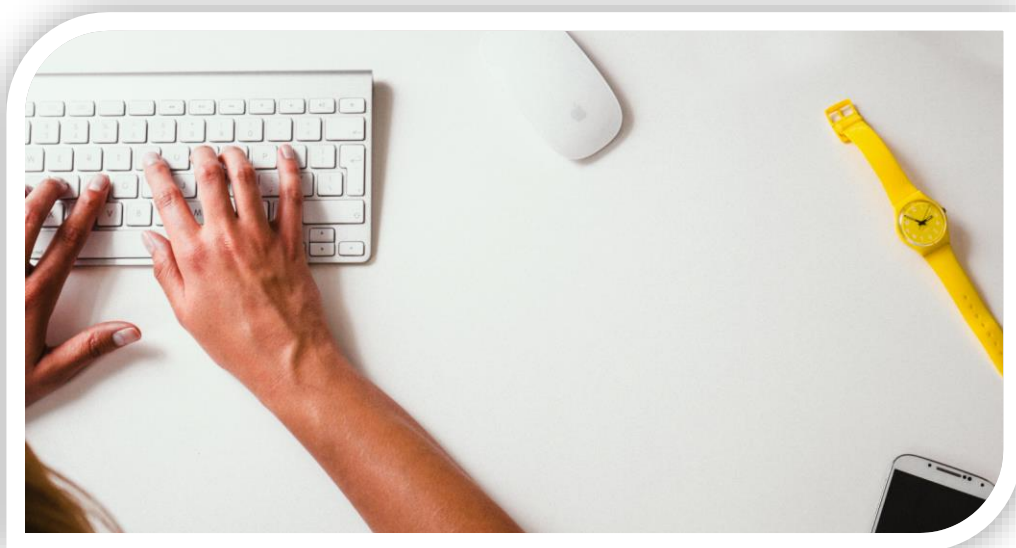


Proposition de modèle Lettre d'attestation d'emploi



VIA CONSEIL

5600 Hochelaga, Suite 180
Montréal (Québec) H1N 3L7
T 514 564-7483
viaconseil.ca

À noter : les obligations de l'employeur

Il est pertinent de souligner qu'il est du devoir de l'employeur de remettre une attestation d'emploi à la demande d'un(e) employé(e).

Celle-ci lui permet de démontrer à un tiers, de façon officielle, que cette personne est bien employée de l'organisation, selon les conditions mentionnées. L'employeur a une obligation légale de fournir une telle attestation à un(e) employé(e) qui en fait la demande.

Toutefois, rien n'oblige un employeur à fournir une lettre de recommandation, c'est-à-dire à y inclure les compétences et les forces de l'employé. La rédaction d'une lettre de recommandation est à l'entière discrétion de l'employeur.

Modèle de lettre d'attestation d'emploi

[Ville, date]

CONFIDENTIEL

Objet : Attestation d'emploi Madame/Monsieur Prénom Nom (de l'employé(e))

Madame,
Monsieur,

À la demande de Madame/Monsieur Prénom Nom (de l'employé(e)), je soussigné(e) Madame/Monsieur Prénom Nom (du signataire), agissant en qualité de [titre du signataire] chez [nom de l'organisation] certifie que Madame/Monsieur Prénom Nom (de l'employé(e)) demeurant au [adresse civique de l'employé(e)] est embauché(e) dans notre organisation depuis le [jour, mois, année].

[Nom de l'organisation] œuvre dans [secteur d'activité et mission de l'organisation].

Madame/Monsieur Prénom Nom (de l'employé(e)) occupe un poste [statut d'emploi (permanent/temporaire)] de [titre d'emploi de l'employé(e)] à [temps plein, temps partiel].

L'horaire régulier de travail Madame/Monsieur Prénom Nom (de l'employé(e)) est basé sur [nombre d'heures] par semaine. Sa rémunération [horaire ou annuelle] brute est de [taux de rémunération], \$.

En espérant le tout conforme à vos attentes. Si des informations supplémentaires s'avéraient nécessaires, nous vous invitons à communiquer avec le soussigné (la soussignée).

Recevez, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Prénom Nom du signataire]

[Titre du signataire]

LA BOÎTE À OUTILS VIACONSEIL

Vous aimeriez profiter de nos conseils tout au long de l'année et accéder à des outils RH pour améliorer votre efficacité organisationnelle ?

Inscrivez-vous dès maintenant à notre boîte à outils !

<http://viaconseil.ca/boite-a-outils/>