compléter la procédure. Le service des visas n'a pas accès au brouillon.
2. Veuillez indiquer le numéro EEF en haut à gauche de la 1^{ère} page du formulaire
3. Le paiement se fait seulement en liquide. Les frais seront indiqué une fois le formulaire rempli. Il n'y aura pas de monnaie, donc préparez le montant exacte.
4. Soumettre l'attestation d'inscription délivré par l'établissement français avec votre justificatif de ressources et l'attestation de logement.
 - Justificatif de ressource : à votre nom ou celui de vos parents
 - Attestation de logement : pour ceux qui n'ont pas encore de logement, veuillez préparer un document en français ou en anglais expliquant la raison, et comment vous allez vous organiser, avec la date et votre signature (identique à celui du passeport)
5. Apporter impérativement un Letter Pack (rouge)
Indiquez l'adresse de renvoi, et ne pas enlever l'étiquette avec le numéro de suivie.
Veuillez noter le numéro de suivie pour pouvoir vérifier plus tard.
6. Préparez une copie de votre passeport.

Si un des éléments manque lors de votre dépôt du dossier au service des visas, il vous sera demander de reprendre un rendez-vous un autre jour.