

## Visite Familiale ou amicale

|                                                                                    |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom/Name:</b> _____<br><br><b>Numéro de passeport/Passport number:</b><br>_____ | <b>Numéro de contact/Contact No:</b><br>_____<br><br><b>Adresse e-mail/E-mail address:</b> _____ |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prière de compléter votre demande avec les documents justificatifs suivants. Les documents justificatifs doivent être traduits en anglais, danois ou français et ils doivent être présentés dans l'ordre suivant. Les documents originaux doivent être présentés au centre de demande de visa. Prière de vous préparer à montrer les documents originaux au centre de demande de visa, mais seulement les photocopies doivent être soumises.**

| Les documents nécessaires |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Oui | Non | Remarques |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------|
| 1.                        | Formulaire de demande de visa de court séjour entièrement rempli, daté et signé personnellement par le demandeur (original)                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |           |
| 2.                        | Une photo récente (max. 6 mois) en couleur<br>La taille de la photo doit être de 36 x 47 mm, le visage et les épaules doivent faire face à la caméra et l'expression du visage doit être neutre<br>Il est interdit de retoucher la photo!                                                                                                                                |     |     |           |
| 3.                        | Un passeport en cours de validité<br>Le passeport doit être valable au moins 3 mois après l'expiration du visa<br>Le passeport doit avoir été délivré au cours des 10 dernières années et doit avoir au moins deux feuillets vierges                                                                                                                                     |     |     |           |
| 4.                        | Copie de la première page du passeport et de toutes autres pages marquées, par exemple les copies des éventuels Schengen visas (valables et périmés) et cachets de départs et retours / Copie de la carte d'identité nationale (recto-verso) ou copie de la carte de séjour permanent (valable au minimum 3 mois après l'expiration du visa) si vous n'êtes pas marocain |     |     |           |
| 5.                        | Assurance de voyage maladie couvrant tout l'espace Schengen et toute la période du voyage, avec une couverture minimale de 30.000 € (y compris assistance médicale d'urgence et rapatriement en cas de décès)                                                                                                                                                            |     |     |           |
| 6.                        | Relevés bancaires des 3 derniers mois (original). Le nom du titulaire du compte bancaire. Les chèques de voyage ou les carnets de poste peuvent également être acceptés comme preuve de moyens financiers.                                                                                                                                                               |     |     |           |
| 7.                        | Formulaire d'invitation danois (VU2), rempli et signé par l'hôte obligatoirement. Indiquez l'adresse et les dates / durée de votre séjour au Danemark                                                                                                                                                                                                                    |     |     |           |
| 8.                        | Réservation de billet aller-retour, facultatif. Reçu si fourni, mais pas obligatoire. Il peut être, toutefois, demandé par l'Ambassade du Danemark.                                                                                                                                                                                                                      |     |     |           |
| 9.                        | Preuve de la relation familiale (original)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |           |

|    | <b><u>Preuve de solvabilité /Proof of solvency</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Oui<br/>Yes</b> | <b>Non<br/>No</b> | <b>Remarques<br/>Remarks</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|
| 8. | <b><u>Salarié</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de travail</li> <li>• Attestation de déclaration des salaires de CNSS</li> <li>• Bordereaux CNSS des 3 derniers mois</li> <li>• 3 derniers bulletins de salaire indiquant le nom du demandeur et de l'entreprise</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                   |                              |
|    | <b><u>Fonctionnaire</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de fonction</li> <li>• Copie de la carte de la CNOPS (recto—verso)</li> <li>• 3 derniers bulletins de salaire indiquant le nom du demandeur et de l'employeur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                   |                              |
|    | <b><u>Profession libérale/Entrepreneur/Commerçant</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait du registre de commerce récent (max. 3 mois) délivré par le Tribunal de Commerce ou de première instance</li> <li>• Statuts de la société</li> <li>• Etat financier de la société et quittance d'impôts de l'année précédente et de l'année en cours (Recettes de Finance)</li> <li>• Relevés bancaires de la société des 3 derniers mois</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                   |                              |
|    | <b><u>Retraité(e)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de pension</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |                              |
|    | <b><u>Agriculteur</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation professionnelle du Ministère de l'Agriculture</li> <li>• Certificat de titre de propriété agricole</li> <li>• Relevés bancaires de la ferme ou compte personnel des 3 derniers mois</li> <li>• Autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |                              |
|    | <b><u>Étudiants/écoliers/ Mineur</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'il s'agit d'un mineur d'âge: autorisation de quitter le territoire du/des représentant(s) légal/légaux, signée et légalisée;</li> <li>• certificat de scolarité/carte d'étudiant pour l'année en cours; - original de l'acte de naissance ou du livret de famille des parents;</li> <li>• document de prise en charge signé et légalisé établissant la situation socioprofessionnelle des parents/du ou des représentants légaux en fonction des catégories ci-dessus; et/ou</li> <li>• autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas</li> <li>• Le parent célibataire doit prouver la garde de l'enfant</li> </ul> |                    |                   |                              |
|    | <b><u>Sans emploi</u></b><br>Document de prise en charge signé et légalisé accompagné par les justificatifs de la situation socioprofessionnelle de la personne assurant la prise en charge au Maroc : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de travail</li> <li>• Bulletins de salaire des 3 derniers mois</li> <li>• Extraits bancaires des 3 derniers mois</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                   |                              |

|  |                                                                                                                                                               |                          |                         |                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas</b></li> </ul> <p>-----</p> | <b>Oui</b><br><i>Yes</i> | <b>Non</b><br><i>No</i> | <b>Remarques</b><br><i>Remarks</i> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|

**Notez bien**

**L'ambassade se réserve le droit de demander des informations ou des documents supplémentaires et si nécessaire, interviewer le demandeur**

|  |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Je comprends que je dois soumettre les documents mentionnés ci-dessus à VFS Global avant le _____.</b></p> <p><b>Je dispose de sept (5) jours pour déposer les documents manquants au centre de demande de visa.</b></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nom et signature de l'agent de VFS**

**Date**

-----

**Signature du demandeur**  
 Applicant's signature